



M-Sign manual de uso



1. Usuarios
2. Plataforma web
3. Espacios de trabajo
4. User
5. Dispositivos
6. Contenidos
7. Calendario
8. Sistema

1. Usuarios

1.1. Tipos de usuarios:

Existen tres tipos de usuarios “Owner”, “Admin” y “User”.

Owner

Rol desde el cual tendremos acceso a todas las funcionalidades de M-Sign (gestión / creación de usuarios, asignación de licencias, vinculación de monitores, subida de contenido y páginas web, creación de diseños, creación y asignación de calendarios y opciones de configuración). El primer usuario que se creará al darnos de alta en la plataforma será de este tipo.

Admin

Rol que permite operar M-Sign de la misma forma que un usuario de tipo Owner.

Debe existir, al menos, un usuario de este tipo.

De manera opcional, se puede activar la opción “Schedule approval” para que, hasta que algún usuario de tipo Admin no apruebe los contenidos y calendarios, estos no se publiquen.

User

Rol desde el cual podremos operar, de manera limitada, M-Sign (vinculación de monitores, subida de contenido y páginas web, creación de diseños y creación de calendarios).

1. Usuarios

1.2. Creación de una cuenta Owner:

1.2.1. Adquisición de licencias

El usuario debe entrar a la página web de Visiotech, buscar el producto [SF-CMS-MSIGN](#) y adquirir el número de licencias que deseé.

1.2.2. Formulario

Rellene el siguiente formulario eligiendo la opción "Crear cuenta (con licencia)" y aportando los datos necesarios.



[Formulario M-Sign](#)

1. Usuarios

1.2. Creación de una cuenta UserAdmin:

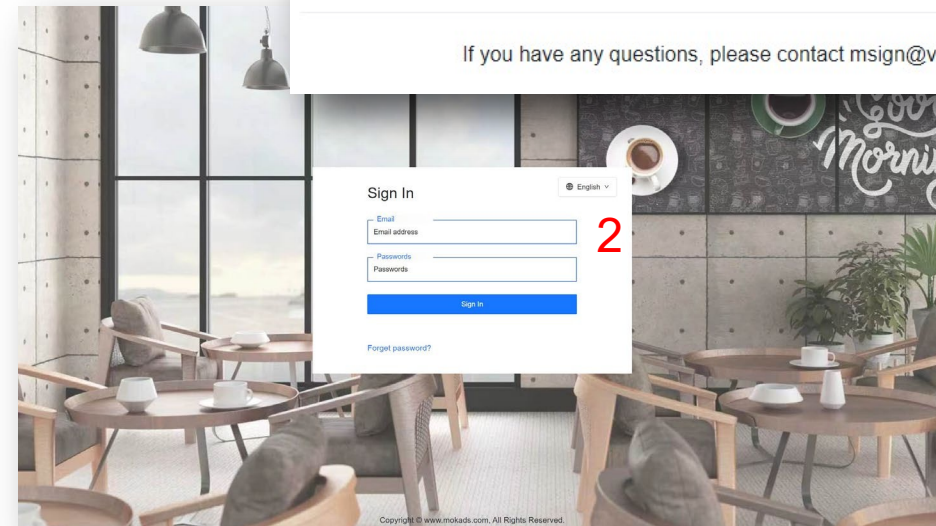
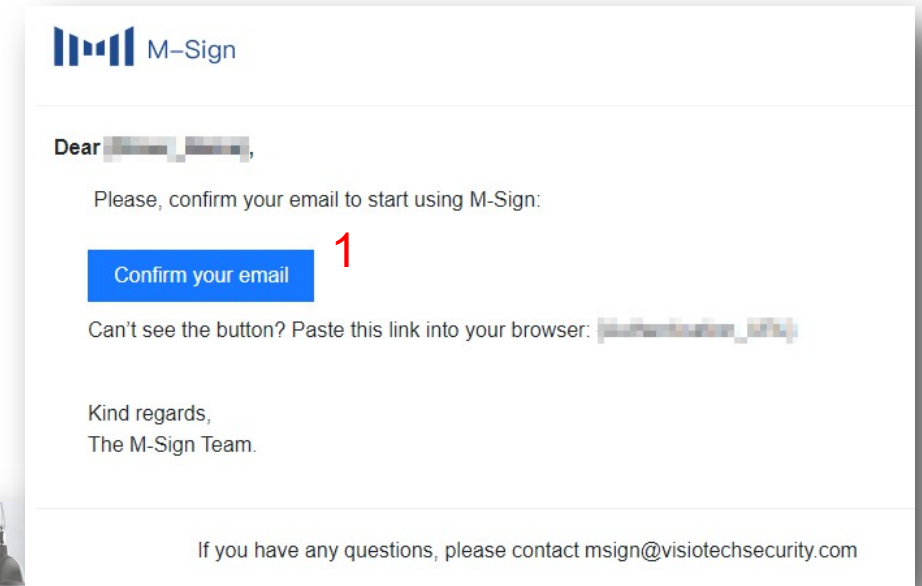
1.2.3. Activación

Recibirá una invitación a la dirección de correo electrónico proporcionado (revise la carpeta de Spam).

Haga click en "Confirm your email" (**Icono 1**) y cree su contraseña (debe contener al menos, 8 dígitos, incluyendo letras, números y símbolos).

1.2.4. Inicio de sesión

Acceda a la [plataforma](#) e inicie sesión con su dirección de correo y contraseña (**Icono 2**).



2. Plataforma web

2.1. Áreas de trabajo

Zona 1:

- Cambio entre espacios de trabajo.
- Cambio de idioma.
- Código QR para descargar la app para Android.
- Ajustes de la cuenta (consulta de información, cambio de contraseña y cierre de sesión).

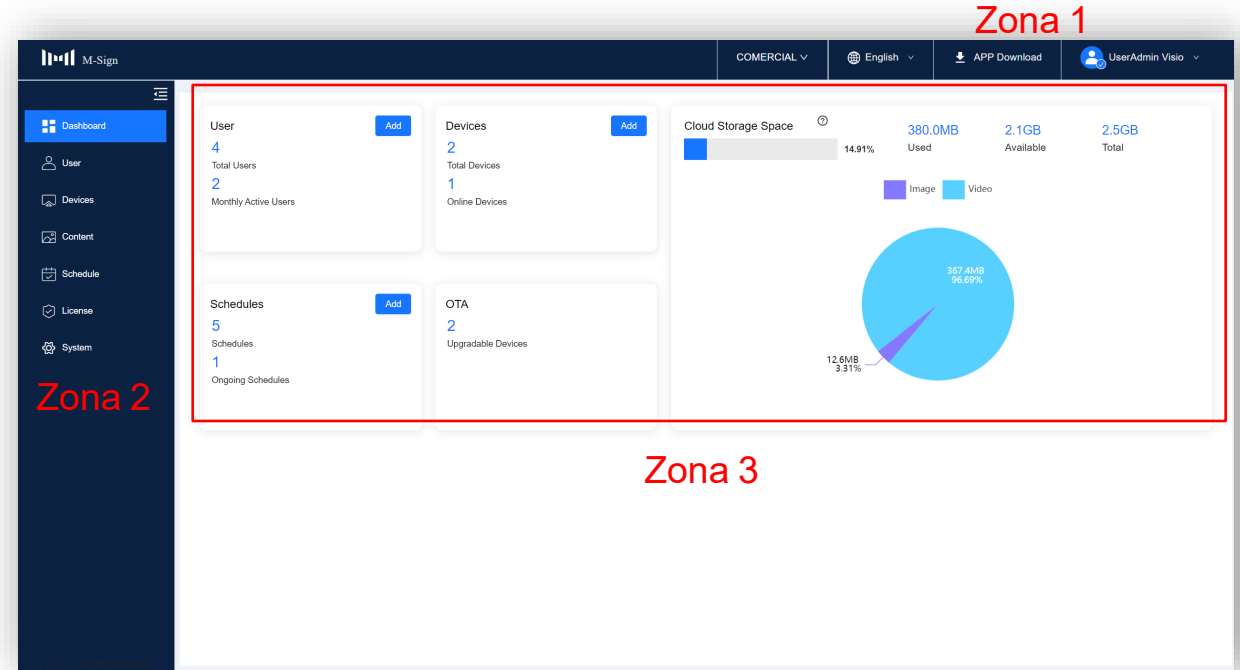
Zona 2:

En los próximos puntos del manual se profundiza más en los apartados de “User”, “Devices”, “Content”, “Schedule” y “System”.

- Dashboard: muestra información sobre los usuarios, dispositivos enlazados, calendarios, actualizaciones e información sobre el almacenamiento disponible.

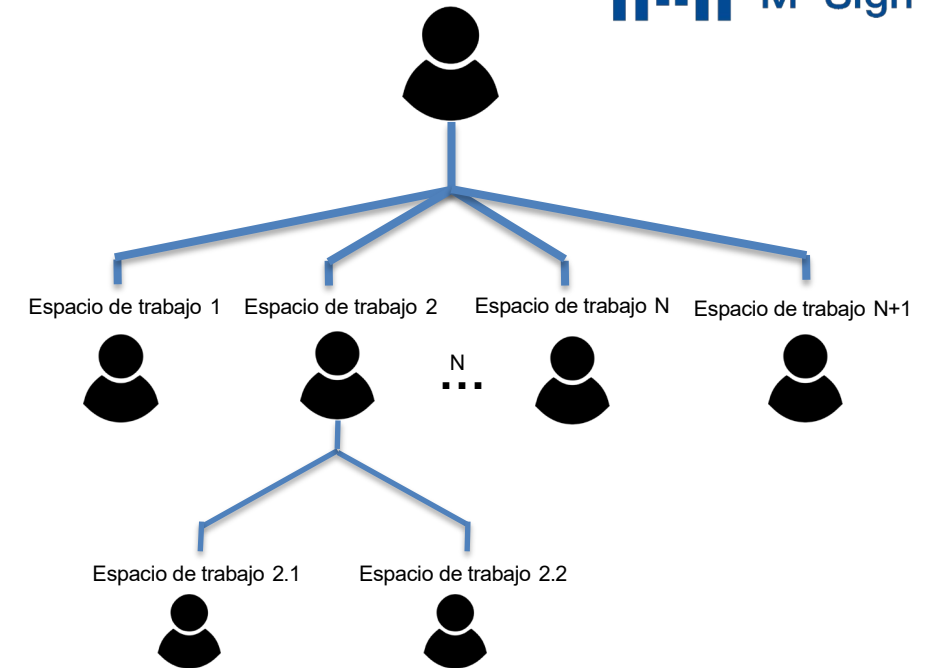
Zona 3:

Área de trabajo de cada una de las pestañas.



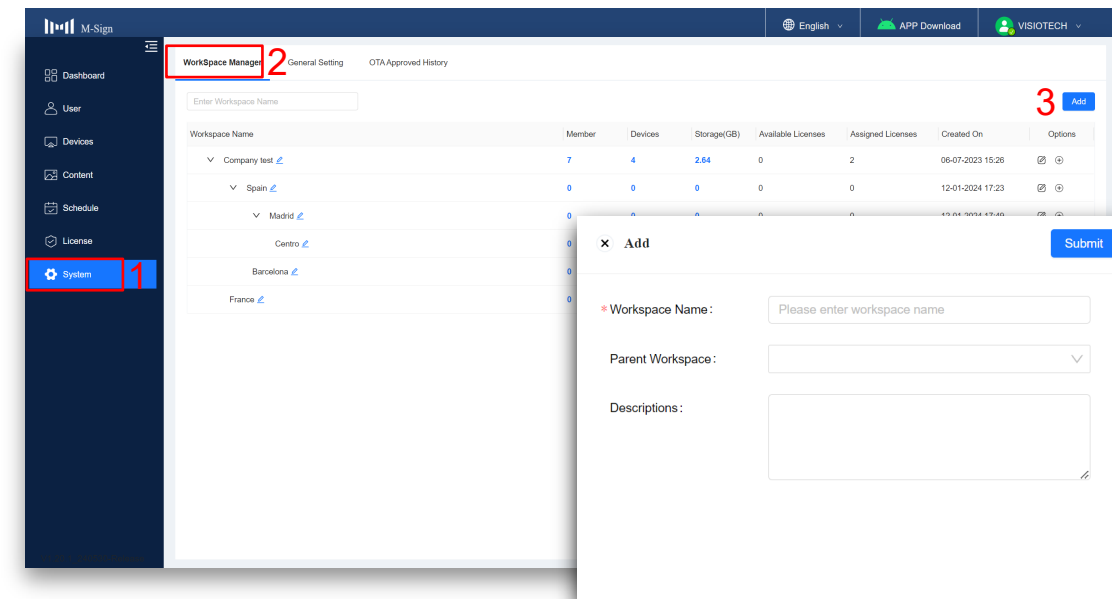
3. Espacios de trabajo

Los espacios de trabajo permiten trabajar con una estructura jerárquica, pudiendo crear distintos niveles anidados. Esto también permite que un proveedor de servicios gestione las cuentas de sus clientes.



3.1. Creación de un espacio de trabajo

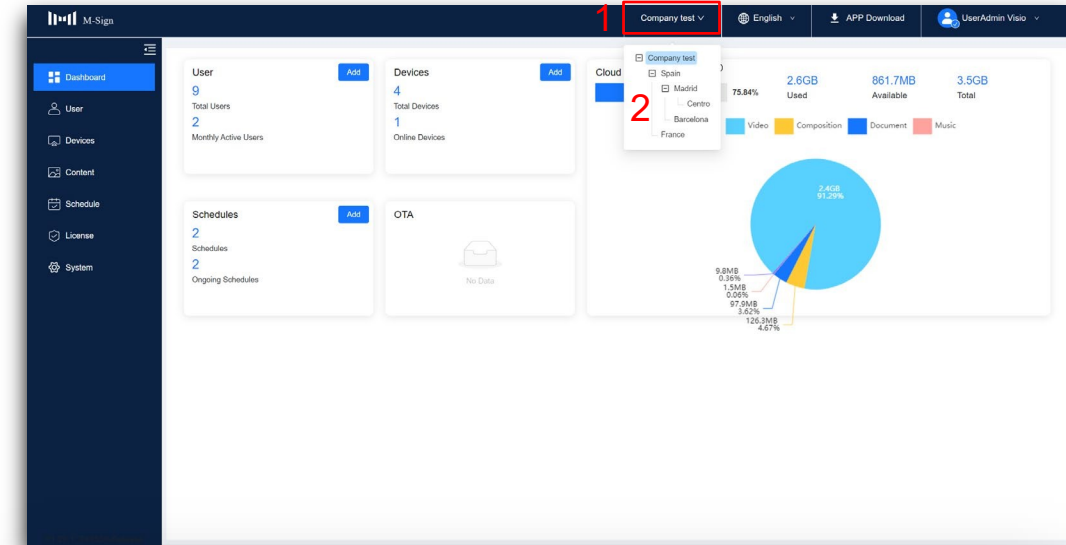
- 1 - Acceda a la pestaña "System" (Icono 1).
- 2 - Seleccione la pestaña "Workspace Manager" (Icono 2).
- 3 - Haga click en el botón "Add" (Icono 3).
- 4 - En el campo "Workspace Name" introduzca el nombre del nuevo espacio de trabajo.
- 5 - En el campo "Parent Workspace" seleccione el espacio de trabajo "padre" del que colgará.
- 6 - En el campo "Descriptions" puede introducir una pequeña descripción (opcional).



3. Espacios de trabajo

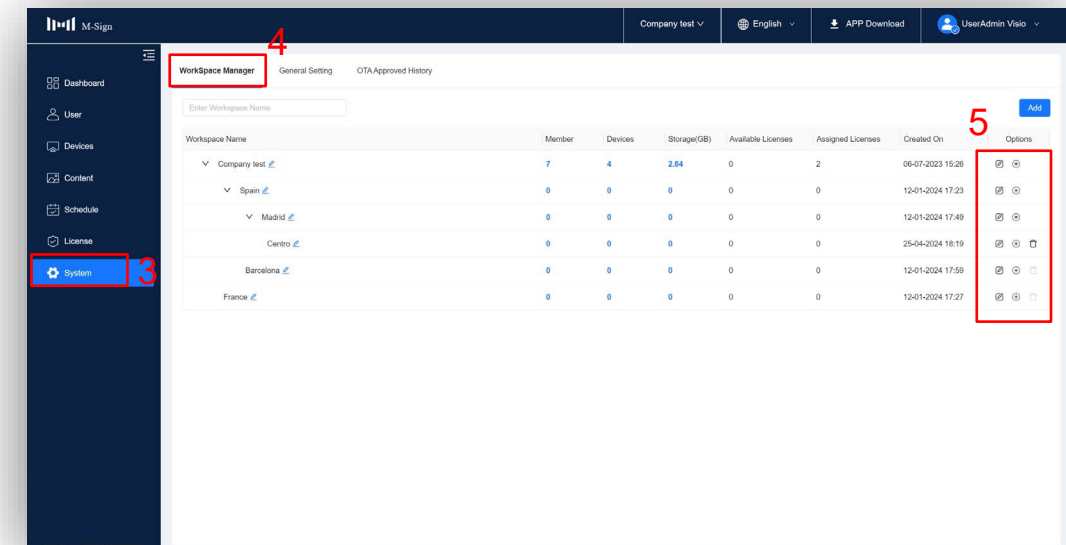
3.2. Acceso a un espacio de trabajo

- 1 - En la parte superior de la plataforma, haga click en el nombre del espacio de trabajo (**Icono 1**).
- 2 - En el desplegable, haga click sobre el nombre del espacio de trabajo al que desea acceder (**Icono 2**).



3.3. Gestión de un espacio de trabajo

- 1 - Acceda a la pestaña "System" (**Icono 3**).
- 2 - Seleccione la pestaña "Workspace Manager" (**Icono 4**).
- 3 - En la columna "Options" (**Icono 5**) podrá editar el nombre del espacio de trabajo, añadir un espacio de trabajo "hijo" por debajo de este o eliminarlo.



3. Espacios de trabajo

3.4. Añadir una licencia a un espacio de trabajo

- 1 – Acceda al espacio de trabajo en el que desea añadir la licencia (**Icono 1**).
- 2 – Acceda a la pestaña “License” (**Icono 2**).
- 3 – Haga click en el botón “Assign” (**Icono 3**).
- 4 – Seleccione el espacio de trabajo en el que desea asignar la licencia (**Icono 4**).
- 5 – Seleccione el tipo de licencia que quiere añadir (30 días o 365 días) (**Icono 5**).
- 6 – Seleccione el número de licencias que quiere asignar al espacio (**Icono 6**).
- 7 – Escriba una descripción (opcional) (**Icono 7**).
- 8 – Haga click en el botón “Submit” para finalizar (**Icono 8**).

Nota: Si no hay ningún espacio de trabajo creado, la licencia que haya solicitado añadir a su cuenta (al rellenar el formulario) se añadirá automáticamente al espacio de trabajo “Default”.

The first screenshot shows the M-Sign dashboard. The 'License' tab is selected in the left sidebar (Icono 2). The 'COMERCIAL' license type is selected in the top right (Icono 1). The 'Assign' button is highlighted in the top right (Icono 3).

The second screenshot shows the 'Commercial License' table. The 'Assign' button is highlighted in the top right (Icono 3). The table lists the following data:

#	Workspace Name	Validity Period	Total	Unassigned	Assigned
1	VISIOTECH	365 Days	1	1	0
2	VISIOTECH	30 Days	2	0	2
3	COMERCIAL	365 Days	1	0	1

The third screenshot shows the 'Assign' form. The 'Workspace Name' field is selected (Icono 4). The 'Validity Period' dropdown is selected (Icono 5). The 'Quantity' field is selected (Icono 6). The 'Descriptions' field is selected (Icono 7). The 'Submit' button is highlighted in the top right (Icono 8).

4. User

4.1. Creación de un usuario

4.1.1. Invitación de usuarios

Solo para usuarios con rol "UserAdmin".

1 - Acceda a la pestaña "User".

2 - Haga click en "Add" (Icono 1).

3 - Introduzca el nombre de usuario, email, rol que desea darle al usuario y el espacio de trabajo al que tendrá acceso. También puede añadir el usuario a un grupo ya creado.

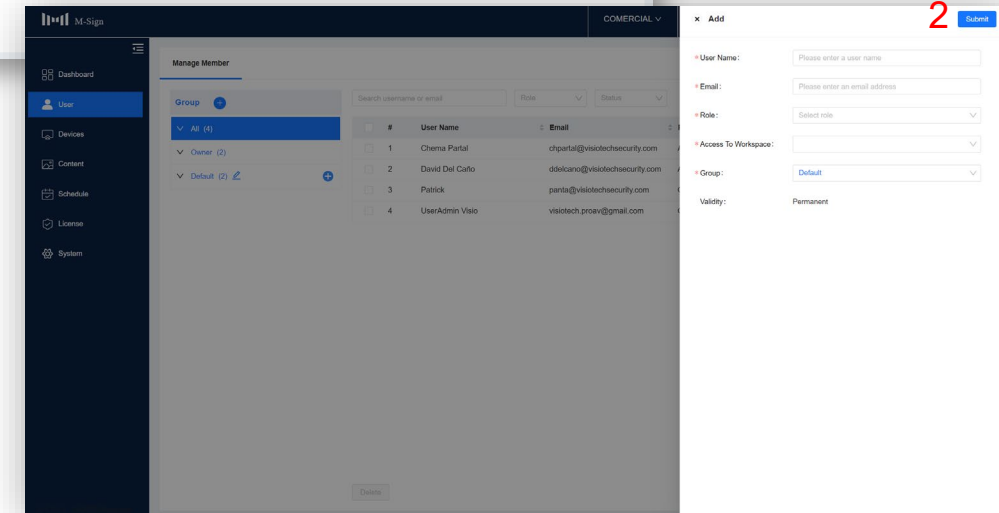
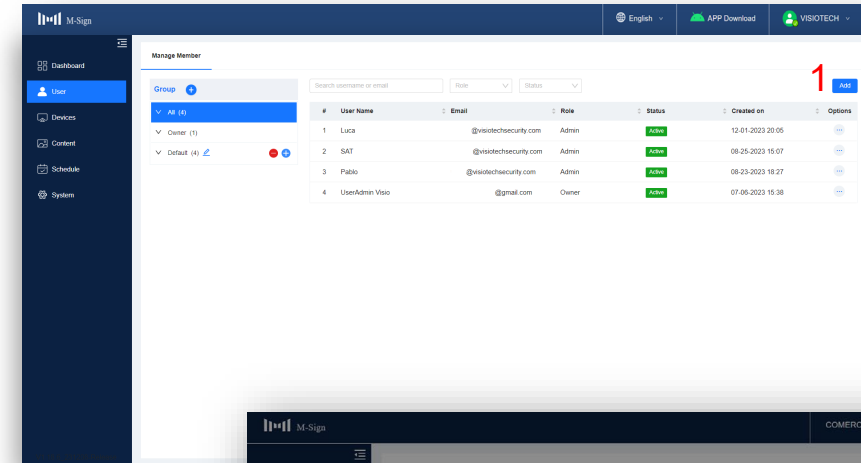
4 - Haga click en el botón "Submit" (Icono 2) para enviar un email de invitación a la dirección de correo electrónico del usuario.

4.1.2. Usuario invitado

1 - El usuario invitado recibirá el email de invitación (revisar la carpeta de Spam).

2 – Deberá hacer click en el link de activación ("Confirm your email").

3 – Deberá crear una contraseña (al menos, 8 dígitos: incluyendo letras, números y símbolos).



4. User

4.2. Creación de grupos

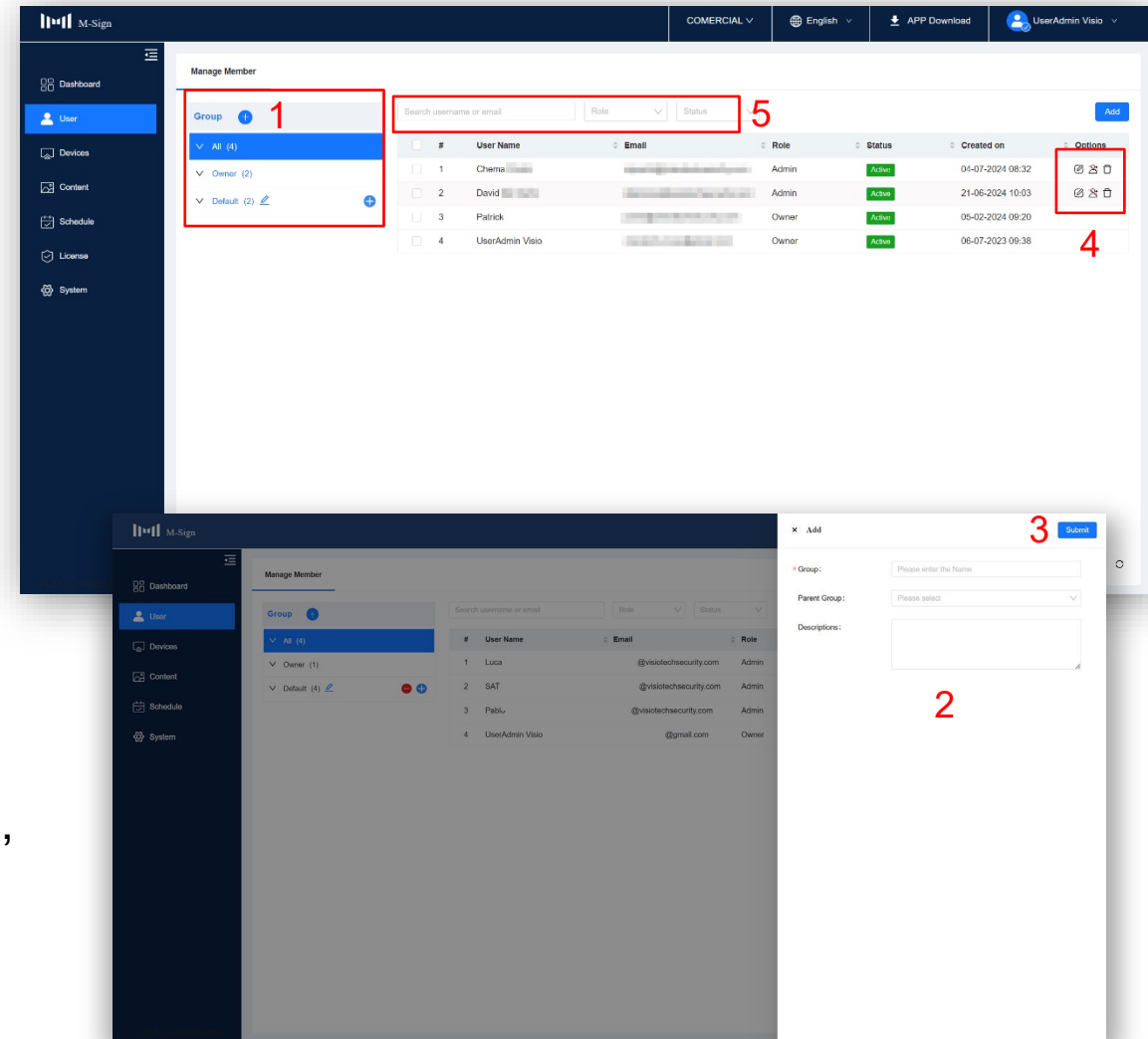
Acceda a la pestaña “User” y en el área “Group”, haga click en el botón “+” (Icono 1).

Introduzca el nombre que quiere darle al grupo, el grupo padre al que pertenecerá, y añada una descripción (opcional) (Icono 2). Haga click en “Submit” para terminar (Icono 3).

4.3. Gestión de usuarios

Solo para usuarios con rol “UserAdmin”.

- Consulta de información del usuario (nombre, email, fecha de activación, último inicio de sesión u número de inicio de sesiones), cambio de rol, cambio de grupo, bloqueo o eliminación (Icono 4).
- Búsqueda de usuarios por nombre, correo electrónico, rol o estado (Icono 5).



5. Dispositivos

5.1. My Devices

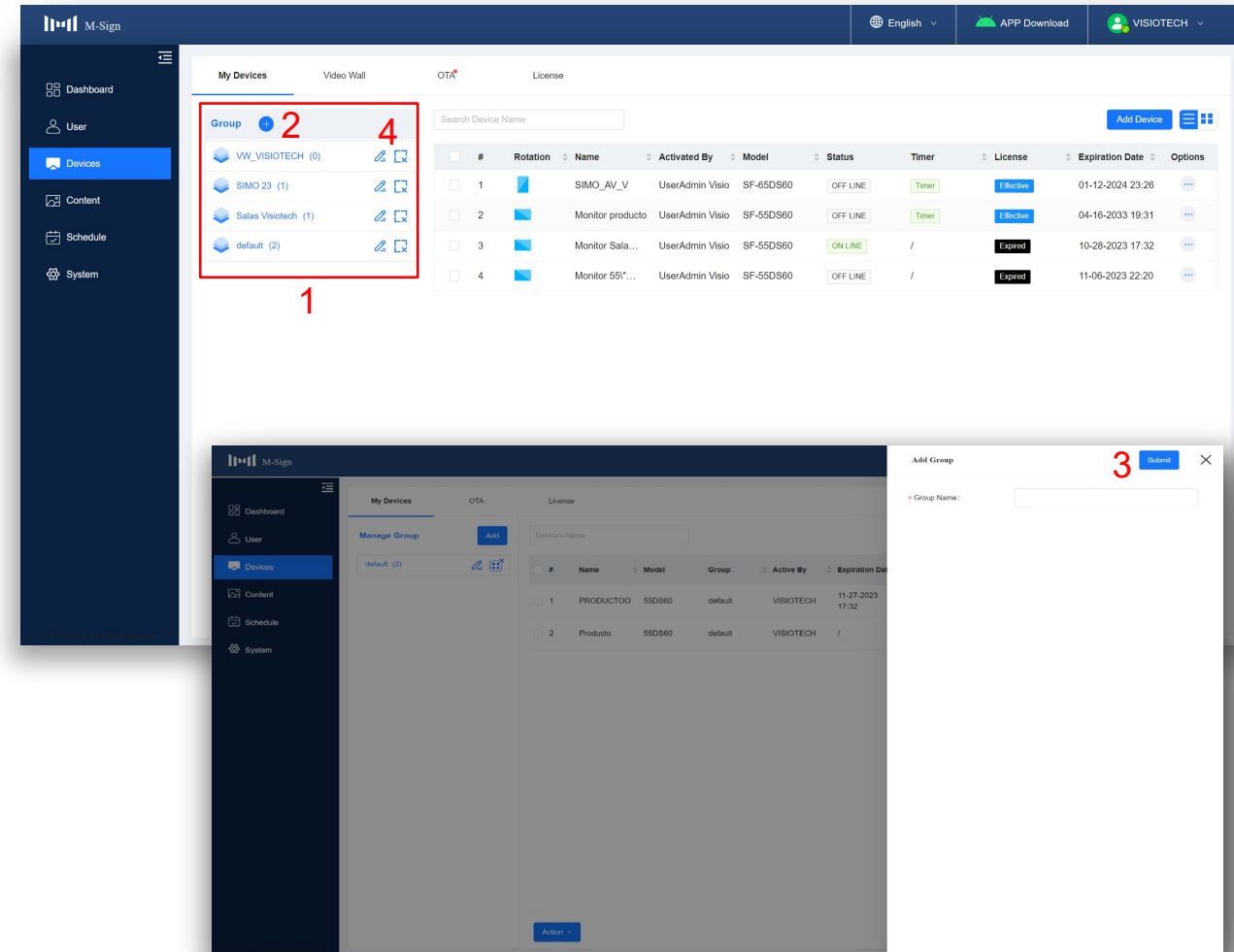
5.1.1. Creación de grupos

Acceda a la pestaña "Devices" (**Icono 1**) y en la zona " Group", haga click en el botón "+" (**Icono 2**).

Introduzca el nombre del grupo (no se permiten nombres repetidos) y haga click en "Submit" para terminar (**Icono 3**).

5.1.2. Edición de un grupo

Los usuarios pueden renombrar los grupos de dispositivos o desagruparlos desde los botones indicados en el **Icono 4**.



The screenshot displays the M-Sign web interface. The left sidebar shows the 'Devices' menu item highlighted. The main content area is titled 'My Devices' and contains a table of device groups. A red box highlights the 'Group' section, with a red '1' pointing to the 'Group' header and a red '2' pointing to the '+' button. A red '4' points to the edit and delete icons for the 'default' group. Below the table, a red '3' points to the 'Submit' button in the 'Add Group' modal.

#	Rotation	Name	Activated By	Model	Status	Timer	License	Expiration Date	Options
1		SIMO_AV_V	UserAdmin Visio	SF-65DS60	OFF LINE	Timer	Excluded	01-12-2024 23:26	
2		Monitor producto	UserAdmin Visio	SF-55DS60	OFF LINE	Timer	Excluded	04-16-2033 19:31	
3		Monitor Sala...	UserAdmin Visio	SF-55DS60	ON LINE	/	Excluded	10-28-2023 17:32	
4		Monitor 55"...	UserAdmin Visio	SF-55DS60	OFF LINE	/	Excluded	11-06-2023 22:20	

Add Group

Group Name:

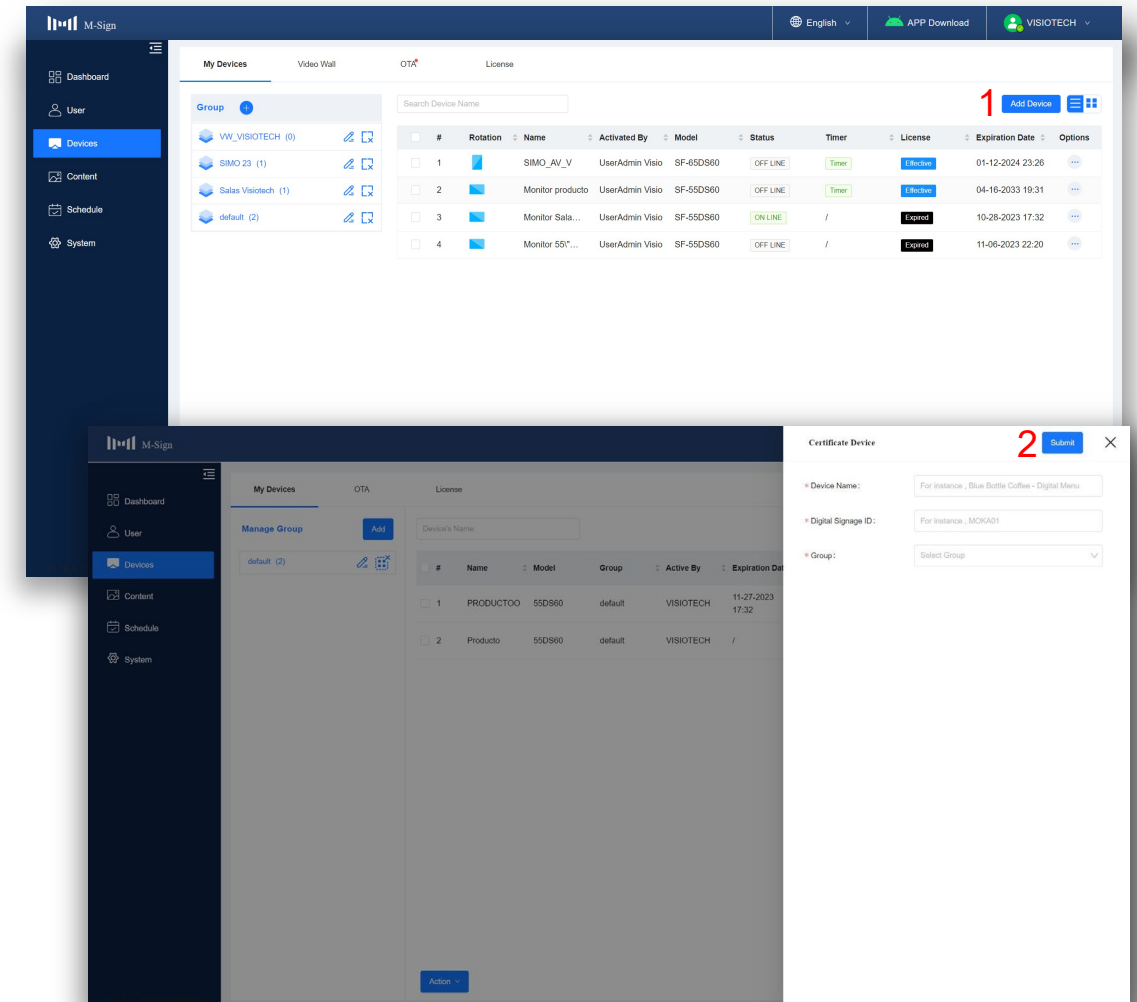
Submit

5. Dispositivos

5.1.3. Vincular un dispositivo

Haga click “Add Device” (**Icono 1**), introduzca el nombre del dispositivo, el ID, seleccione el grupo al que quiere que pertenezca (por defecto “Default”) y haga clic en “Submit” (**Icono 2**).

Recordatorio: Para conseguir el ID será necesario abrir la aplicación de M-Sign en el monitor, apareciendo dicho ID compuesto por letras y números en la pantalla (**Icono 3**).



5. Dispositivos

5.1.4. Gestión de dispositivos

- Consulta de la lista de dispositivos (**Icono 1**).
- Estado de los dispositivos: online u offline (**Icono 2**).
- Haciendo click en **Icono 3**, podrá desvincular el dispositivo de la plataforma.

Nota: La desvinculación de un dispositivo que disponga de una licencia activa no implica la pérdida de dicha licencia. Tras la desvinculación, la licencia pasará a estar disponible para reasignarse a un dispositivo (hasta un total de 9 veces más). El periodo de validez de dicha licencia seguirá siendo el original y no se pausará al no estar vinculada a un dispositivo.

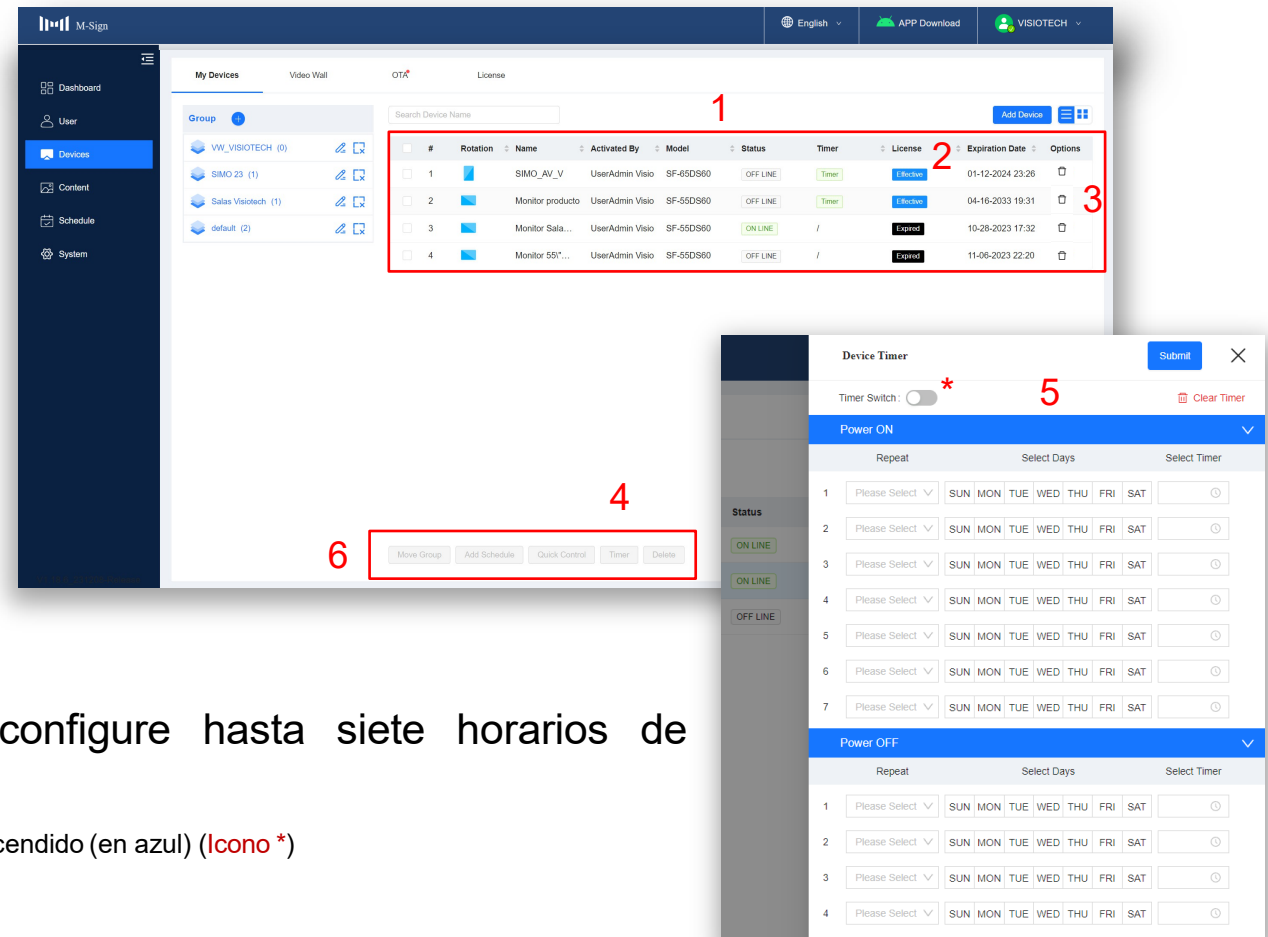
5.1.5. Temporizador

Seleccione el dispositivo o dispositivos en los que desea programar el encendido / apagado automático, haga clic en “Timer” (**Icono 4**) y configure hasta siete horarios de encendido y/o apagado automático (**Icono 5**).

*Para que los temporizadores apliquen, el interruptor “Timer Switch” debe estar encendido (en azul) (**Icono ***)

5.1.6. Otras opciones

Seleccione el dispositivo o dispositivos que quiera mover de grupo, añadir un calendario, cambiar de espacio de trabajo o acceder a los ajustes (**Icono 6**).



The screenshot displays the M-Sign web interface. The main panel shows a table of devices with columns for #, Rotation, Name, Activated By, Model, Status, Timer, License, Expiration Date, and Options. A red box labeled '1' highlights the table header. Another red box labeled '2' highlights the 'Timer' column. A third red box labeled '3' highlights the 'Options' column. A fourth red box labeled '4' highlights the 'Timer' button in the bottom toolbar. A fifth red box labeled '5' highlights the 'Timer Switch' toggle in the 'Device Timer' modal. A sixth red box labeled '6' highlights the 'Move Group', 'Add Schedule', 'Quick Control', 'Timer', and 'Delete' buttons in the bottom toolbar. The 'Device Timer' modal is open, showing a 'Timer Switch' toggle and a table for configuring power on and power off times.

#	Rotation	Name	Activated By	Model	Status	Timer	License	Expiration Date	Options
1		SIMO_AV_V	UserAdmin Visio	SF-6SDS60	OFF LINE	Timer	Effective	01-12-2024 23:26	
2		Monitor producto	UserAdmin Visio	SF-6SDS60	OFF LINE	Timer	Effective	04-16-2033 19:31	
3		Monitor Sala...	UserAdmin Visio	SF-6SDS60	ON LINE	/	Expired	10-28-2023 17:32	
4		Monitor 55"...	UserAdmin Visio	SF-6SDS60	OFF LINE	/	Expired	11-06-2023 22:20	

Repeat	Select Days	Select Timer
1	SUN MON TUE WED THU FRI SAT	
2	SUN MON TUE WED THU FRI SAT	
3	SUN MON TUE WED THU FRI SAT	
4	SUN MON TUE WED THU FRI SAT	
5	SUN MON TUE WED THU FRI SAT	
6	SUN MON TUE WED THU FRI SAT	
7	SUN MON TUE WED THU FRI SAT	

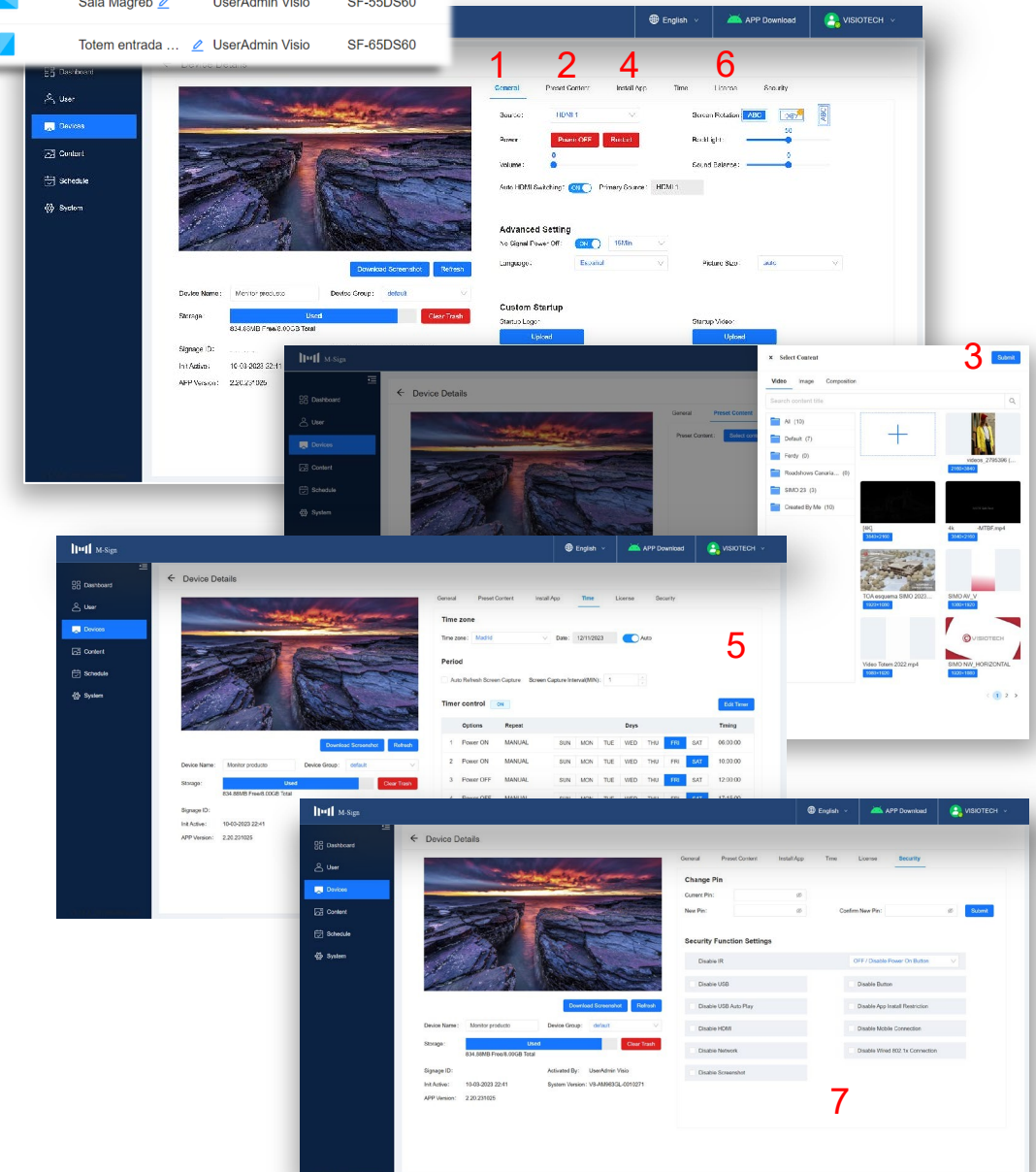
5. Dispositivos

5.1.7. Control de dispositivos

Acceda a los detalles haciendo click en el **Icono *** del listado de dispositivos.

- “General”: podrá controlar configuraciones básicas del monitor como la orientación, el brillo, el volumen, etc. (**Icono 1**).
- “Preset Content”: permite configurar el contenido (imagen, video o composición) que se mostrará cuando no haya contenido programado para reproducirse (**Icono 2**). Seleccione el contenido y haga click en “Submit” (**Icono 3**).
- “Install App”: permite instalar aplicaciones mediante archivos .apk (**Icono 4**).
- “Time”: permite configurar la fecha y hora del monitor, los temporizadores de auto encendido/apagado y cada cuantos segundos se refresca la captura del contenido que esté mostrando el monitor (**Icono 5**).
- “License”: permite consultar la licencia asignada al monitor o añadir una nueva (**Icono 6**).
- “Security”: permite cambiar el PIN del monitor que bloquea ciertas acciones y activar / desactivar ciertas funciones de seguridad (**Icono 7**).

#	Rotation	Name	Activated By	Model
1		Alto brillo showr...	UserAdmin Visio	Android
2		Producto	UserAdmin Visio	SF-55DS60
3		Sala Magreb	UserAdmin Visio	SF-55DS60
4		Totem entrada ...	UserAdmin Visio	SF-65DS60



5. Dispositivos

5.1.7. Control de dispositivos

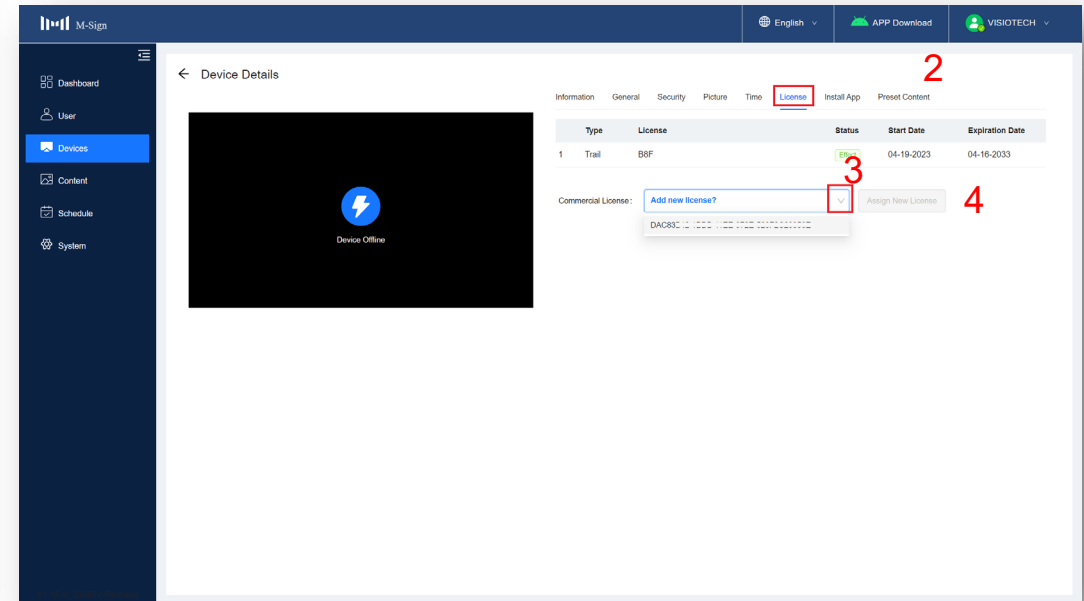
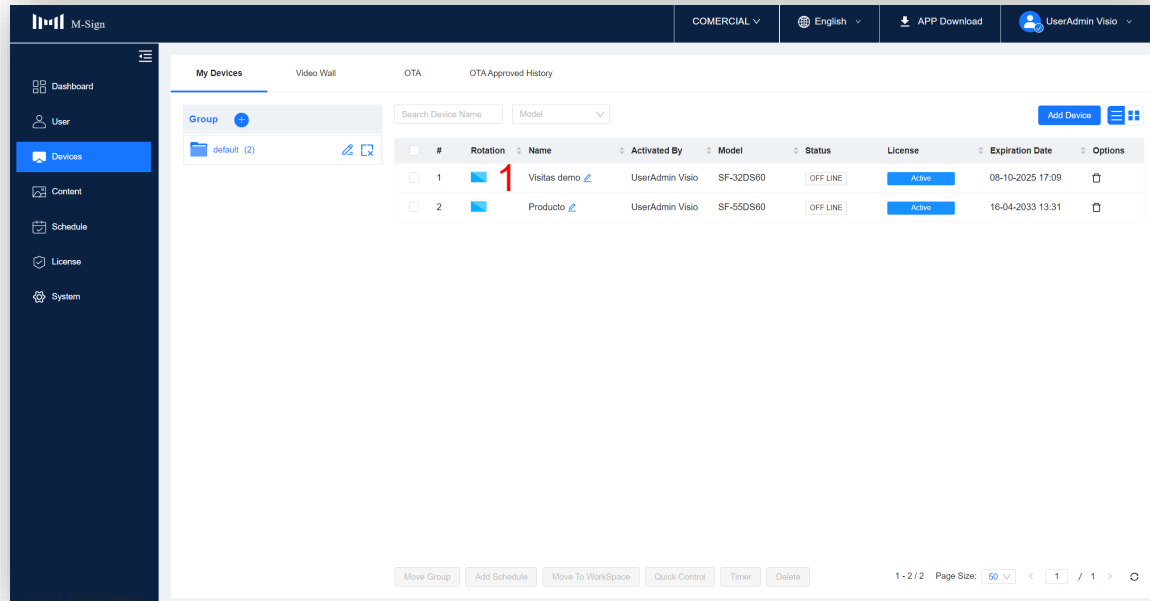
Funciones de seguridad:

Función	Resumen
“Disable IR”	Desactivar el mando a distancia y los botones.
“Enable Power ON Button”	Activar el botón de encendido en el mando a distancia mientras la función “Disable IR” está activada.
“Disable Button”	Desactivar los botones físicos del monitor.
“Disable Screenshot”	Impide que se pueda descargar una captura de pantalla del contenido mostrado en el monitor.
“Disable Mobile Connection”	Impide que otros dispositivos de la red, compartan contenidos en el monitor.
“Disable USB Auto Play”	Desactivar la reproducción automática de contenidos cuando se conecta un USB.
“Disable USB”	Bloquea la conexión de puertos USB externos.
“Disable HDMI”	Desactivar los dispositivos HDMI externos conectados.
“Disable Wired 802.1x Connection”	Restringir las conexiones a redes 802.1x cableadas.
“Disable Network”	Bloquear el acceso a la red externa.
“Disable App Install Restriction”	Restringe los permisos de instalación de aplicaciones de terceros.
“Disable Power On Button”	Desactivar el botón de encendido del mando a distancia.

5. Dispositivos

5.1.8. Vincular una licencia a un monitor

Para vincular una licencia a un monitor ya enlazado, acceda a los detalles de dicho monitor haciendo click en su icono (**Icono 1**), abra la pestaña "License" (**Icono 2**) y haga click en el desplegable "Add new license?" (**Icono 3**), seleccione la licencia que desee enlazar y haga click en el botón "Assign new license" (**Icono 4**).



5. Dispositivos

5.2. Video Wall

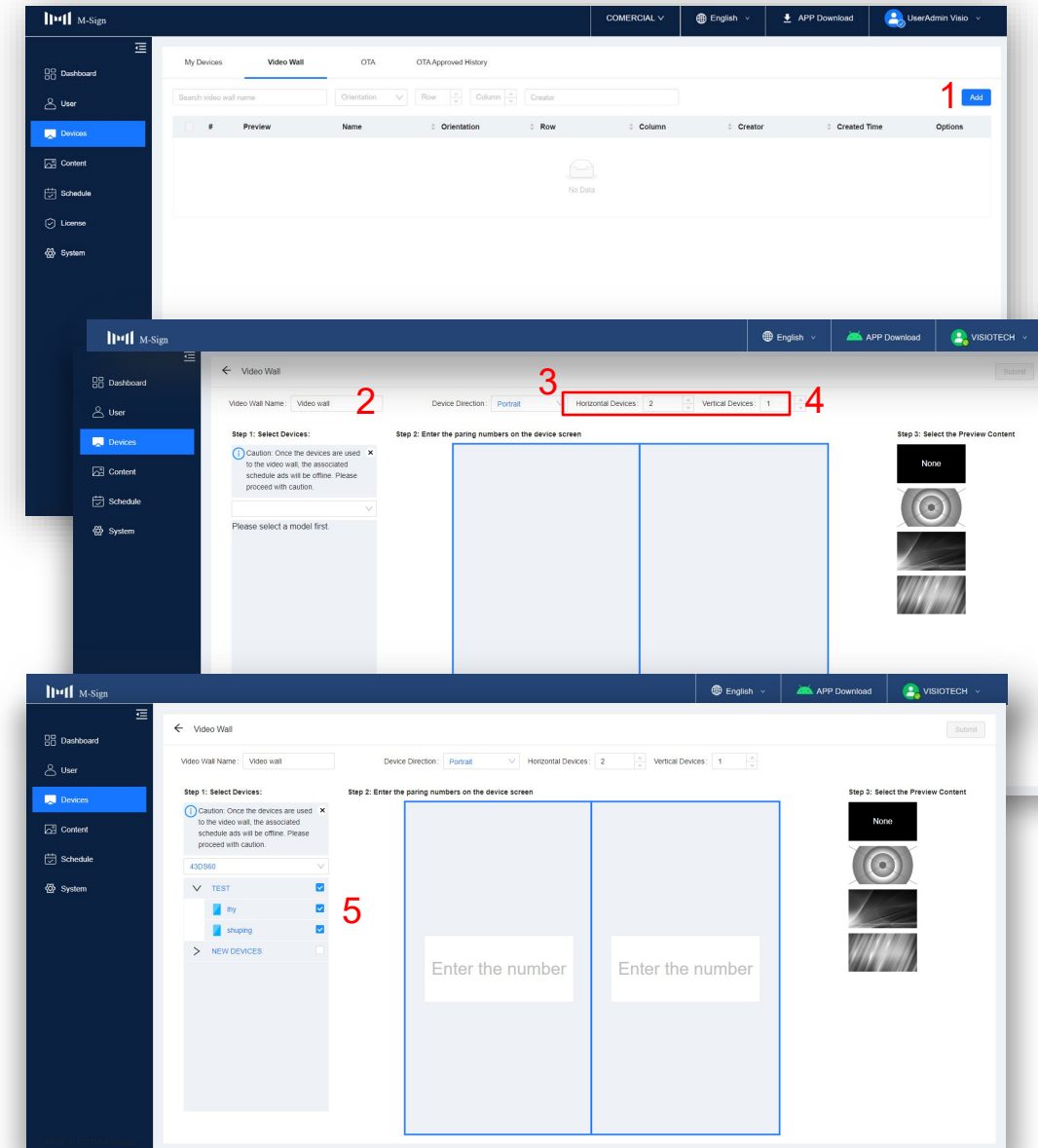
Un Video Wall permite que un conjunto de monitores se comporten como uno solo de mayor tamaño, pudiendo reproducir imágenes y videos a pantalla completa entre todos ellos.

5.2.1. Creación de un Video Wall

Para crear un Video Wall haga click en “Add” (Icono 1), escriba el nombre que quiere darle (Icono 2), seleccione la orientación que tendrán los monitores (horizontal o vertical) (Icono 3) y el número de monitores que lo formarán (tanto en columnas como en filas) (Icono 4).

Teniendo los monitores encendidos y en un lugar desde el que se pueda ver su pantalla, seleccione los monitores del listado de dispositivos disponibles* (todos deben ser del mismo modelo) (Icono 5) en el orden en el que quiere instalarlos físicamente (el primero que seleccione mostrará en su pantalla el identificador “1”, el segundo el identificador “2” y así sucesivamente).

* Los monitores que formarán el Video Wall deben estar vinculados previamente con la plataforma y deben tener la misma configuración de orientación.



5. Dispositivos

5.2. Video Wall

5.2.1. Creación de un Video Wall

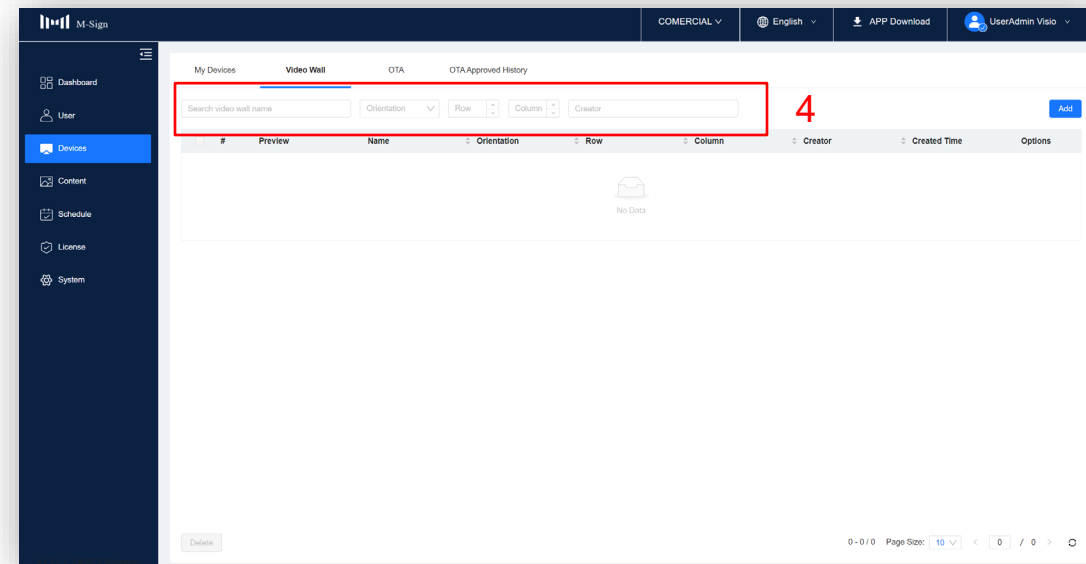
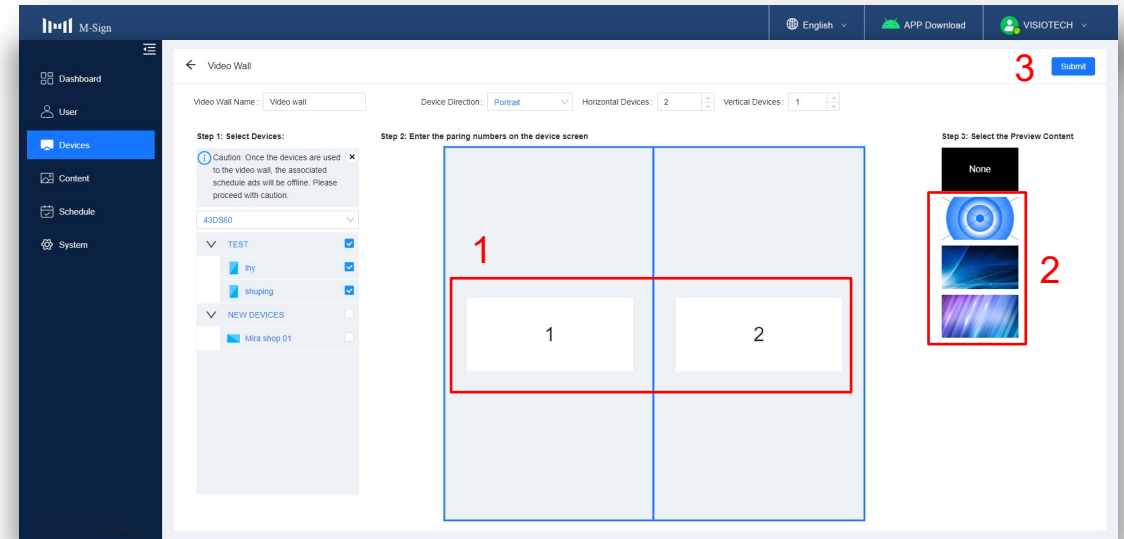
Introduzca el identificador que se muestra en la pantalla de los monitores en el orden deseado (Icono 1).

Para lanzar un contenido de prueba con el que comprobar si los monitores están configurados en el orden correcto, puede seleccionar una de las tres imágenes de test (Icono 2) y esta se mostrará en el Video Wall.

Haga click en “Submit” para acabar (Icono 3).

5.2.1. Filtrado y búsqueda de Video Wall

Acceda a la sección “Video Wall” e inserte los filtros deseados (Icono 4), pudiendo filtrar por nombre del Video Wall, orientación de los monitores, tamaño de filas y/o columnas y/o creador.



5. Dispositivos

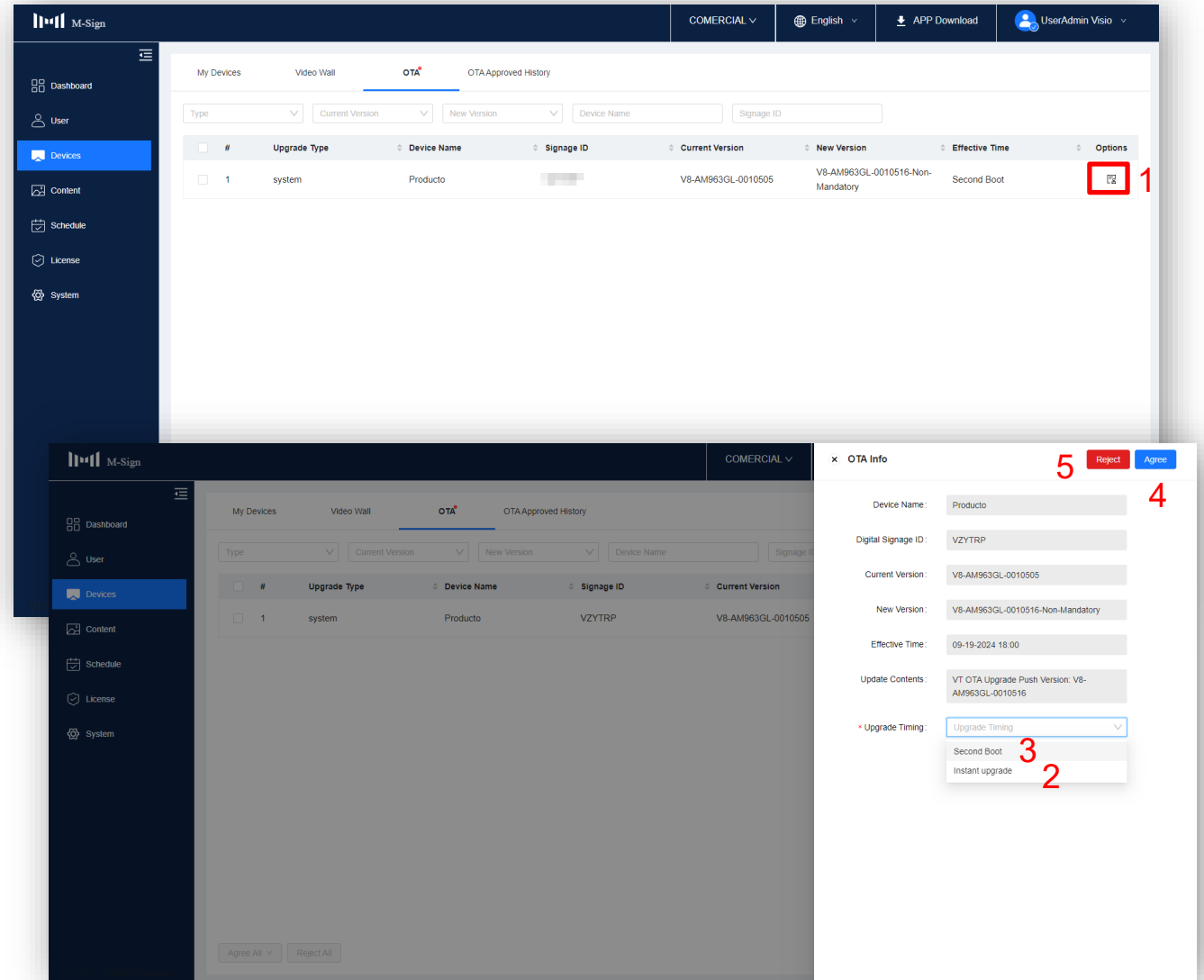
5.3. OTA

Cuando alguno de los monitores vinculados a la plataforma tenga una nueva actualización del sistema que necesite su confirmación, recibirá aquí la información de actualización OTA.

Podrá consultar la versión actual, la nueva versión disponible, el estado de esta, etc.

Para aprobar o rechazar una actualización, haga click en “Options” (Icono 1). Si desea aceptar la actualización, seleccione cuando desea que esta se instale: de manera instantánea (lo que provocará que el monitor se reinicie) (Icono 2) o tras encender el monitor por segunda vez (Icono 3). A continuación, haga click en el botón “Agree” (Icono 4).

Si por el contrario desea rechazar la actualización, haga click en el botón “Reject” (Icono 5).



The screenshot displays the M-Sign web interface for managing OTA updates. The top navigation bar includes the M-Sign logo, a 'COMERCIAL' dropdown, 'English' language selection, 'APP Download', and a user profile 'UserAdmin Visio'. The left sidebar contains a menu with 'Dashboard', 'User', 'Devices' (highlighted), 'Content', 'Schedule', 'License', and 'System'. The main content area is titled 'OTA' and shows a table of devices under the 'OTA Approved History' tab. The table has columns for '#', 'Upgrade Type', 'Device Name', 'Signage ID', 'Current Version', 'New Version', 'Effective Time', and 'Options'. A red box labeled '1' highlights the 'Options' icon in the first row. Below the table, an 'OTA Info' modal is open, showing details for device 'Producto'. The modal includes fields for 'Digital Signage ID' (VZYTRP), 'Current Version' (V8-AM963GL-0010505), 'New Version' (V8-AM963GL-0010516-Non-Mandatory), and 'Effective Time' (09-19-2024 18:00). It also shows 'Update Contents' and 'Upgrade Timing' (set to 'Second Boot', with 'Instant upgrade' as an alternative). At the bottom of the modal are 'Reject' (labeled 5) and 'Agree' (labeled 4) buttons. A red box labeled '2' highlights the 'Instant upgrade' option, and a red box labeled '3' highlights the 'Second Boot' option.

#	Upgrade Type	Device Name	Signage ID	Current Version	New Version	Effective Time	Options
1	system	Producto		V8-AM963GL-0010505	V8-AM963GL-0010516-Non-Mandatory	Second Boot	Icono 1

OTA Info

Device Name: Producto

Digital Signage ID: VZYTRP

Current Version: V8-AM963GL-0010505

New Version: V8-AM963GL-0010516-Non-Mandatory

Effective Time: 09-19-2024 18:00

Update Contents: VT OTA Upgrade Push Version: V8-AM963GL-0010516

Upgrade Timing:
Instant upgrade (Icono 2)
Second Boot (Icono 3)

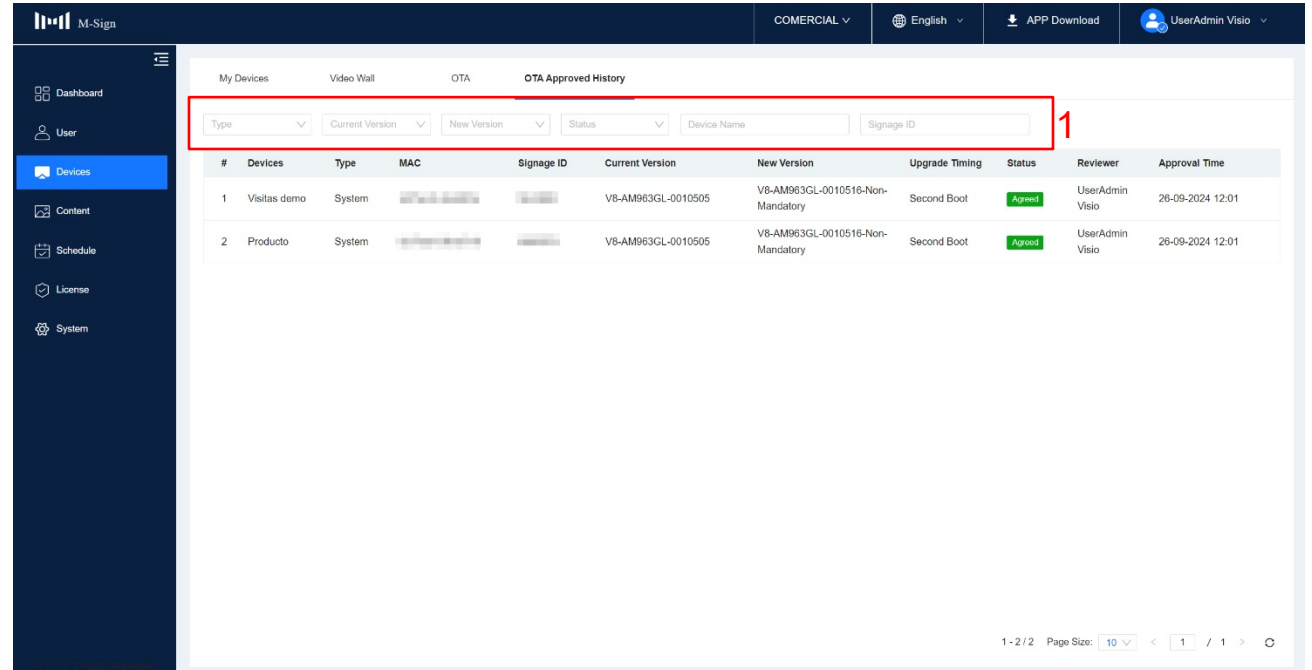
Reject (Icono 5) Agree (Icono 4)

5. Dispositivos

5.4. Historial de actualizaciones OTA

En esta sección podrá consultar el listado de actualizaciones OTA.

Podrá filtrar las actualizaciones OTA aprobadas pero pendientes de instalarse por tipo de actualización (Aplicación o Sistema), versión actual del monitor, nueva versión, estado de la actualización (aprobada o rechazada), nombre del dispositivo y/o ID del dispositivo (Icono 1).



#	Devices	Type	MAC	Signage ID	Current Version	New Version	Upgrade Timing	Status	Reviewer	Approval Time
1	Visitas demo	System			V8-AM963GL-0010505	V8-AM963GL-0010516-Non-Mandatory	Second Boot	Agreed	UserAdmin Visio	26-09-2024 12:01
2	Producto	System			V8-AM963GL-0010505	V8-AM963GL-0010516-Non-Mandatory	Second Boot	Agreed	UserAdmin Visio	26-09-2024 12:01

6. Contenidos

6.1. Tipos de contenido

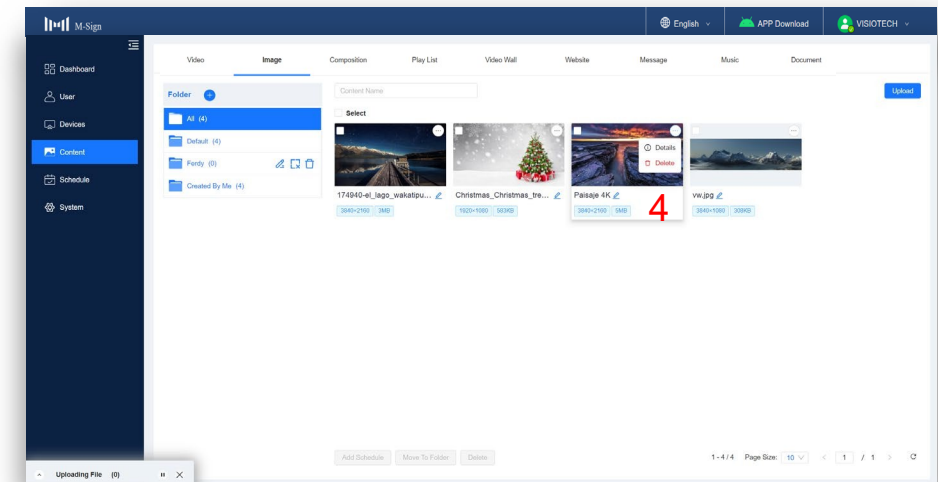
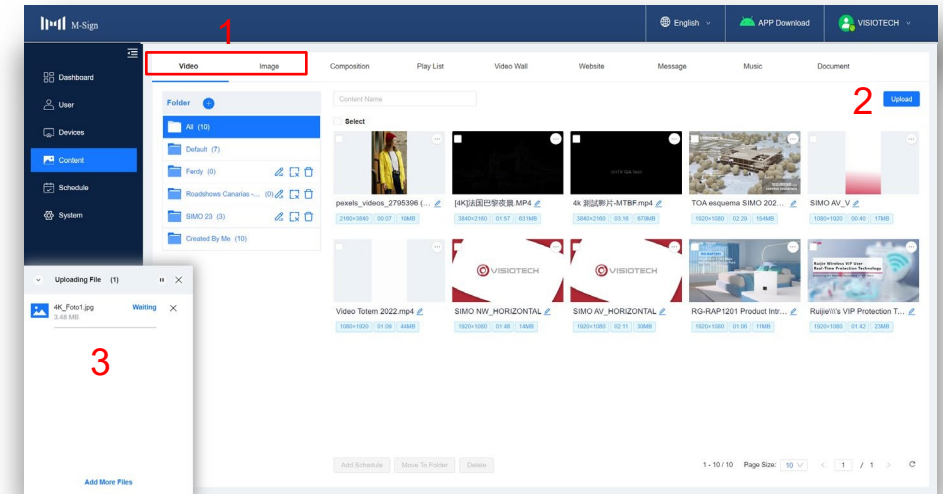
- Imágenes / Videos
- Webs
- Mensajes
- Play List
- Composiciones
- Video Wall
- Música
- Documentos
- Streaming

6.2. Creación de contenidos

6.2.1. Imágenes y videos

- Seleccione el tipo de contenido que desea añadir (**Icono 1**).
- Haga click en “Upload File” (**Icono 2**).
- Seleccione los archivos y haga click en "Abrir". Pueden subirse hasta 20 archivos de forma simultánea.
- Se abrirá una pestaña en la que se mostrará el proceso de subida (**Icono 3**). Aquí podrá pausar / reanudar la subida o subir más contenido.

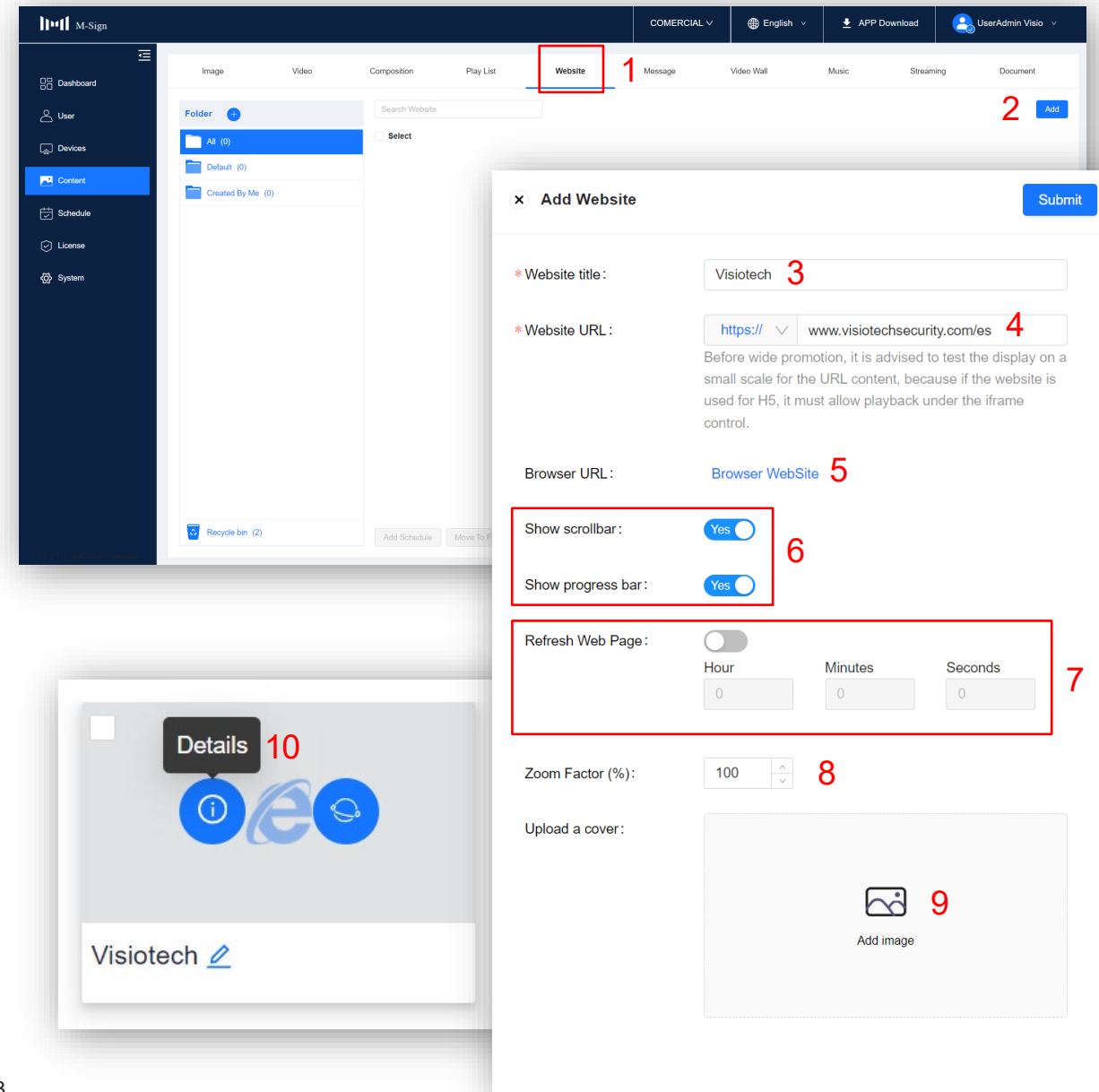
Para consultar los detalles de las imágenes o vídeos subidos, haga click en el botón “...” (**Icono 4**).



6. Contenidos

6.2.2. Página web

- 1 – Seleccione la pestaña “Website” (Icono 1).
 - 2 – Click en el botón “Add” (Icono 2).
 - 3 - Escriba el nombre con el que desea que se guarde la página web (Icono 3).
 - 4 - Pegue la URL (Icono 4).
 - 5 – Obtenga una vista previa de la URL haciendo click en el botón "Sitio web del navegador" (Icono 5).
 - 6 – Active o desactive la opción que muestra la barra de desplazamiento o la barra de progreso (Icono 6).
 - 7 – Configure las opciones para actualizar la página web (opcional) (Icono 7).
 - 8 – Ajustar el factor de zoom (Icono 8).
 - 9 – Seleccione una imagen como portada del sitio web (opcional) (Icono 9).
- Para administrar y/o editar las páginas web cargadas, haga clic en el botón "Editar" (Icono 10).

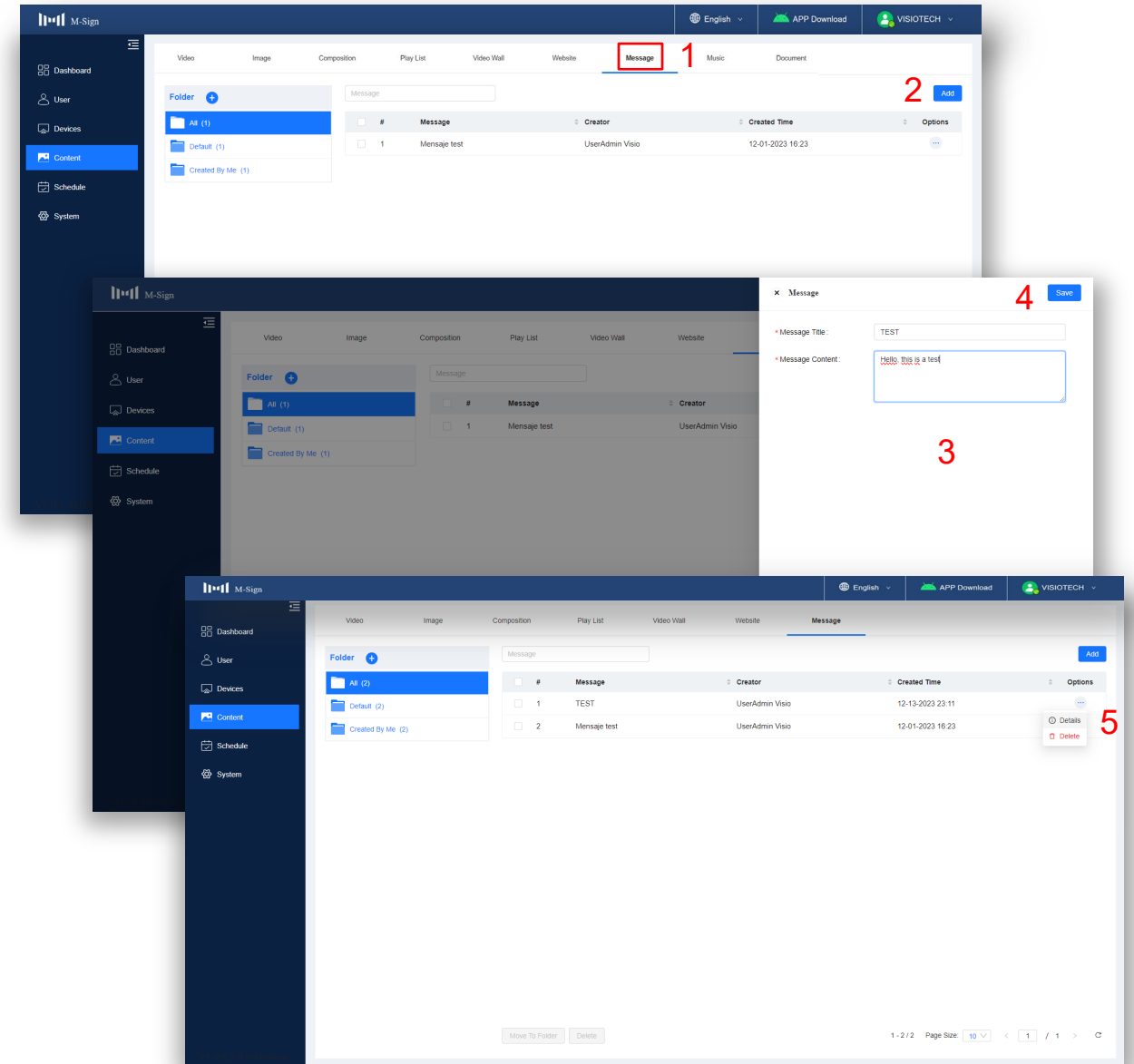


6. Contenidos

6.2.3. Mensaje

- Seleccione la pestaña “Message” (Icono 1).
- Haga click en “Add” (Icono 2).
- Añada un nombre al mensaje y el texto que quiera mostrar (Icono 3).
- Haga click en “Save” para finalizar (Icono 4).

Para gestionar y/o editar los mensajes creados, en la página de la lista de Mensajes, puede ver los detalles y borrar Mensajes (Icono 5).



The screenshots illustrate the M-Sign interface for managing messages. The top screenshot shows the 'Message' tab selected in the top navigation bar (Icono 1). The middle screenshot shows the 'Add Message' form with fields for 'Message Title' and 'Message Content' (Icono 3) and the 'Save' button (Icono 4). The bottom screenshot shows the 'Message' list with two entries and the 'Details' and 'Delete' options (Icono 5).

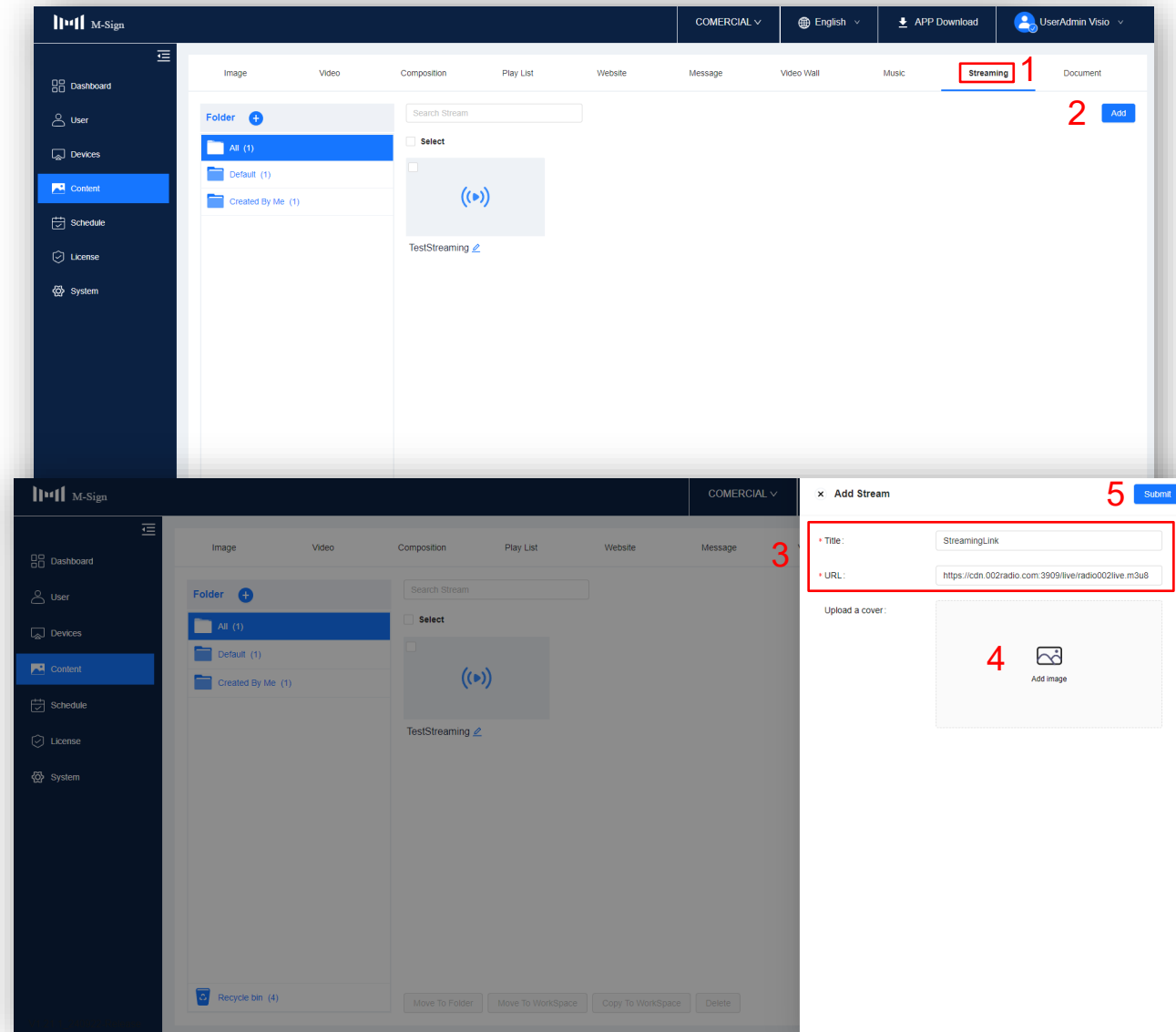
#	Message	Creator	Created Time	Options
1	Message test	UserAdmin Visio	12-01-2023 16:23	
2	TEST	UserAdmin Visio	12-13-2023 23:11	Details, Delete
2	Mensaje test	UserAdmin Visio	12-01-2023 16:23	

6. Contenidos

6.2.4. Streaming

- Seleccione la pestaña “Streaming” (Icono 1).
- Haga click en “Add” (Icono 2).
- Añada un nombre al contenido streaming y el link del mismo (Icono 3).
- Añada una portada para el contenido (opcional) (Icono 4).
- Haga click en “Submit” para finalizar (Icono 5).

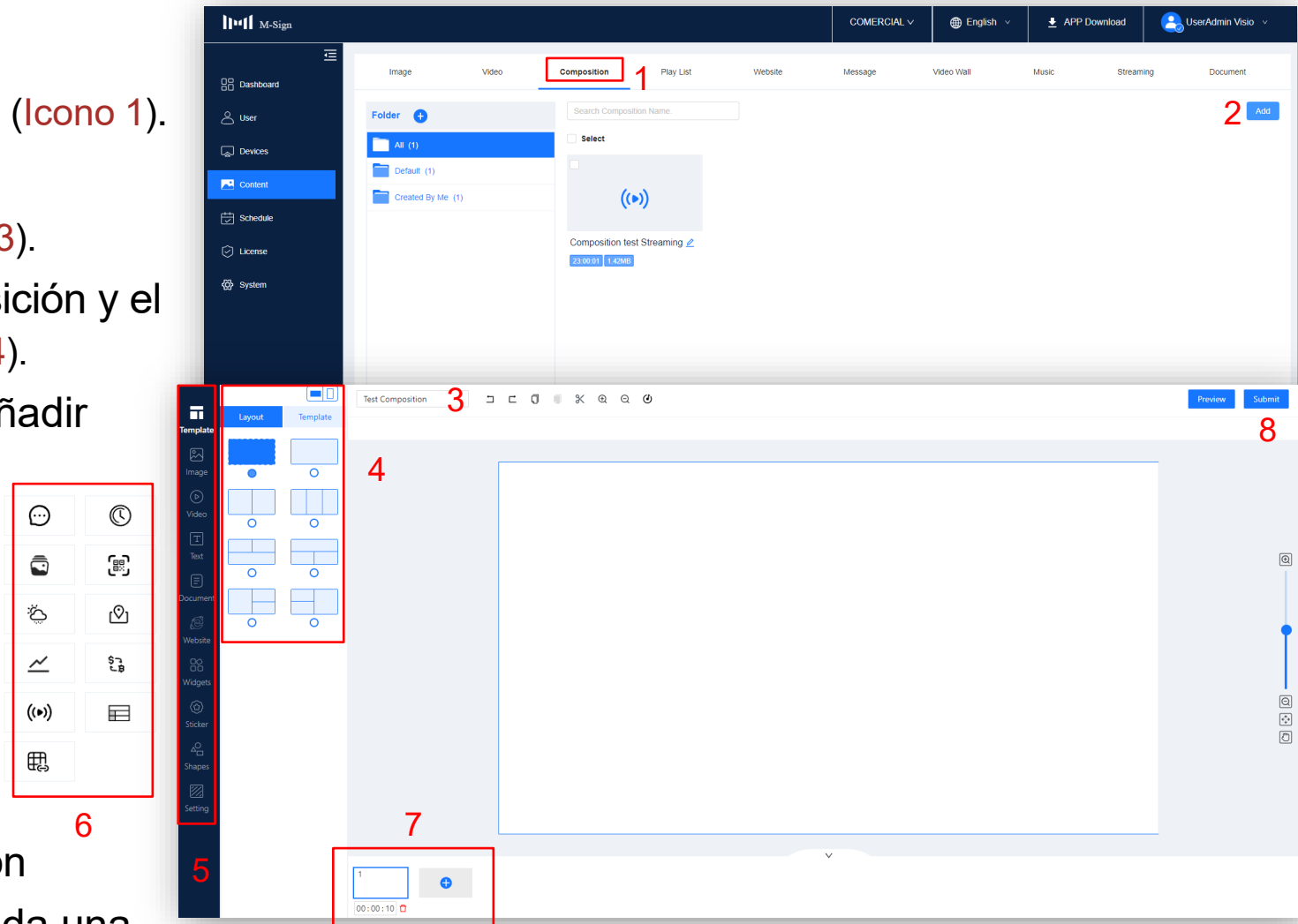
Para gestionar y/o editar los mensajes creados, en la página “Streaming”, puede ver los detalles, borrar contenido o cambiar el nombre.



6. Contenidos

6.2.5. Composición

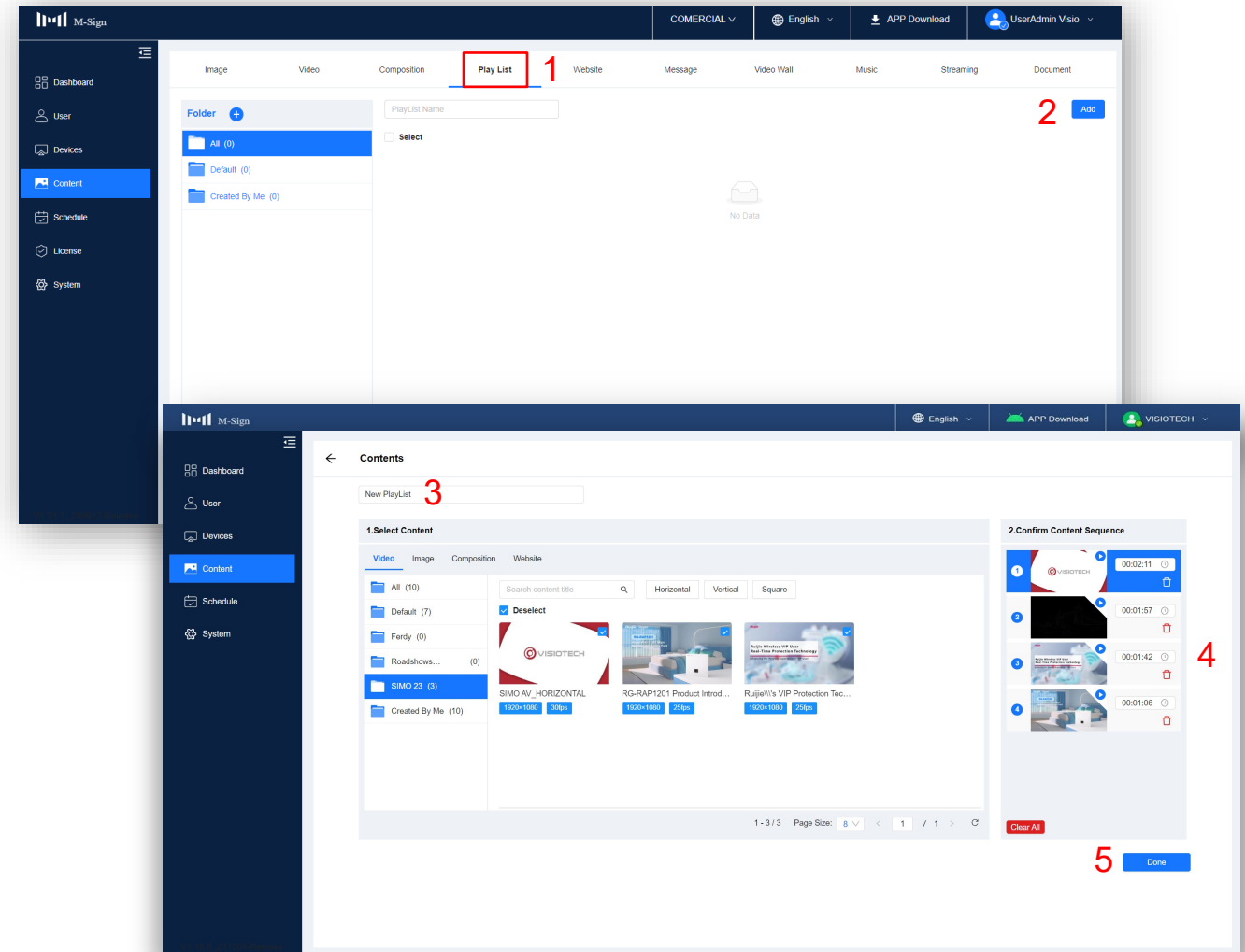
- Seleccione la pestaña “Composition” (Icono 1).
- Haga click en “Add” (Icono 2).
- Dé un nombre a la composición (Icono 3).
- Seleccione la orientación de la composición y el tipo de plantilla que quiera usar (Icono 4).
- Cree el diseño a su gusto pudiendo añadir (Icono 5):
 - Imágenes y videos.
 - Texto y documentos.
 - Sitios web.
 - Widgets (clima, ubicación, streaming, tablas...) (Icono 6).
 - Stickers, formas y fondos.
- Añada nuevas páginas a la composición y seleccione el tiempo de duración de cada una de ellas (Icono 7).
- Guarde los cambios haciendo click en el botón “Submit” (Icono 8).



6. Contenidos

6.2.6. Play List

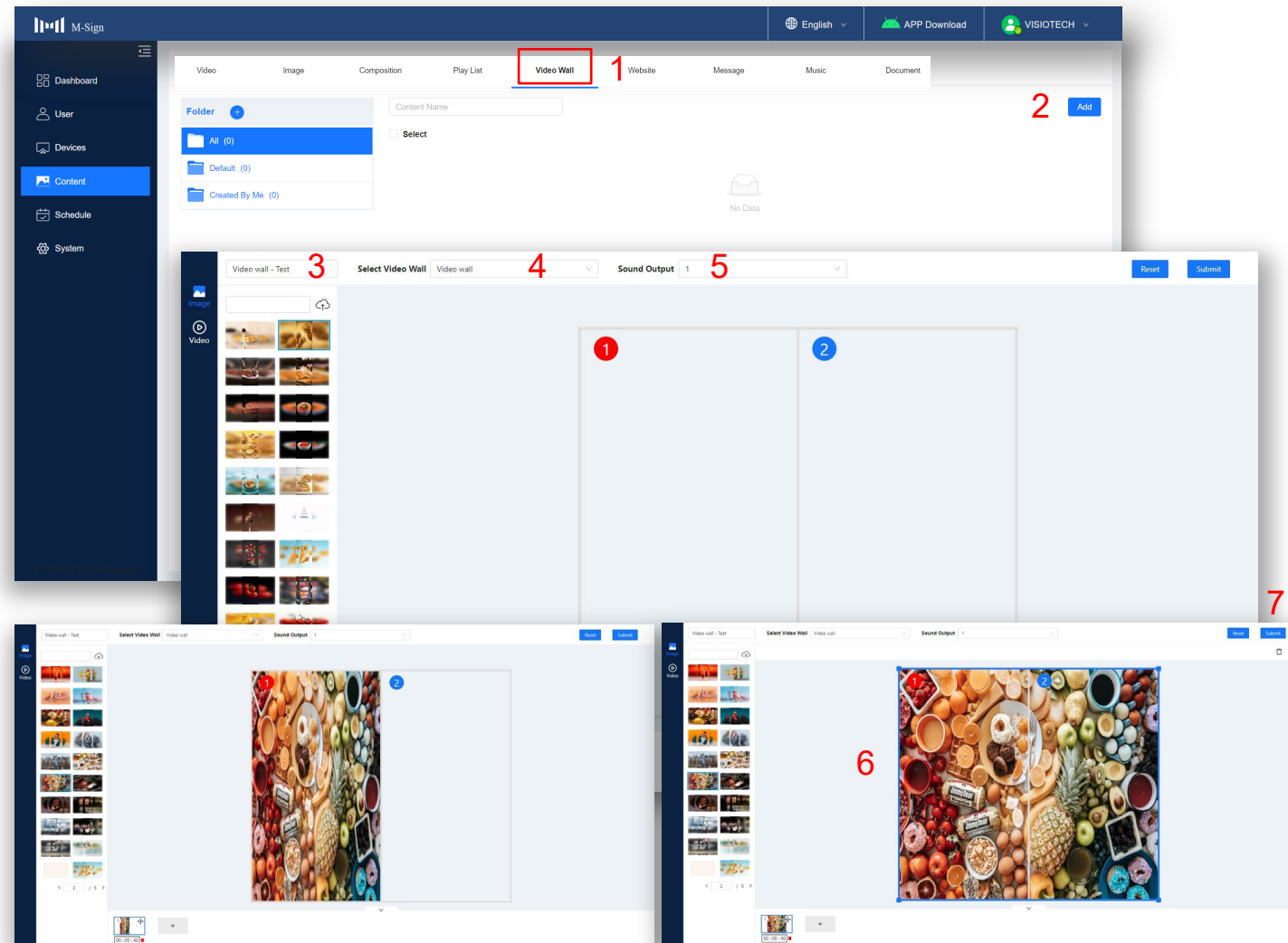
- Seleccione la pestaña “Play List” (Icono 1).
- Haga click en “Add” (Icono 2).
- Dé un nombre a la Play List (Icono 3).
- Seleccione el contenido en el orden en el que desee que se reproduzca (Icono 4).
- Guarde la Play List haciendo click en “Save” (Icono 5).



6. Contenidos

6.2.7. Video Wall

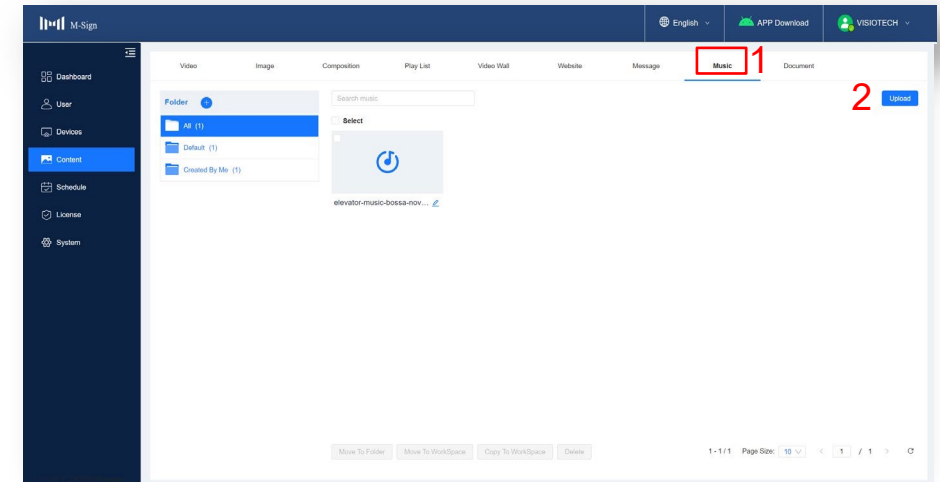
- Seleccione la pestaña “Video Wall” (Icono 1).
- Haga click en “Add” (Icono 2).
- De un nombre al diseño del Video Wall (Icono 3).
- Seleccione el Video Wall para el que desea crear el contenido (Icono 4).
- Elija por qué monitor se reproducirá el audio (si el contenido tuviese (Icono 5).
- Arrastre el contenido al lienzo y ajústelo al tamaño deseado (Icono 6).
- Haga click en “Submit” para finalizar (Icono 7).



6. Contenidos

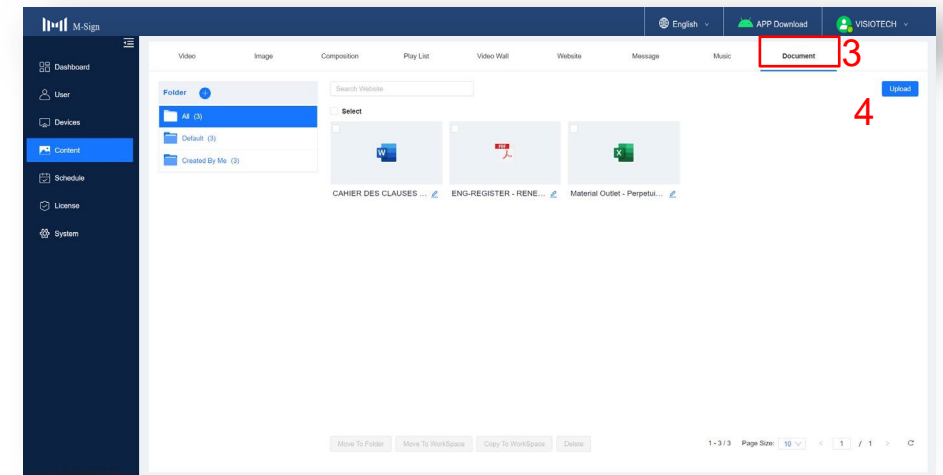
6.2.8. Música

- Seleccione la pestaña “Music” (Icono 1).
- Haga click en “Upload” (Icono 2).
- Seleccione los archivos y haga click en "Abrir".



6.2.9. Documentos

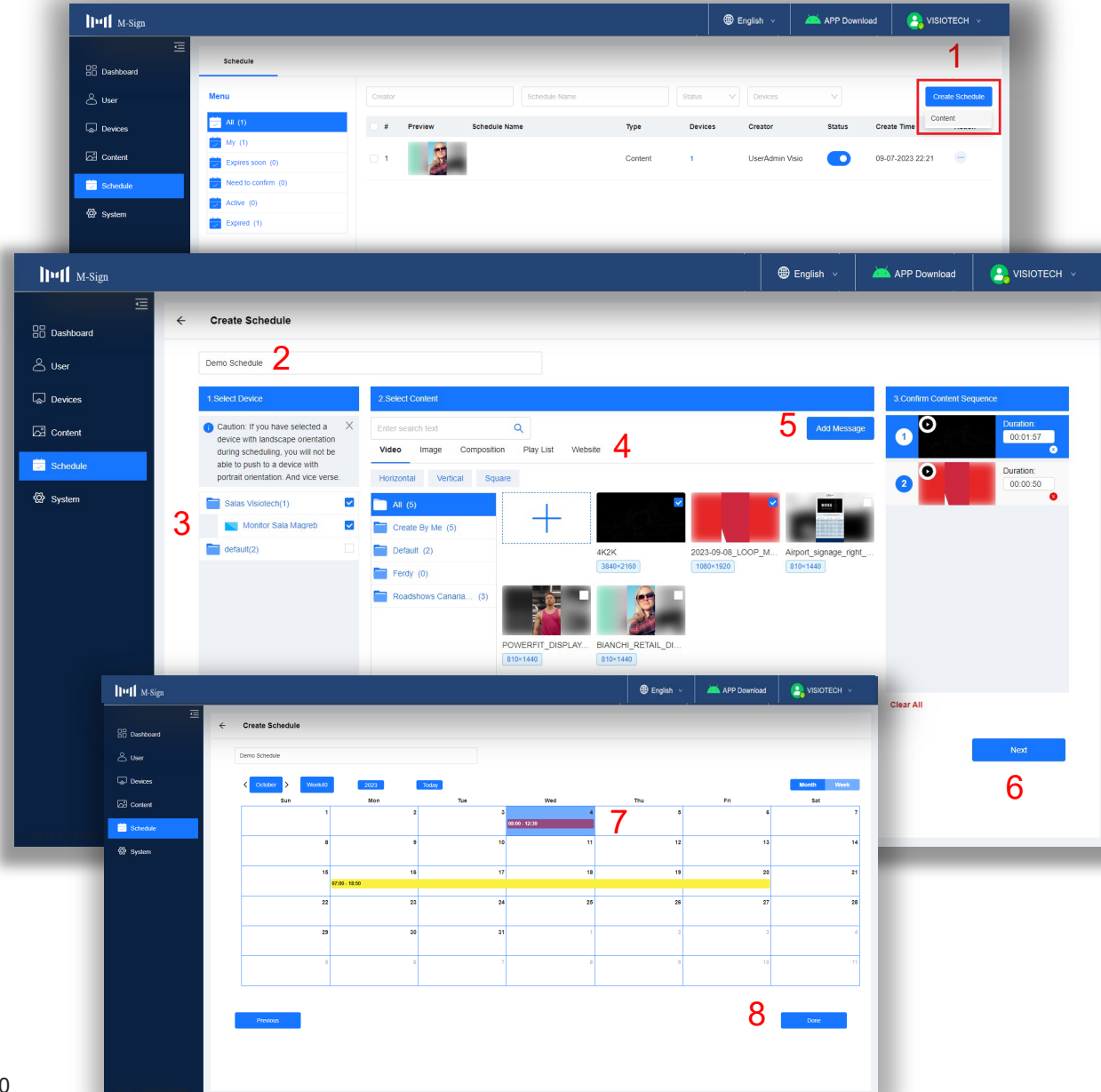
- Seleccione la pestaña “Documents” (Icono 3).
- Haga click en “Upload” (Icono 4).
- Seleccione los archivos y haga click en "Abrir".



7. Calendario

7.1. Creación de un calendario

- Haga click en “Create Schedule” y seleccione el tipo de calendario que quiere crear (**Icono 1**).
 - “Content”: imágenes, videos, composiciones y webs.
 - “Video Wall”: diseños creados para Video Walls.
 - “Sync Play”: contenido que se quiere reproducir de manera síncrona en varios monitores.
- Añada un nombre al calendario (**Icono 2**).
- Elija el monitor/es (o grupo de monitores) al que quiere asignar el calendario (**Icono 3**).
- Añada el contenido (**Icono 4**).
- Añada un mensaje (opcional) (**Icono 5**).
- Haga click en “Next” (**Icono 6**).
- Seleccione el día/días o la repetitividad (un día, todos los días o todas las semanas) (**Icono 7**) y la franja horaria de reproducción y haga click en “Done” (**Icono 8**).

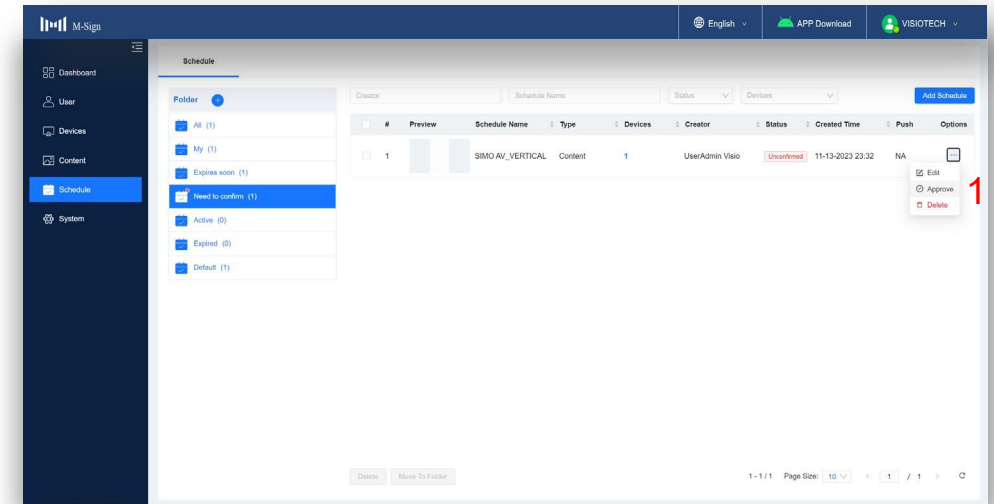


7. Calendario

7.2. Aprobación de un calendario

Sólo para usuarios con rol “User Admin”.

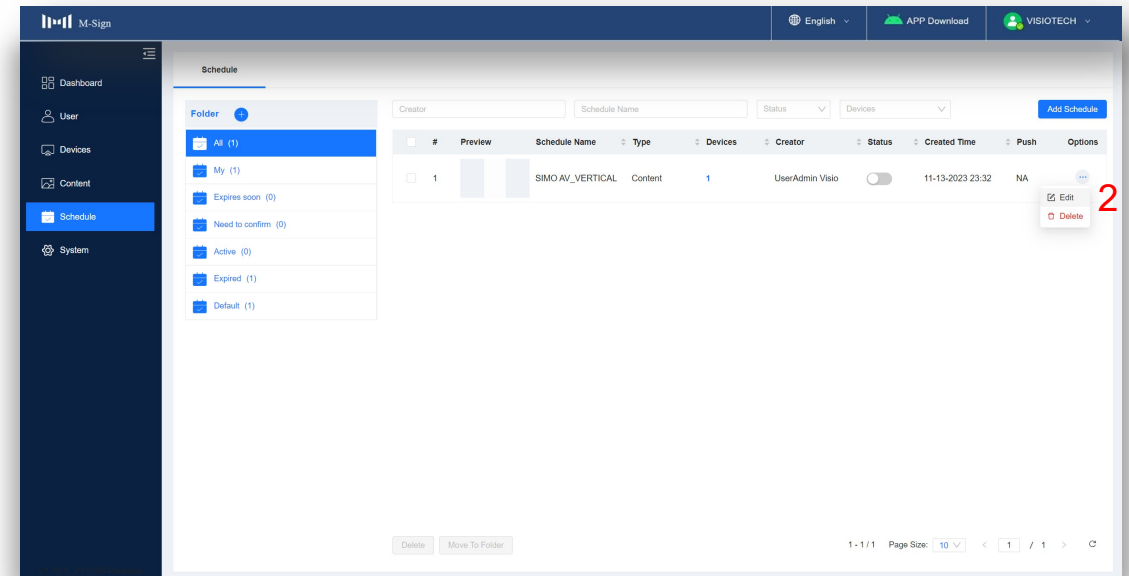
Una vez creado el calendario, este aparecerá como “Unconfirmed” y no será publicado hasta que un usuario con rol “User Admin” lo apruebe. Para ello, haga click en el botón “...” del calendario y seleccione la opción “Aprove” (Icono 1). Compruebe que todo es correcto, o modifique lo necesario. Para terminar, haga click en “Finish”.



7.3. Edición de un calendario

Si se quiere editar un calendario, haga click en el botón “...” del calendario deseado y seleccione “Edit” (Icono 2). Modifique tanto los contenidos a mostrar, como los días y horas de reproducción en los monitores en los que se reproducirá.

El proceso es como el de crear un calendario. Haga click en el botón “Finish” para terminar.



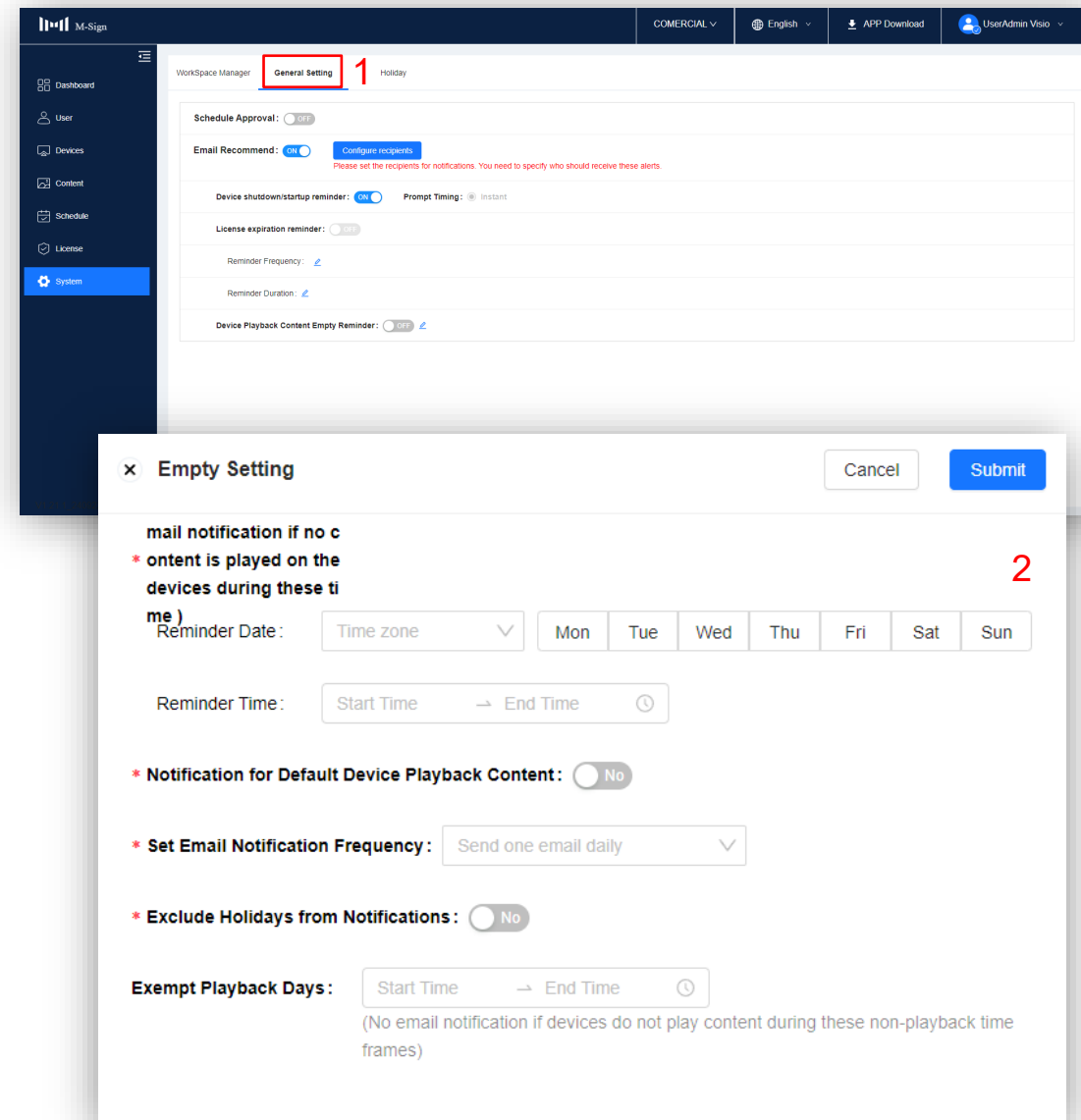
8. Sistema

8.1. Ajustes generales

Sólo para usuarios con rol “Owner” y “Admin”.

Acceda a la pestaña “General Setting” (Icono 1) de la sección “System”.

- “Schedule approval”: active o desactive la opción de confirmación de calendarios por un usuario con rol “Admin”.
- “Email recommend”: active o desactive las notificaciones vía email. Si desea activarlas, puede configurar qué notificaciones y usuarios recibirán dichos emails.
- “Device shutdown/startup reminder”: active o desactive las notificaciones via email al encender o apagar cualquier monitor vinculado a la plataforma.
- “License expiration reminder”: active o desactive los recordatorios de expiración de las licencias. Puede configurar cada cuanto se recibirán dichos recordatorios y cuánto tiempo antes de expirar se empezarán a recibir.
- “Device playback content empty reminder”: active o desactive los recordatorios de la no configuración de una imagen o video para cuando no hay un calendario asignado a un monitor. Configure las opciones de estas notificaciones (Icono 2).



The screenshot displays the M-Sign web application interface. The top navigation bar includes the M-Sign logo, a language dropdown set to 'English', an 'APP Download' button, and a user profile 'UserAdmin Visio'. The left sidebar shows a menu with 'System' highlighted. The main content area is titled 'General Setting' (marked with a red '1') and contains several toggle switches and input fields for system notifications. Below this, an 'Empty Setting' modal (marked with a red '2') is open, providing detailed configuration for the 'Device playback content empty reminder'. This modal includes a title, a description, a 'Reminder Date' section with a time zone dropdown and a day-of-the-week selector, a 'Reminder Time' section with start and end time pickers, and three notification frequency options: 'Notification for Default Device Playback Content' (set to 'No'), 'Set Email Notification Frequency' (set to 'Send one email daily'), and 'Exclude Holidays from Notifications' (set to 'No'). It also features an 'Exempt Playback Days' section with start and end time pickers and a note: '(No email notification if devices do not play content during these non-playback time frames)'.

8. Sistema

8.2. Vacaciones

Sólo para usuarios con rol “Owner” y “Admin”.

En esta sección podrá configurar periodos de vacaciones en los que no quiera que se envíen notificaciones vía email.

1 - Acceda a la pestaña “Holiday” (Icono 1) de la sección “System”.

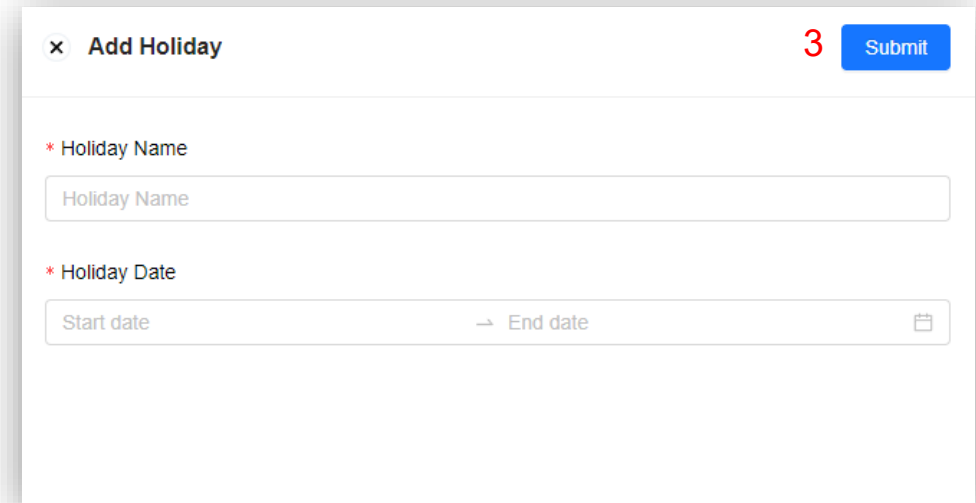
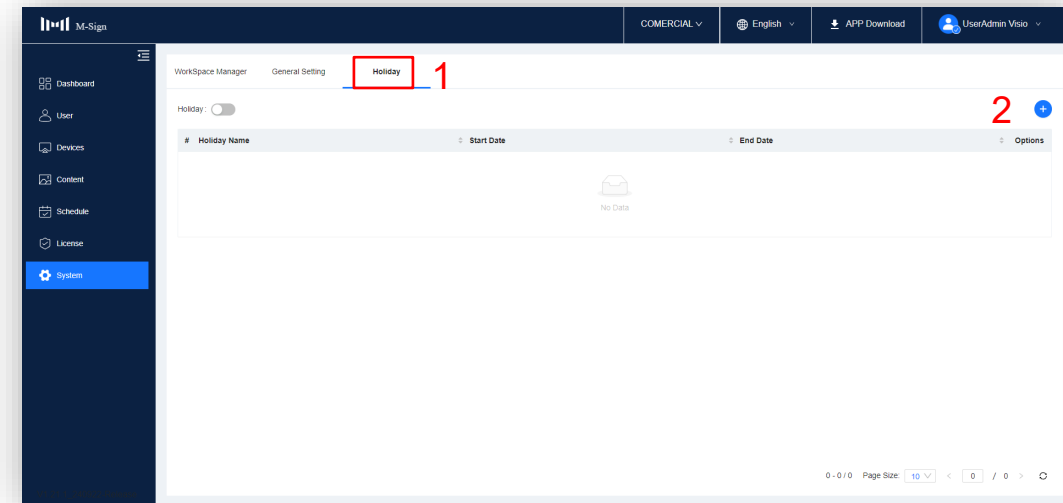
2 – Haga click en el botón “+” (Icono 2).

3 – Dé un nombre al periodo vacacional.

4 – Seleccione la fecha de inicio del periodo y la fecha de finalización.

5 – Haga click en el botón “Submit” para finalizar (Icono 3).

Nota: Puede activar este periodo vacacional en el que no se enviarán notificaciones vía email en la opción “Device playback content empty reminder”.



Add Holiday

* Holiday Name

Holiday Name

* Holiday Date

Start date → End date

Submit