

2023

PROGRAMME DE FORMATION

Série de webinaires

Un mois pour développer son anglais juridique

Side Quest

Une question sur le programme ? Besoin de précisions ? Besoin d'une prise en charge particulière ?
Contactez notre responsable pédagogique : thibault@side-quest.io

Un mois pour développer son anglais juridique

Objectifs (professionnels)

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Se présenter et de présenter son cabinet en anglais
- ✓ De présenter ses domaines d'activités en anglais
- ✓ De tenir une conversation téléphonique ou une visio conférence en anglais avec des clients ou avocats anglophones
- ✓ Rédiger des courriels professionnels en anglais
- ✓ Comprendre et utiliser des acronymes courants
- ✓ D'éviter les faux amis communs du domaine juridique

Public

Le public concerné est : tous les juristes et avocats inscrits et exerçants sur le territoire Français.

Pré-requis

Les conditions d'accès sont :

- Pré-requis : être juriste de formation ou avoir le statut d'avocat car la formation donne des compétences applicables à la pratique juridique.
- Niveau exigé : Cette formation s'adresse aux niveaux débutants et moyens en anglais

Durée

Cette formation se déroule en 6h, avec 4 webinaires de 1h30.

Date & lieu

La formation a lieu en webinaire, sur Zoom les :

Mardi 19 septembre, mardi 26 septembre, mardi 3 octobre et mardi 10 octobre 2023 de 12h à 13h30.

Tarif

Cette formation est dispensée pour un coût de 550€ HT, soit 660€ TTC (TVA 20%).

Modalités et délais d'accès

L'inscription est réputée acquise lorsque l'apprenant a payé l'intégralité de la formation et a signé la convention.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Méthodes et outils pédagogiques

Méthodes pédagogiques : Magistrale et Démonstrative.

Outils pédagogiques : Cour magistral, démonstration sur ordinateur, exercices pratiques, QCM.

Supports pédagogiques : A l'issue de la formation, l'apprenant reçoit un document au format PDF reprenant les supports de présentation

Prise en compte du handicap : 100% en ligne avec rythme modulable, scripts à disposition des apprenants si nécessaire, aménagements supplémentaires possibles sur demande avec étude au cas par cas.

Contactez le référent handicap : thibault@side-quest.io

Éléments matériels de la formation

Équipements devant être amenés par l'apprenant : de quoi prendre des notes, un ordinateur récent avec accès à internet.

Documentation : Liste de ressources complémentaires délivrées au cours de la formation, support pédagogique livré en fin de formation.

Compétences des formateurs

La formation sera assurée par :

Natasha Costello

Natasha est avocate de formation (Solicitor) et a été maître de conférences à la Faculté de Droit de Manchester Metropolitan University. Natasha a vingt ans d'expérience dans le domaine de l'enseignement. Actuellement, en plus de ses clients avocats, elle enseigne l'anglais juridique et le droit anglais à l'Université Panthéon Assas (Paris II), à l'Université Paris Nanterre et à l'Université Catholique de Lille.

Natasha s'intéresse particulièrement à la rédaction juridique en anglais: elle a publié des articles dans ce domaine et elle anime régulièrement des ateliers 'Understanding and Drafting Contracts in English'. Elle présente le séminaire 'Effective English Drafting' à l'Office Européen de Brevets.

Natasha est membre du conseil d'administration de l'association EULETA (European Legal English Teachers' Association). Elle est aussi membre de la Société de Législation Comparée et de Clarity (une association internationale qui fait la promotion d'un langage juridique clair).

Elisabeth Staels

Elisabeth est avocate de formation, professeure d'anglais et coach (formation en coaching reconnue par l'International Coach Federation).

Après un Master en Droit (LLM) au King's College à Londres, Elisabeth a travaillé pendant plusieurs années en tant qu'avocate dans des cabinets d'avocats internationaux dont Hogan Lovells et au sein du service juridique de la Société BIC.

Actuellement, Elisabeth est formateur-consultant en anglais juridique et partage son temps entre ses clients avocats, notaires et juristes, et l'Université Panthéon Assas (Paris II) et l'Université Catholique de Lille où elle enseigne l'anglais juridique.

Elisabeth est la présidente de l'association EULETA (European Legal English Teachers' Association). Elle est aussi membre de Clarity.

Contenu (🔍 = Quizz)

Introduction

Partie 1 : Améliorer sa communication orale (2 x 1h30)

- **Présentation de votre domaine d'activité : exercices d'écoute et jeux de rôle afin de comprendre et utiliser le vocabulaire adéquat an anglais juridique lors d'une présentation de votre domaine d'activité ;**
- **Compréhension des expressions pour mener une conversation téléphonique ou une visioconférence avec des clients ou avocats anglophones ;**
- **Utilisation des expressions pour interrompre et clarifier poliment lors d'un appel téléphonique ;**
- **Participation à des conférences téléphoniques ou visioconférences : comment gérer les discussions et les interventions.**

Partie 2 : Améliorer sa communication écrite (2 x 1h30)

- **Points de réflexion avant la rédaction (Writer's checklist) ;**
- **Rédaction d'emails professionnels : formules de politesse pour saluer et remercier, phrases types pour l'introduction et conclusion d'un email, phrases types pour une demande d'information, un conseil ou avis ;**
- **Utilisation du ton adéquat : langage formel et informel ;**
- **Compréhension et utilisation d'acronymes ;**
- **Compréhension de faux amis anglais/français**

QUIZZ GÉNÉRAL

Temps libre et questions réponses

Suivi et évaluation

Exécution de l'action

Les formatrices vérifient la présence des participants à chacun des webinaires. Les absents peuvent suivre le webinar en replay.

Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Pour déterminer si l'apprenant a acquis les connaissances fixées dans les objectifs, on se base sur des QCM, avec correction en direct.