



# มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น WESTERN UNIVERSITY

๖๐๐ ตำบลสระลงเรือ อำเภอห้วยกระเจา จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๗๐

600 SRA LONG RUEA, HUAIKRACHAO, KANCHANABURI 71170

TEL. 0-3565-1000 FAX. 0-3565-1144 <http://www.western.ac.th>

## ประกาศมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

### เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุมัติค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นเรื่อง กำหนดมาตรฐานภาระงานและค่าตอบแทนของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ข้อ ๒.๒ และข้อ ๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้กำหนดแนวปฏิบัติการขออนุมัติค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็น "ผู้ช่วยศาสตราจารย์" "ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ" "รองศาสตราจารย์" "รองศาสตราจารย์พิเศษ" "ศาสตราจารย์" และ "ศาสตราจารย์พิเศษ" โดยได้รับหนังสือรับทราบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแล้ว

ข้อ ๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ยื่นคำขออนุมัติค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาและสำเนาผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามที่กำหนด ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของทุกปี ต่อส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๓ ให้ส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดีตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และนำส่งเอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้ยื่นขอค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการให้สำนักประกันคุณภาพการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

อนึ่ง กรณีที่ส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดีตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้หัวหน้าส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ผ่านผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนงานทรัพยากรมนุษย์บันทึกในเอกสารคำขอและส่งกลับเพื่อแจ้งผู้ยื่นขอฯ

ข้อ ๔ เมื่อสำนักประกันคุณภาพการศึกษาตรวจสอบการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการแล้วพบว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษาลงนามในเอกสารคำขอฯ และส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการเสนอวาระเพื่อขออนุมัติการยื่นขออนุมัติค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ ต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

อนึ่ง กรณีที่สำนักประกันคุณภาพการศึกษาตรวจสอบการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการแล้วพบว่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษานำบันทึกในเอกสารคำขอฯ และส่งกลับให้ส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี แจ้งผู้ยื่นขอฯ



# มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น WESTERN UNIVERSITY

๖๐๐ ตำบลสระลงเรือ อำเภอห้วยกระเจา จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๗๐

600 SRA LONG RUEA , HUAIKRACHAO , KANCHANABURI 71170

TEL. 0-3565-1000 FAX. 0-3565-1144 <http://www.western.ac.th>

ข้อ ๕ เมื่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาและมีมติอนุมัติ ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยแจ้งมติของคณะกรรมการบริหารและลงนามในเอกสารคำขอฯ และส่งให้ส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติด้านการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการจะมีการพิจารณาเพื่ออนุมัติปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง และจะมีการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการแก่ผู้ที่ได้รับการอนุมัติ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรศักดิ์ จิยะจันทน์)

อธิการบดี



# มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น WESTERN UNIVERSITY

๖๐๐ ตำบลระยองเรื่อ อำเภอห้วยกระเจา จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๗๐  
600 SRA LONG RUEA , HUAIKRACHAO , KANCHANABURI 71170  
TEL. 0-3565-1000 FAX. 0-3565-1144 http://www.western.ac.th

## แนวปฏิบัติการขออนุมัติค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ



