

(เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน)

นิสิตได้ชำระเงินเป็นจำนวน.....บาท

เมื่อวันที่.....

ผ่านธนาคาร.....

ลงลายมือชื่อ.....(เจ้าหน้าที่การเงิน)

## แบบคำร้องทั่วไป



มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

มท.๒๙๑

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนิสิต 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อภาษาอังกฤษ (คำนำหน้าชื่อ/ชื่อ-นามสกุล).....คณะ.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email address.....

มีความประสงค์ :

ขอสอบซ่อม  ขอสอบเสริม  ขอสอบเทียบโอนความรู้  ขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์  ขอสอบกรณีขาดสอบ

ขอรักษาสภาพนิสิต  ขอคืนสภาพนิสิต  ขอลาออก  ขอย้ายคณะ จาก.....เป็น.....

**\*\* การขอรักษาสภาพนิสิตจะต้องดำเนินการภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา**

**\*\* กรณีที่มีการลงทะเบียนรายวิชาประจำภาคการศึกษาที่ขอรักษาสภาพนิสิตแล้ว นิสิตต้องดำเนินการขอลอนรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้วมาพร้อมกันทันที**

ขอย้ายสาขาวิชา จาก.....เป็น.....  ขอเปลี่ยนแปลงการศึกษา จาก.....เป็น.....

อื่นๆ (ระบุ).....

หลักฐานและเหตุผลที่ขอ.....

ลงชื่อ.....นิสิต

(.....)

### ๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

### ๒. ความเห็นของคณบดี

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

### ๓. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิต (งานหอพัก)

### ๔. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

### ๕. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบริหาร

### ๖. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

### ๗. ความเห็นของผู้ช่วยอธิการบดี

### ๘. ความเห็นของรองอธิการบดี

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

๙. คำสั่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....