



ส่ง สป.อว. ผ่านระบบ CHECO

ครั้งที่ 1 เมื่อ.....9.. กันยายน 2563.....

ครั้งที่ 2 เมื่อ.....1.. ธันวาคม 2563.....

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

สป.อว. รับทราบหลักสูตรผ่าน CHECO

เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2563...

คณะกรรมการธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์

มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น



คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

อนุมัติหลักสูตร

ในการประชุมครั้งที่.....5/2563.....

เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2563.....



รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อหลักสูตร
  - รหัสหลักสูตร 25501021100425
  - ชื่อหลักสูตร  
ชื่อภาษาไทย หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Accountancy Program
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ  
ชื่อเต็มภาษาไทย บัญชีบัณฑิต  
ชื่อย่อภาษาไทย บช.บ.  
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Accountancy  
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Acc.
- วิชาเอก/แขนงวิชา ไม่มี
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต
- รูปแบบของหลักสูตร
  - รูปแบบ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
  - ประเภทของหลักสูตร เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
  - ภาษาที่ใช้ เป็นหลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ และหรือภาษาจีน
  - การรับเข้าศึกษา รับนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ
  - ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
  - การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา การให้ปริญญาบัญชีบัณฑิตเพียงสาขาวิชาเดียว
- สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/การเห็นชอบหลักสูตร
  - สถานภาพของหลักสูตร เป็นหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563 ที่ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) ซึ่งกำหนดเปิดดำเนินการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

**6.2 การพิจารณาอนุมัติ/การเห็นชอบหลักสูตร**

- คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563
- สภามหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

คณะกรรมการธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น คาดว่า หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2565”

**8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

เมื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตสามารถประกอบอาชีพเป็น

- (1) ผู้ทำบัญชี
- (2) ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
- (3) พนักงานบัญชี
- (4) ประกอบธุรกิจส่วนตัว ทั้งภายในและต่างประเทศ

**9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร****10. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

ณ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วิทยาเขตวัวร์พล

**11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร****12. ผลกระทบจากสถานการณ์และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย****13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย**

หลักสูตรนี้มีรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปบริหารจัดการโดยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร****1. ความสำคัญปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร****1.1 ความสำคัญของหลักสูตร****1.2 ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร****1.2.1 ปรัชญาของหลักสูตร**

เพื่อผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาการบัญชีให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสาขาที่ตนได้ศึกษามาเป็นอย่างดี รวมทั้งเป็นผู้ที่มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีทักษะในการสื่อสารให้มีคุณภาพ เพื่อสนองต่อความต้องการขององค์กรและหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐและเอกชนที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ด้านธุรกิจและด้านอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

### 1.2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จะมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (2) มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถ บูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (3) มีทักษะทางวิชาชีพบัญชีสามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
- (4) มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี
- (5) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยกำหนดให้หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

นอกจากนี้ หลักสูตรอาจจัดการศึกษาในบางรายวิชาในลักษณะเป็นชุดวิชา (Module) หรือที่ละรายวิชา หรือใช้ระบบสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย โดยมีกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนที่เทียบเคียงได้เท่ากับการศึกษาภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ไม่มี

##### 1.4 ระยะเวลาในการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาดลอดหลักสูตร นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 6 ภาคการศึกษาปกติแต่ไม่เกิน 8 ปีการศึกษาปกตินับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- 2.1.1 จัดการเรียนการสอนปีการศึกษาละ 2 ภาคการศึกษา โดย  
ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือนสิงหาคมถึงเดือนพฤศจิกายน  
ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนเมษายน

2.1.2 วัน-เวลาการจัดการเรียนการสอน เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## 2.2 คุณสมบัติและการคัดเลือกนิสิต

### 2.2.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือ
- (2) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าด้านบริหารธุรกิจ สำหรับการศึกษต่อจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือระดับอนุปริญญา
- (3) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดมาก่อน
- (4) เป็นผู้ไม่มีภูมิลำเนาที่ทางสถาบันสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา
- (5) ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เบียดเบียน อันเป็นไปอุปสรรคต่อการศึกษา และแพทย์มีความเห็นว่ามีสุขภาพเหมาะสมที่จะเข้าศึกษาได้

### 2.2.2 การคัดเลือกนิสิต

การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าศึกษาให้ยึดถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นหรือ
- (2) ผ่านการคัดเลือกร่วมทั่วประเทศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
- (3) พิจารณาจากปัจจัยอื่นๆ ประกอบ อาทิ ประสบการณ์ในการทำงาน ความสามารถที่จะศึกษาในคณะบริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์ให้สำเร็จ

## 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า ไม่มี

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิต ไม่มี

## 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

## 2.6. งบประมาณตามแผน

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร ประมาณ 144,000 บาทหรือ 36,000 บาทต่อปีการศึกษา

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

### 2.8.1 การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

### 2.8.2 การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

## 3.1.2 โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร

	หมวดวิชาและกลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต
(1)	หมวดศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
	(1.1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต
	(1.2) กลุ่มวิชาภาษา	15 หน่วยกิต
	(1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต
(2)	หมวดวิชาเฉพาะ	84 หน่วยกิต
	(2.1) กลุ่มวิชาแกน	36 หน่วยกิต
	(2.2) กลุ่มวิชาเอก	33 หน่วยกิต
	(2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือกลุ่มวิชาโท	15 หน่วยกิต
(3)	หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
<b>รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร</b>		<b>120 หน่วยกิต</b>

## 3.1.3 รหัสรายวิชาในหลักสูตร

(1) **รหัสวิชา** ประกอบด้วยรหัสตัวอักษร 2 ตัว และรหัสตัวเลข 4 ตัว ดังนี้

- รหัสตัวอักษร 2 ตัว เป็นภาษาอังกฤษ หมายถึงรายวิชาในกลุ่มวิชา/หมวดวิชา/สาขาวิชาของหลักสูตร ดังนี้

SO	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
HU	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
TH	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทย
EN	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
IT	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาสารสนเทศ
MA	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
ST	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาสถิติ
SC	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
CO	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์
AC	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาการบัญชี
MK	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาการตลาด
MG	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาการจัดการ
EC	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์
BU	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ
FI	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาการเงิน
LA	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชากฎหมาย

- รหัสตัวเลข 4 ตัว มีความหมาย ดังนี้

รหัสตัวเลขหลักพัน เป็นตัวเลข 1 - 4 แสดงชั้นปีที่เรียน

1	หมายถึง	ชั้นปีที่ 1
2	หมายถึง	ชั้นปีที่ 2

	3 หมายถึง	ชั้นปีที่ 3
	4 หมายถึง	ชั้นปีที่ 4
-	รหัสตัวเลขหลักสิบและหลักหน่วย	แสดงลำดับของรายวิชาในหมวดวิชาหรือกลุ่มวิชาเดียวกัน
	0 หมายถึง	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
	1 หมายถึง	กลุ่มวิชาแกน
	2 หมายถึง	กลุ่มวิชาเอก
	3 หมายถึง	กลุ่มวิชาเอกเลือก/ วิชาโท
	4 หมายถึง	หมวดวิชาเลือกเสรี
	5 หมายถึง	หมวดวิชาชั้นสูง
(2)	<b>รหัสแสดงหน่วยกิตประจำรายวิชา</b>	กำหนดดังนี้
	ตัวเลขหน้าวงเล็บ	หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
	ตัวเลขในวงเล็บ ตัวแรก	หมายถึง จำนวนชั่วโมงบรรยาย/อภิปรายต่อสัปดาห์
	ตัวเลขในวงเล็บ ตัวที่สอง	หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ / ห้องทดลอง / คลินิก / ภาคสนามต่อสัปดาห์
	ตัวเลขในวงเล็บ ตัวที่สาม	หมายถึง จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

### 3.1.4 รายละเอียดในหลักสูตร

#### 3.1.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

##### (1) กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต

ให้นิสิตเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้ และหรือรายวิชาที่เปิดสอนใน

มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ตามความเห็นชอบของคณบดี

SO1001	พลังอำนาจแห่งชาติ National Powers	3 (3-0-6)
SO1002	สมรรถนะในการประกอบอาชีพ Occupational Competence	3 (3-0-6)
HU1001	หลักคุณธรรมและจรรยาบรรณ Morality and Ethics	3 (3-0-6)
HU1002	ปรัชญา ศาสนา และวัฒนธรรม Philosophy Religion and Culture	3 (3-0-6)
	<b>(2) กลุ่มวิชาภาษา</b>	<b>15 หน่วยกิต</b>
TH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3 (3-0-6)
EN1001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3 (3-0-6)
EN1002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3 (3-0-6)



EN2003	ภาษาอังกฤษ 3 English III	3 (3-0-6)
EN2004	ภาษาอังกฤษ 4 English IV	3 (3-0-6)
<b>(3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>
ให้นิสิตเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้ และหรือรายวิชาที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ตามความเห็นชอบของคณบดี		
MA1001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life	3 (3-0-6)
SC1001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา Science and Technology for Development	3 (3-0-6)
IT1001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skill	3 (3-0-6)
<b>3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>84 หน่วยกิต</b>
<b>(1) กลุ่มวิชาแกน บัณฑิตเรียน</b>		<b>36 หน่วยกิต</b>
AC1101	หลักการบัญชีเบื้องต้น Principles of Accounting	3 (3-0-6)
BU2101	การภาษีอากร Taxation	3 (3-0-6)
CO1101	หลักการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Principles of Information Technology for Business	3 (2-2-5)
EC2101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3 (3-0-6)
FI2101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3 (3-0-6)
LA2101	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3 (3-0-6)
MG1101	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ Organization and Human Resource Management	3 (3-0-6)
MG4102	การจัดการการปฏิบัติการ Operation Management	3 (3-0-6)
MG4103	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3 (3-0-6)
MK2101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3 (3-0-6)

ST3101	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3 (3-0-6)
BU3103	บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ Corporate Governance and Business Ethics	3 (3-0-6)
<b>(2) กลุ่มวิชาเอก บัณฑิตเรียน</b>		<b>33 หน่วยกิต</b>
AC2203	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3 (3-0-6)
AC2204	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3 (3-0-6)
AC3205	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3 (3-0-6)
AC3206	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Information System of Accounting	3 (3-0-6)
AC3207	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3 (3-0-6)
AC3208	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3 (3-0-6)
AC4209	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3 (3-0-6)
AC4210	การสอบบัญชี Auditing	3 (3-0-6)
AC4211	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting I	3 (3-0-6)
FI3202	การวิเคราะห์และการรายงานทางการเงิน Financial Analysis and Reporting	3 (3-0-6)
AC4213	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน Control and Internal Audit	3 (3-0-6)
<b>(3) กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		<b>15 หน่วยกิต</b>
ให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาสัมมนาอย่างน้อย 3 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชา		
อย่างน้อย 12 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้ตามความเห็นชอบของคณบดี		
AC3301	ทฤษฎีการบัญชี Accounting Theory	3 (3-0-6)
AC3302	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3 (3-0-6)
AC3303	การวางแผนและควบคุมกำไร Profit Planning and Control	3 (3-0-6)

AC3304	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Entities	3 (3-0-6)
AC4305	การสัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3 (3-0-6)
AC4306	การสัมมนาการบัญชีเพื่อการจัดการ Seminar in Management Accounting	3 (3-0-6)
AC4309	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3 (3-0-6)
AC4312	การสัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3 (3-0-6)
AC4313	การใช้คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบบัญชี Computerized in Auditing	3 (2-2-5)
AC4314	การจัดการฐานข้อมูล Database Management	3 (3-0-6)
AC4315	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accounting Software	3 (2-2-5)
AC4316	การรักษาความปลอดภัยและการควบคุมระบบสารสนเทศ Information Systems Security	3 (3-0-6)

**3.1.4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี****6 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้ และหรือรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยจำนวน 6 หน่วยกิต ตามความเห็นชอบของคณบดี

BUS4320	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 (0-36-18)
---------	-------------------------------------	-------------

**3.1.5 แผนการศึกษาตลอดหลักสูตรบัญชีบัณฑิต**

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า มีแผนการศึกษาดังต่อไปนี้

ชั้นปีที่ 1					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
*****	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3 (3-0-6)	*****	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3 (3-0-6)
*****	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3 (3-0-6)	*****	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3 (3-0-6)
TH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	EN1002	ภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-6)
EN1001	ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)	AC1101	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3 (3-0-6)
MG1101	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	CO1101	หลักการเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	3 (2-2-5)
	<b>รวม</b>	<b>15</b>		<b>รวม</b>	<b>15</b>

ชั้นปีที่ 2					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
*****	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3 (3-0-6)	EN2004	ภาษาอังกฤษ 4	3 (3-0-6)
EN2003	ภาษาอังกฤษ 3	3 (3-0-6)	BU2101	การบัญชีอากร	3 (3-0-6)
EC1101	หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)	AC2203	การบัญชีชั้นกลาง 1	3 (3-0-6)
MK2101	หลักการตลาด	3 (3-0-6)	AC2204	การบัญชีชั้นกลาง 2	3 (3-0-6)
FI2101	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)	AC3206	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (3-0-6)
LA2101	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)	AC3208	การบัญชีต้นทุน 1	3 (3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>18</b>		<b>รวม</b>	<b>18</b>
ชั้นปีที่ 3					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ST3101	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)	BU3103	บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
AC3205	การบัญชีขั้นสูง 1	3 (3-0-6)	MG4102	การจัดการการปฏิบัติการ	3 (3-0-6)
AC3207	การบัญชีภาษีอากร	3 (3-0-6)	AC4211	การบัญชีขั้นสูง 2	3 (3-0-6)
FI3202	การวิเคราะห์และรายงานทางการเงิน	3 (3-0-6)	AC4213	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3 (3-0-6)
*****	วิชาเอกเลือกหรือกลุ่มวิชาโท	3 (3-0-6)	*****	วิชาเอกเลือกหรือกลุ่มวิชาโท	3 (3-0-6)
			*****	วิชาเอกเลือกหรือกลุ่มวิชาโท	3 (3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>15</b>		<b>รวม</b>	<b>18</b>
ชั้นปีที่ 4					
ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MG4103	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	*****	วิชาเลือกเสรี	3 (3-0-6)
AC4209	การบัญชีต้นทุน 2	3 (3-0-6)	*****	วิชาเลือกเสรี	3 (3-0-6)
AC4210	การสอบบัญชี	3 (3-0-6)	หรือ		
*****	วิชาเอกเลือกหรือกลุ่มวิชาโท	3 (3-0-6)	BUS4320	สหกิจศึกษา	6(0-36-18)
*****	วิชาเอกเลือกหรือกลุ่มวิชาโท	3 (3-0-6)			
	<b>รวม</b>	<b>15</b>		<b>รวม</b>	<b>6</b>

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า มหาวิทยาลัยจะยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

### 3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

3.1.6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต

ให้นักนิสิตเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้ และหรือรายวิชาที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ตามความเห็นชอบของคุณบดี

SO1001	<b>พลังอำนาจแห่งชาติ</b>	3 (3-0-6)
	<b>National Powers</b>	
	ศึกษาแนวคิดและพื้นฐานเกี่ยวกับชาติ การพัฒนาชาติโดยการเสริมสร้างพลังอำนาจในด้านการเมือง การปกครอง การทหาร เทคโนโลยี สังคม บนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีการประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจและสังคมไทยเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน นอกจากนี้ การศึกษายังครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ผลของกรณีศึกษา (Case Studies) ต่างๆ ที่มีการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้กับเหตุการณ์จริง ศาสนา ภูมิปัญญาไทยและท้องถิ่น สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ผู้ประกอบการ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการเสริมสร้างพลังอำนาจแห่งชาติ จิตวิญญาณ จิตสาธารณะ หลักธรรมาภิบาล อนาคตของสังคม การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รวมถึงบทบาทของประชาชนในการมีส่วนร่วมทางการเมือง	
SO1002	<b>สมรรถนะในการประกอบอาชีพ</b>	3 (3-0-6)
	<b>Occupational Competence</b>	
	ศึกษาด้านจิตวิทยาประยุกต์เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการดำเนินชีวิต การปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่น มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะในการทำงาน การคิดและการใช้เหตุผล จิตบริการ ศักยภาพในการทำงาน ภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์และทักษะในการแก้ไขปัญหา การพัฒนาบุคลิกภาพ การตัดสินใจ	
HU1001	<b>หลักคุณธรรมและจรรยาบรรณ</b>	3 (3-0-6)
	<b>Morality and Ethics</b>	
	ศึกษาหลักคุณธรรม จริยธรรม และจริยศาสตร์ เพื่อเป็นพื้นฐานในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในชีวิต บทบาทหน้าที่ในสังคม การดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม เพื่อให้มีสติเข้าใจและสามารถที่จะปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม มีคุณธรรมในบทบาทที่ตนดำรงอยู่ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคมและส่งเสริมการพัฒนาให้ดำเนินควบคู่ไปกับจริยธรรม การบำเพ็ญประโยชน์ เป็นที่พึ่งของตนเองและผู้อื่น โดยมุ่งเน้นการสร้างเสริมจิตสำนึกแห่งความรับผิดชอบต่อตนเอง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งศึกษาปัญหาจริยศาสตร์ที่สำคัญ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการแก้ปัญหาจริยธรรมที่พบในสังคมปัจจุบัน	
HU1002	<b>ปรัชญา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>	3 (3-0-6)
	<b>Philosophy Religion and Culture</b>	
	ศึกษาแนวคิดพื้นฐานทางปรัชญา มุ่งเน้นกับการแสวงหาความจริงของชีวิต ปรัชญาชีวิต วิเคราะห์หาเหตุผลในการประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาตนเอง สังคม และประเทศชาติ ศึกษาแนวคิดของหลักศาสนา ศาสนาเปรียบเทียบ สามารถนำหลักคำสอนของศาสนาต่างๆ มาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างผาสุกและเป็นประโยชน์ต่อสังคม รวมทั้งศึกษาการก่อเกิดวัฒนธรรม ความสำคัญของวัฒนธรรมไทย การอนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่วัฒนธรรมไทยอันเป็นเอกลักษณ์ของความเป็นไทย	
(2) กลุ่มวิชาภาษา		15 หน่วยกิต
TH1001	<b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</b>	3 (3-0-6)
	<b>Thai for Communication</b>	
	ศึกษาการใช้ภาษาไทยเพื่อให้เกิดทักษะในการสื่อความหมาย โดยคำนึงถึงความลึกในเชิงความรู้ ความสมเหตุสมผล ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง และพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ให้มีประสิทธิภาพในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งส่งเสริมให้นิสิตได้อ่านงานเขียนประเภทต่างๆ โดยเน้นทักษะการ	

เขียนที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานทั้งทางราชการและทางธุรกิจ เพื่อสนองวัตถุประสงค์ในด้านอาชีพและการศึกษาในระดับสูงต่อไป

**EN1001      ภาษาอังกฤษ 1      3 (3-0-6)**

**English I**

ศึกษาพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ โดยเน้นให้นิสิตได้ฝึกทักษะทั้งสี่ คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยจะเน้นในด้านโครงสร้างประโยคและคำศัพท์ต่างๆ เพื่อให้นิสิตเข้าใจถึงการใช้ประโยคในภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งเน้นรูปควบคู่ไปกับหลักการอ่านและรูปแบบการอ่านแบบต่างๆ เช่น ข่าว เรื่องสั้น เรื่องยาวและการจับใจความ นิสิตจะได้รับการฝึกฝนจนสามารถฟังคำศัพท์และรูปประโยคเหล่านี้ไปใช้ได้ในระดับพื้นฐาน

**EN1002      ภาษาอังกฤษ 2      3 (3-0-6)**

**English II**

**วิชาบังคับก่อน : EN1001**

ศึกษาพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ โดยเน้นให้นิสิตได้ฝึกทักษะทั้งสี่ คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยจะเน้นศึกษาโครงสร้างประโยคและคำศัพท์ที่ลึกซึ้ง เพื่อให้นิสิตเข้าใจถึงการใช้ประโยคและศัพท์ขั้นสูง พร้อมทั้งเน้นฝึกทักษะในการเขียนประโยคสั้นๆ จากรูปประโยคและคำศัพท์ที่ได้ศึกษามา พร้อมทั้งเริ่มฝึกทักษะทางการฟังและการพูดประโยคและบทสนทนาสั้นๆ จากสิ่งที่ได้เรียนมา

**EN2003      ภาษาอังกฤษ 3      3 (3-0-6)**

**English III**

**วิชาบังคับก่อน : EN1002**

ศึกษาเกี่ยวกับการฝึกฝนและพัฒนาทักษะให้นิสิตสามารถอ่านและเข้าใจข้อความภาษาอังกฤษในเชิงวิชาการและการสื่อสารแบบต่างๆ ของวงการธุรกิจ รวมถึงการศึกษาหนังสือหรือข้อความทางธุรกิจที่เกี่ยวกับข่าวคราวความเคลื่อนไหวต่างๆ ในวงการธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งประกอบไปด้วยรูปประโยคที่สลับซับซ้อนขึ้นและคำศัพท์ทางวิชาการและวงการธุรกิจในการเขียน ซึ่งนิสิตจะได้รับการฝึกให้เขียนข้อความสั้นๆ จากรูปประโยคและคำศัพท์ดังกล่าว การศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบและหลักที่ใช้เพื่อให้การใช้นั้นถูกต้องในสถานการณ์ที่ต่างกัน นอกจากนี้ยังศึกษาทักษะด้านการฟังและการพูดเพื่อให้มีความสามารถในการสนทนาในหัวข้อและเนื้อหาที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันและใช้ได้ใ้ในวงการธุรกิจในลักษณะที่แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวกับธุรกิจและเศรษฐกิจ รวมถึงการเรียนรู้สำนวนที่ถูกต้องในการสนทนาในโอกาสต่างๆ เช่น การทักทาย การพูดทางโทรศัพท์ การสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงาน การเล่าเรื่องสั้นๆ

**EN2004      ภาษาอังกฤษ 4      3 (3-0-6)**

**English IV**

**วิชาบังคับก่อน : EN2003**

ศึกษาเกี่ยวกับการเขียนและปัญหาในการเขียนภาษาอังกฤษของคนไทย ตลอดจนแนวทางแก้ไขการเขียน และการพัฒนาทักษะในด้านการเขียนสำนวนที่ถูกต้องของภาษาทั้งในด้านตรรกวิทยา ความเชื่อถือได้อย่างมีหลักเกณฑ์ โดยเน้นทางด้านธุรกิจและชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอีกทั้งยังศึกษาความหมายที่ลึกซึ้ง สามารถติดต่อกับธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ นอกจากนี้ยังฝึกฝนทักษะในการเขียนข้อมูลส่วนตัว การเขียนใบสมัครเพื่อจุดประสงค์ต่างๆ การเขียนภาษาอังกฤษเทคนิค การเขียนรายงาน และการเขียนจดหมายติดต่อกับภาษาอังกฤษ รวมถึงการศึกษาหลักการจดข้อความและฝึกการเขียนบันทึกข้อความที่ใช้ในวงการธุรกิจทั่วไปและคำ

บรรยายทั้งจากการฟัง การพูด และการอ่าน พร้อมทั้งฝึกเขียนย่อความ รวมทั้งเน้นฝึกฝนทักษะในการอ่านสิ่งตีพิมพ์ต่างๆ การเขียนจดหมายสั่งซื้อ รวมถึงการเขียนสรุป การสัมภาษณ์ การรายงานปากเปล่าจากรายงานที่สรุปจากสิ่งพิมพ์ต่างๆ และการสนทนาทางธุรกิจในหัวข้อต่างๆ

(3) **กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์** 6 หน่วยกิต

ให้นิสิตเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้ และหรือรายวิชาที่เปิดสอนใน

มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ตามความเห็นชอบของคณบดี

MA1001 **คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** 3 (3-0-6)

**Mathematics in Everyday Life**

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและพัฒนาการ ความคิดทางคณิตศาสตร์ ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีคิดแบบคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน การคำนวณพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การนำวิธีพื้นฐานมาใช้แก้ปัญหาคณิตศาสตร์ โดยนำหลักการทางคณิตศาสตร์มาประยุกต์ ได้แก่ เซต สมการ สถิติเบื้องต้น การแจกแจงความน่าจะเป็น การลุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานและความมีนัยสำคัญ การถดถอย สหสัมพันธ์ คณิตศาสตร์การเงิน และการคำนวณภาษีเงินได้

SC1001 **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา** 3 (3-0-6)

**Science and Technology for Development**

ศึกษาหลักการและความสำคัญของวิทยาศาสตร์ พัฒนาการของวิทยาศาสตร์ตั้งแต่สมัยแรกเริ่มถึงปัจจุบัน บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งทางด้านชีวภาพและกายภาพ ความหลากหลายทางชีวภาพ สสารที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน การเปลี่ยนแปลงของโลกและบรรยากาศ เทคโนโลยีพลังงาน การสื่อสาร และโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสังคมมนุษย์และการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

IT1001 **สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า** 3 (3-0-6)

**Information for Study Skill**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้กับเทคโนโลยีสารสนเทศ การเลือกใช้ ขั้นตอนการค้นคว้า การนำเสนอสารสนเทศ วิธีการรวบรวมบรรณานุกรม การจัดหมู่หนังสือ บัตรรายการ หนังสืออ้างอิง วรรณคดี หลักเกณฑ์และวิธีการสืบค้นเอกสารและสิ่งพิมพ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ การอ่านและการจดบันทึกข้อความเพื่อนำมาเรียบเรียงรายงานวิชาการ รูปแบบของรายงาน และการเขียนรายงานอ้างอิง รวมถึงจริยธรรมของผู้ใช้สารสนเทศ

3.1.6.2 **หมวดวิชาเฉพาะ** 84 หน่วยกิต

(1) **กลุ่มวิชาแกน บัณฑิตเรียน** 36 หน่วยกิต

AC1101 **หลักการบัญชีเบื้องต้น** 3 (3-0-6)

**Principles of Accounting**

ศึกษากรอบแนวความคิด มาตรฐานรายงานทางการเงิน ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี ประวัติของวิชาชีพบัญชี การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันและการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำงบทดลอง งบกำไรขาดทุนและงบการเงินของกิจการบริการ ขายสินค้าและผลิตสินค้า การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ ระบบเงินสดย่อย งบต้นทุนการผลิต ระบบใบสำคัญ ศึกษา

บทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อบังคับทางบัญชี และ จรรยาบรรณวิชาชีพ

**BU2101 การภาษีอากร 3 (3-0-6)**

**Taxation**

ศึกษาแนวคิดและหลักเกณฑ์วิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรที่บังคับใช้ในปัจจุบัน วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีระหว่างประเทศ และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการดำเนินธุรกิจโดยทั่วไป ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี รวมถึงศึกษาผลกระทบทางภาษีที่มีต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารงาน

**CO1101 หลักการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3 (2-2-5)**

**Principles of Information Technology for Business**

ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ หลักการทำงานพื้นฐาน การจัดการความสัมพันธ์ และการประยุกต์ใช้ที่มีต่อองค์กรและธุรกิจของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบข่าวสารข้อมูล ระบบสารสนเทศ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

**EC2101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3 (3-0-6)**

**Principles of Economics**

ศึกษาแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาค พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต และพฤติกรรมของรัฐในโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ รวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ และการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดต่อกิจกรรมทางธุรกิจ การออม การลงทุน การจ้างงาน ระดับราคา การเงิน และการคลัง อัตราดอกเบี้ย เงินเฟ้อ เงินฝืด ดุลการค้า ดุลการเงิน และบริการ หรือดุลบัญชีเดินสะพัด การเติบโต และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ รวมถึงนโยบายเศรษฐกิจที่กระจายผู้ผลิตและผู้บริโภค และศึกษาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

**FI2101 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6)**

**Business Finance**

ศึกษาขอบเขต บทบาท และหน้าที่ด้านการเงินและการจัดการเงิน เครื่องมือทางการเงิน ของผู้บริหารฝ่ายการเงิน รวมถึงเป้าหมาย และความสำคัญของการจัดการการเงินในองค์กรธุรกิจ การวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐาน จากงบการเงิน การจัดการสินทรัพย์ต่างๆ ทั้งสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การจัดหาแหล่งเงินทุน ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว การพิจารณาการลงทุน โครงสร้างของเงินทุน รวมถึงนโยบายการจ่ายเงินปันผลของธุรกิจ

**LA2101 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6)**

**Business Law**

ศึกษาหลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่ การดำเนินการและการเลิกกิจการสำหรับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึงกฎหมายเอกเทศสัญญาที่สำคัญบางเรื่องซึ่งเกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ



MG1101	<b>การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์</b> <b>Organization and Human Resource Management</b> ศึกษาทฤษฎีองค์การและการจัดการ วิวัฒนาการของการจัดองค์การ หน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการสมัยใหม่ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การจูงใจ การสื่อสาร การประสานงาน และการควบคุมงานในองค์การ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยครอบคลุมกระบวนการจัดหาทรัพยากรมนุษย์ การให้รางวัลทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การธำรงรักษาและป้องกันทรัพยากรมนุษย์เพื่อการปฏิบัติงาน มาตรฐานระดับสูงอย่างมืออาชีพ และศึกษาเกี่ยวกับการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง	3 (3-0-6)
MG4102	<b>การจัดการการปฏิบัติการ</b> <b>Operation Management</b> ศึกษาการวิเคราะห์เชิงปริมาณธุรกิจ ระบบการผลิตและปฏิบัติการ การจัดองค์การเพื่อการผลิต หน้าที่ของงานด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน การวางแผนโรงงาน การออกแบบงาน การวิเคราะห์ระบบงาน การควบคุมคุณภาพของสินค้า และการวางแผนการจัดการสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ	3 (3-0-6)
MG4103	<b>การจัดการเชิงกลยุทธ์</b> <b>Strategic Management</b> ศึกษาถึงการนำเอาความรู้ในแขนงต่างๆ มาใช้ในการกำหนดนโยบายธุรกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ซึ่งต้องคำนึงถึงการเงิน การตลาด การเมือง ภาวะเศรษฐกิจ และเทคโนโลยี กำหนดกลยุทธ์ ดำเนินกลยุทธ์ การประเมินผลกลยุทธ์ ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของธุรกิจที่เป็นอยู่ และการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจประเภทต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ รวมถึงศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
MK2101	<b>หลักการตลาด</b> <b>Principles of Marketing</b> ศึกษาแนวคิดทางการตลาด ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ สิ่งแวดล้อม แรงจูงใจ พฤติกรรมของผู้บริโภค การวิเคราะห์ตลาด การตลาดเป้าหมาย ส่วนประสมการตลาด การตลาดบริการ ศิลปะการขาย การตลาดดิจิทัล การตลาดสินค้าเกษตรกรรม การตลาดอุตสาหกรรม การตลาดภายในประเทศ ต่างประเทศ และจริยธรรมทางการตลาด	3 (3-0-6)
ST3101	<b>สถิติธุรกิจ</b> <b>Business Statistics</b> ศึกษาการวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจในเชิงสถิติและคณิตศาสตร์ โดยศึกษาการวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การประเมินค่า การทดสอบสมมติฐานของค่าพารามิเตอร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน ฟังก์ชัน ความชันของส่วนโค้ง สูตรอนุพันธ์ของฟังก์ชัน สัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจ การนำสถิติและคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์ การนำวิธีการเชิงปริมาณและสถิติไปใช้ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ และการวิจัย	3 (3-0-6)

BU3103 บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

**Corporate Governance and Business Ethics**

ศึกษาลักษณะแนวคิดกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมของหลักการบริหารจัดการที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ทฤษฎีและแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ หน้าที่ควรรับผิดชอบที่ถูกต้อง ความซื่อสัตย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะ องค์การหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างจิตสำนึกที่ดี ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ผู้จัดจำหน่าย ผู้จำหน่าย พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม และใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ การให้คำปรึกษา วิธีการแก้ไขและชี้แนะการจูงใจไปในทิศทางที่ถูกต้อง การใช้จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ รวมถึงผลกระทบของจริยธรรมต่อการบริหารงาน

(2) กลุ่มวิชาเอก บัณฑิตเรียน 33 หน่วยกิต

AC2203 การบัญชีขั้นกลาง 1 3 (3-0-6)

**Intermediate Accounting I**

วิชาบังคับก่อน : AC1101

ศึกษาแนวคิดมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลักการและวิธีการที่ใช้บันทึกรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้รายการ การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคา การตีราคา การตัดจ่ายค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมของนโยบายทางการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงการตีความและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

AC2204 การบัญชีขั้นกลาง 2 3 (3-0-6)

**Intermediate Accounting II**

วิชาบังคับก่อน : AC1101

ศึกษาหลักการและวิธีการที่ใช้บันทึกรายการเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทศึกษาหลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่ การดำเนินการและการเลิกกิจการสำหรับห้างหุ้นส่วน บริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด รวมถึงศึกษากฎหมายเอกเทศสัญญาที่สำคัญบางเรื่องซึ่งเกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศและมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ประเภทหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การรับรู้รายการ การวัดมูลค่าของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การตีราคา การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัท การจัดตั้ง การดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น กำไรต่อหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม เงินปันผลและเงินสำรองต่างๆ การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา

AC3205 การบัญชีขั้นสูง 1 3 (3-0-6)

**Advanced Accounting I**

วิชาบังคับก่อน : AC2203 และ AC2204

ศึกษามาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) ที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าต่างๆ การบัญชีของการร่วมค้า การฝากขาย การขายผ่อนชำระและสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง การบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ กองทุนและกิจการที่ไม่แสวงหากำไร การเปลี่ยนแปลงทางบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด จัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ งบการเงินระหว่างกาล

AC3206 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (3-0-6)

Information System of Accounting

วิชาบังคับก่อน : AC1101 และ CO1101

ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์และวิวัฒนาการของข้อมูลทางการบัญชี ในการประยุกต์ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ชนิดของข้อมูล หลักการและส่วนประกอบของวงจรข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล การวิเคราะห์และการวางระบบระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยในการนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ระบบระบบสารสนเทศในการบันทึกบัญชี การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงินและรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนโครงสร้างและวิธีการจัดทำรายงานการดำเนินงานขององค์กร เพื่อใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งรวมถึงสารสนเทศที่ต้องการในการตัดสินใจทางการเงิน การวัดผลที่สำคัญของบทบาทของสารสนเทศทางการบัญชีในการสนองความต้องการเหล่านี้และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

AC3207 การบัญชีภาษีอากร 3 (3-0-6)

Tax Accounting

วิชาบังคับก่อน : BU2101

ศึกษาแนวคิดกฎหมายข้อบังคับที่กำกับดูแลที่มีรูปแบบต่าง ๆ และความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี และการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อวิเคราะห์ประเด็นภาษี รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร รวมถึงการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี การหนีภาษี และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร

AC3208 การบัญชีต้นทุน 1 3 (3-0-6)

Cost Accounting 1

วิชาบังคับก่อน : AC1101

ศึกษาบทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายและองค์ประกอบของต้นทุน การประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อใช้ในการตัดสินใจด้านการบริหาร วิธีการบัญชีและการควบคุมเกี่ยวกับวัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุน มาตรฐาน การวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย การสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก ที่มีความสำคัญต่อกิจการ เช่น ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบบัญชีมาตรฐานต้นทุนฐานกิจกรรม การบริหารสินค้าคงเหลือและการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์

AC4209 การบัญชีต้นทุน 2 3 (3-0-6)

Cost Accounting 2

วิชาบังคับก่อน : AC3208

ศึกษาการใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไรการงบประมาณและการวิเคราะห์ผลต่าง การกำหนดราคาโอน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน และตัวหลักต้นทุน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน การจัดทำรายงานที่ผู้บริหารกิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงการแข่งขันและการเจริญเติบโตของ

กิจการ หลักการบริหารต้นทุนสมัยใหม่ ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

**AC4210 การสอบบัญชี 3 (3-0-6)**

**Auditing**

**วิชาบังคับก่อน : AC2203 และ AC2204**

ศึกษาแนวคิด และมาตรฐานการสอบบัญชีสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น ขอบเขตและวิวัฒนาการของการสอบบัญชี สถาบันของวิชาชีพสอบบัญชี กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน สอบบัญชี จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี หลักและเทคนิคของการสอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนและควบคุมการตรวจสอบภายใน ประเมินความเสี่ยงและพิจารณาผลกระทบต่อการตรวจสอบในการสอบบัญชีและประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ หลักฐานการสอบบัญชี การปฏิบัติงานการสอบบัญชีให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย สรุปผลการตรวจสอบ การทดสอบแบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระจายทำการของผู้สอบบัญชีรวมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชี รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี และมาตรฐานสอบบัญชี

**AC4211 การบัญชีขั้นสูง 2 3 (3-0-6)**

**Advanced Accounting I**

**วิชาบังคับก่อน : AC2203 และ AC2204**

ศึกษามาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) ที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าต่างๆ การบัญชีเกี่ยวกับการรวมธุรกิจ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การจัดทำงบกระแสเงินสด การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย การจัดทำงบการเงินรวม การแสดงรายการงบการเงินรวม ซึ่งรวมทั้งงบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

**FI3202 การวิเคราะห์และการรายงานทางการเงิน 3 (3-0-6)**

**Financial Analysis and Reporting**

**วิชาบังคับก่อน : AC2203 และ AC2204**

ศึกษารายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี แนวความคิดและหลักการในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและการบัญชี การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน วิเคราะห์งบการเงิน เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ การวิเคราะห์โดยใช้อัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม การวิเคราะห์แนวโน้ม การเคลื่อนไหวของเงินทุน ต้นทุนของเงินทุนขององค์การ และการวิเคราะห์กระแสเงินสด และวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว

**AC4213 การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน** **3 (3-0-6)**  
**Control and Internal Audit**

วิชาบังคับก่อน : AC1101

ศึกษาการกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์การ (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ความหมาย วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน แนวทางการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ และการบริหารตรวจสอบภายใน โดยเน้นในเรื่องของการควบคุมทางการเงิน ทรัพย์สิน เครื่องมือ และเทคนิคที่ใช้ในการประเมินการตรวจสอบภายใน การสรุปผล การจัดทำรายงานและติดตามผล รวมถึงการประเมินความเสี่ยง การวัดผลความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นการให้ความเชื่อมั่นทางวิชาชีพ ที่รวมถึงความเสี่ยง การวัดผลความเสี่ยงและการสืบการเชื่อมโยง และการทุจริต

**(3) กลุ่มวิชาเอกเลือก** **15 หน่วยกิต**

ให้นิสิตเลือกรายวิชาสัมมนาอย่างน้อย 3 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง หรือเลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งอย่างน้อย 12 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้ ตามความเห็นชอบของคณบดี

**AC3301 ทฤษฎีการบัญชี** **3 (3-0-6)**  
**Accounting Theory**

ศึกษาแนวความคิดและข้อสมมติขั้นมูลฐานของการบัญชี วิวัฒนาการของวิชาการบัญชี และสถาบันซึ่งกำหนดมาตรฐานทางการบัญชีของประเทศไทยและต่างประเทศ รวมถึงประเด็นต่างๆ ที่สำคัญทางวิชาการบัญชี แนวความคิดในการวิเคราะห์หนี้สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย และวัดผลการดำเนินงานของกิจการเพื่อวัดฐานะทางการเงินของกิจการ

**AC3302 การบัญชีระหว่างประเทศ** **3 (3-0-6)**  
**International Accounting**

ศึกษาทฤษฎีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ระเบียบกฎหมาย วิธีทางการบัญชี และการแสดงรายงานทางการเงินของธุรกิจที่ดำเนินกิจการระหว่างประเทศ อันจะมีผลเนื่องจากระบบอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราเงินเฟ้อที่ผันแปรไปตามสภาวะทางเศรษฐกิจของแต่ละประเทศ ข้อตกลงระหว่างประเทศ

**AC3303 การวางแผนและควบคุมกำไร** **3 (3-0-6)**  
**Profit Planning and Control**

ศึกษาหลักและวัตถุประสงค์ของการวางแผนกำไรทั้งในระยะสั้นและระยะยาวของฝ่ายบริหาร การควบคุมกำไรให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งรวมถึงการควบคุมปัจจัยการผลิต การจำหน่าย การดำเนินงานด้านการเงินของกิจการ โดยการจัดทำงบประมาณ การรายงานการปฏิบัติ งานเปรียบเทียบกับงบประมาณ เทคนิคต่างๆ ในการจัดทำงบประมาณ แนวความคิดเกี่ยวกับกระบวนการในการจัดทำงบประมาณ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและการควบคุม การวัดผลการดำเนินงาน และวัดผลตามเกณฑ์มาตรฐาน และการเก็บรักษาลินทรัพย์ของธุรกิจ

- AC3304 การบัญชีเฉพาะกิจการ** 3 (3-0-6)  
**Accounting for Specific Entities**  
 ศึกษาลักษณะรูปแบบของการบัญชีสำหรับกิจการที่มีลักษณะเฉพาะ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้น ๆ ได้แก่ ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจการเกษตร กิจการโทรคมนาคมธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจสถานพยาบาล ธุรกิจสถาบันการเงิน บัญชีสหกรณ์ การบัญชีมรดก และทรัสต์ รวมถึงการบัญชีของรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ
- AC4305 การสัมมนาการบัญชีการเงิน** 3 (3-0-6)  
**Seminar in Financial Accounting**  
 ศึกษาปัญหาเกี่ยวกับการบัญชีการเงินโดยใช้กรณีศึกษา รวมถึงประเด็นปัญหาทางการบัญชีการเงินและมาตรฐานการบัญชีที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต นอกจากนี้ยังจะได้ศึกษาถึงหลักการบัญชีที่นิยมใช้กันอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งมักจะมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวะเศรษฐกิจและนวัตกรรมใหม่ของเครื่องมือทางการเงิน หัวข้อหรือเนื้อหาอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงไปตามปัญหาและสถานการณ์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการตีความของรายงานทางการเงินต่างๆ
- AC4306 การสัมมนาการบัญชีเพื่อการจัดการ** 3 (3-0-6)  
**Seminar in Management Accounting**  
 อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การนำเสนอประเด็นสำคัญทางบัญชีตามสภาพปัจจุบันการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- AC4309 การวางแผนภาษีอากร** 3 (3-0-6)  
**Tax Planning**  
 ศึกษาหลักการเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากร เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ เทคนิคและปัญหาในการวางแผนภาษีอากร เฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและการปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากรที่ดีสำหรับผู้ประกอบการโดยทั่วไป ตลอดจนบทบาทของภาษีอากรในการตัดสินใจเลือกรูปแบบในการประกอบธุรกิจ
- AC4312 การสัมมนาการสอบบัญชี** 3 (3-0-6)  
**Seminar in Auditing**  
 ศึกษาหลักการและปัญหาต่างๆ ที่มักจะเกิดขึ้นในการสอบบัญชี โดยใช้หลักเกณฑ์ที่มีอยู่แล้วในการตรวจสอบปัญหาและเกณฑ์ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันในการสอบบัญชี บทบาทของสถาบันต่างๆ ที่มีต่อการกำหนดมาตรฐานการสอบบัญชีในประเทศไทย กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชีปัญหามาตรฐานการสอบบัญชีในประเทศไทยเน้นการใช้กรณีศึกษาในการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในด้านการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การวางแผนและการตรวจสอบ การใช้เทคนิคในการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ รวมถึงการสอบบัญชีในสถานการณ์ที่มีปัญหา เพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงปฏิบัติได้

AC4313 การใช้คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบบัญชี 3 (2-2-5)

Computerized in Auditing

วิชาบังคับก่อน AC4210 และ AC3206

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบสารสนเทศการตรวจสอบภายใน สภาพแวดล้อมของระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในระบบสารสนเทศเทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบบัญชี

AC4314 การจัดการฐานข้อมูล 3 (3-0-6)

Database Management

วิชาบังคับก่อน AC3206

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล โครงสร้าง ส่วนประกอบ ชนิดของข้อมูล การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นไปตามระบบและวิธีการทางบัญชี ตลอดจนการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล

AC4315 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3 (2-2-5)

Accounting Software

วิชาบังคับก่อน CO1101

องค์ประกอบและโครงสร้างหลักของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการประมวลข้อมูลทางการบัญชี การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและการนำมาติดตั้งใช้งาน โดยฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่นิยมใช้ในปัจจุบัน

AC4316 การรักษาความปลอดภัยและการควบคุมระบบสารสนเทศ 3 (3-0-6)

Information Systems Security

วิชาบังคับก่อน AC3206

การรักษาความปลอดภัย การสร้างระบบ การควบคุม และการประกันคุณภาพของระบบสารสนเทศ แผนการจัดการ และแนวโน้มของระบบสื่อสารข้อมูลในธุรกิจ

3.1.5.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้นิสิตเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้ และหรือรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยจำนวน 6 หน่วยกิต ตามความเห็นชอบของคณบดี

BUS4320 สหกิจศึกษา 6 (0-36-18)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนที่มีการดำเนินงานที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของนิสิต โดยเน้นการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการศึกษาในสาขาวิชากับการปฏิบัติงานจริง

ทั้งนี้นิสิตจะต้องผ่านการฝึกงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 500 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติ และจะต้องได้รับรองจากสถานประกอบการ อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการวิชาการคณะบริหารธุรกิจ

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำ

หลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ในหลักสูตรมีวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งนิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนได้ตามความประสงค์ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีของคุณ

## 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

## 4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

การเรียนวิชาสหกิจศึกษา จัดให้เรียนภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4 และนิสิตจะต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

## 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย ไม่มี

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

## 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
(1) มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ สังคมและสิ่งแวดล้อม	(1.1) มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทศนคติ จริยธรรม แห่งวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีในประเทศไทย และ ในระบบเศรษฐกิจโลกในรายวิชาทุกวิชาในกลุ่มวิชาชีพ การปฐมนิเทศและการปัจฉิมนิเทศ (1.2) ให้ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม (1.3) มีกตีกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อ และเฝ้าสังเกต โดยใช้กระบวนการกลุ่ม
(2) มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	(2.1) ให้นิสิตเรียนวิชาที่ต้องใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือ การแสดงความคิดเห็น (2.2) จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและ กิจกรรมนิสิต ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนิสิต
(3) มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ	(3.1) ให้นิสิตมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนิสิต (3.2) ใช้วิธีการสอนที่ให้นิสิตได้ฝึกหัดคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี
(4) มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	(4.1) กำหนดให้ทำงานกลุ่มในรายวิชา (4.2) ส่งเสริมให้นิสิตได้เรียนวิชาสหกิจศึกษา (4.3) ให้นิสิตมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับ ระดับชั้นปีของนิสิต



คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
	(4.4) มอบหมายหัวข้อ ที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง และจัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ สื่อการสอนเอกสาร หรือแหล่งค้นคว้าที่จัดให้มีในห้องสมุด ในปริมาณเพียงพอและพร้อมใช้
(5) มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	(5.1) มอบหมายงานที่ให้นิสิตใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้มีการรายงาน (5.2) กิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	นิสิตมีความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และมีทักษะวิชาชีพ มีคุณธรรม และจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ปรับตัวและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี
2	นิสิตมีความรู้ด้านบัญชีและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์ในการแก้ไข ปัญหา และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
3	นิสิตมีความรู้และสามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น สามารถใช้ตารางโปรแกรมคำนวณอย่างง่ายได้ สามารถปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และมีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม พัฒนาการได้อย่างเหมาะสม
4	นิสิตมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษาในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและนำไปประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพ มีการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถวิเคราะห์แปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ เหมาะสมและมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้วยพลังความคิด

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต**

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

3. การสำเร็จการศึกษา

นิสิตจะได้รับการเสนอชื่อให้รับปริญญาจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

(2) ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาครบจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรและได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยหรือคณะฯ กำหนด

(3) จะต้องสอบให้ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าค่าระดับ 2.00

(4) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนและสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average: CGPA) ต่ำกว่า 2.00 ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่า 1.75 จึงจะมีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา

### หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

### หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรมีระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นิสิต
4. อาจารย์
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
7. ตัวบ่งชี้ของผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ของผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓
3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงใน	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ของผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					
5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6 มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

### หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน
2. การประเมินหลักสูตรโดยภาพรวม
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นว่าด้วย  
ระบบการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น  
ว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2561

เพื่อให้การจัดการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยเวสเทิร์นในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้ข้อบังคับนี้ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ที่ว่าด้วย ระบบการศึกษาสำหรับระดับปริญญาตรี ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะวิชาที่นิสิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

“นิสิต” หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นระดับปริญญาตรีและให้หมาย

รวมถึงนิสิต/นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานเต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าวของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่วางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาแก่นิสิต

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มี

ความจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องผ่อนผันข้อกำหนดตามข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย สั่งการและปฏิบัติตามที่เหมาะสม และให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด 2

### ระบบการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยมี 2 รูปแบบ คือ

6.1 แบบในชั้นเรียน

6.2 แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษา โดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสาร หรือเครือข่ายสารสนเทศต่างๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ 7 ระบบการจัดการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

7.1 มหาวิทยาลัย จัดระบบการจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน กำหนดให้ระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

7.2 ระบบหน่วยกิตและการคิดหน่วยกิต

หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ซึ่งมีหลักเกณฑ์ดังนี้

7.2.1 รายวิชาทฤษฎี ที่ใช้การบรรยายหรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้การฝึกในห้องปฏิบัติการหรือห้องทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.2.3 รายวิชาฝึกงาน ฝึกภาคสนาม ฝึกปฏิบัติในแหล่งฝึกปฏิบัติ ฝึกงานอาชีพ หรือ สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.2.4 รายวิชาที่ใช้การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7.3 กรณีที่มีการจัดการศึกษาในลักษณะเป็นชุดวิชา (Module) หรือทีละรายวิชา หรือในลักษณะอื่น กำหนดให้มีระยะเวลาการศึกษามีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

7.4 หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

7.5 หน่วยกิตคำนวณรายภาค หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นิสิตได้รับเกรด A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F ในภาคการศึกษานั้น

7.6 หน่วยกิตคำนวณสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่นิสิตได้รับเกรด A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F

7.7 หน่วยกิตที่สอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่นิสิตสอบได้รับ A, B+, B, C+, C, D+, D, F, S, E หรือ G ในกรณีที่นิสิตสอบได้รายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง หรือสอบได้รายวิชาใดที่ระบุไว้เทียบเท่ารายวิชาที่สอบได้มาแล้วให้นับจำนวนหน่วยกิตสอบได้เพียงครั้งเดียว

7.8 กรณีที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นในรายวิชาใด เมื่อได้รับเกรดหรือค่าระดับคะแนนใหม่ให้นำเกรดหรือค่าระดับคะแนนใหม่มาคำนวณในรายวิชานั้น โดยไม่นำเกรดหรือค่าระดับคะแนนเดิมมาคำนวณในค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ทั้งนี้ให้นับจำนวนหน่วยกิตสอบได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 8 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาในการศึกษา

8.1 หลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิตและนิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติหรือ 5 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 24 ภาคการศึกษาปกติ หรือ 12 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพ

8.3 หลักสูตร 4 ปีการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิตและนิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติหรือ 3 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติหรือ 8 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพ

### หมวด 3

#### หลักสูตร

ข้อ 9 ประเภทและโครงสร้างของหลักสูตร

9.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีที่เน้นให้มีความรู้ ทักษะทางวิชาการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งจะประกอบด้วยโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

9.1.1 หมวดศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

9.1.2 หมวดวิชาเฉพาะในระดับปริญญาตรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(1) หลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

(2) หลักสูตร 5 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

(3) หลักสูตร 4 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

อนึ่ง อาจจัดการศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโท โดยจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และจำนวนหน่วยกิตวิชาโทต้องมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่ เป็นวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนั้นวิชาเอกคู่ต้องมีจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกรวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรต้องไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

9.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

9.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีที่เน้นให้มีความรู้ความสามารถระดับสูง โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่ และสนับสนุนให้ทำวิจัยทางวิชาการ ซึ่งจะประกอบด้วยโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

9.2.1 หมวดศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

9.2.2 หมวดวิชาเฉพาะในระดับปริญญาตรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(1) หลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

(2) หลักสูตร 5 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

(3) หลักสูตร 4 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

9.2.3 หมวดวิชาเฉพาะในระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.2.4 หมวดวิชาเลือกเสรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

9.3 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นให้มีความรู้ สมรรถนะ และทักษะทางวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะ และทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคเชิงศาสตร์ในสาขานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องประกอบด้วยโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

9.3.1 หมวดศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

9.3.2 หมวดวิชาเฉพาะในระดับปริญญาตรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(1) หลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

(2) หลักสูตร 5 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

(3) หลักสูตร 4 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

อนึ่ง อาจจัดการศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือ วิชาเอกและวิชาโท โดยจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และจำนวนหน่วยกิตวิชาโทต้องมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่ เป็นวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนั้นวิชาเอกคู่ต้องมีจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกรวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรต้องไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

9.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หลักสูตรอาจจัดเป็นหลักสูตรต่อเนื่อง เพื่อเน้นการเพิ่มเติมความรู้และทักษะการปฏิบัติงานขั้นสูงแก่ผู้ที่มีทักษะการปฏิบัติงานอยู่แล้ว

9.4 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ เน้นให้มีความรู้และสมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่และสนับสนุนให้ได้ทำวิจัยหรือการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

9.4.1 หมวดศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

9.4.2 หมวดวิชาเฉพาะในระดับปริญญาตรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(1) หลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

(2) หลักสูตร 5 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

(3) หลักสูตร 4 ปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

9.4.3 หมวดวิชาเฉพาะในระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.4.4 หมวดวิชาเลือกเสรี ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต



**หมวด 4****อาจารย์**

ข้อ 10 จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

10.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

10.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

10.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีที่มีการจัดการศึกษาวิชาเอกมากกว่า 1 สาขาวิชา ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

10.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ โดยต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่อาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่ทำหน้าที่สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

กรณีที่เป็นอาจารย์พิเศษมีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสอนในสาขาวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และมีชั่วโมงสอนได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชานั้น ๆ

10.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

10.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีที่เป็นหลักสูตรเน้นทักษะด้านวิชาชีพต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

กรณีที่ร่วมผลิตกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี

10.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีที่เป็นหลักสูตรเน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คนที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ซึ่งอาจเป็แนวอาจารย์ประจำหรือ

เป็นบุคลากรที่มา จากหน่วยงานนั้นโดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีที่มีการจัดการศึกษาวิชาเอกมากกว่า 1 สาขาวิชา ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าเอกละ 3 คน และหากเป็นหลักสูตรที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการ 1 ใน 3 คน

10.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งมาจากรายการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่อาจารย์ประจำมีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

กรณีที่เป็นอาจารย์พิเศษมีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสอนในสาขาวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และมีชั่วโมงสอนได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชานั้น ๆ

กรณีที่เป็นหลักสูตรเน้นทักษะด้านวิชาชีพต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

## หมวด 5

### การรับเข้าศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

#### ข้อ 11 การรับสมัครเข้าเป็นนิสิต

##### 11.1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในหลักสูตร หรือ

กรณีที่เป็นหลักสูตรแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาชีพ และทางวิชาชีพหรือทางปฏิบัติการ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต้องไม่ต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในหลักสูตร อนึ่ง ระหว่างการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ต้องมีผลการเรียนที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า หากมีผลการเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

##### 11.2 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นนิสิตให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.3 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิตหรือนักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ เข้าเป็นนิสิต

## ข้อ 12 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

12.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกแล้วจะมีสภาพเป็นนิสิตก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

12.2 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกแล้วจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

12.3 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตในหลักสูตรสาขาวิชาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตสาขาวิชานั้น ทั้งนี้หากนิสิตจะโอนย้ายสาขาวิชาหรือเปลี่ยนวิชาเอกในภายหลังจะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

## ข้อ 13 การเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิต

13.1 การเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย

13.1.1 คุณสมบัติของนิสิตที่ขอเทียบโอนภายในมหาวิทยาลัยได้ คือ นิสิตที่ต้องการย้ายสาขาวิชา นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพนิสิต และนิสิตที่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1.2 หลักเกณฑ์การขอเทียบโอนภายในมหาวิทยาลัย คือ

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย  
(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรของคณะวิชาหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(4) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือค่าระดับคะแนน 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

(5) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนจะต้องรวมกันแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่รับโอน

(6) การเทียบโอนในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง จะต้องไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนิสิตศึกษาอยู่

(7) ให้นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและหรือหน่วยกิต ต่อสำนักวิชาการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษานับจากการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก

13.1.3 กรณีที่นิสิตได้ศึกษารายวิชาใดๆ ในสาขาวิชาเดียวกันมาแล้ว ให้ใช้ผลการเรียนรู้ตามระดับชั้นคะแนนเดิมที่ได้รับ

13.2 การเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

13.2.1 คุณสมบัติของผู้ที่ขอเทียบโอนจากสถาบันอื่น คือ

(1) ต้องมีคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย  
(2) ต้องผ่านหลักเกณฑ์การคัดเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) ต้องเป็นหรือเคยเป็นนิสิตของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(4) ไม่เป็นผู้ถูกตัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกหรือให้พ้นสภาพนิสิต ด้วยเหตุถูกลงโทษทางวินัยจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน

## 13.2.2 หลักเกณฑ์การขอเทียบโอนจากสถาบันอื่น คือ

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรของคณะวิชาหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- (4) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือค่าระดับคะแนน 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (5) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนนับรวมกันแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่รับโอน
- (6) นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนและมีผลการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมทั้งหมดของหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม
- (7) การเทียบโอนในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง จะต้องไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนิสิตศึกษาอยู่หรือได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- (8) นิสิตที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา หรือ 2 ภาคการศึกษาปกติ
- (9) ให้นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและหรือหน่วยกิตต่อสำนักวิชาการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษานับจากการลงทะเบียนเรียนครั้งแรก ทั้งนี้ต้องเป็นผลการศึกษาที่ได้รับก่อนการ ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีนิสิตสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว และประสงค์ที่จะศึกษาปริญญาตรีที่สอง ให้ยกเว้นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปจำนวน 30 หน่วยกิต

### 13.3 การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

13.3.1 คุณสมบัติของผู้ที่ขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

#### 13.3.2 หลักเกณฑ์การขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต คือ

- (1) การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนต้องการ
- (2) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (3) ผลการประเมินของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ได้ต้องได้ไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือค่าระดับคะแนน 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า ทั้งนี้จะไม่มีผลการประเมินมาคำนวณเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade-Point Average : GPA) และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA)

(4) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมินซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(5) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้เทียบโอนหน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดของหลักสูตรที่ขอเทียบโอน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ และประกาศของสภามหาวิทยาลัย

(6) นิสิตที่ได้รับการเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา หรือ 2 ภาคการศึกษาปกติ

(7) ให้นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนประสบการณ์และความรู้ต่อสำนักวิชาการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ 14 ประเภทของสภาพนิสิต มี 2 ประเภท คือ นิสิตสภาพปกติ และนิสิตสภาพวิथाทัศน์

14.1 นิสิตสภาพปกติ ได้แก่

14.1.1 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

14.1.2 นิสิตที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

14.1.3 นิสิตจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

14.2 นิสิตสภาพวิथाทัศน์ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ตั้งแต่ 1.50 ถึง 1.99 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

ข้อ 15 การลงทะเบียนเรียน

15.1 การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

15.2 นิสิตสภาพปกติให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในภาคการศึกษานั้นๆ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณบดีให้ลงทะเบียนเรียนได้ และเสนออธิการบดีเพื่อทราบต่อไป

15.3 นิสิตสภาพวิथाทัศน์ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 หน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและเสนออธิการบดีเพื่อทราบต่อไป

15.4 นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนที่สถาบันอื่น และนิสิตต่างสถาบันสามารถลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นได้ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเวสเทิร์นเรื่องการศึกษาข้ามสถาบัน

15.5 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ในลักษณะเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยาย นิสิตอาจกระทำได้ แต่ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดของภาคการศึกษานั้นๆ จะต้องไม่เกิน 22 หน่วยกิตสำหรับนิสิตสภาพปกติ และไม่เกิน 15 หน่วยกิตสำหรับนิสิตสภาพวิथाทัศน์ ที่ระบุไว้ในข้อ 15.2 หรือ 15.3

15.6 การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

15.7 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ใดชำระค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายหลังวันที่

มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย กรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีไป

15.8 นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้คือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในข้อ 15.2 ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ 16 การขอเพิ่ม ขอลด หรือขอถอนรายวิชา (ติด W)

16.1 การขอเพิ่มรายวิชา กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

16.2 การขอลดรายวิชา กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน และรายวิชาที่ขอลดนี้จะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

16.3 การขอถอนรายวิชา (ติด W) กระทำได้หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 12 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์นับจากวันเริ่มการเรียนของภาคการศึกษาฤดูร้อน และรายวิชาที่เพิกถอนจะบันทึก W ในใบรายงานผลการศึกษา

16.4 การขอเพิ่ม ขอลด หรือขอถอนรายวิชา (ติด W) นั้น จำนวนหน่วยกิตรวมหลังจากการเพิ่ม ลด หรือถอนรายวิชา (ติด W) แล้วจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ระบุไว้คือน้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 9 หน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังรายละเอียดในข้อ 15.2 สำหรับนิสิตสภาพปกติ หรือไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 หน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังรายละเอียดในข้อ 15.3 สำหรับนิสิตสภาพวิหยาทัศน์

## หมวด 6

### ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 17 นิสิตต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยที่กำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 การขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

18.1 รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนทั้งภาคการศึกษา นิสิตผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นมีสิทธิ์ขอเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวคืนได้เต็มจำนวน

18.2 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา เมื่อพ้นกำหนดการลงทะเบียนปกติไม่ว่ากรณีใดๆ

18.3 กรณีที่นิสิตขอลดรายวิชา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ใหม่ได้โดยไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนใหม่ และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 กรณีที่นิสิตขอถอนรายวิชา (ติด W) นิสิตที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ใหม่จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนใหม่และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

19.1 ในกรณีที่นิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่ว่ากรณีใด ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน นิสิตต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิต

หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะให้นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิต

19.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ 4 นับจาก วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 20 การลาพักการเรียน

นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนต่อมหาวิทยาลัยได้ในกรณีต่อไปนี้

20.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างประเทศหรือได้รับทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

20.2 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามความเห็นของแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมชั้น 1 ที่รักษาเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

20.3 มีเหตุจำเป็นส่วนตัวอื่นๆ ที่อธิการบดีเห็นสมควร

20.4 การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยโดยเร็วที่สุด เมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องแจ้งให้งานทะเบียนทราบ

20.5 การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

20.6 ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

20.7 ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนนิสิตต้องชำระค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาปกติ เพื่อรักษาสภาพนิสิตอย่างต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาตามกำหนด จะพ้นสภาพนิสิตตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 19.1

## หมวด 7

### การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 21 เวลาเรียน นิสิตที่มีสิทธิ์จะได้รับการวัดและการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ จะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ในกรณีที่นิสิตมีเวลาเรียนต่ำกว่าที่กำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ได้รับการวัดและการประเมินผลการศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นต้องเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ 22 ระบบการประเมินผลการศึกษา

22.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบ 4 ระดับคะแนน โดยแบ่งระดับคะแนน 8 ช่วงคะแนน ดังนี้

ค่าระดับคะแนน	เกรด	ความหมาย
4.00	A	ดีเลิศ (Exceptional)
3.50	B+	ดีมาก (Very Good)
3.00	B	ดี (Good)
2.50	C+	ค่อนข้างดี (Fair)
2.00	C	พอใช้ (Satisfactory)

ค่าระดับคะแนน	เกรด	ความหมาย
1.50	D+	ค่อนข้างอ่อน (Quite poor)
1.00	D	อ่อนมาก (Very Poor)
0	F	ตก (Fail)

โดยจะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

22.1.1 ในรายวิชาที่นิสิตเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับชั้น

22.1.2 เปลี่ยนจาก I ก่อนเสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตลงทะเบียน

22.1.3 เปลี่ยนจาก IP ยกเว้นรายวิชาโครงการ หรือกิจกรรมอื่นที่ได้รับมอบหมาย

22.2 นอกจากระบบค่าระดับคะแนนระบบ 4 ระดับคะแนนตามข้อ 22.1 แล้ว ยังอาจประเมินผลการศึกษารายวิชาใดโดยไม่มีค่าระดับคะแนนได้ดังนี้

เกรด	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
O	พอใจมาก (Outstanding)
U	ยังไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
WA	รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียน (Waive)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
RF	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ F
RD	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ D
RD+	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ D+
RC	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ C
RC+	รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนเน้นในรายวิชาที่ได้ C+
TR	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน
CS	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนโดยการทดสอบมาตรฐาน
CE	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนโดยการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
CT	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนโดยการประเมินการศึกษาหรือการอบรม
CP	รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนโดยการจัดทำแฟ้มสะสมงาน

22.3 การให้เกรดที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

22.3.1 การให้เกรด I จะกระทำได้ในกรณีที่นิสิตยังทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ หรือขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัยซึ่งได้รับการอนุมัติให้สอบภายหลังได้ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการเพื่อขอเปลี่ยนเกรด I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นเกรด I จะเปลี่ยนเป็นเกรด F หรือ U แล้วแต่กรณีโดยอัตโนมัติ

22.3.2 การให้เกรด S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีผลการประเมินผลอย่างไม่มีการระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นิสิตขอลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต



22.3.3 การให้เกรด O จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจมากในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลอย่างไม่มีค่าระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นิสิตขอลงทะเบียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

22.3.4 การให้เกรด U จะกระทำได้เมื่อการประเมินผลไม่เป็นที่พอใจในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลอย่างไม่มีค่าระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นิสิตขอลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับเป็นหน่วยกิต หรือรายวิชาที่นิสิตไม่สามารถเปลี่ยนเกรด I ได้ตามกำหนด

22.3.5 การให้เกรด W จะกระทำได้หลังจากที่นิสิตได้รับการอนุมัติให้ขอลงรายวิชาตามข้อ 14.3 หรือนิสิตลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

22.3.6 การให้เกรด WA จะกระทำได้เมื่อหลักสูตร หรือประกาศมหาวิทยาลัย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสามารถให้ดำเนินการได้

22.3.7 การให้เกรด IP จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีการสอนและหรือการทำงานอย่างต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

22.3.8 การให้เกรด R จะกระทำได้ในกรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นเนื่องจากผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าวได้เกรด F, D, D+, C หรือ C+ เมื่อผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นใหม่นั้นเป็นเกรด A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F ให้เปลี่ยนผลการเรียนในรายวิชาเดิมที่อยู่ในภาคการศึกษานั้นๆ เป็น RF, RD, RD+, RC หรือ RC+

22.4 การให้เกรด F นอกเหนือจากระบบ 4 ระดับคะแนน ตามข้อ 22.1 แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

22.4.1 ในรายวิชาที่นิสิตไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ เนื่องจากมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ตามข้อ 21

22.4.2 เมื่อนิสิตกระทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ได้เกรด F เนื่องจากนิสิตที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบทุกชนิด ตามข้อ 26.1

22.4.3 เปลี่ยนจากเกรด I หรือเกรด IP

22.4.4 นิสิตที่ขาดสอบและไม่ได้ติดต่อขอสอบทดแทนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

22.5 การให้เกรด TR จะกระทำได้ในกรณีซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในข้อ 13

22.6 การให้เกรด CS จะกระทำได้ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากความรู้และประสบการณ์ โดยนิสิตสามารถผ่านการทดสอบมาตรฐาน ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

22.7 การให้เกรด CE จะกระทำได้ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากความรู้และประสบการณ์ โดยนิสิตสามารถผ่านการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

22.8 การให้เกรด CT จะกระทำได้ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากความรู้และประสบการณ์ โดยนิสิตผ่านการฝึกอบรม ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

22.9 การให้เกรด CP จะกระทำได้ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากความรู้และประสบการณ์ โดยนิสิตสามารถผ่านการประเมินด้วยแฟ้มสะสมงานของนิสิต ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 23 การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

23.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

23.2 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ ดังนี้

23.2.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade-Point Average : GPA) ให้คำนวณผลการเรียนของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษาโดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่นิสิตได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

23.2.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคำนวณ โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่นิสิตได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชาที่ใช้คำนวณ

23.3 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 5 ให้สามารถนำมาปัดเศษเพิ่มขึ้นเป็น 1 แล้วนับรวมกับทศนิยมตำแหน่งที่สอง แต่หากทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าน้อยกว่า 5 ให้ตัดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ออก

23.4 ในกรณีที่นิสิตได้เกรด I ในรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน ให้รอกการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน จนกว่าเกรด I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้น

24.1 นิสิตที่ได้รับเกรด F, U หรือ W ในรายวิชาบังคับ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับเกรดเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ S

24.2 นิสิตที่ได้รับเกรด F, U หรือ W ในรายวิชาเลือก นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

24.3 นอกจากที่กล่าวมาแล้วในข้อ 24.1 และข้อ 24.2 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับ D, D+, C, C+ อีกครั้งก็ได้ การลงทะเบียนเรียนตามนี้เรียกว่า “การเรียนเน้น”

24.4 ในการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเน้น จะได้รับการแก้ไขเกรดในรายวิชานั้น การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ให้คิดค่าระดับคะแนนที่ได้รับการแก้ไขนั้นแทนโดยคิดคำนวณหน่วยกิตเพียงครั้งเดียว

ข้อ 25 การจำแนกสภาพนิสิต

25.1 การจำแนกสภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนสุดท้ายสำหรับนิสิตที่ศึกษาครบตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติครบถ้วนก่อนที่จะได้รับปริญญา เว้นแต่นิสิตที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก ให้จำแนกสภาพนิสิตเมื่อสิ้นปีการศึกษานั้นนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

25.2 ผลการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่นิสิตผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนและมีจำนวนหน่วยกิตเพื่อคำนวณในการจำแนกสภาพนิสิต

25.3 การจำแนกสภาพนิสิตให้พิจารณาว่าเป็นนิสิตสภาพปกติหรือนิสิตสภาพวิฤตตามหลักเกณฑ์ในข้อ 14 ประเภทของสภาพนิสิต

ข้อ 26 การลงโทษนิสิตผู้กระทำความผิด

26.1 นิสิตที่ทำการทุจริตด้วยประการใดๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบทุกชนิด ให้ได้รับเกรด F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นรายวิชาที่สอบมาแล้วให้ได้ผลการ

เรียนตามที่ได้สอบได้จริง ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติและให้ได้ผลการเรียนตามที่ได้สอบได้จริง และหรือพิจารณาสั่งพักการศึกษานิสิตผู้นั้นอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา และหรืออาจให้พ้นสภาพนิสิตก็ได้

26.2 ถ้านิสิตกระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำคณะวิชาที่นิสิตสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี โดยคุณสมบัติของคณะวิชาที่นิสิตสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาลงโทษตามมติของคณะกรรมการประจำคณะวิชา และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

26.3 การพักการศึกษาของนิสิตตามคำสั่งให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น โดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษา และนิสิตที่ถูกพักการศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตตามประกาศมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาปกติ เพื่อรักษาสภาพนิสิตอย่างต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด จะพ้นสภาพนิสิตตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 19.1

ข้อ 27 การพ้นสภาพนิสิต นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต ในกรณีดังต่อไปนี้

27.1 เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

27.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก โดยได้ปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ อย่างครบถ้วน และไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย

27.3 เมื่อมีการจำแนกสภาพการเป็นนิสิตและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 1.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

27.4 เมื่อเป็นนิสิตสภาพวิथाทัณฑ์แล้วมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 1.80 จากระบบ 4 ระดับคะแนน สองภาคการศึกษาปกติที่มีการจำแนกสภาพการเป็นนิสิตต่อเนื่องกัน

27.5 เป็นนิสิตสภาพวิथाทัณฑ์ 4 ภาคการศึกษาปกติต่อเนื่องกันแล้วยังไม่พ้นสภาพวิथाทัณฑ์

27.6 เมื่อมีระยะเวลาการศึกษาครบ 12 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษา หรือมีระยะเวลาการศึกษาครบ 8 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา แต่มีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตามหลักสูตรหรือมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 2.00 หรือไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร

27.7 เมื่อมหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพนิสิตตามข้อ 19.1 ที่กำหนดให้นิสิตพ้นสภาพเมื่อไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนด

27.8 เมื่อทำผิดระเบียบอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

27.9 ตรวจสุขภาพพบในภายหลังว่า

27.9.1 แสดงเอกสารหลักฐานการสมัครเข้าเป็นนิสิตอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงเอกสารหลักฐานดังกล่าว

27.9.2 ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตตามข้อ 11.1

27.10 เสียชีวิต

ข้อ 28 การคืนสภาพนิสิต ผู้ที่พ้นสภาพนิสิตโดยการลาออกหรือพ้นสภาพนิสิตเนื่องจากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติตามกำหนดตามข้อ 19.1 มีความประสงค์ที่จะขอกลับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขอคืนสภาพนิสิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

## หมวด 8

## การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาบัตร

ข้อ 29 คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

29.1 มีระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัย

29.1.1 หลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษา ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติหรือ 5 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 24 ภาคการศึกษาปกติ หรือ 12 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันที่ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพตามข้อ 8.1

29.1.2 หลักสูตร 5 ปีการศึกษา ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติหรือ 4 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติ หรือ 10 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันที่ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพตามข้อ 8.2

29.1.3 หลักสูตร 4 ปีการศึกษา ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติหรือ 3 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ หรือ 8 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันที่ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพตามข้อ 8.3

29.2 ศึกษาและสอบได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

29.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

29.4 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

29.5 สามารถสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานการสอบรวบยอด (Comprehensive Exam) หรือ Exit Exam ตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 30 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนและสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ 5 ปี หรือ 4 ปี) แล้วแต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน ทั้งนี้ต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ต่ำกว่า 1.75 จากระบบ 4 ระดับคะแนน จึงมีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 31 การให้ปริญญาเกียรตินิยม นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 29 และคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนทุกประการ ดังนี้

31.1 เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ให้แก่นิสิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

31.1.1 ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมาโดยตลอดครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดคือ ศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษา ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติหรือ 5 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 24 ภาคการศึกษาปกติ หรือ 12 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันที่ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพตามข้อ 8.1 สำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติหรือ 4 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติ หรือ 10 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันที่ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรวิชาชีพตามข้อ 8.2 และสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติหรือ 3 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติหรือ 8 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันที่ลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของ

องค์การวิชาชีพตามข้อ 8.3 สำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาที่นิสิตลาพักการศึกษาหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่อธิการบดีเห็นสมควร

31.1.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ของทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า 3.50 จากระดับ 4 ระดับคะแนน

31.1.3 สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร โดยทุกรายวิชาไม่เคยได้เกรด F, D, D+ หรือ U และไม่เคยเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นในรายวิชาใด ๆ

31.1.4 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย และ

31.1.5 สามารถสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานการสอบรวบยอด (Comprehensive Exam) หรือ Exit Exam ตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

31.2 เกียรติคุณอันดับสอง ให้แก่นิสิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

31.2.1 ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมาโดยตลอดครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดคือ ศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 ปีการศึกษา ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติหรือ 5 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 24 ภาคการศึกษาปกติ หรือ 12 ปีการศึกษานับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์การวิชาชีพตามข้อ 8.1 สำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติหรือ 4 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติ หรือ 10 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์การวิชาชีพตามข้อ 8.2 และสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติหรือ 3 ปีการศึกษา แต่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติหรือ 8 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันลงทะเบียนครั้งแรกในหลักสูตรนี้ หรือเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์การวิชาชีพตามข้อ 8.3 สำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาที่นิสิตลาพักการศึกษาหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่อธิการบดีเห็นสมควร

31.2.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) ของทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า 3.25 จากระดับ 4 ระดับคะแนน

31.2.3 สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร โดยทุกรายวิชาไม่เคยได้เกรด F, D, D+ หรือ U และไม่เคยเรียนซ้ำหรือเรียนเน้นในรายวิชาใด ๆ

31.2.4 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย และ

31.2.5 สามารถสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานการสอบรวบยอด (Comprehensive Exam) หรือ Exit Exam ตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 32 การอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนิสิต มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาครบตามข้อ 29 ข้อ 30 และหรือข้อ 31 โดยให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพิจารณาและอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษาของนิสิตผู้นั้น และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติการให้ปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

## ข้อ 33 การเพิกถอนการสำเร็จการศึกษาและปริญญาบัตร

เมื่อความปรากฏแก่สภามหาวิทยาลัยว่า นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาบัตรแล้ว เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขในการเข้าศึกษา เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานในการจัดการศึกษาและเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการศึกษา ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ชัดเจนในกรณีที่เกิดขึ้น และจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยโดยเร็วที่สุด หากผลการพิจารณาปรากฏชัดเจนว่า นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาบัตรแล้ว เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขในการเข้าศึกษา ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติเพิกถอนปริญญาบัตรของนิสิตผู้นั้น และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(ดร.ประภากร สมิติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเวสเทิร์น