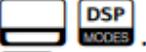


Manual

Guia HP (Funciones y Teclas)

Funciones

Funciones	Pantalla/Descripción
<p>Encendido y apagado de la calculadora (pág. 17)</p>	<div data-bbox="771 793 1414 940" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><p>0.00</p><p>FIN BUS SUM TIME SOLVE CURR</p></div> <p>Para encender la calculadora, pulse . Tenga en cuenta que ON aparece impreso bajo la tecla. La calculadora se apaga de forma automática 10 minutos después del último uso. para apagarla, pulse  .</p>

Funciones	Pantalla/Descripción
Selección del idioma (pág. 18)	
	<p>La información y las etiquetas de menú pueden mostrarse en seis idiomas. Para cambiar el ajuste de idioma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pulse . 2. Pulse  INTL. 3. Pulse la tecla de menú correspondiente al idioma deseado. 4. La calculadora vuelve automáticamente al menú principal.

Formato de
visualización
de números
(pág. 34)



De forma predeterminada, se establecen dos dígitos a la derecha del separador decimal. Para modificar el número de cifras decimales que se muestran:

1. Pulse .
2. Pulse **FIX** seguida de un número del 0 al 11 para especificar el número de dígitos que deben aparecer a la derecha del separador decimal.
3. Pulse .
4. La calculadora vuelve automáticamente al menú principal.

Nota: Puede establecer la visualización de los números en un menú o durante los cálculos. Si, por ejemplo, trabaja en el menú de negocios (**BUS**) y pulsa para establecer la visualización de los números, tras haber pulsado en los pasos anteriores, la calculadora le muestra el menú **BUS**. Si está llevando a cabo un cálculo, volverá a visualizar el trabajo actual.

Para ver un número con la mayor precisión posible:

1. Pulse .
2. Pulse **ALL** para ver todos los dígitos, 12 como máximo.
3. La calculadora le vuelve a mostrar automáticamente el trabajo actual.

Funciones**Pantalla/Descripción**

Separador
de dígitos
(pág. 35)



123,456.00
FIN BUS SUM TIME SOLVE CURR

En el número que se muestra en la imagen superior, el separador de dígitos es una coma (,). El separador decimal es un punto (.). Estos son los ajustes predeterminados. Para modificar el separador de dígitos de una coma a un punto:

1. Pulse .
2. Especifique el separador decimal como un punto (.) o como una coma (,).
3. Al pulsar (,), se especifica que el separador decimal será una coma (,) y que el separador de dígitos será un punto (.) (véase a continuación).



123.456,00
FIN BUS SUM TIME SOLVE CURR

Nota: Puede establecer el separador de dígitos en un menú o durante los cálculos. Si, por ejemplo, trabaja en el menú de negocios (**BUS**) y pulsa  para establecer el separador de dígitos, tras haber llevado a cabo las selecciones de los pasos anteriores, la calculadora le muestra el menú **BUS**. Si está llevando a cabo un cálculo, volverá a visualizar el trabajo actual.

Funciones	Pantalla/Descripción
Formatos de fecha y hora (páginas 141-149)	<p>Para ver la fecha y la hora, pulse  TIME en el menú principal. Pulse  SET para modificar los formatos de fecha y hora. Para cambiar los formatos:</p> <div data-bbox="760 562 1385 709" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>THU 11/13/08 09:23:23A DATE TIME A/PM M/D 12/24 HELP</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mientras visualiza la fecha y la hora (véase arriba), pulse  M/D para cambiar entre el formato mes/día/año y el formato día.mes.año. 2. Utilice el teclado numérico para introducir la fecha. Para la fecha 3 de abril de 2008 en formato mes/día/año, marque 4.032008 seguido por  DATE. 3. En formato día.mes.año, marque 03.042008 seguido por  DATE. 4. Para definir la hora, pulse  12/24 para cambiar entre el reloj de 12 horas y el reloj de 24 horas. 5. Utilice el teclado numérico para introducir la hora. Para introducir las 9:08.30 pm en el reloj de 12 horas, pulse 9.0830 seguido por  TIME. 6. En el reloj de 24 horas, pulse 21.0830 seguido por  TIME. 7. Pulse  A/PM para AM o PM. 8. Pulse   para volver al menú principal. 9. Para borrar el contenido de la línea de la calculadora, pulse .

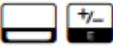
Contraste de
pantalla **(página 17)**

Para cambiar el contraste de pantalla, mantenga pulsado  y pulse  o . Cada vez que pulse  aumentará ligeramente el contraste; cada vez que pulse  se reducirá ligeramente el contraste.

Teclas

Tecla(s)	Descripción y número de página en la guía del usuario
	<p>En el modo algebraico, finaliza un cálculo (páginas 21 y 38).</p>
<p>Igual</p>  	<p>Operadores aritméticos (páginas 21-22). Operadores aritméticos en el solucionador (páginas 164-165).</p>
<p>Salir</p> 	<p>Sale del menú actual y vuelve al menú previamente visualizado (página 25). Si pulsa  repetidas veces, volverá al menú principal. Utilice   como método abreviado del teclado para acceder al menú principal.</p>
<p>Retroceso</p> 	<p>Borra el carácter situado antes del cursor (página 20). Utilice la tecla de retroceso para editar la introducción de un número, no para eliminar datos.</p>
<p>Borrar</p> 	<p>Borra el contenido de la línea de la calculadora (registro X en modo RPN) y lo establece en cero (página 19).</p>

Tecla(s)	Descripción y número de página en la guía del usuario
 Borrar todo	<p>Borra toda la información del área de trabajo que está visualizando, elimina todos los números en una lista y hace que todos los valores almacenados en los menús vuelvan a ser cero (páginas 20 y 28). Menú de negocios (página 50), TVM (Valor del dinero en el tiempo) (página 64), amortización (página 80), menús de conversión de intereses (página 86), lista de flujo de caja (página 99), lista de suma (página 123), citas (páginas 146, 148-149), cálculos de tiempo (página 150), solucionador (página 162-164).</p>
 Teclas de menú	<p>Fila superior de teclas que corresponde a las etiquetas de menú en la parte inferior de la pantalla (página 23).</p>
 Menú de modos	<p>Incluye submenús para: modo de funcionamiento algebraico (ALG), modo de funcionamiento de notación polaca inversa (RPN) y opciones de idioma (INTL). También incluye la alarma (BEEP), la fuente de alimentación de la impresora (PRNT) y la impresión a doble espacio (DBL). Consulte la tabla 1-1 más arriba o la página 260 para obtener información sobre el mapa de menús.</p>
 Visualización	<p>Pulse  para modificar el número de cifras decimales. Utilice FIX para introducir un número del 0 al 11, y ALL una precisión de hasta 12 dígitos. Consulte la Tabla 1-1 más arriba o la página 35. Pulse   como método abreviado del teclado para acceder al ajuste ALL.</p>

Tecla(s)	Descripción y número de página en la guía del usuario
 Cambiar signo	Cambia el signo del número o el exponente que se muestra en la línea de la calculadora o en el registro X (página 22) .
 Notación científica	Para números muy grandes o muy pequeños. Introduzca la mantisa. Después de pulsar  , los siguientes números que se introduzcan serán exponentes de 10. Pulse  para obtener una mantisa negativa; para obtener exponentes negativos, pulse  antes de introducir el exponente (página 47) . Pulse  o  .
 Almacenar	Hay 10 registros de almacenamiento en la memoria de la calculadora, numerados del 0 al 9. Para almacenar un número en un registro de almacenamiento especificado, pulse  e introduzca el número de registro, de 0 a 9. También se usa para ejecutar la aritmética de registros de almacenamiento (páginas 45-46) .
 Recuperar	Para recuperar en pantalla un número de un registro de almacenamiento, pulse  y, a continuación, introduzca el número de registro. De este modo, se copia el número del registro de almacenamiento a la pantalla (páginas 45-46) .
 Redondear	Redondea el número del registro X para que coincida con el número de dígitos definido en el formato de visualización de números. Para definir el formato de visualización, consulte la tabla 1-1 más arriba o (página 35) .

Tecla(s)	Descripción y número de página en la guía del usuario
 Teclas de flecha	Utilice las teclas de flecha para encontrar entradas y listas en los menús SOLVE y SUM . Pulse   para desplazarse a la parte superior de la lista; pulse   para desplazarse a la parte inferior de la lista (páginas 124, 126-127, 156 y 162). Las teclas  y  también llevan a cabo la función de desplazamiento hacia abajo y desplazamiento hacia arriba en modo RPN (página 264).
Tecla(s)	Descripción y número de página en la guía del usuario
 Cambiar signo	Cambia el signo del número o el exponente que se muestra en la línea de la calculadora o en el registro X (página 22).
 (FIN) Menú de finanzas	Incluye submenús para: cálculos de valor del dinero en el tiempo (TVM) (páginas 61-76), conversión de intereses (INCV) (páginas 85-90), flujos de caja (CFLO) (páginas 91-107), bonos (páginas 108-113) y depreciación (DEPRC) (páginas 114-120).

Tecla(s)	Descripción y número de página en la guía del usuario
 (BUS) Menú de negocios	Incluye submenús para: cambio porcentual (%CHG), porcentaje del total (%TOTL), margen de beneficios como porcentaje de los costes (MU%C) y margen de beneficios como porcentaje del precio (MU%P) (páginas 49-53).
 (SUM) Menú de estadísticas	Incluye submenús para: total, media, mediana, desviación estándar, intervalo, mínimo, máximo, clasificación, regresión lineal, ajuste de curva, estimación, media ponderada y desviación estándar agrupada, así como estadísticas de suma (CALC) (páginas 121-140). Utilice las teclas de flecha para desplazarse por las listas en el menú SUM. Pulse   para desplazarse a la parte superior de la lista; pulse   para desplazarse a la parte inferior de la lista (página 124).
 (TIME) Menú de hora	Incluye submenús para: fecha aritmética (CALC), citas (APPT), ajustes (ADJUST) y configuración del reloj (SET) (páginas 141-152).
 (SOLVER) Solucionador de ecuaciones	Incluye submenús para introducir, editar y borrar ecuaciones, el menú ALPHA y realizar cálculos mediante el solucionador de ecuaciones (páginas 153-183). Utilice las teclas de flecha para encontrar entradas en el menú SOLVE. Pulse   para desplazarse a la parte superior de la lista; pulse   para desplazarse a la parte inferior de la lista (páginas 156 y 162).

Tecla(s)	Descripción y número de página en la guía del usuario
 (BUS) Menú de negocios	Incluye submenús para: cambio porcentual (%CHG), porcentaje del total (%TOTL), margen de beneficios como porcentaje de los costes (MU%C) y margen de beneficios como porcentaje del precio (MU%P) (páginas 49-53).
 (SUM) Menú de estadísticas	Incluye submenús para: total, media, mediana, desviación estándar, intervalo, mínimo, máximo, clasificación, regresión lineal, ajuste de curva, estimación, media ponderada y desviación estándar agrupada, así como estadísticas de suma (CALC) (páginas 121-140). Utilice las teclas de flecha para desplazarse por las listas en el menú SUM. Pulse   para desplazarse a la parte superior de la lista; pulse   para desplazarse a la parte inferior de la lista (página 124).
 (TIME) Menú de hora	Incluye submenús para: fecha aritmética (CALC), citas (APPT), ajustes (ADJUST) y configuración del reloj (SET) (páginas 141-152).
 (SOLVER) Solucionador de ecuaciones	Incluye submenús para introducir, editar y borrar ecuaciones, el menú ALPHA y realizar cálculos mediante el solucionador de ecuaciones (páginas 153-183). Utilice las teclas de flecha para encontrar entradas en el menú SOLVE. Pulse   para desplazarse a la parte superior de la lista; pulse   para desplazarse a la parte inferior de la lista (páginas 156 y 162).

[Descargar Manual de Usuario HP 17 BII+ Completo](#)
[\[Botón\]](#)

Guía HP: Utilización e Ingreso (Pasos para poner fórmulas en la calculadora)

Guía HP (Ingreso y utilización)

Guía para introducir fórmulas

IMPORTANTE

- Todas las fórmulas se introducen sin dejar espacios.
[Video]
- Las tasas se introducen a la calculadora en “enteros”, por ejemplo, 20% se introduce como 20.
[Video]
- Es importante introducir toda la información en el orden mencionado.
[Video]
- Se pueden cambiar los nombres de las variables, siempre y cuando se mantengan la consistencia en las mismas.
[Video]

- Se sugiere ordenarlas por temas.

[Video]

COMENZAR

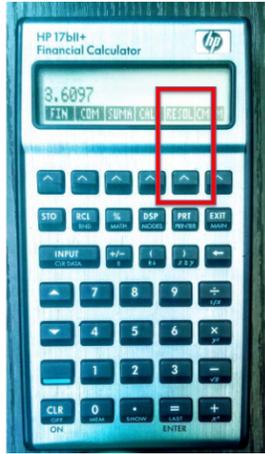
Botón

Nota: Maria te vamos a pasar imágenes propias y de mejor calidad para los pasos

TERMINAR

Paso 1

**Desde el menú principal de la calculadora,
oprimir la tecla RESOL.**



The image shows an HP 17bII+ Financial Calculator. The screen displays the number 3.6897. Below the screen, the menu options are listed: FIN, COM, SUMM, CAL, and RESOL. The RESOL button is highlighted with a red rectangle. The calculator has a blue and silver color scheme.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ✓

Paso 2

Elegir la tecla NVO.



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ✓

Paso 3

Aparece en la pantalla el ABECEDARIO, elegir las letras que se requieran para capturar la fórmula.



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ✓

Paso 4

Elegir la tecla NVO.



Para ejemplificar el proceso de captura utilizaremos la fórmula de:
TASA.EFECTIVA:TEFEC=(VFIN+VINI-1) x 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ✓

Paso 5

Del ABECDERIO elegimos la tecla RSTUV.



Para ejemplificar el proceso de captura utilizaremos la fórmula de:
TASA.EFECTIVA:TEFEC=(VFIN+VINI-1) x 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ✓

Paso 6

Una vez ingresando al submenú elegimos la tecla T.



La calculadora nos regresa de forma automática el menú del ABECEDARIO

Para ejemplificar el proceso de captura utilizaremos la fórmula de:
TASA.EFECTIVA:TEFEC=(VFIN+VINI-1) x 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ✓

Continuamos con este proceso hasta escribir completamente la etiqueta de la fórmula.



Para delimitar la etiqueta de la fórmula debemos agregar el símbolo de dos-puntos, para ello ingresamos a cualquier tecla del ABECEDARIO

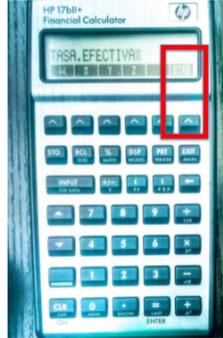
Las etiquetas nos permiten identificar de forma rápida la fórmula.

Para ejemplificar el proceso de captura utilizaremos la fórmula de:
TASA.EFECTIVA:TEFEC=(VFIN+VINI-1) x 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ✓

Paso 8

Una vez dentro del submenú del ABECEDARIO.
Elegimos la tecla de OTRO

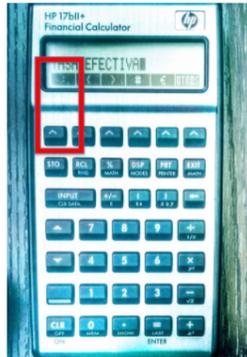


Para ejemplificar el proceso de captura utilizaremos la fórmula de:
TASA.EFECTIVA:TEFEC=(VFIN÷VINI-1) x 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ✓

Paso 9

Ya oprimimos OTRO se elige la tecla de :

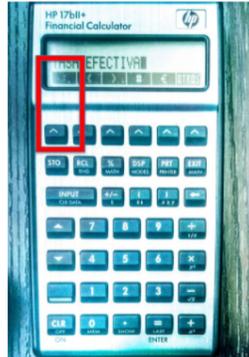


Para ejemplificar el proceso de captura utilizaremos la fórmula de:

TASA.EFECTIVA:TEFEC=(VFIN÷VINI-1) x 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ✓

Con el procedimiento mencionado concluimos la captura de la etiqueta.



Es conveniente mencionar que la etiqueta es una herramienta de ayuda, así que, le podemos poner el nombre que se desee a la fórmula.

Para ejemplificar el proceso de captura utilizaremos la fórmula de:
TASA.EFECTIVA:TEFEC=(VFIN+VINI-1) x 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ✓

Paso 11

El paso siguiente es capturar la fórmula siguiendo el mismo procedimiento mencionado.

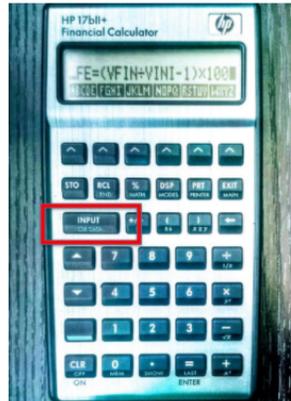


Para ejemplificar el proceso de captura utilizaremos la fórmula de:
TASA.EFECTIVA:TEFEC=(VFIN+VINI-1) x 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ✓

Paso 12

Ya que se finalizó con la captura de la fórmula tecleamos INPUT y con esto la fórmula queda grabada en la calculadora.

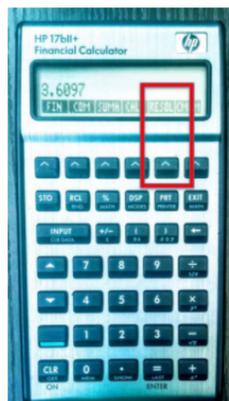


Para ejemplificar el proceso de captura utilizaremos la fórmula de: TASA.EFECTIVA:TEFEC= $(VFIN+VINI-1) \times 100$

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ✓

Paso 13

Ingresamos al menu de RESOL

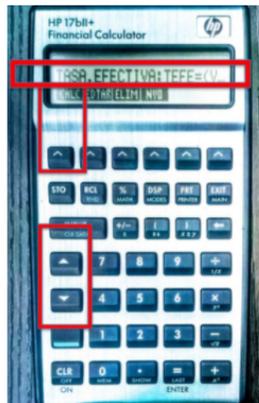


Para ejemplificar la utilización de la fórmula utilizemos el siguiente ejemplo.

DETERMINE LA TASA EFECTIVA, SI EL VALOR FINAL ES IGUAL 10 Y EL VALOR INICIAL ES IGUAL A 69.

Paso 14

Con las flechas ubicadas en el costado izquierdo buscamos la fórmula requerida para la resolución del problema



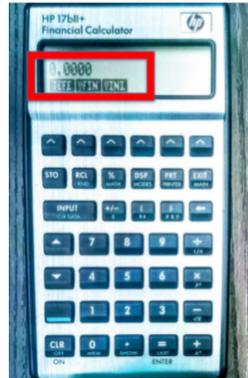
Una vez que se encuentre en pantalla elegimos la tecla CALC con ello accedemos a la fórmula.

Para ejemplificar la utilización de la fórmula utilizemos el siguiente ejemplo.

DETERMINE LA TASA EFECTIVA, SI EL VALOR FINAL ES IGUAL 10 Y EL VALOR INICIAL ES IGUAL A 69.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ✓

Como nos podemos dar cuenta una vez que ingresamos a la fórmula, en pantalla aparecen las variables que ingresamos en la fórmula.



TEFE - INCOGNITA
VFIN - VALOR FINAL
VINI - VALOR INICIAL

Para ejemplificar la utilización de la fórmula utilizemos el siguiente ejemplo.

DETERMINE LA TASA EFECTIVA, SI EL VALOR FINAL ES IGUAL 10 Y EL VALOR INICIAL ES IGUAL A 69.

Para ingresar un valor, primero tecleamos el número y luego lo asignamos a la variable correspondiente.

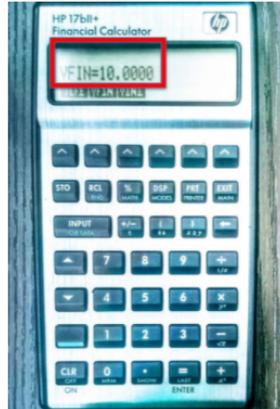


Para el VFIN tecleamos 10 y posteriormente lo asignamos a la variable correspondiente oprimiendo la tecla.

Para ejemplificar la utilización de la fórmula utilizemos el siguiente ejemplo.

DETERMINE LA TASA EFECTIVA, SI EL VALOR FINAL ES IGUAL 10 Y EL VALOR INICIAL ES IGUAL A 69.

Una vez realizado el proceso anterior, aparece en pantalla lo siguiente.



Repetimos el proceso de captura para el resto de las variables de la fórmula.

Para ejemplificar la utilización de la fórmula utilizemos el siguiente ejemplo.

DETERMINE LA TASA EFECTIVA, SI EL VALOR FINAL ES IGUAL 10 Y EL VALOR INICIAL ES IGUAL A 69.

Ahora solicitamos la respuesta oprimiendo la tecla identificada como incognita en el problema.



Es conveniente mencionar que la calculadora despeja para cualquier variable siempre y cuando se ingresen el resto de los datos.

Así mismo, hay fórmulas en cuales podrían existir más de una incognita.

Para ejemplificar la utilización de la fórmula utilizemos el siguiente ejemplo.

DETERMINE LA TASA EFECTIVA, SI EL VALOR FINAL ES IGUAL 10 Y EL VALOR INICIAL ES IGUAL A 69.