

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
„MĀCĪBU UN KONSULTĀCIJU CENTRS ABC”

Profesionālās pilnveides programmas

“Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma”

PAŠNOVĒRTĒJUMS

2019. gads

Pašnovērtējuma ziņojums

01.10.2019.

(datums)

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.
2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).
3. Izglītības programmas mērķi un uzdevumi, prasības kursa apguvei.
4. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.
5. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.
6. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).
7. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

Iestādes
vadītājs

Rudīte Krūgaļauža

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Mācību un konsultāciju centrs ABC” Valdes locekle

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Rudīte Krūgaļauža

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

_____.2019.

(datums)

Z.v.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Iestādes nosaukums: **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MĀCĪBU UN KONSULTĀCIJU CENTRS ABC”**

Iestādes juridiskā adrese: Blaumaņa iela 5A-5, Rīga, LV-1011

Iestādes vadītājs: Armands Kalniņš

Iestādes dibinātājs: Rudīte Krūgaļauža

SIA „MĀCĪBU UN KONSULTĀCIJU CENTRS ABC” (turpmāk – izglītības iestāde) ir 2001. gadā dibināta privāta izglītības iestāde. Izglītības iestādes pamatvirziens ir izglītojoša darbība ar mērķi kvalitatīvi īstenot profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmas. Izglītības iestādes darbības joma ir izglītības pakalpojumi un konsultācijas.

Izglītības iestāde piedāvā kvalitatīvas izglītības programmas, kas ir izstrādātas, ievērojot jaunākās biznesa un darba tirgus attīstības tendences, klienta uzņēmuma darba specifiku un apmācāmo individuālās izglītības vajadzības, kā arī piesaistot kompetentus, kvalificētus un savā nozarē novērtētus biznesa profesionāļus un pedagogus. Izglītības iestāde īsteno 7 akreditētas profesionālās tālākizglītības un 8 profesionālās pilnveides programmas, kā arī neformālās izglītības programmas.

Izglītības iestāde savu darbību realizē Rīgā un reģionos. Mācības Rīgā tiek realizētas vairākās adresēs, piemēram, Barona ielā 130 k-2, Blaumaņa ielā 5A-5 un citās nomātās telpās pēc nepieciešamības, kur ir izveidoti labiekārtoti mācību kabineti un izvietots materiāltehniskais nodrošinājums, lai īstenotu izglītības programmas saskaņā ar profesiju standarta prasībām un varētu nodrošināt kvalitatīvu izglītošanas procesu.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu izglītības iestādē tiek uzturēta kvalitātes vadības sistēma atbilstoši starptautiski atzītam standartam ISO 9001:2015, ir izstrādāta izglītības iestādes „Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata” un ir dokumentētas un ieviestas izglītības iestādes procedūras un darbības.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).

Izglītības iestādes darbības pamatmērķis ir veidot mērķtiecīgu ilgtermiņa sadarbību izglītības pakalpojumu sniegšanā, izprotot katra klienta vajadzības, un atbilstoši tām nodrošināt mūsdienīgus un kvalitatīvus risinājumus nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvei.

Izglītības iestādes stratēģiskajā plānā 2018.-2024. gadam izglītības iestādes mērķi ir:

- Veikt zīmola maiņu uz Sunstar Academy. Kļūt daļai no “Sunstar Group”.
- Uzlabot izdales materiālus (interaktīvāki, ieviest digitālās tāfeles).
- Stiprināt pozīcijas tehnisko apmācību virzienos. Palielināt korporatīvo klientu skaitu līdz 50%.
- Stiprināt pozīcijas ugunsdrošības un darba drošības apmācības.
- Veikt uzņēmuma reorganizāciju izdalot “Sertificēšanas biroju”.
- Nodrošināt izglītības vidi un organizēt un īstenot izglītošanas procesu atbilstoši Valsts izglītības standartam un normatīviem.
- Turpināt uzlabot sadarbību ar Nodarbinātības valsts aģentūru bezdarbnieku un darba meklētāju izglītošanā atbilstoši darba tirgus prasībām.

- Veidot sadarbību ar darba devējiem un profesionālām organizācijām, lai atbilstoši pieprasījumam un tirgus tendencēm aktualizētu un kvalitatīvi īstenotu mācību programmas darbinieku kvalifikācijas celšanā, pilnveidošanā un tālākizglītībā.
- Veidot profesionālu komandu.

2018. gada darba plānam ir sasniegti sekojoši rezultāti:

- Akreditēta profesionālās pilnveides programma “Ugunsdrošība un aizsardzība”
- Ieviesta Meemo sistēma, kas nodrošina ērtu dokumentu vadību un kontroli.
- Veikta uzņēmuma stratēģijas analīze un izstrādātas stratēģiskās attīstības plāns.
- Izglītības iestāde turpina aktīvi iesaistīties Nodarbinātības valsts aģentūras un Eiropas sociālā fonda projektu „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība Latvijā” realizācijā. Veikti iekšējās kontroles uzlabojumi, lai samazinātu pārkāpumu varbūtību.
- Ir veikti ieguldījumi materiāltehniskās bāzes uzlabošanai, iegādājoties vienu leņķa slīpmašīnu, kā arī metināšanas iekārtu. Veikta ventilācijas sistēmas pārbaude un apkope.
- Izglītības iestāde turpina darbu pie kvalitātes vadības sistēmas pilnveides un ieviešanas. Pārstrādāta kvalitātes rokasgrāmata, kā arī pārskatīti uzņēmuma procesi
- Tiek veikts regulārs un plānveidīgs darbs, lai nodrošinātu izglītības iestādi ar atbilstošas kvalifikācijas pasniedzējiem.
- Turpināta dalība Latvijas Darba devēju konfederācijā un LTRK ar mērķi piedalīties izglītības sistēmas pilnveidošanas procesā. Piedalāmies PINTSĀ sēdēs kā arī citās darba grupās.

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Profesionālās izglītības programmas veids | Profesionālās pilnveides izglītības programma |
| legūstamā kvalifikācija | Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma |
| Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību | Pamatizglītība |
| Profesionālās izglītības programmas īstenošanas ilgums | 60 stundas |
| Profesionālās izglītības ieguves forma | Klātiene |
| Izglītības dokuments, kas apliecina profesionālās izglītības programmas apguvi | Profesionālās pilnveides izglītības apliecība |

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

Izglītības iestāde ņēmusi vērā 2014. gada 17. septembris akreditācijas ekspertu komisijas ieteikumus, un veikusi šādas darbības un ieteikumu izpildi.

| Joma/Kritērijs | Ieteikumi | Ieteikuma izpilde |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mācību saturs | Papildināt mācību tēmas ar vispārējo apskatu par civilo aizsardzību (Civilās aizsardzības likums) un darbinieku atbildību (likums „Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodekss”). Uzlabot mācību metodiskais darbu programmas pilnveides jomā, lai akcentētu izglītojamo atbildību par darba aizsardzības pasākumu izpildi savos uzņēmumos, izmantojot spēkā esošos normatīvos aktus (MKN nr.749. Administratīvais pārkāpumu kodekss u.c.). | Programmas aktualizētas |
| Mācību saturs | Jāpaplašina mācību literatūras klāsts, vairāk jāizmanto Valsts darba inspekcijas piedāvātie bezmaksas informatīvie materiāli par darba aizsardzību, jāpilnveido mācību uzskates līdzekļus un aprīkojumu (piem. individuālos aizsardzības līdzekļus). | Regulāri tiek papildināti materiāli, piemēram no stradavesels.lv. Pēc nepieciešamības tiek papildināti individuālās aizsardzības līdzekļi. |
| Personālrեսursi | Izglītības iestādei jāizvērtē iespējas slēgt ar pieaicinātajiem pedagogiem darba līgumus, nosakot pedagogu tiesības un pienākumus mācību procesa īstenošanas kvalitātes nodrošinājumam ilgtermiņā; Pilnveidot esošos amatu aprakstus. | Ar pasniedzējiem tiek pārslēgti līgumi kā arī aktualizēti amatu apraksti. |

4. Izglītības programmas īstenošanas kvalitātes vērtējums visu jomu atbilstošajos kritērijos un iepriekšējās vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

| Nr. p.k. | Joma, kritēriji | Kritērija apraksts |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>1. Mācību saturs 1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas</p> | <p>Izglītības iestāde profesionālās pilnveides programmas Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma īsteno atbilstoši Izglītības kvalitātes valsts dienestā licencētai izglītības programmai, Licence: P-10318, no 17.09.2014</p> <p>2019. programmas aktualizētas atbilstoši normatīvo aktu un profesijas standarta izmaiņām. Programma ir 2019. gadā ir aktualizēta normatīvo aktu prasībām un valstī noteiktajam profesijas standarta prasībām un kompetencēm. Programmas aktualizācijā tiek iesaistīti pedagogi un darba devēji SIA "Sunstar Group", SIA "Med Prof"</p> <p>Lai mācību process notiktu plānveidīgi, katrai grupai tiek izstrādāts nodarbību plānojums visam mācību periodam. Stundu saraksts tiek apstiprināts. Stundu saraksts tiek izstrādāts atbilstoši mācību plānam visam mācību periodam. Tas ir pieejams visiem pedagogiem, izglītojamajiem un administrācijai. Par izmaiņām stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti (telefoniski- zvans vai SMS, e-pasts).</p> <p>Mācību viela tiek realizēta pēc apstiprināta vielas sadales tematiskā plāna. Vielas sadales tematiskais plāns un stundu saraksts tiek izstrādāts, lai būtu mijiedarbība starp teorētiskajām un praktiskajām nodarbībām.</p> <p>Izglītības iestādē regulāri notiek metodiskās komisijas sēdes, kurās tiek analizēts mācību process un metodiskais darbs, kā arī mācību satura atbilstība normatīvajiem aktiem.</p> <p>Metodiskā komisija sniedz priekšlikumus administrācijai par mācību priekšmetu metodiskās un materiālās bāzes</p> |

| | | | | | | | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| | | <p>kvalitātes uzlabošanu, izglītības procesa pilnveidošanu, kvalitatīva un vienota pārbaudes darbu satura izstrādi, izglītojamo mācību sasniegumu analīzi.</p> <table border="1"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi x</td> <td>Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi x | Ļoti labi <input type="checkbox"/> |
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi x | Ļoti labi <input type="checkbox"/> | | | |
| 2. | <p>Mācīšana un mācīšanās 2.1. Mācīšanas kvalitāte</p> | <p>Mācību viela tiek realizēta pēc apstiprināta vielas sadales tematiskā plāna un atbilstoši stundu sarakstam, ievērojot priekšmetu pēctecību.</p> <p>Lai mācību process noritētu kvalitatīvi, notiek nepārtraukta mācību procesa kontrole. Regulāri tiek pārbaudīti grupu mācību nodarbību uzskaites žurnāli, ko veic mācību projektu vadītājs un/vai izglītības iestādes vadītājs. Katra mācību priekšmeta noslēgumā ir pārbaudes darbs. Noslēguma pārbaudījumu rezultāti tiek apkopoti un analizēti metodiskajās komisiju sēdēs. Regulāri tiek hospitētas mācību stundas, mācību metodes un materiāli. Tiek uzraudzīta mācību dokumentācijas aizpildīšana.</p> <p>Izglītības iestādes pedagogu darbs tiek vērtēts regulāri pēc izglītības iestādē izstrādātās pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas kārtības. Vērtējums sastāv no divām daļām – pedagoga pašvērtējuma un izglītības iestādes administrācijas novērtējuma, kurā ietverts izglītojamo vērtējums par attiecīgā pedagoga darbu (no izglītojamo apmierinātības anketām).</p> <p>Pedagogi veic regulārus ierakstus grupu mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Žurnāli tiek aizpildīti saskaņā ar „Mācību dokumentācijas noformēšanas un aizpildīšanas kārtību”, mācību vielas tematisko plānu, kā arī saskaņā ar uzņēmumā izstrādātajiem un aprakstītajiem iekšējiem procesiem.</p> <p>Nodarbību uzskaites žurnāla aizpildīšana tiek regulāri uzraudzīta, tas tiek aizpildīts atbilstoši prasībām un atbilstoši vielas sadales tematiskajam plānam. Kā arī mācību plānā paredzētās nodarbības notiek atbilstoši stundu sarakstam.</p> <p>Visi izglītojamie, atbilstoši prasībām, uzsākot mācības, tiek reģistrēti izglītojamo uzskaites grāmatā un www.viis.lv. Attiecīgi beidzot mācības, tiek reģistrētas izsniegtās kvalifikācijas apliecības.</p> <p>Izglītības iestādē ir mācību līdzekļi, kas nepieciešami programmas apguvei. Ir izstrādāti metodiskie materiāli un izdales materiāli katram mācību priekšmetam. Metodiskie materiāli regulāri tiek papildināti ar jaunāko informāciju. Metodiskie materiāli ir pieejami pedagogiem.</p> | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| | | <p>Teorētiskās un praktiskās mācības tiek veidotas, izmantojot jaunāko literatūru, internetā pieejamos materiālus, dažādus informatīvos materiālus par jaunākajām tehnoloģijām, materiāliem un palīgmateriāliem. Mācības tiek izmantotas dažādi individuālie aizsardzības līdzekļi, kā arī dažāda tipa drošības zīmes tai skaitā luminiscējošās. Par literatūru, kas nav pieejama Mācību centra bibliotēkā, bet kas ir ieteicamā literatūra katrā izglītības programmā, izglītojamajiem tiek dota informācija par literatūras pieejamību Latvijas Nacionālajā bibliotēkā un Latvijas rajonu bibliotēkās.</p> <p>Apmācāmie tiek informēti arī ar jaunākajām tendencēm darba aizsardzības jautājumos kā, piemēram, OiRA – interaktīvs rīks darba vides risku novērtēšanai</p> <p>Atbilstoši izglītības programmai, teorētiskajiem jautājumiem atvēlēti 40 stundas 66% no kopējā stundu skaita, praktiskajām apmācībām 40 stundas 44% no kopējā stundu skaita.</p> <p>Mācību procesā pasniedzēji izmanto dažādas apmācību formas - lekcijas, individuālo darbu, komandas (grupu) darbu u.c., kā arī atbilstošus izdales mācību materiālus, tiek izmantoti datori, projektori, internets.</p> <p>Mācību process izglītības iestādē tiek organizēts tā, lai tas būtu interesants un sasniegtu izvirzītos mērķus. Tas ir organizēts, izmantojot nodarbībās daudzveidīgas mācību metodes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lekcijas, kurās tiek izmantoti dažādi vizuālie materiāli, kas veicina mācību materiāla apguvi. - grupu darbu, kas veicina teorētiskā materiāla apguvi un nostiprināšanu piemērām pārkāpumu un risku analīze no attēliem vai video materiāliem. - individuālo darbu, kas veicina informācijas atrašanu dažādos materiālos, piemērām darbs ar normatīvajiem aktiem, nelaimes gadījumu izmeklēšana. - Praktiskie darbi. Darba aizsardzības dokumentācijas izstrāde (Darba vides risku faktoru analizē, pasākuma plāna sastādīšana, obligāto veselības pārbaužu noteikšana, individuāl aizsardzības līdzekļi noteikšana, instrukciju izstrāde u.c. <table border="1" data-bbox="635 1832 1460 1899"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi <input type="checkbox"/></td> <td>Ļoti labi x</td> </tr> </table> | Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi <input type="checkbox"/> | Ļoti labi x |
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi <input type="checkbox"/> | Ļoti labi x | | | |
| | 2.2. Mācīšanās kvalitāte | Izglītības iestāde informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajiem mērķiem un konkrētajā izglītības programmā sasniedzamo rezultātu. Mācību procesa laikā izglītojamie | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| | | <p>ar dažādām mācību metodēm tiek rosināti aktīvi piedalīties mācību procesā un izmantot savu iepriekšējo pieredzi, tādējādi veicinot izziņas procesa paplašināšanos.</p> <p>Izglītības iestādē pieejams interneta pieslēgums, kas nodrošina aktuālākās informācijas pieejamību. Interneta pieslēgumu izglītības iestādes darba laikā var izmantot visi darbinieki, pedagogi un izglītojamie.</p> <p>Izglītības iestādē notiek regulāra izglītojamo nodarbību apmeklējumu uzskaitē, kavējumus fiksējot grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Mācību darbs tiek organizēts mērķtiecīgi, lai pēc iespējas efektīvāk sasniegtu izvirzītos izglītojošos un attīstošos mērķus. Apmācību laikā un mācību procesa noslēgumā tiek veiktas pārrunas un anonīmas izglītojamo aptaujas, kas nodrošina kvalitatīvu mācību procesa organizāciju un sniedz pedagogu darba novērtējumu kursa beigās.</p> <p>Apkopojot anketu rezultātus var secināt vairums apmācāmo ierodas iegūt zināšanas, lai nodrošinātu darba aizsardzības speciālista funkcijas uzņēmumos. Kopējās apmācību process un pedagogi tiek vērtēti pozitīvi. Anketas liecina, ka mācību telpas pēc izglītojamo domām ir piemērotas. Vērtējot pasniedzēja darbu, apmācāmie novērtē profesionālos pedagogus, kuri mācību laikā stāsta praktiskus piemērus, tādējādi ļaujot mācību procesu apgūt kvalitatīvāk.</p> <p>Mācību procesā izglītojamajam ir iespēja izmantot visus izglītības iestādē pieejamos mācību līdzekļus, materiālus un tehniku.</p> <table border="1" data-bbox="635 1326 1460 1391"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi x</td> <td>Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi x | Ļoti labi <input type="checkbox"/> |
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi x | Ļoti labi <input type="checkbox"/> | | | |
| 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa | | <p>Vērtēšanas metodes un formas atbilst izglītības programmā paredzēto mācību priekšmetu specifikai. Vērtējumu kvalitāte ir adekvāta zināšanu un prasmju līmenim. Izglītojamo vērtēšana notiek atbilstoši „Izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtībai” un valsts noteiktajai vērtēšanas sistēmai, kurā akcentēts ir vērtēšanas sistemātiskums, periodiskums un skaidrs formulējums. Pedagogi veic vērtējumu uzskaiti, atspoguļojot to grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Vērtējumu uzskaitē tiek pārraudzīta un kontrolēta. Vērtēšana notiek atbilstoši mācību priekšmetu specifikai un programmai. Izglītības procesa plānošana un organizēšana nodrošina izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu attīstīšanu līdz noteiktam kvalifikācijas prasmju līmenim.</p> <p>Apkopojot izglītojamo zināšanu rezultātus, tiek vērota un analizēta izmaiņu dinamika, un plānota tālākā darbība un</p> | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| | | <p>mācību procesa pilnveide. Izglītojamie ar vērtēšanas kritērijiem tiek iepazīstināti katrā mācību priekšmetā. Mācību priekšmeta pedagogs veic pārbaudes darbu rezultātu analīzi un izskaidro izglītojamajiem pieļautās kļūdas. Mācību sasniegumi tiek apkopoti un analizēti metodiskās komisijas sēdēs.</p> <p>Ir izveidota jautājumu datu bāze noslēguma pārbaudījuma izveidei.</p> <table border="1"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi x</td> <td>Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi x | Ļoti labi <input type="checkbox"/> |
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi x | Ļoti labi <input type="checkbox"/> | | | |
| 3. | Izglītojamo sasniegumi | <p>Pirms mācību uzsākšanas tika veiktas pārrunas ar izglītojamajiem, izskaidrojot izglītības programmas mērķus un prasības, kā arī pārliecinoties par izglītojamo vēlmi apgūt izvēlēto mācību programmu.</p> <p>Pēc noslēguma eksāmenu protokoliem laika periodā kopš 2014. gada sākuma līdz šim brīdim Darba aizsardzības un drošības programmu pabeiguši kopā 86 apmācāmie no tiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2014. gadā - apliecību saņēmuši 33 Ar vidējo atzīmi 8,51 • 2015. gadā - apliecību saņēmis 21 izglītojamais. Ar vidējo atzīmi 8,71 • 2016 gadā - apliecību saņēmuši 14 izglītojamie. Ar vidējo atzīmi 7,71 • 2017. gadā - apliecību saņēmuši 18 izglītojamie . Ar vidējo atzīmi 8,57 • 2018. gadā - apliecību saņēmuši 6 izglītojamie . Ar vidējo atzīmi 8,79 <table border="1"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi x</td> <td>Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi x | Ļoti labi <input type="checkbox"/> |
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi x | Ļoti labi <input type="checkbox"/> | | | |
| 4. | Atbalsts izglītojamajiem 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un | <p>Izglītības iestādē ir nozīmētas atbildīgās personas darba aizsardzībā, elektrodrošībā, ugunsdrošībā, ir iekārtoti ievadinstruktažas un instruktažas darba vietā žurnāli. Ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti (Iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumi u.tml.), evakuācijas plāns, ir noteikta kārtībā, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.</p> | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| | izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) | <p>Izglītības iestāde ir noformēta ar ugunsdrošības vizuāli informatīvajiem līdzekļiem un nodrošināta ar ugunsdrošības inventāru, aptieciņām.</p> <p>Visi izglītojamie, uzsākot mācības, tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām. Iepazīšanos ar minētajiem dokumentiem izglītojamie apliecina ar savu parakstu grupu mācību uzskaites žurnālā.</p> <p>Katrai grupai tiek norīkots projektu vadītājs, kurš sniedz atbalstu audzēkņiem, kā arī seko regulāri veicot neformālas pārrunas seko līdz psiholoģiskajam klimatam un audzēkņa motivācijai.</p> <table border="1" data-bbox="635 741 1466 808"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi <input type="checkbox"/></td> <td>Ļoti labi x</td> </tr> </table> | Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi <input type="checkbox"/> | Ļoti labi x |
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi <input type="checkbox"/> | Ļoti labi x | | | |
| | 4.2. Atbalsts personības veidošanā | Nevērtē | | | | | |
| | 4.3. Atbalsts karjeras izglītība | Nevērtē | | | | | |
| | 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai | Nevērtē | | | | | |
| | 4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām | <p>Apmācību grupās nav bijuši izglītojamie ar īpašām vajadzībām. Izglītības iestādei ir rīcības plāns mācību procesa pieejamībai, ja izglītības programmas apguvei pieteiktos izglītojamais ar īpašām vajadzībām.</p> <p>Gadījumā, ja ir sekojoša nepieciešamība, izglītības iestāde spēj nodrošināt nomātas telpas teorētisko un praktisko nodarbību īstenošanai izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, piemēram, Akadēmijas laukums 1, Rīga (Zinātņu akadēmija); Lielā iela 14, Liepāja (Liepājas universitāte); Meiju ceļš 9, Jelgava (Jelgavas Tehnoloģiju vidusskola) u.c. Nomātajās mācību telpās ir iespējams iekārtot darba vietu atbilstoši augumam. Piekļūšana un iekšējais plānojums nodrošina mācību procesa pieejamību izglītojamiem ar kustību traucējumiem. Mācību materiāli un mācību metodes nepieciešamības gadījumā tiek piemērotas pilnvērtīgai mācību nodrošināšanai izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Pedagogi ir kompetenti nodrošināt mācību procesu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Gadījumā, ja izglītības iestādē profesiju vēlētos apgūt izglītojamais ar dzirdes traucējumiem, tad izglītības iestādē mācību procesā nodrošinātu surdotulku.</p> <table border="1" data-bbox="635 1957 1466 2024"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi x</td> <td>Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi x | Ļoti labi <input type="checkbox"/> |
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi x | Ļoti labi <input type="checkbox"/> | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| | 4.6.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni | Nevērtē | | | | | |
| 5. | Iestādes vide 5.1. Mikroklimats | <p>Izglītības iestādē tiek veidota pozitīva sadarbības vide starp izglītojamajiem, pedagogiem un personālu. Ir iespēja izteikt priekšlikumus un ierosinājumus (aptaujas, pieņemšanas, ierosinājumi u.c.). Ir izvietota kaste priekšlikumiem, ieteikumiem, sūdzībām, kā rezultātā visi darbinieki, pedagogi un izglītojamie brīvi var izteikt savu viedokli par mācību procesu un tā organizēšanu. Pārrunas ar izglītojamajiem un pedagogiem notiek regulāri. Izglītojamo anketēšana notiek ar mērķi izziņāt izglītības iestādes sniegto pakalpojumu kvalitāti, anketu rezultāti tiek apkopoti un periodiski analizēti.</p> <p>Izglītības iestādei ir savs logo, korporatīvais stils ar logo, veidlapām, vizītkartēm u.c. uzskates materiāliem un ārējo identitāti, mājas lapa (www.abc.edu.lv). Izglītības iestāde īsteno pozitīvu tēla veidošanu ar, sociālajiem tīkliem u.c., kā arī savā darbībā izmantojot lojalitātes, atbildības, uzticības godprātības un taisnīguma principus.</p> <p>Izglītības iestāde atgriezeniskās saites nodrošināšanas nolūkos un darbinieku novērtēšanā veic sekojošus pasākumus – individuālās pārrunas darbiniekiem ar vadību vienu reizi gadā, uzņēmuma sapulce apmēram 1xpusgadā, operatīvās sapulces pēc nepieciešamības, darbinieku anketēšanu 1xgadā.</p> <p>Izglītojamie netiek ierobežoti vai diskriminēti dzimuma, nacionālās vai reliģiskās piederības dēļ, attieksme pret izglītojamajiem ir laipna un korekta.</p> <table border="1"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi <input type="checkbox"/></td> <td>Ļoti labi x</td> </tr> </table> | Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi <input type="checkbox"/> | Ļoti labi x |
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi <input type="checkbox"/> | Ļoti labi x | | | |
| | 5.2. Fiziskā vide | <p>Izglītības iestādei pieguļošā apkārtnē un teritorijā ir sakopta.</p> <p>Izglītojamo drošībai mācību iestādē tiek veikta video novērošana ar mērķi novērst noziedzīgus nodarījumus.</p> <p>Izglītības iestādē mācību telpas tiek uzturētas atbilstoši ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāri-higiēniskajām, prasībām, ka arī vizuāli – estētiskajām prasībām. Tās ir funkcionālas un atbilstošas izglītības procesa specifikai. Mācību telpas un koplietošanas telpas tiek regulāri uzkoptas, vēdinātas. Siltuma un apgaismojuma režīmi atbilst prasībām.</p> <p>Tiek ievēroti drošības pasākumi. Izglītības iestādē ir pieejams kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls. Pārbaužu dokumenti ir pieejami.</p> <table border="1"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi <input type="checkbox"/></td> <td>Ļoti labi x</td> </tr> </table> | Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi <input type="checkbox"/> | Ļoti labi x |
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi <input type="checkbox"/> | Ļoti labi x | | | |
| 6. | Iestādes resursi 6.1. Iekārtas un | <p>Izglītības iestādei ir izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas un aprīkojums (individuālie aizsardzības līdzekļi (Galvas, dzirdes, acu, roku, darba</p> | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| materiāltehniskie resursi | | <p>apavi), drošības zīmes tai skaitā luminiscējošas, aptieciņa, ugunsdzēšamais aprāts, ugunsdzēsības pārklājs, lokālais dūmu detektors, u.c.). Ierīce indikatīvo mērījumu veikšanai (Apgaismojums, mikroklimats). Telpu iekārtojums, platība un vide ir atbilstoša īstenojamo programmu prasībām, specifikai un izglītojamo skaitam. Noslēgti telpu nomas līgumi, kas nepieciešami mācību nodrošinājumam.</p> <p>Interneta pieslēgums ir brīvi pieejams izglītības iestādes darbības laikos.</p> <p>Mācību laikā izglītojamie saņem kvalitatīvus mācību materiālus izdrukas veidā vai elektroniski (Darba vides risku izvērtējumu paraugus, instrukciju paraugus, evakuācijas plānu paraugus, obligāto veselības pārbažu kartes paraugus, darba aizsardzības un ugunsdrošības žurnālu paraugus, darba aizsardzības pasākuma plānu paraugus, datu drošības lapu paraugi, nelaimes gadījumu izmeklēšanas formas u.c..</p> <p>Izglītojamiem pēc nodarbībām, izglītības iestādes darba laikā, ir pieejamas mācību telpas un materiāltehniskie līdzekļi.</p> <table border="1" data-bbox="635 996 1457 1061"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi x</td> <td>Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi x | Ļoti labi <input type="checkbox"/> |
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi x | Ļoti labi <input type="checkbox"/> | | | |
| 6.2. Personālrresursi | | <p>Izglītības programmu īstenošanai tiek noslēgti līgumi ar pieaicinātiem pedagogiem. Pedagogiem ir amata apraksti, kas nosaka pienākums, atbildību un tiesības.</p> <p>Pedagogi ir ar augstu kvalifikāciju, zina un izprot mācību priekšmetu specifiku, jo paši ir attiecīgās nozares praktiķi. Pedagogi, plānojot darbu, ņem vērā katras izglītojamo grupas intereses, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes un veicot individuālu darbu mācību procesa uzlabošanā.</p> <p>Izglītības iestādē tiek vērtēts pedagogu darbs (hospitācijas, pasniedzēja pašnovērtējums), uzkrāta informācija par novērtējuma rezultātiem.</p> <p>Izglītības iestādē ir pedagogu datu bāze ar nepieciešamo informāciju, kas apliecina pedagogu kompetenci, katram pedagogam tiek uzturēta personas lieta. Tiek uzkrāta informācija par pedagoga darba kvalitāti un izglītojamo vērtējumu. Tādējādi iespējams izvēlēties mācību procesam kvalificētākos pedagogus.</p> <p>Ir izstrādāts pasniedzēju profesionālās pilnveides plāns. Pasniedzējiem tiek organizētas darba grupas par mācību dokumentācijas aizpildīšanu, par mācību procesa organizēšanu, kā arī regulāras individuālas pārrunas ar projektu vadītājiem vai, pēc nepieciešamības, ar vadību.</p> <table border="1" data-bbox="635 1944 1457 2009"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi x</td> <td>Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi x | Ļoti labi <input type="checkbox"/> |
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi x | Ļoti labi <input type="checkbox"/> | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| 7. | Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana | <p>Izglītības iestāde regulāri vērtē izglītības procesa norisi. Iestādes pašvērtēšana aptver visas izglītības iestādes darba jomas. Pašvērtēšanas procesā ir iesaistīts iestādes personāls.</p> <p>Darba plāns tiek veidots, balstoties uz iepriekšējā gada darba analīzi, ievērojot stratēģiskā plāna virzienus. Izglītības iestādē ir izstrādāts stratēģiskais plāns 5 gadiem, kurš katru gadu regulāri tiek pārskatīts, analizēts un aktualizēts. Plānojot izglītības iestādes stratēģisko attīstību, tiek ņemti vērā dažādi dati – Latvijas reģionu attīstības prioritātes, tehnoloģiju attīstība, darba tirgus prasības un pieprasījums. Balstoties uz iestādes stratēģisko plānu, tiek izstrādāts darba plāns kārtējam gadam.</p> <table border="1" data-bbox="632 703 1474 770"> <tr> <td>Vērtējuma līmenis:</td> <td>Nepietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Pietiekami <input type="checkbox"/></td> <td>Labi x</td> <td>Ļoti labi <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi x | Ļoti labi <input type="checkbox"/> |
| Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi x | Ļoti labi <input type="checkbox"/> | | | |
| | 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība | <p>Izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Izglītības iestādē ir izstrādāts izglītības programmu īstenošanas process. Mācību dokumentācijas noformēšana notiek atbilstoši iekšējam normatīvajam aktam „Mācību dokumentācijas aizpildīšanas un noformēšanas kārtība”. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un lietu nomenklatūrai. Dokumentu uzglabāšana izglītības iestādē notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Lietu nomenklatūrai.</p> <p>Ir izstrādāta elektroniska izglītojamo, pedagogu un darbinieku datu bāze, kas atvieglo darbu un uzlabo informācijas apriti. Izglītības iestādē ir izveidota organizatoriskā struktūra, kas aptver visas darbības jomas un skaidri noteikta darbinieku atbildība. Visiem darbiniekiem ir izstrādāti amata apraksti, kuros ir noteikta atbildība, tiesības un tiešie darba pienākumi. Tiek nodrošināta darbinieku savstarpējā aizvietojamība.</p> <p>Izpildītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus, atbilstoši organizatoriskajai struktūrai. Notiek regulāras vadības sanāksmes, kurās tiek izskatīti operatīvie jautājumi. Tiek organizētas pedagoģiskās sēdes un metodiskās komisijas sēdes, kurās notiek metodiskā darba plānošana, rezultātu apkopošana, analīze un plānota turpmākā attīstība. Tiek sagatavoti ziņojumi vadībai. Lēmumi tiek pieņemti, balstoties uz konkrētiem faktiem un datu analīzi. Izglītības iestādes vadība regulāri informē darbiniekus par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi regulārajās sanāksmēs, kā arī izmantojot e-saziņu un citus veidus.</p> | | | | | |

| | | Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi <input type="checkbox"/> | Ļoti labi x |
|--|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| | 7.3.lestādes sadarbība ar citām institūcijām | <p>Izglītības iestādei ir mērķtiecīga un pozitīva sadarbība ar valsts institūcijām – Izglītības un zinātnes ministriju, Izglītības kvalitātes valsts dienestu, Valsts izglītības un saturs centru, Nodarbinātības valsts aģentūru, Valsts izglītības attīstības aģentūru nevalstiskajām organizācijām (Latvijas darba devēju konfederācija, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera u.c.) - nodrošinot atbilstoši savai darbības nozarei, līdzdalību izglītības programmu izstrādē un aktualizācijā, iesniedzot priekšlikumus atbilstoši jaunākajām tendencēm nozarē, informējot par aktualitātēm, kas būtu nododamas izglītojamiem, apgūstot atbilstošu izglītības programmu. Sadarbības ietvaros ar darba devējiem, tiek nodrošinātas kvalifikācijas prakses. Piesaistot pasniedzējus, tiek apzinātas izglītības iestādes, kuras realizē līdzīga saturs izglītības programmas un tiek piesaistīti šo izglītības iestāžu pasniedzēji konkrēta mācību priekšmeta pasniegšanai.</p> <p>Kontaktējoties ar darba devējiem tiek apzinātas tirgus vajadzības un nepieciešamās prasības personāla kvalifikācijas celšanai, un attiecīgi tiek veidotas jaunas programmas.</p> | | | | |
| | | Vērtējuma līmenis: | Nepietiekami <input type="checkbox"/> | Pietiekami <input type="checkbox"/> | Labi x | Ļoti labi <input type="checkbox"/> |