

JAARREKENING - HOOFDSTUK C2 / KLEINE FONDSENWERVENDE ORGANISATIES

BALANS PER 31 DECEMBER 2023

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
ACTIVA	-	-	-	-
Liquide middelen (1)		€ 10,970		€ 7,590
reserves				
Bestemmingsreserves (2)	€ 9,608		€ 6,288	
overige reserves (3)	€ 1,362		€ 1,302	
		€ 10,970		€ 7,590

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	2023		2022	
	€	€	€	€
Baten:				
Baten van particulieren (4)	€ 5,921		€ 2,462	
Baten van bedrijven (5)	€ 4,492		€ 7,262	
Baten van andere organisaties zonder winststreven (6)	€ 43,773		€ 15,585	
Overige baten (7)	€ 1,300			
Som van de baten		€ 55,486		€ 25,309
Lasten:				
Doelstelling (Storting naar KETSO Lokale partner Sierra Leone, voor het planten van bomen (8)	€ 37,706		€ 10,293	
Vrijwilligers vergoeding (9)	€ 3,600			
Goederen naar KETSO (10)	€ 4,417			
Reis- en verblijfkosten (11)	€ 53			
Bankkosten financiële lasten (12)	€ 221			
Website en wervingskosten (13)	€ 3,715		€ 470	
Online cursussen (KETSO) (14)	€ 221			
Kantoorbenodigdheden (15)	€ 776			
Accountants- en administratiekosten (16)	€ 1,301			€ 8,071
Korting op omzet (17)	€ 97			
Som van de lasten		€ 52,107		€ 18,834
Saldo voor financiële baten en lasten (18)		€ 3,379		€ 6,475
Saldo financiële baten en lasten				-€ 187
Saldo van baten en lasten		€ 3,379		€ 6,288
Toevoeging/onttrekking aan: overige reserve		€ 3,380		

TOELICHTING

Activiteiten

Plant N Boom richt zich op een reeks activiteiten die cruciaal zijn voor hun missie van milieuhervorming en gemeenschapsontwikkeling. De kernactiviteiten omvatten het planten van bomen voor CO2-compensatie en het versterken van biodiversiteit, terwijl educatieve programma's bewustzijn over duurzaamheid verhogen. De organisatie steunt lokale gemeenschappen door economische zelfstandigheid te bevorderen en onderzoekt de ontwikkeling van nieuwe bosbehoudstechnieken. Samenwerkingen met bedrijven en de uitvoering van gezamenlijke projecten zijn essentieel, evenals actieve fondsenwerving en transparante rapportage van de projectimpact via regelmatige





monitoring en evaluatie. Al deze activiteiten worden gedetailleerd beschreven in de jaarrekening om transparantie te bieden aan donateurs en andere belanghebbenden over de effectieve inzet van fondsen en de behaalde milieu- en gemeenschapsimpact.

Statutaire doelstelling:

1. De stichting heeft als algemeen belang dienende doelstelling het waarborgen en verbeteren van de duurzame ontwikkeling van Sierra Leone, het scheppen van werkgelegenheid voor lokale boeren, klimaatverbetering, het behoud aan biodiversiteit en de natuurlijke opvang van CO₂-uitstoot, in het bijzonder – doch niet uitsluitend – door het bevorderen van de aanplant van bomen, de duurzaamheid bij mensen, bedrijven en organisaties binnen – en buiten Nederland.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het aantrekken en werven van subsidies, fondsen, sponsorgelden, schenkingen, giften, erfstellingen, legaten en gelden van autoriteiten, stichtingen, verenigingen, instellingen, particulieren en bedrijven, met name – doch niet uitsluitend – door middel van: directe verzoeken, publiciteit, campagnes en het opzetten van fondsenwervende activiteiten en promoties;
 - b. het beheren en gebruiken van de in sub a. van dit lid vermelde ontvangen gelden, onder andere door middel van het doen van donaties aan (wereldwijde) organisaties die een soortgelijk doel nastreven, voor de realisatie van de onder lid 1 van dit artikel beschreven doelstelling;
 - c. het consulteren en ondersteunen van en samenwerken met organisaties, instellingen en personen die een soortgelijk doel nastreven;
 - d. het verrichten van al hetgeen bevorderlijk kan zijn voor de realisaties van de bovenomschreven doelstellingen, in de meeste ruime zin van het woord;
 - e. het publiceren van opgedane kennis.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vestigingsadres en opstellen jaarrekening

Stichting Plant N Boom, statutair gevestigd te Almere, is feitelijk gevestigd op Industrieweg 68-1, 3606 AS te Maarssen. De stichting staat ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 84799048. Onze jaarrekening, die de financiële resultaten van het jaar weergeeft, wordt opgesteld conform Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Stelselwijzigingen

In 2023 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Basisprincipes voor de opstelling van de jaarrekening:

- We waarderen onze activa en passiva op historische kostprijs, wat betekent dat we ze opnemen tegen de oorspronkelijke aankoopprijs.
- De waardering van activa en passiva gebeurt tegen nominale waarde, tenzij anders aangegeven. Dit betekent dat we ze opnemen voor het bedrag dat op de factuur staat.
- Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd, wat betekent dat inkomsten worden opgenomen in de jaarrekening van het jaar waarin ze daadwerkelijk zijn verdiend.



- Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn, dus kosten worden toegerekend aan het jaar waarin we verwachten dat ze gaan plaatsvinden.
- Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd, dus alleen de winst die daadwerkelijk is behaald aan het eind van het boekjaar wordt meegenomen.
- Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden

Waardering van activa en passiva:

- Liquide middelen, zoals kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden, en rekening-courantschulden bij banken worden tegen nominale waarde opgenomen.
- Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en na eerste verwerking tegen het bedrag waartegen de schuld moet worden afgelost.

Resultaatbepaling:

- Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en de lasten en andere kosten van het jaar anderzijds, allemaal gewaardeerd tegen historische kostprijzen.
- De uitgaven worden zorgvuldig toegewezen aan verschillende operationele en programmatische behoeften. Kosten voor onze lokale partner KETSO, goederen en online cursussen, evenals de website en wervingskosten, dragen direct bij aan onze projectdoelen.
- We beheren een reserve voor onvoorziene uitgaven, en de vergoedingen voor vrijwilligers, accountant- en administratiekosten worden toegerekend aan het algemeen beheer.
- Overige uitgaven zoals bankkosten en kantoorbenodigdheden worden ook nauwgezet beheerd om efficiëntie en effectiviteit in onze operaties te waarborgen.

1. **Liquide middelen.** Liquide middelen zijn gewoon het geld dat we direct kunnen gebruiken. Dit omvat het geld in de kas, wat we op de bank hebben staan, en ook geld dat we op elk moment kunnen opnemen uit spaarrekeningen die we binnen een jaar kunnen gebruiken. We rekenen deze liquide middelen als het bedrag dat ze echt waard zijn, zonder extra toevoegingen of aftrekkingen.

2. **Bestemmingsreserve financiering activa doelstelling.** Dit deel van het vermogen is gereserveerd voor de kosten voor vrijwilligers en onvoorziene.

3. **Bestemmingsreserves – overige.** De bestemmingsreserves zijn afgezonderd door het bestuur voor de doeleinden zoals bij de toelichting op de balans.

BATEN

4. **Baten van particulieren.** Onder de baten van particulieren wordt verstaan ont vangen donatiegelden alsmede opbrengsten uit bomenverkoop en al het andere dat door vrijgevigheid wordt ontvangen.

5. **Baten van bedrijven.** Onder de baten van bedrijven wordt verstaan ontvangen donatie- en adoptiegelden en al het andere dat door vrijgevigheid wordt ontvangen. Verkregen goede ren en diensten in natura van materiële omvang worden verantwoord tegen de waarde volgens het economisch verkeer.

6. **Baten van andere organisaties zonder winststreven.** Onder baten van andere organisaties zonder winst streven wordt verstaan ontvangen donatiegelden alsmede opbrengsten uit acties van fondsen en stichtingen.

7. **Overige baten.** Onder overige baten worden kortingen en diverse kleine retour ontvangen bedragen geboekt.



LASTEN

8. De **lasten** bestaan uit kosten besteed aan de doelstellingen, en zijn volledig op de rekening van de lokale partner (KETSO) gestort voor het planten van bomen op de wijze die in een getekende overeenkomst (Memorandum of Understanding) met de partner is vastgelegd.
9. **Vrijwilligers vergoeding**. Dit zijn de vergoedingen aan vrijwilligers van Plant N Boom in Nederland, die conform het maximum van 180 euro per maand dat door de belastingdienst is vastgesteld.
10. **Goederen naar KETSO**. Dit is het bedrag dat besteed is aan het aanschaffen van laptops, gereedschap en gps-meet apparatuur als steun voor het aanplanten van bomen.
11. **Reis- en verblijfkosten**. Dit zijn de reiskosten door vrijwilligers gemaakt in Nederland.
12. **Bankkosten financiële lasten**. Dit zijn de bankkosten voor transacties en andere kosten gemeoid met de bankrekening van Plant N Boom.
13. **Website en wervingskosten**. Dit zijn de kosten voor het onderhoud van de website en het drukken van brochures.
14. **Online cursussen**. Dit zijn de kosten die besteed zijn aan online trainingen bij ACS Education over boomkweken gevolgd door de KETSO medewerkers in Sierra Leone.
15. **Kantoorbenodigdheden**. Dit zijn de kosten van kopen van bureauaccessoires, zoals pennen, printpapier, enveloppen, postzegels en het printen van brieven.
16. **Accountants- en administratiekosten**. Dit zijn de kosten in rekening gebracht door de administratieve kantoor die onze jaarrekening opstelt.
17. **Korting op omzet**. Dit verwijst naar een vermindering in de prijs als gevolg van onze automatische incasso via e-curring, welke direct van de totale omzet wordt afgetrokken
17. **Saldo financiële baten en lasten**. Dit gaat over het verschil tussen het geld dat we verdienen en het geld dat we uitgeven door onze financiële activiteiten, zoals het ontvangen van rente of het betalen van kosten.





CONTROLEVERKLARING VAN DE KASCOMMISSIE

Tekenformulier Kascommissie

Naam vereniging/organisatie: Stichting Plant N Boom

Datum: 7 mei 2024

Activiteit of evenement: Jaarrekening Plant N Boom

Jaar/periode van controle: 2023

Verklaring:

De ondergetekenden, leden van de kascommissie, verklaren hierbij dat zij de boeken en financiële bescheiden van de vereniging voor het bovenstaande jaar hebben gecontroleerd en goed bevonden, conform de geldende regelgeving en statuten van de Stichting.

Bevindingen:

-

Goedkeuring:

De kascommissie beveelt de algemene ledenvergadering aan om de penningmeester decharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid in het gecontroleerde jaar.

Leden kascommissie:

1. Naam: Lars van Garderen
2. Naam: Peter Heres



Tekenformulier Kascommissie

Naam vereniging/organisatie:

Stichting Plant N Boom

Datum:

7 / 2024

Activiteit of evenement: *Saak rekening 2023 Plant N Boom*

- [Specifieke activiteit of evenement waarvoor de financiële controle is uitgevoerd]

Jaar/periode van controle: *2023*

- [Jaar of specifieke periode waarop de controle betrekking heeft]

Verklaring:

De ondergetekenden, leden van de kascommissie, verklaren hierbij dat zij de boeken en financiële bescheiden van de vereniging voor het bovenstaande jaar hebben gecontroleerd en goed bevonden, conform de geldende regelgeving en statuten van de *vereniging Stichting*.

Bevindingen:

- [Ruimte voor specifieke opmerkingen of aanbevelingen van de kascommissie]

Goedkeuring:

De kascommissie beveelt de algemene ledenvergadering aan om de penningmeester decharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid in het gecontroleerde jaar.

Handtekeningen:

1. Naam: *Lars van Garderen*

- [Naam commissielid 1]

- Handtekening: *Lars van Garderen*

- Datum: *07-05-2024*

2. Naam: *Peter Heres*

- [Naam commissielid 2]

- Handtekening: *[Handwritten signature]*

