



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : 87385697-450-E.55061
Konu : Tüzük Tetkiki 34-261/088

24/06/2020

YUVAM DÜNYA İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE DERNEĞİNE
Geçici Yönetim Kurulu Başkanlığına

İlgi : 15.06.2020 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İlimizde faaliyet göstermek üzere ilgi sayılı bildirim ile kuruluşu yapılan derneğinizin tüzüğü, Valiliğimizce tetkik edilerek 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun görülmüştür.

Söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuş olup, bu yazılı bildirim izleyen altı ay içerisinde ilk genel kurul toplantısının yapılması ve zorunlu organların oluşturulması gerektiğini, aksi takdirde 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 87. maddesine istinaden derneğin fesih edilmesi için ilgili mahkemeye sevk işlemi yapılacağına bilineni hususunda,

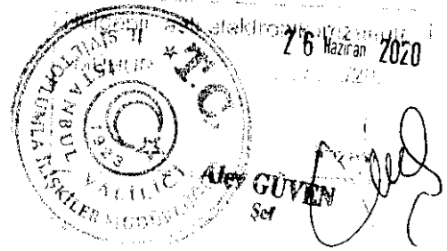
Bilgi ve gereğini rica ederim.

Ömer OKUMUŞ
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

Ek: Dernek Tüzüğü

23/06/2020 V.H.K.İ. : Fatma TEKEL
23/06/2020 Şef : Alev GÜVEN
23/06/2020 Şube Müdürü : Elmas BODUR

Evrakı teslim aldım.
Kivılcım Pınar Koçabıyık
26.06.2020
K. E. E. E.



*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (4k96gB-ozt9vz-y2tSVf-gj/+zn-GTKYriwE) kodunu yazınız.

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: dernekler@istanbuldernekler.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.istanbul.gov.tr>

Bilgi için: Fatma TEKEL
Ven Hazırlama Ve Kont.İşletmeni
Telefon No:

Kütük No : 34-261-088

Doğrulama Kodu :5a5ee955-b85e-4638-8597-8564fc46e2a8

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



DERNEK KURULUŞ BİLDİRİMİ

Ek-2

İSTANBUL VALİLİĞİNE / KAYMAKAMLIĞINA
Yuvam Dünya İklim Değişikliği İle Mücadele Derneği / Derneği tarafımızdan kurulmuştur. Gereğini arz ederim.

İmza
Adı Soyadı
Özgeçil Yönetim Kurulu Başkanı veya Üyesi
Kıvılcım Pınar KOÇABİYYİK

Vali/Kaymakam
Smt

DERNEĞİN		DERNEKLER BİRİMİNCE DOLDURULUR	
Adı	Yuvam Dünya İklim Değişikliği İle Mücadele Derneği	1-Kütük No	34-261-088
Yerleşim Yeri Adresi	Pürtelaş Hasan Efendi Mahallesi, Meclisi Mebusan Caddesi, No 37 Kat:6	2-Kuruluş Tarihi	15.06.2020
Merkezi (İl/İlçe)	Beveoğlu, İSTANBUL	3-Nevi	33
Telefon No	0544 401 01 01	4-Altı Nevi	99
Amacı	Dernek, sürdürülebilir bir dünya düzenini temin etmek üzere küresel iklim değişikliğine bağlı olarak ülkemizi ve tüm dünyayı etkileven iklim krizi ve çevre sorunları ile mücadele etmek, doğayı ve doğal kaynakları korumak ve geliştirmek amacı ile kurulmuştur. Bu amaç için sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin gerçekleştirilmesi için katkıda bulunmayı hedefler	5-Genel Kurul Yılı	3 yıl Mayıs
		6- Hukuki Yapısı (Kon-Fed-Der-Şub-Teşekkül)	De
		7-Şubenin Bağlı Olduğu Kuruluşun Kütük No	-
		8-Kurucu Üye Sayısı	8

KURUCULAR

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Femil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı(2)	İletişim Bilgileri (Cep Telefon No, e-posta)	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Öğrenim Durumu	Mesleği	Yerleşim Yeri Adresi	İmza
1	Kıvılcım Pınar Koçabıyyık									<i>Kıvılcım Pınar Koçabıyyık</i>
2	Levent Koçabıyyık									<i>Levent Koçabıyyık</i>
3	Ferhan Nil Karabrahımgül Erener									<i>Ferhan Nil Karabrahımgül Erener</i>
4	İlme Pamukçu									<i>İlme Pamukçu</i>
5	Serdar Kamil Erener									<i>Serdar Kamil Erener</i>
6	Ayşe Kaya									<i>Ayşe Kaya</i>
7	Zehra Eğilmez									<i>Zehra Eğilmez</i>
8	Muratcan Eğilmez									<i>Muratcan Eğilmez</i>

Kütük No : 34-261-088

Doğrulama Kodu :5a5ee955-b85e-4638-8597-8564fc46e2a8

Doğrulama Linki :https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb



YUVAM DÜNYA İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



MADDE 1- DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Derneğin Adı “Yuvam Dünya İklim Değişikliği İle Mücadele Derneği” dir. Kısaltması “Yuvam Dünya”dır. Bu Tüzük’de “Dernek” olarak anılacaktır.

Derneğin merkezi İstanbul il sınırları içerisinde dir.

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şubeler ve temsilcilikler açabilir.

MADDE 2- DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANI

2.1. Derneğin Amacı: Dernek, sürdürülebilir bir dünya düzenini temin etmek üzere küresel iklim değişikliğine bağlı olarak ülkemizi ve tüm dünyayı etkileyen iklim krizi ve çevre sorunları ile mücadele etmek, doğayı ve doğal kaynakları korumak ve geliştirmek amacı ile kurulmuştur. Bu amaç için sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin gerçekleştirilmesi için katkıda bulunmayı hedefler.

2.2. Derneğin Faaliyet Alanı: Dernek yurt içinde ve yurtdışında, başta;

- 2.2.1.** İklim krizi, doğa, çevre sorunları ve sürdürülebilir kalkınma amaç ve hedefleri konusunda toplumda, kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda ve neticede ülkemizin tamamında farkındalığın artırılması, bu amaçla eğitim- öğretim çalışmaları, müfredat çalışmaları, politikaların oluşturulması da dahil her türlü sosyal, bilimsel, hukuki ve teknik çalışmaların yapılması,
- 2.2.2.** Bağımsız olarak veya diğer ulusal veya uluslararası STK’lar, kamu veya özel kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak iklim krizi ve çevre sorunları konusunda teknik ve bilimsel araştırmaların yapılması ve sorunların çözümü için öneriler/politikaların üretilmesi, akademik çalışmaların yapılması ve desteklenmesi ve bilgi paylaşımı yapılması,
- 2.2.3.** Ülkemizde ve Dünyada iklim krizi ve çevre sorunları ile mücadele kapsamında sürdürülebilir kalkınma hedefleri, toplum, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel açıdan öngörülen tedbirlerin alınmasının sağlanması,
- 2.2.4.** İklim krizi ve çevre sorunları ve sürdürülebilir kalkınma amaçları ve hedefleri konusunda milli politikaların oluşturulmasına destek olunması ve bu politikaların uygulanması ve muhafazası için her türlü desteğin verilmesi,
- 2.2.5.** Doğal varlıkların, ormanların, denizlerin, toprağın, suyun, yeşil alanların korunması, geliştirilmesi, yenilerinin tesis edilmesini sağlanması, ayrıca, topluma doğa sevgisinin kazandırılması ve doğayla bir arada yaşamın güçlenerek artmasının sağlanması,
- 2.2.6.** Yenilenebilir enerji, ekolojik, onarıcı tarımın oluşumu, gelişmesi ve uygulanması için bağımsız veya resmi ya da özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak her türlü çalışmaların yapılması,
- 2.2.7.** Biyolojik çeşitliliğin ve türlerin doğal yaşam alanlarının (habitat) korunmasına yönelik farkındalık yaratmak, kamuoyu oluşturmak ve biyolojik çeşitliliğin korunmasını destekleyen çalışmaların yapılması,
- 2.2.8.** Çocukların, gençlerin, yetişkinlerin ve toplulukları oluşturanların bireysel farklılıklarını dikkate alan, fark yaratmalarını sağlayan, potansiyellerini gerçekleştirmelerine fırsat sunan, hayal, merak ve beceri odaklı sistem, deneyim ve öğrenme içerikleri, etkinlikleri, meteryalleri, mekanların tasarlanması, etkinliklerin uygulanması ve yürütülmesi,

[Handwritten signatures and initials]

Kütük No : 34-261-088

Doğrulama Kodu :5a5ee955-b85e-4638-8597-8564fc46e2a8

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>





- 2.2.9.** Çocuklara, gençlere ve yetişkinlere yönelik olarak okul ya da okul dışı faaliyetlerde kullanılmak üzere eğitimler hazırlanması, eğitim -öğretimi destekleyen atölyeler ve mekanlar oluşturulması, bu kapsamda nitelikli eğitim sağlanması amacına ulaşılması için eğitim -öğretim içeriklerinin oluşturulması ve paylaşılması ve yaygınlaşmasının sağlanması,
- 2.2.10.** Mevcut eğitim politikalarının değişim ve gelişimine katkı sağlanması, iklim değişikliği, doğa, sürdürülebilir kalkınma amaçları ve hedefleri konularında eğitimler hazırlamak ve düzenlemek, politikaların oluşturulmasına katkı sağlanması,
- 2.2.11.** Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında özellikle kadın ve çocukların ancak bununla sınırlı olmaksızın toplumun genelinin eğitimi ve gelişimine katkı sağlayıcı çalışmalarda bulunulması, projeler geliştirilmesi, hayata geçirilmesi ve mevcut çalışmalara destek olunması,
- 2.2.12.** İklim krizi ve çevre sorunlarının sebep olduğu insanı ve diğer canlıları tehdit eden sağlık sorunları ile ilgili geliştirici, engelleyici ve onarıcı projeler üretilmesi, çalışmalar yapılması

olmak üzere, iklim krizi ve çevre sorunları ile mücadele etmeye, etkilerini azaltmaya, doğayı, insanları ve diğer canlıları korumaya ve sürdürülebilir kalkınma amaçlarına ve hedeflerine ulaşmaya yönelik her türlü sosyal, bilimsel, teknik faaliyetlerde bulunur.

Bu kapsamda Dernek;

- (i) Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- (ii) Her türlü eğitim- öğretim kurum ve kuruluşları da dahil fakat bunlarla sınırlı kalmaksızın kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek, düzenlenenlere katılmak,
- (iii) Her türlü eğitim- öğretim kurum ve kuruluşları için müfredat geliştirilmesine katkı sağlamak, çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik eğitimler düzenlemek,
- (iv) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge ve yayını temin etmek ve analiz etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, laboratuvar kurmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda fiziki ve/ veya elektronik formda ve dijital ortamda gazete, dergi, bilimsel dergi, makale, araştırma sonuçları, uygulamalar, yazılımlar, programlar, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak, anketler yapmak, belgesel ve rapor hazırlamak, yayınlamak, geliştirmek, hazırlamak ve hazırlatmak, almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek;
- (v) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- (vi) Dernek amacına uygun konularda ulusal ya da uluslararası düzeyde sosyal, bilimsel ve teknik yarışmalar düzenlemek, ödüller ve burslar vermek,
- (vii) Gerekli izinler alınmak şartıyla yurtiçinde veya yurtdışında vakıflar dahil tüm kurum, kuruluş ve kişilerden bağış ve yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından her türlü bağış kabul etmek,
- (viii) Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak, kurulu olanlara iştirak etmek, işletmek,
- (ix) Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- (x) Dernek amaçları için yemekli toplantılar, piyango, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler, dijital ortam aktiviteleri vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- (xi) Amaç doğrultusunda çalışmak üzere gerektiğinde alt çalışma grupları veya bu Tüzükte sayılanlar ve sayılanlar harici yeni komisyonlar kurmak,
- (xii) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ipotek dahil her türlü ayni ve şahsi hak tesis ve fek etmek,
- (xiii) Mevzuata uygun olarak uluslararası faaliyette bulunmak, etkinliklere katılmak,
- (xiv) Yurtiçinde veya yurtdışında şube, temsilcilik açmak, organizasyonlara üye olmak, vakıf, fedarasyon kurmak, kurulu olanlara katılmak, amacına uygun olarak benzer dernekler ile karşılıklı dayanışma ve

[Handwritten signatures and initials]





- yardımlaşma içinde olmak ve bu dernekler ile ülke içinde ve dışındaki amacına uygun kurulmuş ve kurulacak federasyonlar ile dernek, kuruluş ve organizasyonlara kurucu üye ve üye olmak, faaliyetlerine katılmak, bunlardan bağış, teşvik almak, fonlardan yararlanmak, bunların varlığında bulunmak,
- (xv) Mevzuata uygun olarak Ulusal ve uluslararası kaynaklı projeler gerçekleştirmek ve/veya projeleri kısmen veya tamamen uygulamak veya paydaşı olmak,
- (xvi) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, derneklere ilişkin mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- (xvii) Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- (xviii) Faaliyetleri için çalışan istihdam etmek,
- (xix) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturmak,
- (xx) Amacı doğrultusunda kampanyalar açmak, ilgili mevzuatı geliştirme faaliyetlerinde bulunmak, amacı doğrultusunda hukuken gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- (xxi) Dernek tüzel kişiliği adına kredi almak, borçlanmak için her türlü hukuksal eylem ve işlemi yapmak,
- (xxii) Başta internet sayfası ve dijital kütüphane olmak üzere, her türlü bilişim ve iletişim teknolojisine dayalı platform kurmak, arşiv oluşturmak, kültürel, ticari ve sanayi ilişkilerinin geliştirilmesi için eğitim seminerleri, plan ve proje yapmak ve yaptırmak, bunların gerçekleştirilmesi konusunda yarışmalar açmak,
- (xxiii) Yukarıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak.

MADDE 3- DERNEK AMBLEMİ

Derneğin amblemi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Dernek amblemini taşıyan ürünler Yönetim Kurulu'nun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

MADDE 4- ÜYELİK TÜRLERİ

- (i) **Asıl Üyeler:** Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü sorumluluk ve yükümlülüğü üstlenmiş gerçek veya tüzel kişilerdir. Seçme ve seçilme hakları bulunmaktadır.
- (ii) **Onursal Üyeler:** Derneğe maddi ve/veya manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Onursal üyelerin seçme ve seçilme hakkı olmayıp, diledikleri takdirde ödenti verirler.
- (iii) **Faaliyet Üyeleri:** Derneğin belli bir konuda yapacağı proje veya çalışmada belli bir süre ile maddi ve/veya manevi destek sağlamak üzere çalışma/projede görev alacak üyelerdir. Faaliyet Üyelerinin seçme ve seçilme hakkı olmayıp, diledikleri takdirde ödenti verirler. Çalışma/ projenin sona ermesiyle Faaliyet Üyeleri Yönetim Kuruluna yapacakları yazılı başvuru ile üyelikten ayrılabilir. Faaliyet Üyeleri Yönetim Kuruluna yapacakları başvuru ile her zaman asıl üyeliğe geçiş yapabilirler.

MADDE 5- ASIL ÜYE OLMA KOŞUL VE İŞLEMLERİ

Her türlü üyelik için ortak koşul, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul etmek ve bu çalışmalara destek olacak niteliklere sahip olmaktır. Gerçek ve tüzel kişiler derneğe üye olabilir.

[Handwritten signatures and marks]





5.1. Asıl Üye Olma Koşulları

Asıl üyeliğe kabul koşulları aşağıdaki gibidir:

1. Fiil ehliyetine sahip olmak
2. Dernek ödentilerini ödememe nedeni dışında diğer nedenlerden dolayı herhangi bir dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış ve derneklere üye olmaktan yasaklanmamış olmak,
3. Özel kanunlarda aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanununun ilgili maddeleri uyarınca bağlı bulunduları kuruluşlardan izin almak,
4. Yüz kızartıcı herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymemiş olmak,
5. Tüzel kişiler için, Dernek üyeliğine giriş ödentisini ödemek. Bireysel üyelerde bu şart aranmayabilir.
6. Onursal üyelik hariç, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir.

5.2. Asıl, Onursal ve Faaliyet Üyeliği İşlemleri

Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına “Dernek Başvuru Formu” ile yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz (30) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin şube sayısı üçten (3) fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz (30) gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

MADDE 6- ÜYELİKTEN ÇIKMA

Üyelik için kanunda veya tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

MADDE 7- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller şu şekildedir:

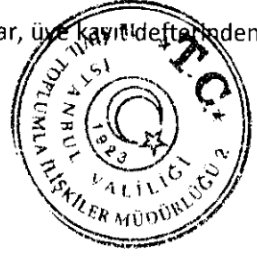
- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3- Mazeretsiz olarak üst üste iki olağan genel kurula katılmamak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarıncı verilen kararlara uymamak,
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- 6- Remi Makamlarca verilen bir karar ile hüküm giymiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile üyelikten çıkarmaya karar verebilir.

[Handwritten signatures and initials]



Dernekten yukarıdaki (6.) madde uyarınca çıkan veya işbu madde uyarınca çıkarılanlar, üye kayıtlarından silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.



MADDE 8- DERNEK ZORUNLU ORGANLARI VE DERNEK KOMİTELERİ

8.1. Derneğin zorunlu organları şunlardır:

- (i) Genel kurul
- (ii) Yönetim kurulu
- (iii) Denetim kurulu

8.2. Dernek, amacına ulaşmak ve faaliyetlerini gerçekleştirmek için zorunlu organ niteliğinde olmayan, Derneğin iç işleyişine ilişkin Danışma, Bilim, Yönlendirme gibi Komiteler ve Kurullar oluşturabilir. Bu Kurulları oluşturmaya, çalışma usul ve esaslarını belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 9- DERNEK GENEL KURULUNUN TEŞKİLİ, TOPLANMA ZAMANI VE ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelere; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

9.1. Toplantı Türleri ve Zamanı:

- (i) **Olağan Genel Kurul:** Olağan genel kurul, üç (3) yılda bir, Mayıs ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır. Yönetim Kurulu toplantının Dernek merkezinin bulunduğu il sınırları içerisinde veya üyelerin çoğunluğunun bulunduğu başka bir şehirde yapılmasına karar verebilir.
- (ii) **Olağanüstü Genel Kurul:** Genel Kurul, Yönetim veya Denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.
- (iii) Dernek genel kurul toplantıları fiziki olarak veya mevzuatın izin verdiği şekilde ve şartlara uygun olarak elektronik ortamda yapılabilir. Toplantının elektronik ortamda yapılması halinde de bu Tüzük'te öngörülen düzenlemelere uyulması esastır.

9.2. Çağrı Usulü:

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

[Handwritten signatures and initials]

5

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durumda geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.



Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

9.3. Toplantı Nisabı ve Usulü:

9.3.1. Toplantı ve Karar Nisabı: Genel kurul, olağan ve olağanüstü toplantılarda katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

9.3.2. Toplantı Usulü:

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

MADDE 10- GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

10.1. Oy Kullanma:

(Handwritten signatures and initials)



Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; gerçek kişi üyeler oyunu şahsen kullanmaz, tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsil görevlendirildiği kişi oy kullanır. Onursal üyeler ve Faaliyet üyeleri genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.



Genel kurulda aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

10.2. Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

MADDE 11- GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır:

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 11-Derneğin şubelerinin ve temsilciliklerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ve temsilcilikler ile ilgili işlemlerin yürütülmesi husunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 13-Derneğin vakıf kurması,
- 14-Derneğin fesih edilmesi,
- 15-Yönetim kurulunun üyeler hakkındaki ve diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 16-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 17-Mevzuatta ve bu Tüzükte genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

MADDE 12- YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, TOPLANTILARI, GÖREV VE YETKİLERİ

12.1. Yönetim Kurulunun Teşkili:



Yönetim kurulu onbir (11) asil ve beş (5) yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Ancak, ilk genel kurul toplantısına kadar görev yapacak olan, aşağıda Geçici 2. maddede sayılan Geçici Yönetim Kurulu Üyeler Kuruculardan oluşur ve bu nedenle bu dönemde Kurul Kurucu sayısından teşekkül eder.



Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu asil üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Görev süresi sona eren Yönetim Kurulu üyesi tekrar seçilebilir.

12.2. Yönetim Kurulu Toplantıları

Yönetim Kurulu, gerek gördüğü zaman ve sıklıkta olağan olarak toplanır ve gereğinde her zaman olağanüstü toplantı yapabilir. Her halükarda, Yönetim Kurulunun bir faaliyet dönemi içerisinde (kuruluş yılı hariç) en az dört (4) toplantı yapması esastır. Toplantılar fiziki ve mevzuatın izin verdiği şekilde ve şartlara uygun olarak elektronik ortamda yapılabilir. Toplantının elektronik ortamda yapılması halinde de bu Tüzük'te öngörülen düzenlemelere uyulması esastır.

Toplantı daveti, en az on beş gün önceden tarih ve toplantı yeri belirtilerek ve yazılı olarak tüm Yönetim Kurulu üyelerine Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yapılır.

Yönetim Kurulu toplantılarında toplantı nisabı, üye sayısının salt çoğunludur. Kararlar toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğunun olumlu oyu ile alınır. Oylamada eşitlik olması halinde Yönetim Kurulu Başkanının çift oy hakkı bulunmaktadır.

12.3. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- 7-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek
- 12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 13-Mevzuatın ve bu Tüzüğün kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

MADDE 13- DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, TOPLANTILARI, GÖREV VE YETKİLERİ

13.1. Denetim Kurulunun Teşkil





Denetim kurulu, üç (3) asıl ve üç (3) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı ve üye'yi belirler.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

13.2. Denetim Kurulu Toplantıları

Denetim Kurulu gerek gördüğü zaman ve sıklıkta toplanır. Her halükarda, Denetim Kurulunun bir faaliyet dönemi içerisinde en az bir (1) toplantı yapması esastır.

Toplantı daveti, en az on beş gün önceden tarih ve toplantı yeri belirtilerek ve yazılı olarak tüm Denetim Kurulu üyelerine Denetim Kurulu Başkanı tarafından yapılır.

Denetim Kurulu toplantılarında toplantı ve karar nisabı iki (2)'dir.

13.3. Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

MADDE 14- DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1- **Giriş Ödentisi:** Tüzel kişi asıl üyelere Derneğe ilk kayıt aşamasında bir defaya mahsus olarak alınan ödentidir. Bireysel üyelere bu ödentinin alınması, gerek tüzel kişi gerekse bireysel üyelere alınacak giriş ödentisinin miktarı ve ödeme şekli Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 2- **Üye aidatı:** Asıl üyelere yıllık olarak alınan ve üyelik süresi boyunca ödenmesi zorunlu ödentidir. Miktarı, ödeme şekli ve gecikmeler halinde uygulanabilecek faiz Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 3- **Şube ödentisi:** Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %70'i altı ayda bir genel merkeze gönderilir.
- 4- **Bağış ve Yardımlar:** Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar. Ayrıca, yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- 5- **Dernek Faaliyet Gelirleri:** Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, eğitim, çalıştay, zirve, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden ve sponsorlardan sağlanan gelirler,
- 6- **Malvarlığı Gelirleri:** Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 7- **Ticari Faaliyet Gelirleri:** Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- 8- **Diğer gelirler.**

MADDE 15- DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER



Derneğin yasal defterleri ilgili mevzuata uygun olarak tutulur.

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler mevzuata uygun olarak kullanılmaya başlanmadan önce il Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir.



MADDE 16- FAALİYET DÖNEMİ

Derneğin faaliyet dönemi 1 Ocak'ta başlar, 31 Aralık'da sona erer. Ancak, Derneğin kuruluş yılında faaliyet dönemi Derneğin resmi olarak kuruluşu ile başlayıp, 31 Aralık'ta sona erer.

MADDE 17- DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeleri mevzuatta öngörülen şekilde bastırmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak beş (5) yıl süreyle saklanır.

MADDE 18- DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 19- DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

[Handwritten signatures and initials]





Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 20- DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

MADDE 21- ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

MADDE 22- ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

Şubenin organları, (i) genel kurul, (ii) yönetim kurulu ve (iii) denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.

Yönetim kurulu, en az beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir. *heş* *beş*

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubeler için de uygulanır.

MADDE 23- ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, üç (3) yılda bir, Şubat ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçtiklerinde şubedeki görevlerinden ayrılırlar.

[Handwritten signatures and marks]



MADDE 24- TEMSİLCİLİK AÇMA

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek ve şube genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.



MADDE 25- TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLME USUL VE ŞEKLİ

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 26- DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için toplantı nisabı, genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğudur. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar nisabı, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

26.1. Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Yuvam Dünya İklim Değişikliği İle Mücadele Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.



Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 27- HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.



GEÇİCİ MADDE 1- Derneğin ilk Olağan Genel Kurul Toplantısı, kuruluşunu müteakip 2020 yılı Eylül ayı sonuna kadar yapılacak olup, sonrasında işbu Tüzük hükümlerine uygun olarak üç (3) yılda bir Mayıs ayında yapılmaya devam edecektir.

GEÇİCİ MADDE 2- İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı :

Kıvılcım Pinar Kocabıyık
Levent Kocabıyık
Ferhan Nil Karabrahimgil Erener
İmge Pamukçu
Serdar Kamil Erener
Ayşe Kaya
Zehra Eğilmez
Muratcan Eğilmez

Görev Unvanı :

Yönetim Kurulu Başkanı
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi

Bu tüzük Yirmiyedi (27) madde ve iki (2) geçici maddeden ibarettir.

KURUCULAR VE İMZA

Adı ve Soyadı :

1. KIVILCIM PINAR KOCABIYIK

2. LEVENT KOCABIYIK

3. FERHAN NİL KARABRAHİMGİL ERENER

4. İMGE PAMUKÇU (T.C. Kimlik No. 19334146124)

5. SERDAR KAMİL ERENER

İmza :

K. Eğilmez

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



6. AYŞE KAYA

Ayşe

7. ZEHRA EĞİLMEZ

Zehra

8. MURATCAN EĞİLMEZ

Muratcan



23 Haziran 2020

Tüzük 5253 Sayılı
Demekler Kanununa uygundur.

Ömer Okumuş
Ömer OKUMUŞ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

