

**CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE
DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI
AGRICOLI NEL MERCATO INTERNO: ITALIA - FRANCIA**

1. PREMESSA ED INFORMAZIONI PRELIMINARI

Bio Orto Società Cooperativa Agricola (di seguito denominata anche "Commitente") con sede legale in Località Posta dei Colli - Cap. 71011 - Apricena (FG), P.IVA 03477260719, Tel. 0882 645787, e-mail sales@bio-orto.com, PEC bioortosoccoop@pec.it; in qualità di organismo proponente beneficiario del Programma d'informazione e promozione di durata triennale (36 mesi) nel mercato interno a valere sul Regolamento UE n.1144/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio:

Topic: **AGRIP-SIMPLE-2023-IM-ORGANIC**

Type of Action: **AGRIP-SIMPLE**

Proposal number: **882352256**

Proposal acronym: **BE-UE – BE GOOD WITH ORGANIC FOOD FROM EUROPE!**

Il Committente INDICE,

ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, **un bando di gara per la selezione, mediante procedura competitiva aperta**, di un **organismo di esecuzione** incaricato di realizzare le azioni (attività/iniziative) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del Programma triennale "**BE GOOD WITH ORGANIC FOOD FROM EUROPE!**" – ACRONIMO **BE-UE** che si svolgerà nei paesi target di Italia e Francia, e riguarderà i seguenti prodotti:

PRODOTTO	CODICE DI RICONOSCIMENTO PRODOTTO DI ORIGINE
OLIO EXTRA VERGINE DI OLIVA BIOLOGICO	NC 15
CONSERVE DI POMODORO	NC 2002

Il Programma triennale denominato "**BE GOOD WITH ORGANIC FOOD FROM EUROPE!**" – ACRONIMO **BE-UE** è stato approvato dalla Commissione Europea in conformità al Regolamento (UE) n. 1144/2014 relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel Mercato Interno.

2. QUADRO NORMATIVO E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma e della presente procedura comprende:

- a) il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) N. 3/2008 del Consiglio;
- b) il regolamento delegato (UE) n. 1829/2015 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi (GU L 266 del 13.10.2015, pag. 3);

- c) il regolamento di esecuzione (UE) 1831/2015 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi (GU L 266 del 13.10.2015, pag. 14);
- d) le indicazioni fornite con gli Orientamenti sulla procedura di gara di cui alla nota della Commissione europea DDG1.B5/MJ/db D (2016) 3210777 del 7 luglio 2016;
- e) il Decreto MIPAAF del 20/11/2023 – Prot. N. 640411 – relativo alla procedura di selezione degli organismi di esecuzione per i programmi semplici.

Il Committente non è un organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art.2, paragrafo 1, punto 4 della Direttiva 2014/24/UE e, pertanto, come indicato nella normativa sopra citata, non è tenuto ad applicare le norme nazionali che recepiscono le Direttive europee sugli appalti pubblici (in Italia il Decreto Legislativo 36/2023). Il Committente è, comunque, tenuto ad effettuare la selezione degli Organismi di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi d'interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento dei candidati.

La presente procedura non prevede un'articolazione in lotti, in quanto risulta più efficiente ed efficace per l'esecuzione del servizio, l'individuazione di un unico appaltatore, che possa svolgere tutte le attività previste dal Programma in oggetto.

Infatti, i pacchetti di lavoro e le relative attività sono strettamente connesse tra di loro e da realizzarsi secondo una sequenza logica e funzionale che può essere ottimizzata solo avendo un unico appaltatore, il quale deve assicurare il coordinamento e l'integrazione del gruppo di lavoro e delle diverse professionalità necessarie e coinvolte nella realizzazione del servizio.

3. INFORMAZIONI PRINCIPALI DI PROGETTO

Prodotti oggetto di promozione:

PRODOTTO	CODICE DI RICONOSCIMENTO PRODOTTO DI ORIGINE
OLIO EXTRA VERGINE DI OLIVA BIOLOGICO	NC 15
CONSERVE DI POMODORO	NC 2002

Organismo appaltante: **Bio Orto Società Cooperativa Agricola**

Paesi target: Italia e Francia

Gruppi target:

- Consumatori;
- Operatori del settore-Canale Ho.Re.Ca.
- Bloggers del settore food, chefs, nutrizionisti
- Scuole

Obiettivo Generale:

Gli obiettivi del programma sono conformi agli obiettivi generali e specifici di cui agli articoli 2 e 3 del

regolamento (UE) n. 1144/2014. In particolare:

- a) migliorare il grado di conoscenza dei meriti dei prodotti agricoli dell'Unione e degli elevati standard applicabili ai metodi di produzione nell'Unione;
- b) aumentare la competitività e il consumo dei prodotti agricoli e di determinati prodotti alimentari dell'Unione e ottimizzarne l'immagine tanto all'interno quanto all'esterno dell'Unione;
- c) rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità dell'Unione;
- d) aumentare la quota di mercato dei prodotti agricoli e di determinati prodotti alimentari dell'Unione, prestando particolare attenzione ai mercati di paesi terzi che presentano il maggior potenziale di crescita;
- e) ripristinare condizioni normali di mercato in caso di turbative gravi del mercato, perdita di fiducia dei consumatori o altri problemi specifici

Le azioni di informazione e di promozione sono destinate a:

- aumentare la consapevolezza e il riconoscimento del regime di qualità dell'Unione sulla produzione biologica. I programmi di informazione e promozione sul regime di qualità dell'Unione relativo al metodo di produzione biologico dovrebbero essere una priorità fondamentale nel mercato interno poiché questo regime fornisce ai consumatori garanzie sulla sostenibilità, sulla qualità e sulle caratteristiche del prodotto e sul processo di produzione utilizzato e sui benefici ambientali che essi generano, ottenere un valore aggiunto per i prodotti in questione e migliorare le loro opportunità di mercato.
- aumentare ulteriormente i livelli di riconoscimento del logo biologico dell'UE da parte dei consumatori europei e una maggiore conoscenza delle informazioni che il logo biologico intende fornire. Secondo lo speciale Eurobarometro (n. 504), la notorietà del logo dell'agricoltura biologica è aumentata di 29 punti percentuali dal 2017 con il 56% dei consumatori europei che riconoscono il logo UE dell'agricoltura biologica.
- aumentare la conoscenza del regime di qualità dell'Unione sulla produzione biologica e migliorare la competitività e il consumo dei prodotti biologici, aumentare il loro profilo e aumentare la loro quota di mercato.

L'effetto finale atteso è di migliorare la competitività e il consumo dei prodotti agroalimentari dell'Unione, ottimizzarne l'immagine e aumentarne la quota di mercato nei paesi destinatari.

Obiettivi specifici:

1. Elevare la comprensione e consapevolezza riguardo alle distinzioni tra i prodotti biologici europei e quelli convenzionali, ampliando la comprensione delle informazioni veicolate dal logo biologico.
2. Fornire al pubblico target una conoscenza dettagliata sulla sostenibilità delle diverse fasi del ciclo di vita dei prodotti certificati come biologici.
3. Potenziare la competitività e la domanda dei prodotti biologici europei, accrescendo la loro visibilità e quota di mercato nei paesi di interesse.

Attività da realizzare:

Trasmettere un messaggio diretto: come il metodo di produzione biologico fornisce garanzie sulla sostenibilità, sulla qualità, sulle caratteristiche del prodotto e sul processo di produzione utilizzato, nonché sui benefici ambientali che genera, attraverso un linguaggio accurato delle informazioni, veicolate tramite il web ma anche con attività di media relation. Si vuole innescare un processo a cascata: maggiore conoscenza e consapevolezza induce il consumatore a scegliere i prodotti biologici europei, l'aumento della domanda stimola gli agricoltori a convertirsi ai metodi di produzione biologica con il conseguente

aumento dei terreni agricoli destinati all'agricoltura biologica e benefici ambientali sempre più misurabili.

I soggetti che parteciperanno al presente invito dovranno presentare un corpus di attività e iniziative (informative e promozionali) che si sviluppa intorno a una chiara e precisa strategia orientata ai mercati e ai gruppi target, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi sopra esposti e coerente con la durata prevista e le risorse finanziarie messe a disposizione

Pacchetti di lavoro (Work Package - WP) ed attività che dovranno essere presenti all'interno delle proposte, secondo le modalità descritte in dettaglio all'interno del capitolato tecnico:

- **Web site & Social media**
- **Advertising**
- **Communication tools**
- **Eventi**

Durata del programma:

36 mesi, (3 fasi annuali), con avvio indicativo al 1° marzo 2024.

Importo complessivo del programma

€ 567.567,20

Importo complessivo oggetto dell'appalto

€ 445.160,00 oltre IVA ai sensi di legge.

Tale importo deve includere anche l'onorario dell'operatore economico, mentre non comprendono altri oneri che verranno sostenuti direttamente dalle organizzazioni proponenti.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

4.1 Descrizione generale del servizio

Il servizio consiste nell'esecuzione di una parte del Programma triennale "**BE GOOD WITH ORGANIC FOOD FROM EUROPE!**". L'aggiudicatario dovrà assicurare, a seguito della stipula del contratto:

- lo sviluppo progettuale dei pacchetti di lavoro che compongono il Programma di durata triennale;
- l'attivazione operativa delle azioni e delle attività promozionali previste per il periodo stabilito dal Programma, sulla base degli obiettivi previsti dalla strategia di comunicazione, anche attraverso il monitoraggio costante delle attività realizzate e dei relativi effetti;
- la gestione finanziario-amministrativa dei pacchetti di lavoro che compongono il Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche, della relazione tecnica finale e tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione.

Il servizio dovrà essere caratterizzato da un supporto tecnico altamente qualificato in grado di permettere al Committente di distinguersi sia per l'innovatività delle strategie comunicative messe in campo nonché per la credibilità degli strumenti utilizzati nel coinvolgimento del target di riferimento.

Fondamentale sarà per il Committente che il servizio sia sviluppato ed eseguito coerentemente con gli obiettivi generali e specifici previsti dalla Strategia di comunicazione del Programma, considerando le Priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2014.

4.2 Modalità di esecuzione

L'aggiudicatario deve disporre, per tutta la durata del contratto, di un Gruppo di Lavoro (*di seguito denominato anche GdL*) incaricato di gestire e attuare il Programma. Il GdL a disposizione, si impegna a lavorare concordando e condividendo con il Committente le attività da realizzare. Si ritiene necessario che almeno il 50% dei componenti del GdL sia disponibile a partecipare agli incontri di monitoraggio che, a cadenza regolare, saranno richiesti dal Committente in svolgimento presso la propria sede. A tal proposito si precisa che saranno previste riunioni trimestrali e annuali per l'esecuzione ordinaria delle attività del Programma. In aggiunta a queste, per il coordinamento e lo scambio di informazioni con il Committente, è possibile prevedere ulteriori riunioni, telefonate, video-chiamate, scambio e-mail e condivisione online della documentazione a supporto delle suddette attività.

4.3 Gruppo di lavoro

L'organismo di esecuzione è tenuto a procedere all'esecuzione delle attività a regola d'arte, secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato. Il GdL deve essere composto da personale interno e/o esterno che abbia requisiti tecnico-professionali adeguati alle attività affidate. Nel dettaglio, le risorse umane messe a disposizione del Committente nell'ambito del Programma, dovranno possedere competenze Hard e Soft relativamente a:

- Sviluppo di strategie di comunicazione e marketing;
- Sviluppo portali/siti web;
- Predisposizione materiale di comunicazione above e below the line;
- Social media management;
- Workshop;
- Incontri formativi;
- Press / Educational tour di approfondimento;
- Design / allestimenti e sviluppo attività di animazione nell'ambito di manifestazioni fieristiche nazionali e Internazionali;
- Pubblicità social media;
- Project management e monitoraggio dei risultati.

L'aggiudicatario si impegna:

- a) ad adibire al servizio personale e/o collaboratori idonei, di provata capacità, onestà, moralità e riservatezza;
- b) a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale e/o collaboratori quantitativamente e qualitativamente adeguati alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- c) al rispetto, nei confronti del proprio personale e/o collaboratori, dei contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo.

4.4 Tipologia di attività e iniziative da realizzare

Si riportano di seguito le indicazioni di massima relative alle attività informative e promozionali che dovranno comporre le proposte presentate nell'ambito della presente procedura di selezione.

WP 1- WEBSITE & SOCIAL MEDIA
WP 1.1 WEBSITE

Sviluppo landing page dedicate al programma con obiettivi verticali di conversione su specifici prodotti, che saranno l'atterraggio di campagne digital specifiche o attività ad hoc a supporto delle politiche europee. Le landing conterranno una selezione di informazioni pensate per stimolare l'azione sul sito sensibilizzerà il visitatore agli obiettivi del programma.			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	Sviluppo landing Aggiornamento costante	Sviluppo landing page Aggiornamento costante	Sviluppo landing page Aggiornamento costante
WP 1.2 SOCIAL MEDIA			
Creazione delle pagine social del progetto: Facebook, Instagram e Youtube implementate nelle diverse lingue dei due paesi obiettivo. Ideazione di una digital strategy integrata completa di linee editoriali coerenti con la strategia e costantemente aggiornate			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	1 pagina Facebook 1 account Instagram 1 account YouTube Piani editoriali mensili Aggiornamento costante	Piani editoriali mensili Aggiornamento costante	Piani editoriali mensili Aggiornamento costante
WP 1.3 NEWSLETTER			
Invio trimestrale di newsletter quali collettori di top content prodotti nelle settimane precedenti e con contenuti esclusivi dedicati ai subscribers.			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	Sviluppo e gestione di max n. 4 newsletter	Sviluppo e gestione di max n. 4 newsletter	Sviluppo e gestione di max n. 4 newsletter
TOTALE WP 1	36.725,00	35.595,00	35.595,00

WP 2- ADVERTISING			
WP 2.1 GOOGLE ADVERTISING			
Realizzazione annuale di una campagna sulle piattaforme digital per massimizzare visibilità e interazione del target di riferimento, sfruttando i due principali asset: Meta e Google. Utilizzo di banner, di remarketing via web, sponsorizzate video youtube e promozione social post saranno gli strumenti privilegiati di diffusione di contenuti informativi.			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	1 campagna ADV Google ADS	1 campagna ADV Google ADS	1 campagna ADV Google ADS
WP 2.2 SOCIAL ADVERTISING			
Campagna social direttamente collegata alla strategia di comunicazione digitale multi target e multi soggetto per i canali Facebook e Instagram, attraverso contenuti che avranno l'obiettivo di comunicare, di informare e di promuovere la campagna di comunicazione realizzata. Con lo scopo sia di ampliare			

l'audience dei contenuti organici più informativi, sia di promuovere lo stesso messaggio attraverso uno spontaneo cross-posting di foto, immagini, messaggi e video, in grado di attirare l'interesse dei consumatori e suggerire contributi da parte degli influencer coinvolti nel programma			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	1 mix campagna ADV Facebook e Instagram	1 mix campagna ADV Facebook e Instagram	1 mix campagna ADV Facebook e Instagram
WP 2.3 INFLUENCER MARKETING			
A partire dal secondo anno di attività, per massimizzare la veicolazione dei contenuti si prevede il coinvolgimento di alcuni creator e influencer che godono di un grande seguito anche nei Paesi target individuati non solo per la reach (100k follower) ma anche per la competenza e per la coerenza con la linea narrativa degli obiettivi del programma.			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	0	Campagna di coinvolgimento influencer (max. 10 creator)	Campagna di coinvolgimento influencer (max. 10 creator)
TOTALE WP 2	13.800,00	35.035,00	35.035,00

WP 3- COMMUNICATION TOOLS			
WP 3.1 PROMOTIONAL MERCHANDISE			
Leaflet in lingua italiana e francese per comunicare le informazioni produttive, la tracciabilità e le proprietà nutritive dei prodotti biologici, stressando il messaggio di campagna incentrato sulla qualità bio dei prodotti. Le informazioni, oltre che testuali, dovranno essere supportate da infografiche per sottolineare i concetti fondamentali della campagna e customizzate in base al target immaginando un format diverso per distributori e per consumatori.			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	Max 6.000 leaflet lingua italiana Max 6.000 leaflet lingua francese	Max 4.000 leaflet lingua italiana	Max 6.000 leaflet lingua italiana Max 6.000 leaflet lingua francese
TOTALE WP 3	2.945,00	1.335,00	2.945,00

WP 4- EVENTI			
WP 4.1 PARTECIPAZIONE A EVENTI FIERISTICI			
Partecipazione alle fiere a <i>titolo puramente esemplificativo</i> : Cibus (Italia), Tutto Food (Italia), SIAL (Francia). Durante le manifestazioni fieristiche indicate saranno organizzati al massimo n.2 cooking show dedicati a opinionisti, food influencer, rappresentanti della distribuzione organizzata e consumatori e aventi l'obiettivo di valorizzare i prodotti biologici e accrescere la consapevolezza tra gli operatori del mercato target. L'iniziativa promossa vedrà la presenza di uno chef testimonial o influencer food che realizzerà delle ricette che esalteranno i prodotti promossi.			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	-n.1 partecipazioni ad eventi fieristici nazionali e internazionali e cooking session	-n.1 partecipazioni ad eventi fieristici nazionali e internazionali e cooking session	-n.2 partecipazioni ad eventi fieristici nazionali e internazionali e cooking session
WP 4.2 TASTING EVENT PER CONSUMATORI			
Eventi di degustazione da svolgersi in una location nazionale selezionata al fine di fare corretta informazione e divulgazione del marchio biologico. L'evento dovrà coinvolgere uno chef di rilievo.			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	1 aftershow territorio nazionale max 30 partecipanti	1 aftershow territorio nazionale max 30 partecipanti	1 aftershow territorio nazionale max 30 partecipanti
WP 4.3 Seminari di formazione con le scuole, contest			
Attività a carattere informativo e formativo finalizzata alla divulgazione dei temi caratterizzanti il progetto, rivolta alle scuole. I seminari avranno la finalità di: accrescere l'informazione tra i giovani sulla sana e corretta alimentazione; avvicinarli ad una conoscenza dei prodotti Biologici e aumentare ulteriormente i livelli di riconoscimento del logo biologico dell'UE. L'organizzazione del seminario dovrà prevedere un massimo di 200 partecipanti nel triennio ed il coinvolgimento di un nutrizionista.			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	n.1 seminario per scuole	n.1 seminario per scuole	n.1 seminario per scuole
WP 4.4 workshop B2B per operatori di settore e ristoratori			
Organizzazione di un workshop all'anno a livello nazionale riservato ad un massimo di 100 partecipanti sul triennio. Il format dovrà essere pensato per i professionisti e i produttori del settore creando un'occasione unica di incontro e divulgazione destinato a esaltare le caratteristiche dei prodotti biologici promossi.			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	n.1 workshop B2B per operatori di settore	n.1 workshop B2B per operatori di settore	n.1 workshop B2B per operatori di settore
WP 4.5 Eventi di promozione			
Organizzazione di n.4 road show nazionali			
CALENDARIO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3

PRODOTTO/SERVIZI DA FORNIRE	n.4 road show nazionali		
TOTALE WP 4	109.150,00	55.000,00	82.000,00

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha la durata di trentasei (36) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto di appalto che verrà stipulato tra il Committente e l'Aggiudicatario entro 30 giorni dalla data della sottoscrizione della Convenzione di Sovvenzione tra il Committente e l'Ente pagatore dello Stato Membro (AGEA) ed avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente capitolato alle condizioni ivi riportate. Il Committente si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 6 (sei) mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o avvalendosi, per la dimostrazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, di altri soggetti.

È fatto divieto ai concorrenti che partecipano alla gara in avvalimento, partecipare alla stessa procedura in forma individuale.

I concorrenti dovranno possedere in forma singola o associata, i requisiti previsti nei punti seguenti.

6.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato in cui è stabilito.

La comprova del requisito è fornita mediante fornitura di copia della visura camerale dell'Operatore economico.

6.2 Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla Gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta non incorrano nelle cause di esclusione ai sensi della direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati a:

- condanne penali;
- al pagamento di imposte e contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal legale rappresentante.

6.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione deve dimostrare singolarmente o in raggruppamento, di avere un fatturato medio annuo (relativamente al triennio antecedente la data di presentazione dell'offerta) non inferiore all'importo complessivo oggetto dell'appalto. La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante:

- la presentazione dei bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari

- idonee referenze bancarie.

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento e/o in caso di RTI, la documentazione attestante il possesso del requisito dovrà essere prodotta anche dall'impresa ausiliaria e/o mandante.

6.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione deve dimostrare, singolarmente o in raggruppamento, di aver realizzato, nel triennio antecedente la presentazione dell'offerta, servizi analoghi a quelli oggetto della gara.

Per servizi analoghi si intendono: programmi / attività nazionali di promozione e informazione quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività di gestione di progetti / programmi di promozione nazionale; attività di organizzazione eventi stampa, workshop; attività di design, allestimenti, gestione e animazione di manifestazioni; attività di sviluppo strategie di comunicazione e marketing; social media management; attività di creazione e sviluppo portali / siti web; ideazione e realizzazione materiale di comunicazione above e below the line; gestione pubblicità social media; attività promozionali nel settore agroalimentare.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B) firmata dal Legale Rappresentante del soggetto proponente, elenco dei principali servizi (CV aziendale) e l'invio dei CV delle figure professionali previste nell'esecuzione dell'incarico. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'impresе nel suo complesso, fatto salvo che in tale ultimo caso la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Gli organismi interessati a partecipare al bando di gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria tramite:

- PEC attraverso 3 diversi messaggi di posta elettronica certificata (PEC) come sottoindicato;
- Posta o consegna a mano con responsabilità di consegna entro i termini previsti dal presente capitolato a carico del mittente, in un plico chiuso contenente 3 buste ugualmente chiuse e sigillate con nastro adesivo o altro mezzo idoneo, contenenti la documentazione in formato elettronico (CD o chiavetta USB) come sottoindicato.

PEC A/BUSTA A - documentazione amministrativa, che dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione alla procedura secondo il modello di cui all'Allegato A, compilata e firmata dal legale rappresentante;
- b) le dichiarazioni richieste secondo il modello di cui all'Allegato B, compilato e firmato dal legale rappresentante;
- c) documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
- d) dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- e) visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede;
- f) CV del/degli operatore/i economo/i interessato/i alla partecipazione (CV aziendale);
- g) copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari

PEC B/BUSTA B - offerta tecnica, che dovrà contenere:

- a) relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata delle attività utilizzando i riferimenti indicati nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA. La relazione tecnica dovrà essere redatta in un massimo di 60 pagine;
- b) Key-visual;
- c) CV del personale impiegato;
- d) Cronoprogramma

PEC C/BUSTA C - offerta economica, che dovrà contenere l'indicazione dell'offerta economica per le attività (SUB- TOTALE ATTIVITÀ) e dell'onorario dell'operatore economico considerato secondo il modello descritto nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - PEC C.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere presentata in formato elettronico - PDF non editabile, stampabile e file.xls - a mezzo PEC, a cura del partecipante alla gara entro e non oltre il giorno 27/12/2023 alle ore 12,00.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla procedura di selezione; nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo.

Indirizzo PEC al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto:

bioortosoccoop@pec.it

Indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto:

BIO ORTO SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA
LOCALITA' POSTA DEI COLLI
APRICENA (FG) CAP 71011

In caso di spedizione via posta o consegna a mano la consegna è a carico del mittente e deve avvenire entro e non oltre ora e giorno di scadenza e sull'esterno del plico deve essere riportata, oltre all'indicazione del mittente (singolo o dei soggetti raggruppati), la seguente dicitura:

BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI- NON APRIRE

Nell'oggetto di ciascuna PEC/BUSTA deve essere riportata la seguente dicitura:

- PEC A o BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BANDO DI SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI
- PEC B o BUSTA B – OFFERTA TECNICA - BANDO DI SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI
- PEC C o BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA - BANDO DI SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI

Ulteriori informazioni e/o richieste di chiarimenti sulla presente procedura possono essere ottenuti mediante la proposizione di quesiti esclusivamente scritti, da inoltrare all'indirizzo e-mail: sales@bio-orto.com almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste verbali o inoltrate con modalità diverse da quella indicata.

8. Commissione giudicatrice e criteri di aggiudicazione

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari al massimo a 5 membri interne ed esterni all'azienda. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione prodotta e dell'anomalia delle offerte. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta, ma tenendo conto anche dei criteri di qualità. Si terrà conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e dell'offerta economica: Pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati secondo il seguente ordine:

1) QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA: max punti 85	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 100 punti
2) OFFERTA ECONOMICA: max punti 15	

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi di natura qualitativa sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella sotto riportata.

8.1 Valutazione e qualità dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel presente capitolato tecnico, dovrà essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto, la cui elaborazione deve essere connotata da sinteticità, concretezza e realizzabilità.

Il punteggio tecnico di **massimo 85 punti** sarà attribuito sulla base della chiarezza, logicità e rigore metodologico dell'esposizione, sinteticità, completezza e coerenza rispetto a quanto richiesto negli atti di gara, in applicazione dei seguenti criteri e sub-criteri come indicati nella seguente tabella.

Offerta tecnica: Massimo 85 punti		
Criteria	Sottocriteri	Punteggio Massimo
1. Qualità dell'offerta tecnica – Strategia complessiva	Qualità della struttura della strategia complessiva e delle attività e loro coerenza con le specifiche previste dal capitolato dal Programma promozionale di riferimento.	Fino a 5 punti
	Capacità di realizzare i risultati previsti e di raggiungere gli obiettivi previsti dal progetto.	Fino a 5 punti
		Massimo 10
2. Qualità dell'offerta tecnica – Attività di progetto	Capacità di segmentare e raggiungere il target individuato	Fino a 6 punti
	Efficacia degli output proposti di promuovere il messaggio del progetto	Fino a 6 punti
	Creatività ed innovazione delle Proposte nella programmazione delle attività	Fino a 6 punti
	Qualità della proposta grafica	Fino a 6 punti
	Qualità del gruppo di lavoro dedicato alla gestione delle attività di progetto (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato)	Fino a 6 punti
		Massimo 30
3. Qualità dell'offerta tecnica – Approccio metodologico	Coerenza tra il cronoprogramma delle attività proposto ed efficacia della realizzazione delle singole azioni	Fino a 7 punti
	Adeguatezza nelle modalità di esecuzione delle attività rispetto alle modalità di realizzazione delle iniziative richieste dal Programma	Fino a 15 punti
	Adeguatezza nella organizzazione delle attività del progetto (valutazione CV del professionista dedicato alla supervisione)	Fino a 7 punti
	Adeguatezza delle procedure monitoraggio per la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto, coerenza tra cronoprogramma, indicatori di realizzazione e risultato	Fino a 7 punti
	Modalità di interazione/assistenza fornita ai beneficiari	Fino a 4 punti
	Servizi/attività aggiuntivi proposti migliorativi del servizio	Fino a 5 punti
Punteggio massimo Offerta tecnica		85

Per la determinazione dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica in relazione ai rispettivi criteri e sottocriteri sopra indicati, verrà utilizzato il metodo dell'attribuzione discrezionale da parte di ciascun

commissario di gara, applicando un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1. Pertanto, ciascun commissario attribuirà motivatamente un punteggio a ciascuna offerta secondo la seguente griglia:

non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1,0

Per ciascun sub-criterio, una volta che ogni commissario avrà attribuito un coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dalla Commissione giudicatrice, con valore 1 al coefficiente più elevato tra gli offerenti e di conseguenza riparametrando tutti gli altri coefficienti.

8.2 Valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica dovrà essere articolata in modo tale da poter valutare i diversi elementi indicati all'interno della seguente tabella:

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI		
Elemento di valutazione	Criterio motivazionale	Punteggio massimo
OFFERTA ECONOMICA Max 15 punti	Offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) secondo la formula di seguito riportata	FINO A 9 PUNTI
	Offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante secondo la formula di seguito riportata	FINO A 6 PUNTI
Punteggio massimo attribuibile		15

Per quanto riguarda l'offerta economica per le attività (massimo di 9 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio "offerta economica per le attività" considerata} = (\text{Offerta X} / \text{Offerta massima}) \times 9$$

dove:

Offerta massima: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) più alta tra quelle presentate;

Offerta X: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) dell'operatore economico considerato.

Per quanto riguarda l'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante (massimo di 6 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato = (Onorario % minimo / Onorario % X) * 6

dove: Onorario % minimo: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante più bassa tra quelle presentate;

Onorario % X: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

9. Modalità di apertura delle offerte

La Commissione giudicatrice si riunirà in presenza presso la sede di Blo Orto Soc. Coop. Località Posta dei Colli - Cap. 71011 - Apricena (FG) in data:

4 Gennaio 2024 ore 12:00

Seduta pubblica realizzata in presenza per l'apertura della PEC A/BUSTA A e verifica della documentazione amministrativa.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in una o più sedute riservate in modalità presenza o remoto tramite piattaforma elettronica di videoconferenza da parte della Commissione giudicatrice. I lavori della Commissione giudicatrice saranno adeguatamente verbalizzati con indicazione delle motivazioni a sostegno delle valutazioni effettuate.

L'apertura della PEC C/BUSTA C, offerta economica, verrà valutata in seduta pubblica, a conclusione dei lavori di valutazione delle offerte tecniche effettuati dalla predetta Commissione.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte, verrà stilata la graduatoria.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, risulti aver conseguito il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica, sia dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

L'Organismo appaltante non è tenuto a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. Espletati i controlli previsti circa il possesso dei prescritti

requisiti si procederà con l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre l'Organismo appaltante sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso in cui l'affidatario non si presenti per la stipula del contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'Organismo appaltante si riserva la facoltà di conferire l'incarico al soggetto posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata un'unica offerta valida, purché congrua

In applicazione dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Organismo appaltante non procederà all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. I risultati saranno comunicati via PEC ai partecipanti e saranno pubblicati sul sito web di Biorito soc. coop.

10. Documenti di gara

10.1 Indicazioni rispetto alle irregolarità della documentazione amministrativa,- busta A

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Organismo appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10.2 Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica - busta B

L'operatore dovrà indicare per ogni punto di seguito riportato le proprie iniziative e relative modalità di esecuzione e raggiungimento dei risultati.

➤ STRATEGIA COMPLESSIVA

L'operatore dovrà articolare la propria proposta proponendo le strategie realizzative che ritiene maggiormente efficaci al perseguimento degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

- a) dimostrazione della capacità del gruppo di lavoro di produrre i risultati previsti dal progetto;
- b) articolazione della strategia complessiva: coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività;
- c) modalità di raggiungimento degli obiettivi specifici e dei risultati indicati nel progetto.

➤ AZIONI DI PROGETTO

L'operatore dovrà articolare la propria proposta proponendo tipologie di attività e le modalità realizzative che ritiene maggiormente efficaci per la realizzazione degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

- a) descrizione del piano di attività: proposta relativa alle modalità realizzative ed ai contenuti del piano

promozionale redatto al fine di raggiungere gli obiettivi richiesti, proposta grafica e del concept e contenuto dei messaggi promozionali e loro coerenza con il piano delle attività e capacità del gruppo di lavoro di realizzare efficacemente le azioni;

b) presentazione del gruppo di lavoro responsabile della realizzazione delle attività di comunicazione e di promozione.

➤ **APPROCCIO METODOLOGICO E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Per ogni tipologia di attività riportata nel capitolato dovranno essere descritti gli specifici interventi che s'intendono porre in essere per raggiungere gli obiettivi progettuali. Le attività e i relativi interventi dovranno essere coerenti con le strategie proposte per i singoli Paesi target e con i relativi gruppi bersaglio individuati e dovranno essere declinati in funzione dei punti sotto riportati:

a) modalità di esecuzione delle azioni: descrizione delle modalità operative utilizzate per la prestazione dei servizi e relativa coerenza con le finalità e con gli obiettivi della campagna di comunicazione proposta e con il Programma;

b) cronoprogramma: adeguatezza di tempi e risorse, previsti nel cronoprogramma e sua coerenza con il Programma che dovrà articolarsi nell'arco temporale di tre anni;

c) coerenza con la strategia generale e le modalità esecutive degli interventi sopra proposti;

d) descrizione dei meccanismi di monitoraggio e della corretta esecuzione delle attività;

e) presentazione degli eventuali ulteriori attività/servizi proposti e delle modalità di assistenza fornite al Consorzio;

f) descrizione del gruppo di lavoro e delle specifiche responsabilità in relazione alle diverse attività.

10.3 Modalità di predisposizione dell'offerta economica - Busta C

Gli operatori economici devono includere un'analisi dettagliata (ripartizione del bilancio) per ciascun WP/attività inclusa nel prezzo proposto. Le offerte economiche sono da determinarsi IVA esclusa.

I costi devono essere organizzati e presentati in una tabella (detta Piano Finanziario Dettagliato) che contenga la denominazione di ciascuna attività e le sue singole voci di costo, in modo da definire ad una somma totale (costo totale delle azioni), costituita dai costi di ogni singola attività, dettagliati per ogni voce di costo.

Per quanto riguarda i costi relativi ai corrispettivi dell'Ente Esecutore, questi devono essere presentati in euro e sotto forma di uomo/giorno in relazione ad ogni singola attività. I compensi devono essere espressi riferiti ai WP e non alle singole attività.

Tali costi riguardano tutte le attività necessarie all'organizzazione e all'attuazione delle parti del Programma specificate nel presente Bando (es. selezione e contatto con i fornitori, costo dei materiali, esperti, organizzazione di eventi, ecc.).

Tabella modello Piano finanziario dettagliato

PAESE TARGET	ITALIA - FRANCIA				
ANNUALITA'	ANNO 1				
WP1 - Sito web, social media	Descrizione voce di costo	Numero o quantità	Valore unitario	ANNO 1	Kpi attesi

SUB TOTALE ATTIVITA' WP1 PER ANNO 1					
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP1					

La tabella deve indicare chiaramente il costo totale dei WP/attività (dettagliato con una ripartizione di budget – somma di tutte le attività), il costo totale del canone (da definire da parte dell'operatore economico partecipante alla Gara - somma dei canoni previsti per ciascun servizio/iniziativa proposta indicato nella tabella sopra) e il costo totale delle azioni (pari a 445.160,00 € IVA esclusa) - somma di tutte le proposte servizi/iniziative.

È quindi necessario predisporre una tabella che riassume per anno i costi totali dei servizi proposti, il relativo importo del corrispettivo e la percentuale di incidenza del canone sul costo totale annuo e nel triennio come indicato nella tabella sottostante:

	Anno 1	Anno 2	Anno 3
(A) Attività sub totale	€	€	€
(B) Totale commissione di agenzia espressa in €	€	€	€
Spese di agenzia in% = B / A * 100	%	%	%

L'importo totale del fee dell'organismo di esecuzione deve essere al **massimo del 14%** del costo totale delle azioni e deve essere calcolato separandolo dal costo totale dell'azione.

Sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta ricevuta, verrà stilata la classifica.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che ha presentato un'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto (punteggio dell'offerta tecnica + punteggio dell'offerta economica).

L'Amministrazione Aggiudicatrice non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese concorrenti, per qualsiasi motivo o titolo, per le offerte presentate.

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, purché ritenuta opportuna dall'Amministrazione Aggiudicatrice. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'Amministrazione Aggiudicatrice non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

11 OBBLIGHI DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE

Di seguito è responsabilità dell'aggiudicatario:

1. Esecuzione dei Servizi oggetto del contratto, in piena e incondizionata accettazione del contenuto delle presenti Specifiche;
2. Rispetto di tutte le indicazioni contenute nel presente disciplinare, anche se non specificamente richiamate nel presente articolo, delle norme e dei regolamenti vigenti sia a livello nazionale che regionale, nonché di quelli che potranno essere emanati durante il periodo contrattuale (ivi compresi i regolamenti e le

ordinanze comunali), con particolare riguardo a quelli relativi all'igiene e alla sicurezza e comunque relativi all'oggetto del contratto.

12 RELAZIONI TRA L'ORGANISMO DI ESECUZIONE E L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'aggiudicatario dovrà individuare un referente responsabile del servizio che avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il Comitato Direttivo del progetto nella realizzazione del Servizio oggetto del contratto, nonché nella risoluzione operativa di problemi relativi a particolari esigenze delle attività.

13 DECADENZA E REVOCA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario può essere dichiarato incamerato dall'appalto nei seguenti casi:

- per inadempimento di obblighi contrattuali o di legge, in materia di stipendi, liquidazioni o trattamenti previdenziali e assicurativi a favore del personale della società aggiudicataria;
- per manifesto inadempimento degli impegni assunti con il contratto;
- per il mancato rispetto delle linee guida di progetto presentate e di eventuali ulteriori indicazioni in merito alla qualità del servizio;
- Per il mancato rispetto di questo capitolato tecnico

14 RISOLUZIONE UNILATERALE DEL CONTRATTO

Bio Orto Società Cooperativa Agricola ha la facoltà di verificare e verificare la buona attuazione del servizio con il supporto di agenti scelti a sua discrezione. In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario si impegna in ogni caso a proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, per un massimo di tre mesi. La società sostituirà l'offerente con i successivi candidati nella graduatoria della gara.

15 CONTENZIOSO

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio, che non possono essere definite brevemente dalle parti contraenti, il foro competente è quello di Foggia (Italia).

16 PROPRIETÀ E DIRITTI D'USO

I diritti di proprietà e/o di utilizzo e di sfruttamento economico dei risultati, predisposti o creati dall'aggiudicatario o dai suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del servizio, rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Aggiudicatrice **Bio Orto Società Cooperativa Agricola** di cui potrà, pertanto, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, diffusione, utilizzo, duplicazione di tali opere intellettuali o materiali, salvo quanto previsto dal diritto dell'Unione Europea.

Tali diritti, ai sensi della Legge n. 633/41 "Tutela del diritto d'autore e degli altri diritti concessi al suo esercizio" come modificata e integrata dalla Legge 248/00, devono intendersi trasferiti, acquisiti e concessi in licenza in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'aggiudicatario si impegna a consegnare tutti i prodotti in un formato aperto e modificabile e si impegna espressamente a fornire alla **Bio Orto Società Cooperativa Agricola** in qualità di Amministrazione Aggiudicatrice, tutta la documentazione e il materiale necessari per l'effettivo sfruttamento dei diritti di proprietà esclusiva, nonché a firmare tutti i documenti necessari per l'eventuale trascrizione di tali diritti a favore della **Bio Orto Società Cooperativa Agricola** in eventuali registri o elenchi pubblici.

17 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati (di seguito anche "GDPR"), La

informiamo che I datiraccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento è facoltativo, fermo restando che l'offerente che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'ente aggiudicatore la documentazione prevista dalla normativa vigente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 13 della citata legge. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e gdpr.

In particolare, per quanto riguarda la procedura stabilita dalla presente offerta:

- a) le finalità per le quali sono conservati i dati raccolti riguardano la verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia su supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto stesso;
- c) il conferimento dei dati richiesti costituisce un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'ente aggiudicatore; 2) gli offerenti partecipanti alla gara;
- e) i diritti dell'interessato sono quelli di cui all'art.7, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e articoli da 15 a 22 del GDPR, a cui si rinvia;
- f) il soggetto attivo della raccolta è l'amministrazione aggiudicatrice e il responsabile è il legale rappresentante.

Il titolare del trattamento è **Bio Orto Società Cooperativa Agricola** nella figura del legale rappresentante ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati ("GDPR") e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché della normativa italiana per l'adeguamento al GDPR.

Per ogni ulteriore aspetto in merito, è possibile fare riferimento alla "Informativa sul trattamento dei dati personali al cliente" della Bio Orto Società Cooperativa Agricola e rivolgere le richieste presso la società, in Località Posta dei Colli - Cap. 71011 - Apricena (FG), con lettera raccomandata, oppure via mail all'indirizzo mail: sales@bio-orto.com.

18 Unico responsabile della procedura

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Legale Rappresentante.