

## REGISTRAR (M/W/D) IN VOLLZEIT

### IHRE AUFGABEN:

- Eigenständige Verwaltung und Pflege der Datenbank
- Betreuung von internen und externen, nationalen und internationalen Transporten
- Einholen von Kostenvoranschlägen für alle Transporte
- Verwaltung und Durchführung der nationalen und internationalen Zollformalitäten
- Koordination der Kommissionen und Leihgaben in Zusammenarbeit mit den Künstlerbetreuern, einschl. Vertragsverwaltung, Kommunikation und Datenpflege
- Ausstellung von Zertifikaten
- Erstellen von aussagekräftigen Portfolios
- Einstellen von Kunstwerken auf online Plattformen und Bearbeitung der Uploads

### IHR PROFIL:

- Strukturierte, genaue und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hands-on Mentalität und Teamstärke
- Interesse an zeitgenössischer Kunst
- Fundierte Erfahrung in der Verwaltung von Kunstwerken, einschl. Datenbankerfahrung (Artlogic Kenntnisse von Vorteil)
- Sichere Kenntnisse in Bezug auf Zollformalitäten und Kunsttransporte
- Sichere Anwendung von MS Office Programmen
- Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung auf Deutsch inkl. frühestmöglichem Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail an Roland Kunos (COO), [roland@koeniggalerie.com](mailto:roland@koeniggalerie.com).