



Feedback Facile, powered by Telecert S.R.L.

Feedback Facile è il più evoluto sistema di recensioni online non condizionato dai normali freni inibitori quali, sudditanza o paura di ripicche . La modalità del sistema garantisce l'assoluto anonimato a chi invia il proprio feedback, ed allo stesso tempo lascia ampia libertà di gestione a chi lo riceve. Ogni impresa per essere competitiva, è chiamata a fare i conti, giorno dopo giorno con la realtà che la circonda, ma soprattutto è chiamata ad ascoltare i propri clienti ed il mercato. Basta con uffici reclami costosi ed inutili.

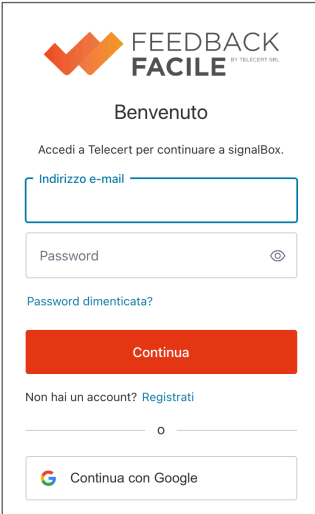


Istruzioni operative per l'utilizzo della piattaforma Feedback Facile by Telecert S.R.L.

Interfaccia aziendale

Per utilizzare la piattaforma Feedback Facile attenersi alla seguente guida:

1. Dopo aver acquistato il numero di box necessarie per la vostra impresa sarà inviato all'indirizzo mail con cui si è effettuato l'acquisto una password per il primo login alla piattaforma Feedback Facile. Riceverete inoltre la grafica formato .png da inserire sul vostro sito come bottone di collegamento alle box, a cui sarà necessario associare il link di riferimento per la segnalazione.
2. Andare sul sito www.feedbackfacile.it
3. Verrà aperta la pagina del login: inserire le credenziali come indicato di seguito:



The screenshot shows the login interface for Feedback Facile. At the top left is the logo. Below it, the text reads 'Benvenuto' and 'Accedi a Telecert per continuare a signalBox.' There are two input fields: 'Indirizzo e-mail' and 'Password'. Below the password field is a link for 'Password dimenticata?'. A red 'Continua' button is positioned below the inputs. At the bottom, there is a link for 'Non hai un account? Registrati' and a 'Continua con Google' button.

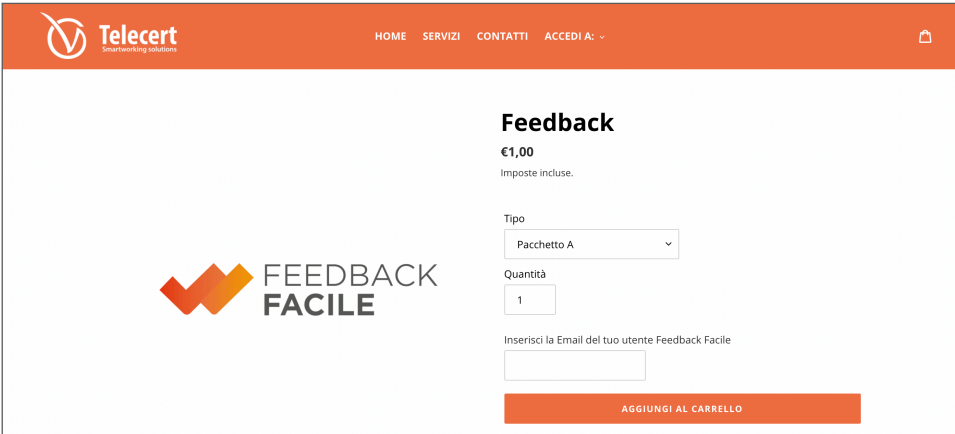
- Per i nuovi utenti della piattaforma: Effettuare la registrazione:
 - “Indirizzo mail”: Inserire la propria email.
 - “Password”: inserire come password il codice ricevuto tramite email. Si tratta di una password provvisoria, effettuato il primo accesso la piattaforma vi richiederà di cambiare subito la propria password. c) Premere su continua.
- Per gli utenti già iscritti: a) Indirizzo mail: Inserire la propria email b) Password: inserire la password. c) Premere su continua.

4. Acquistare sul sito www.telecertstore.com per acquistare le box recensioni di FeedbackFacile. Scegliere il pacchetto di feedback più adatto alle esigenze tra le tre tipologie disponibili:

- Pacchetto A → è possibile scegliere 1, 2 o 3 tra le diverse funzionalità della box: testo, allegato o indirizzo. Se si sceglie questa opzione le recensioni saranno disponibili solamente via mail all'indirizzo indicato come amministratore di gestione dei feedback.
- Pacchetto A+tracciamento → è possibile scegliere 1, 2 o 3 tra le diverse funzionalità della box: testo, allegato o indirizzo. Se si sceglie questa opzione le recensioni, oltre che alla mail indicata come amministratore di gestione dei feedback, saranno disponibili online.
- Pacchetto B: recensione con possibilità di inserimento di domande e risposte multiple. Se si sceglie questa opzione le recensioni, oltre che alla mail indicata come amministratore di gestione dei feedback, saranno disponibili online.

Una volta selezionate le box desiderate inserire la mail utilizzata per registrarsi a www.feedbackfacile.it.

Controllare il carrello e completare l'acquisto. Una volta effettuato il checkout le box acquistate saranno disponibili sulla piattaforma di gestione di FeedbackFacile.



Telecert
Smartworking Solutions

HOME SERVIZI CONTATTI ACCEDI A: ▾

Feedback
€1,00
Imposte incluse.

Tipo
Pacchetto A ▾

Quantità
1

Inserisci la Email del tuo utente Feedback Facile

AGGIUNGI AL CARRELLO

5. Tornando sul sito www.feedbackfacile.it si verrà loggati alla piattaforma per la gestione delle box.

6. Nella sezione “Quote” sono presenti tre sezioni:

- “Quantità”: mostra il numero totale di box acquistate
- “Scadenza”: mostra la scadenza per ciascun pacchetto di Feedback Facile. La durata delle box è annuale.
- Tipo: mostra la tipologia di box acquistata tra le diverse disponibili.

E sempre possibile controllare il numero di box disponibili e ancora inutilizzate.

Quote	
Disponibili 9 su 10	
Quantità	Scadenza
10	2022-02-24

7. Nella sezione: “Email di notifica” è possibile inserire l’indirizzo mail dell’amministratore delle box, a cui arriveranno le notifiche di utilizzo delle box recensioni acquistate. Per l’attivazione della mail è necessario verificarla.

8. Nella sezione “Prodotti” risulta l’archivio di tutti i prodotti inseriti organizzati per:

- “Link”: collegamento ipertestuale alla signal box da inserire in riferimento al prodotto/servizio/attività da recensire. È possibile collegare il link ad un testo, un’immagine, un video ecc.
- “Azienda”: nome dell’attività a cui è associata la box.
- “Prodotto”: nome del prodotto a cui è associata la box.
- “Email”: contatto di riferimento a cui saranno inviate le segnalazioni.

Prodotti				
				Nuovo Importa CSV
Link	Funzioni	Azienda	Prodotto	Email di notifica

9. I prodotti possono essere inseriti in due modalità:

Nuovo

Importa CSV

- Sezione “Nuovo”: nell’inserimento di un nuovo prodotto sarà necessario scegliere la tipologia di recensione tra i diversi pacchetti, le funzionalità della box tra le 3 possibilità disponibili, inserire il nome dell’azienda, il nome del prodotto e infine la mail di notifica. Nei pacchetti A e A+ tracciamento le funzionalità risultano uguali, per il pacchetto B invece bisognerà impostare domande e risposte multiple della box in una nuova schermata.

Prodotto

Tipo

Pacchetto A
 Pacchetto A + Feedback Salvati
 Pacchetto B

Funzionalità della box:

Testo Allegato Indirizzo

Azienda

Prodotto

Email di notifica

[Salva](#)

Prodotto

Tipo

Pacchetto A
 Pacchetto A + Feedback Salvati
 Pacchetto B

Funzionalità della box:

Testo Allegato Indirizzo

Azienda

Prodotto

Email di notifica

[Salva](#)

Prodotto

Tipo

Pacchetto A
 Pacchetto A + Feedback Salvati
 Pacchetto B

[Imposta Risposte Multiple](#)

Azienda

Prodotto

Email di notifica

[Salva](#)

Domande

* Domanda 1

Risposta Multipla

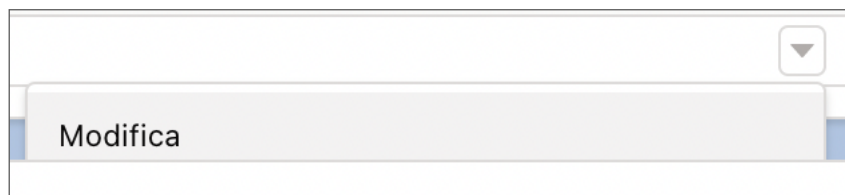
* Risposta 1

* Risposta 2

* Risposta 3

* Risposta 4





- Sezione “importa CSV”: a) caricare file CSV con specifiche dei prodotti da inserire sulla piattaforma.

10. Dopo il salvataggio nella sezione “Prodotti” sarà visibile un link di riferimento al prodotto, un QR code, i riferimenti dell’azienda, il nome del prodotto, l’email di notifica per la ricezione delle segnalazioni relative a quella box.

11. L’indirizzo mail associato alla box riceverà una mail di conferma ogni volta che sarà inviata una recensione.

12. Facendo click sulla freccia a destra sarà possibile modificare, eliminare o scaricare un pdf relativo alla box in qualsiasi momento.

Interfaccia utente/terze parti

Per iniziare la recensione è necessario cliccare sul link di riferimento e seguire la procedura:

1. Sezione “Recensisci”:

- “Anonimo”: spuntare nel caso di volontà di recensire in modalità anonima
- “Nome”: nel caso in cui non sia spuntato l’anonimato sarà richiesto un riferimento alla persona che sta effettuando la segnalazione
- “Email”: nel caso in cui non sia spuntato l’anonimato sarà richiesto un contatto mail alla persona che sta effettuando la segnalazione
- “Indirizzo”: luogo in cui è presente qualcosa da segnalare
- “Recensione”: spazio in cui scrivere la segnalazione
- “Carica un file”: possibilità di caricare immagini, video, testi di riferimento per la segnalazione
- Risposta multipla: verranno mostrate le domande precedentemente inserite con le diverse opzioni di risposta

Recensisci
Prodotto di

Anonimo:

Nome Email

Recensione

Recensisci
Prodotto **b** di **bb**

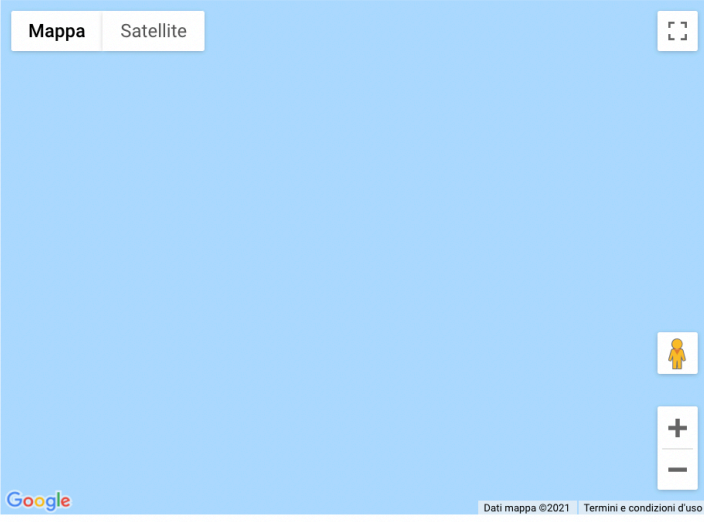
Anonimo:

* Nome * Email

* Recensione

Luogo

Mappa Satellite

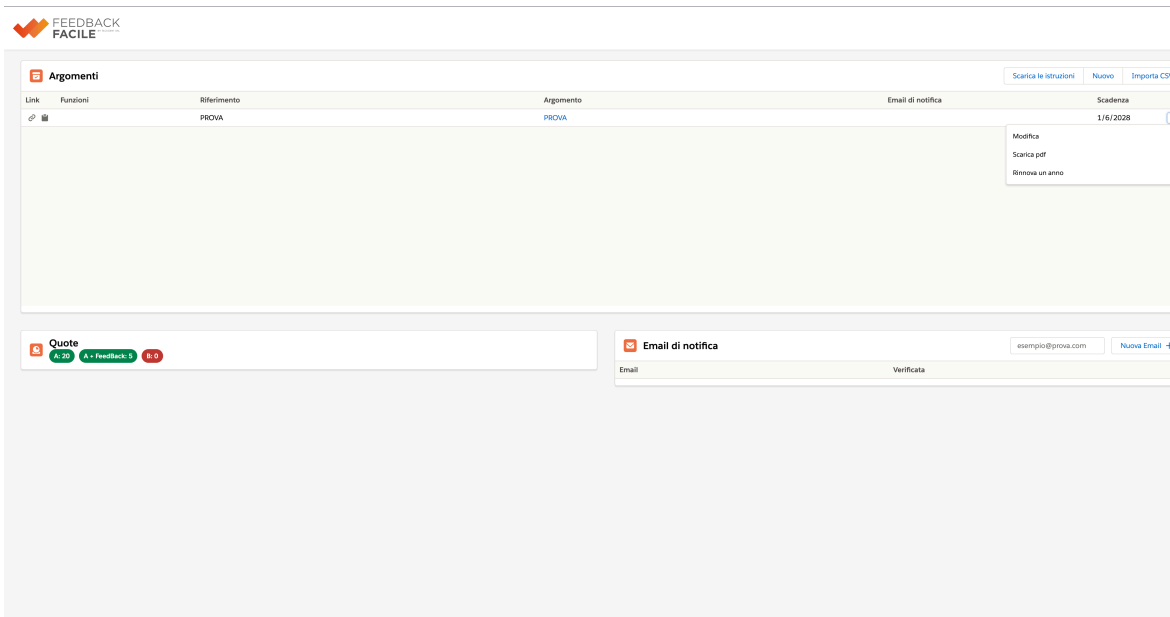


2. Rinnovo:

Gli utenti hanno la possibilità, direttamente dal menù a tendina di ogni singola box, di rinnovare la loro durata di un ulteriore anno. Così facendo



L'utente consumerà i crediti precedentemente acquistati per quella tipologia di box. L'utente potrà rinnovare la box sino all'esaurimento dei crediti. Una volta scaduta la box, questa non sarà più raggiungibile dall'esterno, ma resterà salvata per i successivi sei mesi dalla scadenza all'interno del portale. In questo periodo, l'utente potrà attivarla nuovamente in qualsiasi momento.

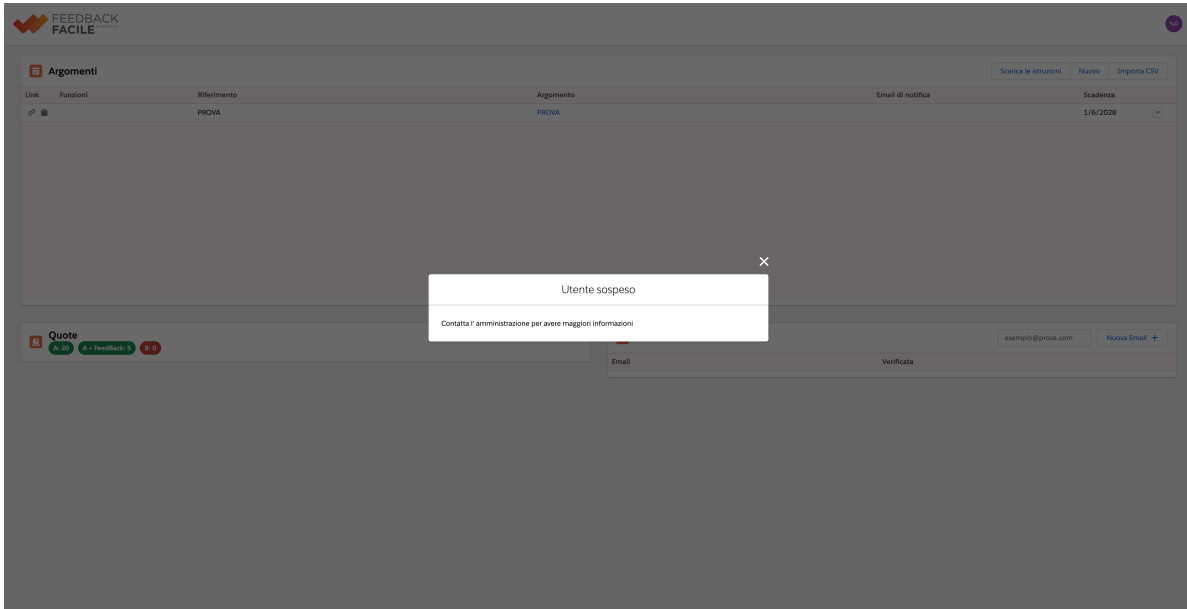


The screenshot displays the 'Argomenti' (Topics) management interface. At the top, there are navigation links for 'Link', 'Funzioni', 'Sferrimento', 'Argomento', 'Email di notifica', and 'Scadenza'. A table lists a topic named 'PROVA' with a 'PROVA' link and a '1/6/2028' expiration date. A context menu is open over the 'PROVA' link, offering options: 'Modifica', 'Scarica pdf', and 'Rinnova un anno'. Below the table, a 'Quote' (Credits) summary shows 'A+ Feedback: 9' and 'B-D'. To the right, an 'Email di notifica' section shows a verified email address 'esempio@prova.com' with a 'Nuova Email +' button.

3 .

Violazione della Policy:

Qualora l'utente utilizzi le proprie box per scopi sospetti o non in linea con la policy di Feedback Facile, l'admin del sistema ha van possibilità di disattivare l'account dell'utente in modo temporaneo o permanente. Quest'ultimo, di conseguenza, non potrà operare in alcun modo all'interno del portale. Qualora l'admin, dopo le dovute verifiche, non riscontri motivi validi per mantenere disattivato l'account, potrà procedere alla riattivazione. Successivamente l'utente potrà utilizzare le box precedentemente create, crearne di nuove ed accedere a tutti i dati. L'utente sarà avvisato sia della disattivazione che dell'attivazione del suo account Feedback Facile tramite mail.



The screenshot shows the Feedback Facile web application interface. At the top left, the logo and name 'FEEDBACK FACILE' are visible. Below the header, there is a navigation bar with 'Argomenti' and buttons for 'Scarica le istruzioni', 'Nuovo', and 'Importa CSV'. A table with columns 'Link', 'Funzioni', 'Riferimento', 'Argomento', 'Email di notifica', and 'Scadenza' is present. The table contains one row with 'PROVA' in the 'Riferimento' and 'Argomento' columns, and '1/6/2028' in the 'Scadenza' column. A modal dialog box is centered on the screen with the title 'Utente sospeso' and the message 'Contatta l'amministrazione per avere maggiori informazioni'. At the bottom left, there is a 'Quote' section with a counter showing '3/20' and 'Feedback: 5'. At the bottom right, there is an 'Email' field with the value 'esempio@prova.com' and a 'Nuova Email +' button.

