

SOLICITUD DE CRÉDITO



COMPañIA QUE SOLICITA EL CREDITO:	No. DE CLIENTE:	FECHA:
-----------------------------------	-----------------	--------

I. DATOS GENERALES DEL CLIENTE:			
RAZON SOCIAL O NOMBRE DEL CLIENTE (Apellido paterno, materno, nombres):			TELEFONOS:
DOMICILIO (Calle, número, interior)		COLONIA:	
MUNICIPIO:	ESTADO:		CODIGO POSTAL:
CORREO ELECTRONICO:		GIRO:	
R.F.C.	TELEFONOS:	FAX:	ANTIGUEDAD:

II. PERSONAL DE LA EMPRESA:		
ENCARGADO DE COMPRAS:	CORREO ELECTRONICO:	TELEFONO:
ENCARGADO DE PAGOS:	CORREO ELECTRONICO:	TELEFONO:

III. REFERENCIAS COMERCIALES:			
NOMBRE:		NOMBRE:	
CONTACTO:		CONTACTO:	
DIRECCION:		DIRECCION:	
POBLACION Y ESTADO:	TEL Y FAX:	POBLACION Y ESTADO:	TEL Y FAX:
CREDITO AUTORIZADO	PLAZO:	CREDITO AUTORIZADO	PLAZO:
ANTIGUEDAD:	SALDO ACTUAL:	ANTIGUEDAD:	SALDO ACTUAL:
OBSERVACIONES:		OBSERVACIONES:	

IV. REFERENCIAS PERSONALES:			
NOMBRE:		NOMBRE:	
PARENTESCO Ó RELACION:		PARENTESCO Ó RELACION:	
DIRECCION:		DIRECCION:	
POBLACION Y ESTADO:	TEL Y FAX:	POBLACION Y ESTADO:	TEL Y FAX:
OBSERVACIONES:		OBSERVACIONES:	

V. CONDICIONES Y REQUISITOS GENERALES DE CREDITO:

- 1.- LAS CONDICIONES DE CRÉDITO ESTAN SUJETAS A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y CUALQUIER CAMBIO SERA NOTIFICADO A USTEDES.
- 2.- LAS PRIMERAS TRES COMPRAS SON DE CONTADO SALVO ESTIPULACIÓN EN CONTRARIO.
- 3.- LA MODIFICACIÓN A LA LÍNEA DE CRÉDITO DEBE SER SOLICITADA POR EL CLIENTE Y ESTARÁ SUJETA A LA APROBACIÓN DEL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE, PREVIO AL ANÁLISIS DE CRÉDITO.
- 4.- CUALQUIER MORA EN LA LIQUIDACIÓN DEL ADEUDO CAUSA INTERESES (TASAS COMERCIALES APLICABLES).
- 5.- LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS INDICAN UNA REVISIÓN PERIÓDICA DE 6 Y 12 MESES DE LAS LÍNEAS DE CREDITO OTORGADAS, POR LO TANTO SE SOLICITARA INFORMACIÓN A LOS CLIENTES EN EL MOMENTO QUE SE REQUIERA Y ESTARA SUJETA PREVIA AUTORIZACION DE GERENCIA PARA CONTINUAR O SER MODIFICADA DEACUERDO AL MANEJO DE LA LINEA DE CREDITO DURANTE ESE PERIODO.
6. EL PAGO SE REALIZARA AL VENCIMIENTO DE LA FACTURA, CONSIDERANDOSE LOS DIAS NATURALES AUTORIZADOS A PARTIR DE LA FECHA DE REVISION.
7. EL PAGO SERA DEPOSITADO EN VENTANILLA EN NUESTRAS CUENTAS AUTORIZADAS, POR TRANSFERENCIA O POR INTERNET EN BANORTE, ENVIANDO FICHA O DOCUMENTO QUE AMPARE DICHO PAGO AL DEPTO. DE COBRANZA

VI. REQUISITOS GENERALES DE CREDITO:

- 1.- ENTREGAR O AL WHATSAPP 5626162867 O CORREO ELECTRONICO LA SOLICITUD DE CREDITO PERFECTAMENTE LLENA
- 2.- COPIA DE ALTA DE HACIENDA (RFC).
- 3.- COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIENTE).
- 4.- COPIA DE ESTADO DE CUENTA BANCARIO (CARATULA).
- 5.- COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL APODERADO O PERSONA AUTORIZADA PARA EFECTUAR LOS PAGOS
- 6.- DATOS DE REGISTRO DEL ACTA CONSTITUTIVA (PERSONA MORAL)

No. ESCRITURA PUBLICA		FECHA:		FE DEL LIC.:	
NOTARIA:		CD Y EDO:		REGISTRADO BAJO EL No.:	
FOLIO:		VOLUMEN:		LIBRO:	
				FECHA:	
				CD Y EDO:	

No. ESCRITURA PUBLICA		FECHA:		FE DEL LIC.:	
NOTARIA:		CD Y EDO:		REGISTRADO BAJO EL No.:	
FOLIO:		VOLUMEN:		LIBRO:	
				FECHA:	
				CD Y EDO:	

EN CASO DE ESTAR INCLUIDO EN EL ACTA CONSTITUTIVA OMITIR EL PUNTO 7.-

NOTA IMPORTANTE: SIN CUBRIR LOS PUNTOS 3, 4, 5 Y EN CASO DE P. MORALES 6 Y 7, NO SE DARÁ TRÁMITE A ESTA SOLICITUD.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SON CIERTOS Y POR LO TANTO DEBEN SER TRATADOS CONFIDENCIALMENTE.

NOMBRE Y CARGO DE QUIEN PROPORCIONA LA INFORMACIÓN:

FIRMA

--	--