

Profesionālās tālākizglītības iestāde “PURE Academy”

Reģ. Nr. 30608 02430; Kviešu iela 28c, Liepāja; tālr. 26354505;
e-pasts: info@pureacademy.lv; www.pureacademy.lv

APSTIPRINU

Profesionālās tālākizglītības iestādes „PURE Academy” direktore I. Sprice

.....
Liepājā, 05.03.2021.

**Profesionālās tālākizglītības iestādes „PURE Academy”
IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu,
Uz likumu pamata izdotajiem un spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem par
izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu*

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Profesionālās tālākizglītības iestādes „PURE Academy” mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka Profesionālās tālākizglītības iestādes „PURE Academy” (turpmāk – Izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, pārbaudījumu organizēšanas un norises kārtību un rezultātu atspoguļojumu.
- 1.2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo vērtēšanas kvalitāti, caurspīdīgumu un principu vienotību Izglītības iestādē atbilstoši Profesionālās izglītības likumam.
- 1.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu.
- 1.4. Kārtība ir saistoša visiem Izglītības iestādes profesionālās tālākizglītības programmu un profesionālās pilnveides programmu pedagogiem un izglītojamajiem.

2. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PAMATPRINCIPI

- 2.1. Atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajiem ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji.
- 2.2. Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus.
- 2.3. Iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids u.c.
- 2.4. Izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstība.
- 2.5. Vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, attieksmēm un mācību sasniegumu attīstības dinamiku, un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.
- 2.6. Vērtējuma atbilstības princips – noslēguma pārbaudes darbā izglītojamajam tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās.

- 2.7. Vērtējuma iegūšanas obligātuma principu – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un noslēguma pārbaudījumā.

3. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

Izglītības iestādes administrācija:

- 3.1. Nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši šai kārtībai.
- 3.2. Pēc nepieciešamības pedagoģiskās padomes sēdē ar pedagogiem pārrunā nepieciešamās izmaiņas vērtēšanas kārtībā, pārskatot mācību priekšmetu vērtēšanas kritērijus. Izmaiņas apstiprina izglītības iestādes direktors.
- 3.3. Pirms mācību uzsākšanas izveido mācību programmas īstenošanas grafiku, tajā ietverot mācību priekšmetu noslēguma pārbaudījumu, prakses aizstāvēšanas un kvalifikācijas eksāmena laiku. Dienā neplāno vairāk kā vienu pārbaudījumu.
- 3.4. Iepazīstina izglītojamos ar šo kārtību.
- 3.5. Ne retāk kā reizi mēnesī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo sasniegumiem žurnālos.
- 3.6. Analizē mācību priekšmeta gala vērtējumus un kvalifikācijas eksāmena rezultātus pēc grupas mācību beigām pedagoģiskās padomes sēdē, kura nepieciešamības gadījumā izvirza turpmākā darba uzdevumus.

Pedagogi:

- 3.7. Ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.
- 3.8. Organizē mācību priekšmeta pārbaudījumus atbilstoši programmai un šai kārtībai, nosakot mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus.
- 3.9. Ne vēlāk kā otrajā nodarbībā iepazīstina izglītojamos ar mācību priekšmeta vērtēšanas kritērijiem un informē par pārbaudes laikiem.

4. IZGLĪTOJAMĀ MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ĪSTENOŠANA

- 4.1. Mācību snieguma vērtēšanas veidi ir formatīvā vērtēšana un summatīvā vērtēšana.
- 4.2. **Formatīvā vērtēšana** ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem.
Formatīvi tiek vērtēti **visi mācību priekšmeta starppārbaudījumi (ieskaites)**.
Formatīvo vērtēšanu izsaka ar “**ieskaitīts**” (i) / “**neieskaitīts**” (ni).
Vērtējums “ieskaitīts” norāda, ka izglītojamais ir apguvis zināšanas / prasmes vismaz 50% apjomā.
Ja izglītojamais pārbaudes darbā, kurš tiek vērtēts ar “ieskaitīts” / “neieskaitīts” nav ieguvis pozitīvu vērtējumu, tas nav jākārtoti atkārtoti.
Vērtējumi “ieskaitīts” un “neieskaitīts” neietekmē mācību priekšmeta gala vērtējumu.
- 4.3. **Summatīvo vērtēšanu organizē mācīšanās posma noslēgumā** (mācību priekšmeta, prakses, mācību programmas noslēguma pārbaudījumā / kvalifikācijas eksāmenā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Izglītojamā mācību snieguma summatīvo vērtēšanu izsaka **10 ballu** skalā.
- 4.4. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte,
 - iegūtās prasmes un iemaņas,
 - mācību sasniegumu attīstības dinamika.

10 ballu sistēma	Vārdiskais vērtējums	Skaidrojums
10	izcili	Zināšanas, kas pārsniedz mācību programmas / mācību priekšmeta prasības, liecina par patstāvīgu darbu, par problēmu dziļu izpratni.
9	teicami	Pilnā mērā apgūtas mācību programmas / mācību priekšmeta prasības, iegūta prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas.
8	ļoti labi	Pilnā mērā apgūtas mācību programmas / mācību priekšmeta prasības, taču reizēm trūkst dziļākas izpratnes un spējas zināšanas patstāvīgi piemērot sarežģītākiem jautājumiem.
7	labi	Apgūtas mācību programmas / mācību priekšmeta prasības, taču vienlaikus konstatējami arī atsevišķi mazāk svarīgi trūkumi zināšanu apgūvē.
6	gandrīz labi	Apgūtas mācību programmas / mācību priekšmeta prasības, taču konstatējamās atsevišķas lielākas problēmas nepietiekoši dziļa izpratne.
5	viduvēji	Visumā apgūtas mācību programmas / mācību priekšmeta prasības, kaut arī konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekami dziļa izpratne.
4	gandrīz viduvēji	Visumā apgūtas mācību programmas / mācību priekšmeta prasības, konstatējamās vairāku svarīgu problēmu nepietiekama izpratne un grūtības iegūto zināšanu praktiskai izmantošanai.
3	vāji	Apgūtas virspusējas zināšanas par mācību programmas / mācību priekšmeta svarīgākajām problēmām, taču nav spēju tās praktiski izmantot.
2	ļoti vāji	Apgūtas virspusējas mācību programmas / mācību priekšmeta zināšanas par atsevišķām problēmām, taču citās svarīgākās problēmās pilnīgi trūkst orientācijas.
1	ļoti, ļoti vāji	Nav izpratnes par mācību programmas / mācību priekšmeta pamatproblemātiku.

Pārbaudījumu uzskata par nokārtotu, ja vērtējums nav zemāks par 4 ballēm.

- 4.5. Mācību priekšmeta programmas noslēguma pārbaudījumu forma ir ieskaite, kas tiek vērtēta ar atzīmi 10 ballu skalā.**
- 4.6. Mācību priekšmeta noslēgumā izglītojamajam tiek dota iespēja kārtot pārbaudes darbu par visām konkrētajā mācību priekšmetā apgūtajām tēmām un saņemt mācību priekšmeta gala vērtējumu. Atsevišķus uzdevumus, kuru vērtējums ir daļa no gala vērtējuma, pedagogs var uzdot veikt jau mācību procesa laikā.
- 4.7. Ja izglītojamais nav piedalījies starppārbaudījumā (ieskaitē), žurnālā tiek veikts ieraksts “n/v” – nav vērtējuma. Izglītojamajam nav attiecīgais pārbaudījums citā laikā jākārt. Ieraksts “n/v” neietekmē gala pārbaudījuma rezultātu.
- 4.8. Mācību priekšmeta noslēguma pārbaudījumā (ieskaitē) ierakstu “n/v” izdara, ja izglītojamais objektīvu iemeslu dēļ vai neattaisnotu kavējumu dēļ nav saņēmis nevienu vērtējumu. Ja izglītojamais ir ieguvis kaut vienu “ieskaitīts” / “neieskaitīts” starppārbaudījumos, “n/v” neizliek.
- 4.9. Ja mācību priekšmeta noslēguma pārbaudījumā (ieskaitē) ir iegūts vērtējums zemāks par 4 ballēm, pārbaudījumu ir iespējams kārtot atkārtoti divas reizes, sedzot noteiktās pakalpojuma izmaksas.
- 4.10. Izglītojamo mācību stundu kavējumi neietekmē vērtējumus.**
- 4.11. Profesionālās kvalifikācijas iegūšanai izglītojamajam nepieciešams iegūt gala vērtējumu visos programmas mācību priekšmetos un kvalifikācijas praksē ne zemāku par „gandrīz

viduvēji – 4”, kā arī jānokārto valsts pārbaudījums (profesionālās kvalifikācijas eksāmens), kurā vērtējums ir ne zemāks par “viduvēji – 5”.

- 4.12. Ja izglītojamais attaisnojoša iemesla dēļ nav piedalījies kvalifikācijas eksāmena kārtošana, viņš var kārtot eksāmenu kopā ar nākamo grupu vai individuāli (sedzot noteiktās izmaksas), par to iepriekš vienojoties ar skolas administrāciju.

5. IZGLĪTOJAMO IEGŪTO VĒRTĒJUMU DOKUMENTĒŠANA

- 5.1. Izglītojamo vērtējumi tiek fiksēti grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā, kvalifikācijas eksāmena protokolā, sekmju izrakstā (apliecības pielikums) un grupas sekmju izrakstā.
- 5.2. Grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā tiek fiksēti visi iegūtie vērtējumi mācību priekšmeta apguves laikā.
- 5.3. Pedagoģs vai izglītības iestādes vadība pēc pedagoga lūguma (attālināta mācību procesa laikā) izglītojamo pārbaudes darbā saņemtos vērtējumus ieraksta žurnālā vienas nedēļas laikā no darba veikšanas dienas. Novērtētos pārbaudes darbus pedagogs uzglabā vēl vienu nedēļu pēc mācību priekšmeta apguves beigām.
- 5.4. Visi mācību priekšmetu gala vērtējumi, kvalifikācijas eksāmena un prakses vērtējums tiek atspoguļoti sekmju izrakstā (apliecības pielikums).
- 5.5. Kvalifikācijas prakses vērtējums tiek atspoguļots žurnālā un sekmju izrakstā.
- 5.6. Izglītojamo kvalifikācijas eksāmena vērtējums tiek atspoguļots kvalifikācijas eksāmena protokolā un sekmju izrakstā.
- 5.7. Grupai noslēdzot mācības, tiek sagatavots apkopojošs Grupas sekmju izraksts, kuru ar parakstu apstiprina direktors vai direktora vietnieks.

6. IZGLĪTOJAMO UN PEDAGOGU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

Izglītojamā pienākumi:

- 6.1. Ierasties uz mācību priekšmetu noslēguma pārbaudījumiem un kvalifikācijas eksāmenu saskaņā ar izglītības programmas īstenošanas grafikā norādīto laiku.
- 6.2. Neierodoties uz mācību priekšmeta noslēguma pārbaudījumu vienoties ar pedagogu par individuālu pārbaudījuma kārtošana termiņu un saskaņot to ar izglītības iestādes administrāciju, uzrakstot iesniegumu un saņemot saskaņojumu.

Izglītojamā tiesības:

- 6.3. Būt informētam par visu pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijiem.
- 6.4. Visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, uzrādot atbilstošas kompetences, zināšanas un prasmes, saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
- 6.5. Nesekmīga mācību priekšmeta gala pārbaudījuma rezultāta gadījumā lūgt iestādes administrācijai ļaut kārtot pārbaudījumu atkārtoti divas reizes, sedzot noteiktās pakalpojuma izmaksas.
- 6.6. Nesekmīga kvalifikācijas eksāmena rezultāta gadījumā kārtot to atkārtoti kopā ar nākamo grupu vai individuāli, sedzot noteiktās pakalpojuma izmaksas.

Pedagoģa pienākumi:

- 6.7. Noteikt skaidrus un nepārprotamus pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijus, izskaidrot un pamatot tos izglītojamajiem pirms pārbaudes darba. Pēc pieprasījuma pamatot izlikto vērtējumu.
- 6.8. Uzglabāt novērtētos pārbaudes darbus vēl vienu nedēļu pēc mācību priekšmeta apguves beigām.

Pedagoģa tiesības:

- 6.9. Pārtraukt pārbaudījuma kārtošana un izlikt negatīvu vērtējumu izglītojamajam, ja tiek izmantoti neatļauti palīgmateriāli un līdzekļi.
- 6.10. Uzdot izglītojamajiem papildjautājumus, lai precizētu vērtējumu.

7. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu – izglītojamais un pedagogs, pedagogs un direktora vietnieks, direktora vietnieks un direktors.
- 7.2. Kārtība stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 7.3. Ar Kārtības parakstīšanas brīdi spēku zaudē Noteikumi par Profesionālās tālākizglītības iestādes „PURE Academy” mācību sasniegumu vērtēšanu, kas apstiprināti 23.08.2018.