

SASKAŅOTS

SIA „PURE Academy” valdes locekle

..... / Inga Sprice/
26.11.2018.

APSTIPRINU

Profesionālās tālākizglītības iestādes „PURE Academy” direktore

..... / Inga Sprice/
26.11.2018.

**Profesionālās tālākizglītības iestādes “PURE Academy”
STRATĒGIJA 2019–2024**

SATURS

Ievads	3
1. Misiņa, vīzija, vērtības, mērķis un uzdevumi	4
2. Esošās situācijas analīze	6
3. Attīstības prioritārie virzieni	7
4. Profesionālās tālākizglītības iestādes “PURE Academy” stratēģiskais plāns 2019–2024	8 9
Pielikumi (<i>ik gadu papildināmi</i>)	14
1. Darba plāns 2019./2020. mācību gadam	
2. Darba plāns 2020./2021. mācību gadam	
3. Darba plāns 2021./2022. mācību gadam	
4. Darba plāns 2022./2023. mācību gadam	
5. Darba plāns 2023./2024. mācību gadam	

IEVADS

SIA "PURE Academy" ir dibināta 2012. gada septembrī. Tās dibinātāja ir Inga Sprice (tobrīd – Pūre), valdes locekle. SIA "PURE Academy" darbojas uz statūtu pamata.

Kā SIA "PURE Academy" struktūrvienība ir reģistrēta Profesionālās tālākizglītības iestāde "PURE Academy" (reģ. Nr. 3060802030), kas 2013. gada 19. decembrī ir ieguvusi akreditētas izglītības iestādes statusu. Tās direktore ir Inga Sprice, Dr. sc. soc. Izglītības iestāde darbojas saskaņā ar "Profesionālās tālākizglītības iestādes „PURE Academy” nolikumu”.

Profesionālās tālākizglītības iestādes „PURE Academy” attīstības stratēģija ir dokuments, kurā izvirzīti mērķi, uzdevumi, darbības prioritātes izglītības iestādes ilgtspējīgai izaugsmei no 2019. līdz 2023. gadam.

Stratēģija ir plānošanas dokuments, kas ir saistošs, plānojot izglītības iestādes darbību īstermiņā (izstrādājot gada plānus), sagatavojot dažādus normatīvos dokumentus, kā arī organizējot izglītības iestādes mācību un saimniecisko darbību.

Mērķtiecīgi vadot Profesionālās tālākizglītības iestādes „PURE Academy” stratēģijā 2019. – 2024. gadam noteiktos darbības virzienus (organizācija un vadība, mācību procesa pilnveide un attīstība, dažādu projektu un pakalpojumu pilnveide un attīstība, infrastruktūras attīstība, sabiedriskās attiecības un mārketing), tiks nodrošināta izglītības iestādes ilgtspējīga attīstība, konkurētspēja un tās integrācija Latvijas izglītības telpā.

Stratēģijas izstrādē ir ievēroti Latvijas Republikas likumi un citi normatīvie akti, Profesionālās tālākizglītības iestādes „PURE Academy” nolikums un citi dokumenti.

1. MISIJA, VĪZIJA, VĒRTĪBAS, MĒRĶIS UN UZDEVUMI

Profesionālās tālākizglītības iestādes „PURE Academy” **misija** ir daudzpusīgas un harmoniskas personības attīstība un pilnveide.

Izglītības iestādes **vīzija**:

- izglītojamie – zinātkāri, mērķtiecīgi, atbildīgi, savstarpēji atbalstoši
- komanda – profesionāla, emocionāli inteliģenta, atbildīga, lojāla
- mācību process – kvalitatīvs, jēgpilns, aizraujošs
- vide – mājīga, radoša, atvērta, droša

Izglītības iestādes **vērtības**:

- kvalitāte
- attiecības
- atbildība
- lojalitāte

Izglītības iestādes darbības mērķi saskaņā ar nolikumu:

1. Dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
2. Dot iespēju personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;
3. Veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.

Izglītības iestādes uzdevumi saskaņā ar nolikumu:

1. Īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas;
2. Īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
3. Nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;

4. Piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;
5. Radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;
6. Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
7. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

2. ESOŠĀS SITUĀCIJAS ANALĪZE

Lai izvērtētu izglītības iestādes stiprās un vājās puses, iespējas un draudus, ir veikta SVID analīze.

	STIPRĀS PUSES	VĀJĀS PUSES
IEKŠĒJIE FAKTORI	<ul style="list-style-type: none"> • Viens dibinātājs • Akreditēta izglītības iestāde • Atrašanās vieta pilsētas centrā • Administratīvais personāls (atbilstoša izglītība, darba pieredze) • Visas tālākizglītības programmas akreditētas uz maksimālo termiņu • Profesionāli augsta līmeņa pedagogi (lielākā daļa ar maģistra grādu) • Labiekārtotas telpas • Sadarbības līgums ar Liepājas Universitāti un DALP 5. vsk. (telpu un tehniskā aprīkojuma noma u.c.) • Sadarbības līgumi prakses vietu nodrošināšanai • Sadarbība ar NVA • Sadarbība ar VIAA • Sadarbība ar LIP • Iekšējais mikroklimats (draudzīgs, savstarpēji atbalstošs kolektīvs) • Spēcīgs izglītības iestādes nosaukums un sauklis • Profesionāli izstrādāts logo • Pārdomāti radīts pozitīvs iestādes tēls, strauji augoša atpazīstamība • Veiksmīga darbība sociālajos medijos • Informatīvo / reklāmas materiālu vizuālais noformējums • Konkurētspējīgs atalgojums pedagogiem • Iespējas papildus nopelnīt administratīvajam personālam • Daudzveidīgs svešvalodu kursu piedāvājums • Spēja īstenot starptautiska mēroga projektu (AVVSkola) • Spēja īstenot Latvijas mēroga projektus (vasaras nometnes sievietēm un bērniem / pusaudžiem, PURE PR) • Pārdomāti izstrādāta atlaižu sistēma • Pietiekams datortehnikas, TV, printeru u.c. tehnoloģiju daudzums 	<ul style="list-style-type: none"> • Svešvalodu pedagogu trūkums (itāļu, norvēģu, spāņu, zviedru) • Nelielas telpas • Noslogots administratīvais personāls • Darba algas administratīvajam personālam • Sadarbība ar masu medijiem (iesūtīto ziņu ignorēšana)

	IESPĒJAS	DRAUDI
ĀRĒJIE FAKTORI	<ul style="list-style-type: none"> • Administratīvā personāla palielināšana • Sadarbībā ar darba devējiem izstrādāt jaunas tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas • Paplašināt svešvalodu piedāvājumu (norvēģu u.c. valodas) • Izstrādāt svešvalodu apmācību piedāvājumu dažādām organizācijām • Piesaistīt profesionālus tulkus / tulkotājus un attīstīt tulkošanas pakalpojumu • Piedalīties iepirkumos par tulkošanas pakalpojumiem • Piesaistīt ESF līdzekļus, piedaloties dažādos iepirkumos • Dažādot mērķauditorijas (krievu tautības cilvēki u.c.) • Dažādu projektu (semināru, konferenču, nometņu) īstenošana citās Latvijas vietās • Prakses vietu nodrošināšana Liepājas Universitātes u.c. studentiem • Telpu paplašināšana (papildu telpas Tirgoņu ielā 25 vai lielākas telpu atrašana citur) 	<ul style="list-style-type: none"> • Iedzīvotāju maksātspējas samazināšanās • Iedzīvotāju skaita samazināšanās • Konkurentu piedāvājuma pārkums • Maksas par telpu nomu paaugstināšana • Izmaiņas izglītības sistēmu regulējošos normatīvajos aktos

Secinājums – izglītības iestādei ir daudz vairāk stipro pušu nekā vājo, un ir daudz iespēju, lai, izmantojot stiprās puses, mazinātu vai izskaustu vājās puses.

2. ATTĪSTĪBAS PRIORITĀRIE VIRZIENI

Balstoties uz esošās situācijas analīzi, profesionālās izglītības politikas aktualitātēm un izglītības iestādes darbinieku priekšlikumu analīzi par aktuālajām problēmām, noteicošajiem darbības virzieniem un to priekšnoteikumiem, kā izglītības iestādes attīstības prioritārie virzieni ir noteikti:

- 1) Kvalificēta administratīvā un pedagoģiskā personāla nodrošināšana;
- 2) Tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu kvalitātes nodrošināšana un jaunu programmu veidošana;
- 3) Dažādu projektu un pakalpojumu pilnveide, dažādošana un attīstība;
- 4) Ieņēmumu palielināšana un materiāli tehniskās bāzes attīstība;
- 5) Sabiedrisko attiecību un mārketinga komunikācijas mērķtiecīga īstenošana.

Atbilstoši katrai izvirzītajai attīstības prioritātei ir noteiktas veicamās aktivitātes, termiņš, atbildīgais par izpildi un rezultatīvie rādītāji.

Balstoties uz izstrādāto stratēģisko plānu, turpmāk izstrādājams darba plāns katram mācību gadam (pielikumi Nr. 1., 2., 3., 4., 5.).

4. PROFESIONĀLĀS TĀLĀKIZGLĪTĪBAS IESTĀDES “PURE Academy” STRATĒĢISKAIS PLĀNS 2019-2024

Prioritārie virzieni	Veicamās aktivitātes	Termiņš	Atbildīgais	Rezultatīvie rādītāji
Kvalificēta administratīvā un pedagoģiskā personāla nodrošināšana	Izveidot jaunu štata vietu – projektu vadītājs sabiedrisko attiecību un mārketinga jautājumos	2020.	Valdes locekle	Jauna štata vieta
	Papildus esošajai štata vietai (direktora vietnieks mācību darbā) ieviest jaunu štata vietu – direktora vietnieks administratīvajā darbā	2022.	Valdes locekle	Jauna štata vieta
	Izvērtēt izglītojamo apmierinātību ar esošo pedagogu darba kvalitāti un nepieciešamības gadījumā rīkoties (darba kvalitātes uzlabošana, pedagogu nomaiņa u.c.)	Regulāri	Direktora vietnieks	Profesionāli pedagogi, apmierināti izglītojamie
	Piesaistīt jaunus tālākizglītības programmu pedagogus atbilstoši izstrādāto programmu vajadzībām	Pēc nepieciešamības	Direktora vietnieks	Profesionāli pedagogi jaunajās tālākizglītības programmās
	Piesaistīt jaunus profesionālus svešvalodu pedagogus (itāļu, norvēģu, spāņu, zviedru u.c.)	Pēc pieprasījuma	Direktora vietnieks	Profesionāli svešvalodu pedagogi
	Celt kvalifikāciju administratīvajam personālam, iespēju robežās atbalstot dalībuursos / semināros / konferencēs	Regulāri	Direktors	Uzlabots administratīvais darbs
Tālākizglītības, profesionālās pilnveides un	Pilnveidot esošās tālākizglītības programmas “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” (sekretāra un lietveža kvalifikācija, un klientu	12.2021.	Direktora vietnieks	Pilnveidotas tālākizglītības programmas, tās akreditētas uz maksimālo laiku

Prioritārie virzieni	Veicamās aktivitātes	Termiņš	Atbildīgais	Rezultatīvie rādītāji
neformālās izglītības programmu kvalitātes nodrošināšana un jaunu programmu veidošana	apkalpošanas operatora) un pārakreditēt tās uz maksimālo termiņu			
	Pilnveidot tālākizglītības programmu klientu apkalpošanas operatora kvalifikācijas iegūšanai un pārakreditēt tās uz maksimālo termiņu	12.2021.	Direktora vietnieks	Pilnveidota tālākizglītības programma, tā akreditētas uz maksimālo laiku
	Uzsākt tālākizglītības programmas noliktavas darbinieka kvalifikācijas iegūšanai īstenošanu	06.2019.	Direktora vietnieks	Akreditēta programma
	Akreditēt tālākizglītības programmu noliktavas darbinieka kvalifikācijas iegūšanai	12.2019.	Direktora vietnieks	Akreditēta programma
	Izstrādāt tālākizglītības programmu grāmatveža kvalifikācijas iegūšanai, iegūt licenci un uzsākt tās īstenošanu	12.2020.	Direktora vietnieks	Saņemtas licences un uzsākta tālākizglītības programmu īstenošana
	Akreditēt tālākizglītības programmu grāmatveža kvalifikācijas iegūšanai	06.2021.	Direktora vietnieks	Akreditētas programmas
	Pilnveidot tālākizglītības programmu “Telemehānika un loģistika” (loģistikas darbinieka kvalifikācija) un pārakreditēt to uz maksimālo termiņu	12.2022.	Direktora vietnieks	Akreditēta programma
	Izvērtēt iespējas un izstrādāt citas jaunas tālākizglītības programmas 2. un 3. kvalifikācijas līmeņa iegūšanai	Regulāri	Direktora vietnieks	Jaunas tālākizglītības programmas
	Noslēgt ilgtermiņa sadarbības līgumus ar organizācijām par prakšu nodrošināšanu tālākizglītības programmu izglītojamajiem	Pēc vajadzības	Direktora vietnieks	Noslēgti jauni ilgtermiņa sadarbības līgumi

Prioritārie virzieni	Veicamās aktivitātes	Termiņš	Atbildīgais	Rezultatīvie rādītāji
	Izstrādāt jaunas pedagogu profesionālās pilnveides programmas un uzsākt to īstenošanu	Regulāri	Direktora vietnieks	Saņemtas licences Izsniegtas apliecības programmu beidzējiem
	Izstrādāt citu jomu profesionālās pilnveides programmas (Mazā biznesa organizēšana, Projektu vadība, angļu valoda konkurētspējas paaugstināšanai u. c.) un uzsākt to īstenošanu	06.2019.	Direktora vietnieks	Saņemtas licences Izsniegtas apliecības programmu beidzējiem
	Paplašināt svešvalodu neformālās izglītības programmu piedāvājumu (norvēģu u. c.).	Pēc pieprasījuma	Biroja vadītājs	Paplašinātas svešvalodu apgaves iespējas
	Atjaunot līgumu ar Liepājas Universitāti un DALP 5. vsk. par sadarbību telpu, tehniskā aprīkojuma u.c. materiālo resursu, kā arī prakses vietu nodrošināšanā	11.2023.	Valdes locekle	Noslēgts sadarbības līgums vismaz uz 5 gadiem
Dažādu projektu un pakalpojumu pilnveide, dažādošana un attīstība	Organizēt Starptautisko Angļu valodas vasaras skolu, piesaistot dalībniekus un pedagogus arī no citām valstīm un veicinot izglītības iestādes atpazīstamību starptautiskā mērogā	Katru vasaru	Direktora vietnieks	Dalībnieku skaits Atpazīstamība starptautiskā mērogā
	Organizēt vasaras nometni sievietēm, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību Latvijas mērogā	Katru vasaru	Direktors	Dalībnieku skaits Atpazīstamība Latvijas mērogā
	Organizēt dažādus nelielus seminārus Latvijā atzītu, populāru cilvēku (grāmatu autoru u.c.) vadībā	Regulāri	Direktora vietnieks	Dalībnieku skaits
	Organizēt bērnu vasaras dienas nometnes (angļu valodas, piedzīvojumu u.c.)	Katru vasaru	Direktora vietnieks	Dalībnieku skaits

Prioritārie virzieni	Veicamās aktivitātes	Termiņš	Atbildīgais	Rezultatīvie rādītāji
	Organizēt bērnu vasaras diennakts nometnes (angļu valodas, piedzīvojumu u.c.)	Katru vasaru	Direktora vietnieks	Dalībnieku skaits
	Izstrādāt svešvalodu mācīšanas piedāvājumu organizācijām un attīstīt sadarbību ar tām	01.2020.	Biroja vadītājs	Līgumi ar organizācijām
	Attīstīt tulkošanas pakalpojumus, izvēršot sadarbību ar organizācijām un piedaloties iepirkumos	Regulāri	Biroja vadītājs	Līgumi ar tulkiem/ tulkotājiem Līgumi ar organizācijām
Ieņēmumu palielināšana un materiāli tehniskās bāzes attīstība	Turpināt dalību NVA projektā par bezdarbnieku apmācību	Regulāri	Direktors / Direktora vietnieks	Līgums ar NVA Dalībnieku skaits
	Turpināt dalību VIAA projektā par nodarbināto apmācību	Regulāri	Direktors / Direktora vietnieks	Līgums ar VIAA Dalībnieku skaits
	Piedalīties NVA, VIAA u.c. iepirkumos ESF finanšu līdzekļu piesaistei	Regulāri	Direktors / Direktora vietnieki	Līgumi par iepirkuma īstenošanu
	Piedalīties Liepājas Izglītības pārvaldes projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistei bērnu vasaras nometņu un dažādu izglītības projektu īstenošanai	Katru gadu	Direktors / Direktora vietnieki	Līgums ar LIP
	Paplašināt izglītības iestādes telpas (papildu telpas Tirgoņu ielā 25 vai jaunas piemērotas telpas)	Tiklīdz iespējams	Valdes locekle	Telpu nomas līgumi
	Papildināt mācību materiālu krājumus (mācību grāmatas u.c.)	Pēc nepieciešamības	Direktora vietnieks	Papildināti mācību materiālu krājumi
	Palielināt datortehnikas skaitu datorapmācību īstenošanai (vismaz vienu / divus datorus gadā)	Katru gadu	Valdes locekle	Datora skaita pieaugums

Prioritārie virzieni	Veicamās aktivitātes	Termiņš	Atbildīgais	Rezultatīvie rādītāji
	Iegādāties vēl vienu daudzfunkcionālu printeri	12.2022.	Valdes locekle	Jauns daudzfunkcionāls printeris
Sabiedrisko attiecību un mārketinga komunikācijas mērķtiecīga īstenošana	Īstenot pārdomātas iekšējās sabiedriskās attiecības personāla lojalitātes veicināšanai	Regulāri	Direktors / Projektu vadītājs	Lojāls personāls
	Īstenot mērķtiecīgas ārējās sabiedriskās attiecības esošo klientu lojalitātes veicināšanai un jaunu klientu piesaistei	Regulāri	Projektu vadītājs	Lojāli esošie klienti Jauni klienti
	Izveidot jaunu mājas lapu ar iespēju veikt automātisku maksājumu	06.2021.	Direktors / Projektu vadītājs	Jauna mājas lapa
	Pilnveidot atlaižu sistēmu svešvalodu u.c. kursu apguvei	Katru gadu	Projektu vadītājs	Atlaižu sistēma
	Īstenot dažādas akcijas svētku laikā jaunu dalībnieku piesaistei	Regulāri	Projektu vadītājs	Jauni klienti
	Papildināt e-pastu datu bāzi informēšanai par aktuālākajiem piedāvājumiem	Regulāri	Projektu vadītājs	Papildināta e-pastu datu bāze
	Rast iespēju mērķauditoriju dažādošanai (krievu tautības cilvēku u.c. piesaistīšana).	Regulāri	Projektu vadītājs	
	Palielināt sekotāju skaitu sociālajos medijos un veicināt ziņu padošanu tālāk	Regulāri	Projektu vadītājs	Palielināts sekotāju skaits sociālajos medijos
	Dažādot mārketinga komunikācijas kanālus (dalība izstādēs, izdales materiāli u.c.)	Regulāri	Projektu vadītājs	Jauni klienti