

APSTIPRINU

Profesionālās tālākizglītības iestādes „PURE Academy” direktore

.....
28.08.2020.

**PROFESIONĀLĀS TĀLĀKIZGLĪTĪBAS IESTĀDES “PURE ACADEMY”
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta otro daļu
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 „Kārtība kādā
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”,
Profesionālās tālākizglītības iestādes „PURE Academy” nolikumu,
u.c. normatīvajiem aktiem.*

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk – Noteikumi) ir saistoši visiem Profesionālās tālākizglītības iestādes “PURE Academy” (turpmāk – Izglītības iestādes) izglītojamajiem, darbiniekiem, pedagogiem, apmeklētājiem un citām trešajām personām.
- 1.2. Noteikumi nosaka:
 - 1.2.1. Izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē;
 - 1.2.2. Izglītojamo uzvedības noteikumus Izglītības iestādē, tās teritorijā un Izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 1.2.3. Izglītojamo pienākumus, tiesības un atbildību.
 - 1.2.4. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 1.2.5. Izglītojamo rīcību, ja izglītojamie kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.2.6. Izglītības iestādes vadītāja, Izglītības iestādes darbinieku un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.2.7. Kārtību, kādā izglītojamie un citas personas tiek iepazīstinātas ar Noteikumiem.
 - 1.2.8. Atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.2.9. Kārtību, kādā Izglītības iestādē uzturas Izglītības iestādei nepiederošas personas;
 - 1.2.10. Administrācijas pienākumus un tiesības;
 - 1.2.11. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Izglītības iestādē un citu drošības noteikumu ievērošanu;
- 1.3. Par šo noteikumu neievērošanu var saukt pie LR likumdošanā paredzētās atbildības.
- 1.4. Noteikumi ir pieejami Izglītības iestādes biroja telpā un mājas lapā internetā: www.pureacademy.lv.

2. MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĀCIJA

- 2.1. Mācību process izglītības iestādē tiek plānots saskaņā ar mācību programmām.
- 2.2. Mācību process notiek gan kontaktnodarbību formā klātienē vai attālināti kādā no interneta platformām, gan izglītojamajiem strādājot patstāvīgi, veicot uzdotos praktiskos darbus.
- 2.3. Nodarbības Izglītības iestādē notiek pēc nodarbību sarakstiem, kas atbilst mācību programmām.
- 2.4. Nodarbību sarakstu/pārbaudījumu grafiku projektu veido visam programmas īstenošanas periodam. Izglītojamie mutiski tiek iepazīstināti ar izstrādāto projektu. Vismaz piecas dienas pirms mācību sākuma izglītojamie tiek informēti par noteiktajiem nodarbību laikiem (datumiem) un saņem nodarbību sarakstu tuvākajiem diviem mēnešiem. Pēc tam (ne vēlāk kā nedēļu pirms pēdējās nodarbības iedotajā sarakstā) – par nākošajiem diviem mēnešiem.
- 2.5. Izmaiņas nodarbību sarakstos pieļaujamas tikai ar direktora atļauju.
- 2.6. Akadēmiskās stundas garums ir 40 minūtes. Vienas kontaktnodarbības (akadēmisko stundu pāris) ilgums ir divas akadēmiskās stundas bez pārtraukuma. Starp akadēmisko stundu pāriem 5-10 min. pārtraukums.
- 2.7. Ja dienā tiek plānotas 4 un vairāk kontaktnodarbības, pēc 2-3 kontaktnodarbībām ir vismaz 20 minūšu pārtraukums.
- 2.8. Papildus grupu nodarbībām izglītojamajiem ir pieejamas pasniedzēju individuālās konsultācijas, kurās var saņemt atbildes uz sev interesējošiem jautājumiem. Par nepieciešamo konsultāciju izglītojamie informē direktora vietnieku mācību darbā, kurš tālāk vienojas ar pedagogu par iespējamo konsultācijas laiku.

3. IZGLĪTOJAMO UZVEDĪBAS NOTEIKUMI UN PIENĀKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ, TĀS TERITORIJĀ UN SKOLAS ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS

- 3.1. Izglītojamā uzvedības noteikumi ietver izglītojamo pienākumus un tiesības Izglītības iestādē, tās teritorijā un Izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
- 3.2. Izglītojamo pienākumi:
 - 3.2.1. Ievērot Izglītības iestādes nolikumu, noslēgto līgumu, iekšējās kārtības noteikumus un citus normatīvos aktus;
 - 3.1.1. Uzsākot mācības, iepazīties ar mācību programmas saturu;
 - 3.1.2. Dziļi un sistemātiski apgūt teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas izvēlētajā mācību programmā;
 - 3.1.3. Noteiktajos termiņos nokārtot finansiālās saistības – mācību maksu;
 - 3.1.4. Segt materiālos zaudējumus, kas nodarīti Izglītības iestādei, t.sk. par uz noteiktu laiku saņemtiem, bet neatdotiem mācību līdzekļiem;
 - 3.1.5. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
 - 3.1.6. Ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;
 - 3.1.7. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
 - 3.1.8. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
 - 3.1.9. Būt pieklājīgam Izglītības iestādē, nelietot necenzētus vārdus un izteicienus;
 - 3.1.10. Ievērot kārtību, personīgās higiēnas prasības, rūpēties par savu veselību, kā arī saudzīgi izturēties pret Izglītības iestādes inventāru;
 - 3.1.11. Mācīties atbilstoši savām spējām, pilnībā izmantojot mācībām paredzēto laiku;
 - 3.1.12. Pārstāvēt Izglītības iestādi dažāda veida pasākumos;
 - 3.1.13. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību telpās, ekskursijās un Izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 3.1.14. Precīzi izpildīt Izglītības iestādes prasības ārkārtas situācijās;

- 3.1.15. Apmeklēt visas nodarbību sarakstā paredzētās mācību nodarbības, izņemot attaisnoti kavētās;
- 3.1.16. Nekavējoties mutiski vai telefoniski ziņot par nodarbība kavējuma iemesliem noteiktam Izglītības iestādes darbiniekam, kurš saņemto informāciju nodod pedagogam, kurš, savukārt, kavējumu atzīmē mācību nodarbību uzskaites žurnālā.
- 3.1.17. Nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogiem;
- 3.1.18. Attālināto nodarbību laikā kādā no interneta platformām pieslēgties ar labi redzamu seju video un audio, norādot savu vārdu un uzvārdu;
- 3.1.19. Nodarbību laikā bez īpašas vajadzības nelietot mobilos telefonus (tiem jāatrodas klusuma režīmā), fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus, kas var traucēt pārējos izglītojamus;
- 3.1.20. Nekāpt, nesēdēt un nenovietot mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem un apkures caurulēm;
- 3.1.21. Bez atļaujas neaiztikt citu izglītojamo vai Izglītības iestādes īpašumu, kā arī rūpēties par sava personiskā īpašuma saglabāšanu;
- 3.1.22. Ievērot savstarpējo attiecību kultūru, ar cieņu un bez diskriminācijas izturēties pret citiem izglītojamajiem, Izglītības iestādes personālu un Izglītības iestādes apmeklētājiem;
- 3.1.23. Neveikt darbības, kas kaitētu Izglītības iestādes reputācijai sabiedrībā;
- 3.1.24. Nelietot pārbaudījumos neatļautus materiālus un palīglīdzekļus, nepieļaut plaģiātu mācību darbos;
- 3.1.25. Piecu darba dienu laikā paziņot Izglītības iestādes administratīvajam personālam par izmaiņām personas datus, dzīvesvietas vai kontaktadreses, telefona numura maiņu u.c.;
- 3.1.26. Saudzīgi izturēties pret Izglītības iestādes materiālajām vērtībām (telpām, inventāru, mācību līdzekļiem, grāmatām, aparatūru utt.);
- 3.1.27. Bez administrācijas atļaujas neizņemt materiālās vērtības no Izglītības iestādes telpām;
- 3.1.28. Ievērot Izglītības iestādes noteiktos ēku izmantošanas noteikumus, t.sk. smēķēšanas ierobežojumus, aizliegumu atrasties Izglītības iestādes teritorijā alkohola un narkotisko vielu reibumā, izplatīt narkotiskās un psihotropās vielas;
- 3.1.29. Apzināties, ka bīstamie faktori mācību vides drošībai Izglītības iestādē ir elektroiekārtas, iekšējās un ārējās kāpnēs, grīdas, tādēļ ievērot šādas prasības: pārvietojoties pa kāpnēm, gaitenīem u.c. telpām, rūpēties par savu drošību, neapdraudot veselību;
- 3.1.30. Ievērot tīrību un kārtību, atkritumus izmest tikai papīrgrozos;
- 3.1.31. Ievērot brīdinājuma, aizlieguma un cita veida zīmes un norādes;
- 3.1.32. Nekavējoties ziņot par notikušu nelaimes gadījumu Izglītības iestādes administrācijai; nepieciešamības gadījumos zvanīt neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai pa tālr. 112;
- 3.1.33. Ievērot ugunsdrošības prasības:
 - 3.1.35.1. Nelietot atklātu uguni un pirotehniku Izglītības iestādes telpās, neatstāt bez uzraudzības degošas sveces;
 - 3.1.35.2. Neatstāt bez uzraudzības tīklā ieslēgtas elektroierīces, izņemot ierīces, kuru ekspluatācijas instrukcijā tas atļauts;
 - 3.1.35.3. Neizmantojot bojātas elektriskās ierīces, rozetes, pagarinātājus.

4. IZGLĪTOJAMAJIEM IR TIESĪBAS

- 4.1. Izmantot Izglītības iestādes telpas, mācību resursus, iekārtas, aparatūru Izglītības iestādes noteiktajā kārtībā;

- 4.2. Izvēlēties un apgūt noteiktu mācību programmu, pārtraukt un atsākt mācības saskaņā ar reglamentējošajos dokumentos noteikto kārtību;
- 4.3. Brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 4.4. Iesniegt priekšlikumus un ierosinājumus administrācijai visos jautājumos, kuri skar mācību procesu Izglītības iestādē; noteiktajā termiņā saņemt atbildi;
- 4.5. Veikt pedagogu darba un mācību programmu novērtēšanu;
- 4.6. Saņemt visu nepieciešamo informāciju par mācību procesu.

5. ALKOHOLA, CIGAREŠU, NARKOTISKO, TOKSISKO UN PSIHOTROPO VIELU, GĀZES BALONIŅU, GĀZES PISTOĻU, ŠAUJAMIEROČU UN AUKSTO IEROČU IEGĀDĀŠANĀS, LIETOŠANAS, GLABĀŠANAS UN REALIZĒŠANAS AIZLIEGUMS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UN TĀS TERITORIJĀ

- 5.1. Izglītības iestādē un tās teritorijā nedrīkst smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus.
- 5.2. Izglītības iestādē un tās teritorijā nedrīkst ienest, glabāt un lietot narkotiskās, psihotropās, toksiskās un citas apreibinošās vielas.
- 5.3. Izglītojamajiem jāziņo jebkuram tuvumā esošam Izglītības iestādes darbiniekam par alkoholisko dzērienu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, tabakas izstrādājumu ienešanu vai lietošanu Izglītības iestādē.
- 5.4. Ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamo ierociņu neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Izglītības iestādē vai tās teritorijā, nepieciešams ziņot Izglītības iestādes vadībai.
- 5.5. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, nekavējoties par to ziņot Izglītības iestādes vadībai, izsaukt neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi.
- 5.6. Šo noteikumu 5.4. un 5.5. punktā minētajos gadījumos, ja ir ārkārtas situācija un nepieciešama pedagoga nepastarpināta rīcība, pedagogs rīkojas patstāvīgi, par to pēc iespējas ātrāk informējot Izglītības iestādes vadību.
- 5.7. Par nepilngadīgu personu iesaistīšanu alkoholisko dzērienu lietošanā vai smēķēšanā vainīgās personas saucamas pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības. Par nepilngadīgu personu iesaistīšanu alkoholisko dzērienu lietošanā vai smēķēšanā uzskatāma arī alkoholisko dzērienu vai tabakas izstrādājumu nodošana nepilngadīgās personas rīcībā.
- 5.8. Par narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošu vielu nodošanu nepilngadīgas personas rīcībā vai tādu apstākļu radīšanu, ka šīs vielas kļuvušas nepilngadīgām personām brīvi pieejamas, par nepilngadīgu personu pamudināšanu lietot narkotiskās, psihotropās, toksiskās vai citas apreibinošās vielas, nepilngadīgu personu iesaistīšanu šādu vielu lietošanā vai izplatīšanā vainīgās personas saucamas pie kriminālatbildības.

6. IZGLĪTOJAMĀ RĪCĪBA, JA IZGLĪTOJAMĀS KĀDAS PERSONAS DARBĪBĀ SASKATA DRAUDUS SAVAI VAI CITU PERSONU DROŠĪBAI

- 6.1. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai, izjūt vai piedzīvo pazemojumu, draudus savai drošībai un dzīvībai, cieņas un goda aizskārums, nekavējoties informē par to tuvāk esošo pedagogu vai Izglītības iestādes vadību.
- 6.2. Ja izglītojamais guvis traumu, viņš par to informē jebkuru pedagogu. Ja nepieciešams, tiek sniegta pirmā medicīniskā palīdzība vai izsaukta Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests. Izglītības iestādes darbinieki noskaidro, kādos apstākļos gūta trauma.
- 6.3. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, izglītojamais, izvērtējot situāciju, sniedz palīdzību un ziņo jebkuram Izglītības iestādes darbiniekam vai pedagogam par notikušo. Izglītības iestādes darbinieks vai pedagogs nepieciešamības gadījumā informē Izglītības iestādes vadītāju.

7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA UN PEDAGOGU RĪCĪBA, JA TIEK KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA VARDARBĪBA PRET IZGLĪTOJAMO

- 7.1. Par iespējamās vardarbības faktu, kas kļuvusi zināma Izglītības iestādes darbiniekam, pedagogam vai izglītojamajam, nepieciešams vērsties ar mutisku informāciju pie Izglītības iestādes vadītāja un informēt par vardarbības mēģinājumu vai veikto vardarbību.
- 7.2. Izglītības iestādei nav tiesību pieprasīt no izglītojamā, kurš potenciāli ir cietis no prettiesiskām darbībām, rakstisku iesniegumu. Sarunā ar izglītojamo iegūto informāciju Izglītības iestādes vadītājs vai viņa vietnieks pats fiksē sarunu protokolā.
- 7.3. Izglītības iestādes vadītājs, ja nepieciešams, organizē mikroklimate izpēti grupā vai Izglītības iestādē.
- 7.4. Pedagogiem un darbiniekiem nav tiesību izpaust informāciju par no vardarbības cietušajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 7.5. Par informācijas neatļautu izmantošanu vai izplatīšanu vainīgās personas saucamas pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.6. Izglītības iestādes vadītājs par vardarbības gadījumu nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm un, ja izglītojamais ir nepilngadīgs, viņa likumiskajam aizbildnim.

8. KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMIE UN PEDAGOGI TEIK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM

- 8.1. Izglītojamos un pedagogus iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu, uzsākot īstenot profesionālās tālākizglītības programmu (pirmās tikšanās laikā).
- 8.2. Izglītojamos un pedagogus iepazīstina ar Drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās noteikumiem – uzsākot īstenot profesionālās tālākizglītības programmu (pirmās nodarbības laikā) un pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas.
- 8.3. Izglītojamos un pedagogus iepazīstina ar Drošības noteikumiem par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos – uzsākot īstenot profesionālās tālākizglītības programmu (pirmās nodarbības laikā) un pirms katra pasākuma un sporta sacensībām.
- 8.4. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.
- 8.5. Pedagogu iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē "Profesionālās tālākizglītības iestādes „PURE Academy” pedagogu iepazīstināšana ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem” reģistrā. Pedagoģs to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.

9. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

- 9.1. Pārkāpumi ir jāizskata, ņemot vērā samērīguma, taisnīguma un vienlīdzīgas attieksmes principus.
- 9.2. Izglītojamo audzināšanai un disciplinēšanai jānotiek saskaņā ar cilvēktiesībām un vispārpieņemtām sabiedrības normām, kā arī normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ierobežojumi, audzināšanas un disciplinēšanas pasākumi nedrīkst būt pazemojoši vai cilvēka cieņu un godu aizskaroši.
- 9.4. Audzināšanas un disciplinēšanas pasākumiem ir jābūt adekvātiem attiecībā pret pārkāpumu. Ja izglītojamajiem tiek uzlikts ierobežojums, attiecīgajam Izglītības iestādes darbiniekam ir jāpaskaidro izglītojamajiem, kāpēc ir piemērots attiecīgais ierobežojums.
- 9.5. Par Noteikumu pārkāpšanu izglītojamais raksta Izglītības iestādes vadītājam paskaidrojumu. Paskaidrojuma pieprasījumā izglītojamais tiek informēts par pārkāpuma būtību.

- 9.6. Gadījumā, ja pārkāpums saistīts ar Izglītības iestādes inventāra, materiālo vērtību sabojāšanu vai iznīcināšanu, atbildīgais Izglītības iestādes darbinieks sastāda aktu vai ziņojumu par šo notikumu.
- 9.7. Ja tiek konstatēti izglītojamā pieļautie pārkāpumi, par kuriem ir paredzēta administratīvā vai kriminālā atbildība, Izglītības iestādes vadītājs materiālus par tiem sagatavo nosūtīšanai attiecīgajām institūcijām.
- 9.8. Par Noteikumu pārkāpumiem var uzlikt arī dažādus disciplinārus ierobežojumus vai pienākumus, piemēram, gadījumos, ja izdemolētas telpas, sabojāts inventārs u.tml. – pašam izglītojamajam vai likumiskajam pārstāvim novērst sekas.
- 8.9. Gadījumā, ja Izglītības iestādes inventārs vai materiālās vērtības tiek tīšām bojātas, izglītojamajam ir pienākums savu iespēju robežās pašam novērst kaitējumu vai segt zaudējumus no saviem personīgajiem ienākumiem. Saskaņā ar Civillikuma 1775.panta noteikto katrs zaudējums, kas nav nejaušs, ir jāatlīdzina.
- 9.10. Izglītības iestādes inventāra vai materiālās vērtības tīšs bojāšanas fakts tiek fiksēts, pamatojoties uz liecinieka un grupas audzinātāja ziņojumu/aktu un izglītojamā paskaidrojumu. Atteikums rakstīt paskaidrojumu nevar tikt uzskatīts par pamatu tam, ka zaudējumi nav jāatlīdzina.
- 9.11. Par katru noteikumu pārkāpumu tiek uzlikts tikai viens disciplinārsods.
- 9.12. Rakstiski protokolēts pārkāpums un izglītojamā paskaidrojums uzglabājams izglītojamā personas lietā.
- 9.13. Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma, izglītojamajam var tikt piemēroti šādi audzināšanas un disciplinēšanas pasākumi:
 - 9.13.1. Mutisks aizrādījums;
 - 9.13.2. Rakstisks aizrādījums;
 - 9.13.3. Izglītojamā atskaitīšana no Izglītības iestādes.
- 9.14. Par piemēroto audzināšanas un disciplinēšanas pasākumu tiek informēts izglītojamais.
- 9.15. Informācija, kuru par izglītojamajiem ieguvis Izglītības iestādes darbinieks, pildot amata pienākumus, ir konfidenciāla, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.
- 9.16. Aizliegts izplatīt iegūto informāciju par izglītojamo, kurš kļuvis par nozieguma upuri, liecinieku vai izdarījis likumpārkāpumu, kā arī tādu informāciju, kura varētu kaitēt tūlīt vai tālākā nākotnē, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 9.17. Par informācijas neatļautu izmantošanu vai izplatīšanu vainīgās personas saucamas pie disciplinārās atbildības vai citas likumā noteiktās atbildības.

10. ADMINISTRĀCIJAS PIENĀKUMI

- 10.1. Ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos tiesību aktus, Izglītības iestādes nolikumu un iekšējos normatīvos dokumentus;
- 10.2. Organizēt mācību procesu atbilstoši normatīvajiem dokumentiem; iepazīstināt izglītojamos ar izmaiņām Izglītības iestādes akreditācijas vai mācību programmu akreditācijas dokumentos;
- 10.3. Nodrošināt atbilstošus mācību apstākļus un mācību vidi;
- 10.4. Nodrošināt izglītojošo mācību brīvību;
- 10.5. Nodrošināt Izglītības iestādes telpu uzraudzību, iekārtu un inventāra saglabāšanu, kā arī nodrošināt nepieciešamo kārtību un tīrību;
- 10.6. Konstatējot plaģiātu, pieņemt atbilstošus lēmumus, t.sk. lēmumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītojamo skaita;
- 10.7. Uzklaut izglītojamo priekšlikumus, ierosinājumus un kritiskās piezīmes, veikt pasākumus darba uzlabošanai.

11. ADMINISTRĀCIJAI IR TIESĪBAS

- 11.1. Izdot rīkojumus, kas ir saistoši izglītojamajiem;
- 11.2. Prasīt no izglītojamajiem iekšējās kārtības noteikumu un citu iekšējo normatīvo dokumentu ievērošanu.
- 11.3. Piemērot par noteikumu pārkāpumiem šādus disciplinārsodus (skatīt 9. punktu).

12. IZGLĪTOJAMO IZSLĒGŠANA NO IZGLĪTOJAMO SARAKSTA

Izglītojamo izslēdz no izglītojamo saraksta, ja

- 12.1. Izglītojamais pats ir izteicis šādu vēlēšanos;
- 12.2. Izglītojamais ir izpildījis visas mācību programmas prasības, sekmīgi ir nokārtojis noslēguma pārbaudījumu;
- 12.3. Ir noskaidrots, ka izglītojamā uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība;
- 12.4. Ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas neļauj turpināt mācības;
- 12.5. Izglītojamais noteiktos termiņos nav izpildījis mācību programmas prasības/nav ieguvis mācību priekšmetu gala vērtējumus;
- 12.6. Izglītojamais ir pārkāpis šos noteikumus, tai skaitā noteiktajos termiņos nav nokārtojis finansiālās saistības;
- 12.7. Ir piemērots disciplinārsods.

13. KĀRTĪBA, KĀDĀ SKOLĀ UZTURAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS

- 13.1. Nepiederoša persona ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Izglītības iestāde.
- 13.2. Nepiederošas personas uzturēšanās Izglītības iestādē ir pieļaujama, ja par to ir informēts Izglītības iestādes darbinieks.

14. EVAKUĀCIJAS PLĀNA UN INFORMĀCIJAS PAR OPERATĪVO DIENESTU IZSAUKŠANU IZVIETOJUMS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

- 14.1. Evakuācijas plāni Izglītības iestādē ir izvietoti Administrācijas telpā pie informācijas stenda un Izglītības iestādes gaitenī.
- 14.2. Ugunsgrēka gadījumā izglītojamie rīkojas atbilstoši SIA "PURE Academy" Rīcības plānam ugunsgrēka gadījumā.