

Neformālās izglītības programma
Biznesa angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Advanced), 150 stundas

Programmas mērķis: Izglītības procesā sniegt iespējas apgūt zināšanas un praktiskas iemaņas biznesa angļu valodas lietošanai C2 (*Advanced*) līmenī.

Nr. p.k.	TĒMAS
	Iepriekšējo līmeņu vārdu krājuma un gramatikas atkārtojums, padziļināta apguve +
	Vārdu krājums
1.	Biznesa / darījumu vide Latvijā un pasaulē.
2.	Biznesa / darījumu vides kultūras atšķirības. Darījumu braucieni
3.	Profesionālā sagatavotība. Zināšanas, prasmes un spējas.
4.	Profesionālā darbība Lietišķā komunikācija. Attiecības darba vidē. Lietišķā etiķete.
5.	Lietišķā rakstiskā komunikācija. Dokumentu izstrāde
6.	Lietišķā mutiskā komunikācija. Sanāksmju vadīšana. Viedokļu izteikšana un prasīšana. Ieteikumi. Komentāri. Risinājumu meklēšana
7.	Lietišķas attiecības. Lietišķā etiķete
8.	Darbs ar klientiem. Klientu piesaiste
9.	Darbs ar personālu. Darbinieku piesaiste
10.	Laika plānošana. Stresa menedžments
11.	Preces un pakalpojumi. Pieprasījums un piedāvājums. Konkurētspēja.
12.	Tehnoloģiju attīstība, iespējas un draudi
13.	Prezentāciju sagatavošana un vadīšana Prezentāciju struktūra un noformējums. Prezentāciju valoda. Prezentēšanas māksla
	Gramatika
1.	Darbības vārda lietojums darāmajā un ciešamajā kārtā, visos laikos un izteiksmēs sarežģītās teikuma konstrukcijās
2.	Darbības vārdi, kuriem seko idioma
3.	Vēlējuma izteiksme (visu tipu nosacījuma palīgteikumi)
4.	Iespraudumu lietojums
5.	Vārdu darināšana ar prievārdiem un piedēkļiem. Salikteņi
6.	Amerikāņu un britu angļu valodas atšķirības
7.	Lietišķais stils. Pieturzīmes

Pedagogs drīkst noteikt secību un papildināt tēmas pēc saviem ieskatiem un grupas interesēm. Tēmu sadalījumu pa stundām nosaka pedagogs, ņemot vērā grupas iepriekšējo zināšanu bāzi, apguves tempu un dalībnieku vēlmes.