

Regulamin Wypożyczalni Pojazdów Elektrycznych Shift Seven

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Wypożyczalnia prowadzona jest przez Tomasza Kosmalskiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą **Shift7 – Tomasz Kosmalski**, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, NIP 5291822760 REGON 381112471
2. Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do Konsumentów, jak i do Przedsiębiorców korzystających z usług Wypożyczalni i określa zasady i tryb zawierania Umów Wynajmu z Klientem.

§ 2

Definicje

1. **Konsument** - osoba fizyczna zawierająca z Wynajmującym umowę w ramach Wypożyczalni, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
2. **Wynajmujący** - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pod firmą **Shift7 – Tomasz Kosmalski**, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, NIP 5291822760 REGON 381112471.
3. **Klient** - każdy podmiot dokonujący wynajmu za pośrednictwem Wypożyczalni.
4. **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta z Wypożyczalni.
5. **Wypożyczalnia** - Wypożyczalnia prowadzona przez Wynajmującego.
6. **Umowa zawarta na odległość** - umowa zawarta z Klientem, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy łącznie.
7. **Regulamin** - niniejszy regulamin Wypożyczalni.
8. **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą środków porozumiewania się na odległość lub osobiście w placówce Wypożyczalni, które zmierza bezpośrednio do zawarcia Umowy Wynajmu Produktu z Wynajmującym. Polega w szczególności na podaniu rodzaju i ilości wchodzących w skład Produktu, oraz czasu wypożyczenia.
9. **Produkt** - dostępna w Wypożyczalni rzecz lub rzeczy ruchome będące przedmiotem Umowy Wynajmu między Klientem a Wynajmującym.
10. **Wartość Produktu** – Jest to rynkowy koszt zakupu nowego Produktu.

11. **Koszt wypożyczenia** – Jest to koszt wypożyczenia Produktu na jeden dzień (24 godziny) wraz z ewentualną przesyłką.
12. **Kaucja** – Jest to dodatkowa kwota pieniężna jaką uiszcza Klient wraz z wypożyczeniem Produktu. Stanowi ona zabezpieczenie dla Wynajmującego i podlega zwrotowi w całości lub w części, w zależności od stanu zwróconego Produktu i okoliczności jego zwrotu.
13. **Cena ostateczna** – Jest to kwota, składająca się z sumy Kaucji i Kosztów wypożyczenia, jaką wpłaca Klient przy wypożyczeniu.
14. **Pozostała kwota do zapłaty** – kwota jaką należy uregulować (dopłacić), aby móc zakupić wypożyczany Produkt.
15. **Umowa** - umowa wynajmu Produktu zawierana albo zawarta między Klientem a Wynajmującym.
16. **Dokumenty umowy** – są to wszystkie dokumenty przesłane między Klientem a Wypożyczalnią, służące realizacji zamówienia.

§ 3

Kontakt z Wypożyczalnią

1. Adres: 05-827 Grodzisk Mazowiecki, 3-Maja 1a
2. E-mail: ev.shiftseven@gmail.com
3. Telefon: +48 512 929 746
4. Numer rachunku bankowego (Alior Bank): 78 2490 0005 0000 4600 1856 9866
5. Klient może porozumiewać się z Wynajmującym za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.
6. Wypożyczalnia czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00.

Chęć wypożyczenia bądź zwrócenia sprzętu w innych godzinach i dniach rozpatrywana będzie indywidualnie.

§ 4

Informacje ogólne

1. Składanie Zamówień przez Klienta na Produkty znajdujące się w asortymencie Wypożyczalni możliwe jest przez podanie niezbędnych danych osobowych i adresowych umożliwiających realizację Zamówienia i weryfikację Klienta.
2. Z usług Wypożyczalni korzystać mogą wyłącznie osoby, które ukończyły 18 lat, posiadają pełną zdolność do czynności prawnych
3. Do wypożyczenia Produktu niezbędne jest okazanie dowodu osobistego lub w przypadku zamówienia na odległość, jego skanu, na którym widoczne będą: imię, nazwisko, numer i seria dowodu, data urodzenia oraz wizerunek. Reszta danych powinna zostać zamazana.
4. Ceny podane w Wypożyczalni są w polskich złotych i są cenami brutto (uwzględniają podatek VAT).

5. W przypadku zgłoszenia chęci zakupu wypożyczanego Produktu, Wypożyczalnia poinformuje Klienta o wysokości Pozostajej kwoty do zapłaty, odliczając od Wartości produktu całość lub część Kosztów wypożyczenia.
6. Ewentualny zwrot Kaucji lub jej części, dokonany zostanie po zwróceniu Produktu do Wypożyczalni i oględzinach przeprowadzonych przez Wynajmującego. Ustalona kwota zwrotu Kaucji zostanie wypłacona na numer konta bankowego, z którego dokonano wpłaty, na numer konta określony przez Klienta lub bezpośrednio gotówką w siedzibie Wypożyczalni.
7. Produkt można wypożyczyć wyłącznie po zapoznaniu się z Regulaminem, jego akceptacją i akceptacją warunków Umowy.
8. Klient zobowiązany jest do korzystania z Produktu zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami prawa.
9. Klient odpowiada za udostępnienie produktu osobom trzecim i ponosi pełną odpowiedzialność za wynikające z tego tytułu szkody i konsekwencje.
10. Wypożyczenie Produktu jest równoznaczne z oświadczeniem Klienta o:
 - Stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne się nim poruszanie.
 - Posiadaniu wiedzy w zakresie jego bezpiecznego użytkowania.
 - Znajomości przepisów ruchu drogowego.
11. Wypożyczalnia oznajmia, że każdy z produktów może posiadać nadajnik GPS, który umożliwia jej monitorowanie lokalizacji Produktu.

§ 5

Zasady składania Zamówienia

W celu złożenia Zamówienia należy:

1. Wybrać Produkt będący przedmiotem Zamówienia.
2. Skontaktować się z Wypożyczalnią w celu sprawdzenia dostępności Produktu we wskazanym terminie.
3. Po otrzymaniu potwierdzenia o dostępności Produktu i informacji o Cenie ostatecznej, należy zapoznać się z Regulaminem wypożyczalni i go zaakceptować.
4. W przypadku zamówienia na odległość należy wskazać adres do dostarczenia Produktu.
5. W celu przygotowania Umowy należy okazać dowód osobisty, lub w przypadku zamówienia na odległość, jego skan, na którym widoczne będą: imię, nazwisko, numer i seria dowodu, data urodzenia oraz wizerunek. Resztę danych należy zamazać.
6. Dodatkowo należy podać swój numer telefonu komórkowego.
7. W przypadku akceptacji zapisów Umowy, należy wpłacić Cenę ostateczną na konto podane w § 3. Wpłaty należy dokonać w terminie wyznaczonym w Umowie.
8. Wpłata Ceny ostatecznej jest sygnałem dla Wynajmującego o zaakceptowaniu przez Klienta warunków Regulaminu i Umowy.

§ 6

Oferowane metody transportu oraz płatności

1. Klient może skorzystać z następujących metod transportu lub odbioru zamówionego Produktu:
 - Przesyłka kurierska do i od Klienta.
 - Odbiór i zwrot osobisty (po wcześniejszym umówieniu) dostępny pod adresem: 05-827 Grodzisk Mazowiecki, 3-Maja 1a.
 - Dowóz na miejsce wskazane przez Klienta (przy zamówieniu połączonym z nauką jazdy).
2. Transport Produktu do i od Klienta jest odpłatny, chyba że Umowa stanowi inaczej. Koszty transportu Produktu są wskazane Klientowi w Umowie.
3. Transport Produktu odbywa się na terenie Polski.
4. Odbiór osobisty Produktu przez Klienta jest bezpłatny.
5. Klient może skorzystać z następujących metod płatności:
 - Płatność przy odbiorze (gotówka lub karta).
 - Płatność przelewem na konto Wynajmującego.

§ 7

Wykonanie umowy wynajmu

1. Zawarcie Umowy wynajmu między Klientem a Wynajmującym następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta zapytania.
2. Wynajmujący odpowiada na zapytanie, przekazuje Regulamin wypożyczalni i podaje Cenę ostateczną za wynajem.
3. Klient zapoznaje się z Regulaminem. Akceptując go, przekazuje dane niezbędne do przygotowania Umowy.
4. Po złożeniu Zamówienia Wynajmujący potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji.
5. W przypadku Umowy zawartej na odległość potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Wynajmującego stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta. Wiadomość zawiera co najmniej oświadczenia Wynajmującego o otrzymaniu Zamówienia, o przyjęciu zamówienia do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy wynajmu. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa Wynajmu między Klientem a Wynajmującym.
6. Klient zobowiązany jest do dokonania płatności wynikających z Umowy we wskazanym na niej terminie - w przeciwnym razie zamówienie zostaje anulowane.
7. W przypadku Zamówienia składanego bezpośrednio w placówce Wypożyczalni, wszystkie czynności związane z Umową wynajmu, łącznie z płatnością, dokonywane są na miejscu.
8. Jeżeli Klient wybrał sposób dostawy inny niż odbiór osobisty, Produkt zostanie wysłany przez Wynajmującego dzień przed planowanym okresem wynajmu, pod warunkiem otrzymania wcześniej płatności.

§ 8 Obowiązki Klienta

1. Przed użytkowaniem Produktu, Klient jest zobowiązany:
 - Zapoznać się z zasadami obsługi i użytkowania Produktu.
 - Sprawdzić stan techniczny Produktu.
 - Potwierdzić należyty poziom naładowania Produktu umożliwiający korzystanie z niego.
 - Upewnić się, czy warunki pogodowe pozwalają na bezpieczne poruszanie się Produktem.
 - Zgłosić Wynajmującemu jakiegokolwiek zauważone uszkodzenia Produktu lub jego wyposażenia.
2. W przypadku zauważenia przez Klienta uszkodzeń mogących wpłynąć na bezpieczeństwo użytkowania, klient zobowiązuje się zaprzestać użytkowania Produktu.
3. Klient zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczania Produktu przed kradzieżą za pomocą zapięcia oraz niepozostawiania Produktu bez nadzoru.

§ 9 Zasady użytkowania Produktu

1. Przed użytkowaniem produktu należy bezwzględnie zapoznać się z instrukcją obsługi Produktu dołączona do Produktu. W przypadku nieotrzymania instrukcji należy skontaktować się z Wypożyczalnią w celu otrzymania kopii instrukcji w formie elektronicznego pliku PDF.
2. Produkt może być ładowany wyłącznie ładowarkami przypisanymi do Produktu przez Wypożyczalnię. W przypadku zaistnienia problemów podczas ładowania należy bezzwłocznie przerwać ładowanie i zgłosić usterkę do Wypożyczalni.
3. Korzystanie z wypożyczonego Produktu może odbywać się na terenie całej Polski.
4. Klient zobowiązany jest do korzystania z Produktu zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Na Produkcie może jechać **tylko jedna osoba**.
6. Klient zobowiązany jest w szczególności do:
 - Przestrzegania maksymalnego obciążenia Produktu.
 - Używania Produktu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Poruszania się Produktem wyłącznie po **utwardzonym i suchym terenie**. Zabrania się jeżdżenia Produktem po plaży oraz po wodzie.
 - Niekierowania Produktem będąc w stanie nietrzeźwości, po spożyciu alkoholu, narkotyków, innych środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii lub po spożyciu leków, po których zażyciu zabronione jest lub niezalecane jest kierowanie pojazdami.
 - Niewykorzystywania Produktu do holowania innych pojazdów oraz do innych działań mogących nadwyrężyć komponenty Produktu oraz spowodować niebezpieczeństwo dla siebie i innych.
 - Niewykorzystywania Produktu do rajdów, jazd treningowych i konkursowych, wyścigów, skoków i innych sportowych aktywności.

- Niewykorzystywania Produktu do zarobkowego wynajmu innym osobom, przewożenia przesyłek kurierskich i innych zarobkowych działalności.
 - Nie przewożenia za pomocą Produktu zwierząt.
 - Niekorzystania z Produktu podczas złych warunków pogodowych (w tym podczas deszczu), zagrażających bezpiecznemu poruszaniu się.
 - Zachowania odpowiedniej/bezpiecznej prędkości, stosownej do danych warunków drogowych i pogodowych.
 - Zabezpieczania produktu przed kradzieżą za pomocą zapięcia oraz niepozostawiania Produktu bez nadzoru.
 - Korzystania z przedmiotu wynajmu w kasku i ochraniaczach.
7. Klient nie może czynić jakichkolwiek zmian, przeróbek, modyfikacji, ulepszeń ani napraw Produktu. W razie dokonania przez Klienta wyżej wymienionych czynności, Wypożyczalnia może żądać od Klienta przywrócenia stanu poprzedniego Produktu lub przywrócić go do stanu pierwotnego we własnym zakresie, obciążając kosztami Klienta.

§ 10

Zasady dokonania zwrotu Produktu

1. Wypożyczalnia zamawia kuriera w imieniu Klienta, podając jego dane, w tym adres, Imię i Nazwisko, numer telefonu oraz godzinę odbioru wyznaczoną przez Klienta.
2. Klient zobowiązuje się do zwrócenia/nadania Produktu do Wypożyczalni najpóźniej ostatniego dnia okresu wypożyczenia. Zwrot do Wypożyczalni (w przypadku osobistego zwrotu) nastąpić musi w godzinach pracy Wypożyczalni określonych w § 3.
3. W przypadku chęci przedłużenia okresu wypożyczenia należy skontaktować się z Wynajmującym, co najmniej dzień przed końcem okresu wynajmu, w celu sprawdzenia dostępności Produktu i ewentualnego przełożenia umówionej daty odbioru Produktu przez kuriera.
4. W przypadku zgody Wynajmującego na przedłużenie okresu wynajmu należy uregulować płatność wskazaną przez Wynajmującego w terminie nieprzekraczającym początkowo zakładanego okresu wynajmu.
5. Klient, w przypadku przedłużenia okresu wynajmu bez wyraźnej pisemnej zgody Wynajmującego, zostanie obciążony karą w wysokości dwukrotności Kosztu wypożyczenia, za każdy dzień samowolnego przedłużenia okresu. Koszt wypożyczenia określony jest w Umowie.
6. Klient zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć Produkt do transportu przed jego odbiorem przez kuriera. Wszelkie uszkodzenia w trakcie transportu od Klienta zostaną uznane za uszkodzenia wynikłe podczas użytkowania Produktu.
7. Klient zostanie obciążony wszelkimi dodatkowymi kosztami wynikającymi z:
 - Nietożowości Produktu do odbioru przez kuriera w wyznaczonym miejscu i czasie.
 - Zmian w kwestii czasu i miejsca odbioru spowodowanych decyzjami Klienta.
8. Wynajmujący może wstrzymać się ze zwrotem kaucji do czasu otrzymania Produktu z powrotem oraz przeprowadzenia oględzin.
9. Brak kontaktu z Klientem, niezgłoszenie chęci przedłużenia okresu wynajmu lub też nieopłacenie przedłużonego okresu, potraktowane będzie przez Wynajmującego jako kradzież mienia i zgłoszone zostanie na Policję. Wszelkie dokumenty, dane Klienta, dane konta bankowego z którego dokonano płatności, rejestry połączeń, wiadomości

SMS oraz wiadomości poczty elektronicznej, zostaną przekazane Policji jako dowody w sprawie.

§ 11

Wystąpienie szkody na Produkcie

1. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku użytkowania Produktu.
2. W przypadku kradzieży Produktu:
 - Klient zobowiązany jest bezzwłocznie zgłosić ten fakt Wypożyczalni, a w następnej kolejności Policji. Klient musi przedstawić w Wypożyczalni protokół potwierdzający dokonanie zgłoszenia.
 - Klient odpowiada materialnie przed Wypożyczalnią i adekwatnie do szkód powstałych na Produkcie, zobowiązuje się do zwrotu kwoty w wysokości Wartości produktu.
 - W przypadku odnalezienia się Produktu, Wypożyczalnia zwróci Klientowi wpłaconą przez niego kwotę w wysokości Wartości Produktu pomniejszoną o ewentualne koszty wynikające z dodatkowych uszkodzeń Produktu.
3. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek awarii technicznej lub szkody na Produkcie, Klient zobowiązany jest do zabezpieczenia Produktu oraz do niezwłocznego poinformowania Wypożyczalni o zaistniałej sytuacji i stanie Produktu. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z opóźnienia lub zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Każda szkoda powstała na Produkcie rozpatrywana będzie indywidualnie. Po oględzinach Produktu przez wypożyczalnię ustalona zostanie kwota jaką należy uregulować za powstałe szkody.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy bez dodatkowych konsekwencji w terminie nie krótszym niż 10 dni przed okresem wynajmu określonym w Umowie.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron w terminie krótszym niż wyżej wspomniany, druga strona ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości Kosztu wypożyczenia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi być wysłane drogą elektroniczną na podany przez drugą stronę adres e-mail w chwili podjęcia decyzji o odstąpieniu.
4. W przypadku chęci rezygnacji z wynajmu w trakcie trwania wynajmu, Klient ma obowiązek w pierwszej kolejności zwrócić Produkt do Wypożyczalni na zasadach określonych w §10, a kolejnie ma prawo żądać zwrotu części wpłaconej kwoty.
5. Okres od wypowiedzenia Umowy do dnia zwrotu/nadania Produktu do Wypożyczalni, traktowany będzie jako okres dalszego użytkowania Produktu.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Klienta, Wynajmujący zwraca Klientowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy, wszystkie dokonane przez niego płatności pomniejszone o:
 - Kary umowne.
 - Kwotę wynikającą z ewentualnych szkód na Produkcie.
 - Kwotę za wykorzystany okres użytkowania.

Rzecz nie tyczy się zadatku, którego zwrot, lub jego brak, jest uregulowany prawnie w Kodeksie cywilnym.

7. Zwrotu płatności Wynajmujący dokona przy użyciu takich samych metod płatności, jakie zostały przez Konsumenta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie, które nie będzie się wiązało dla niego z żadnymi kosztami.
8. Wynajmujący może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania Produktu z powrotem oraz przeprowadzenia oględzin.

§ 13

Reklamacja i gwarancja

1. Wynajmujący jest zobowiązany dostarczyć Klientowi rzecz wolną od wad.
2. W przypadku wystąpienia wady wynajmowanego Produktu, Klient ma prawo do reklamacji i zwrotu części Kosztów wynajmu stosownie do czasu trwania wady.
3. Reklamację należy zgłosić drogą elektroniczną na podany w niniejszym Regulaminie adresy e-mail Wynajmującego lub bezpośrednio w punkcie Wypożyczalni.
4. Zaleca się, aby w reklamacji zawrzeć m.in. zwięzły opis wady, okoliczności (w tym datę) jej wystąpienia, dane Klienta składającego reklamację, oraz żądanie Klienta w związku z wadą towaru.
5. Wynajmujący ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, a jeżeli Klientem jest Konsument - nie później niż w terminie 14 dni. Jeżeli Klientem jest Konsument, a Wynajmujący nie ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego terminie 14 dni, uważa się, że żądanie Klienta uznał za uzasadnione.

§ 14

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php; http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Wynajmującym.

- Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Wynajmującym.
- Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Wynajmującym, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

§ 15

Dane osobowe w Wypożyczalni

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenie) w odniesieniu do danych osobowych Klientów jest Wynajmujący, dalej nazywany Administratorem.
2. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, numer PESEL oraz wizerunek.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy wypożyczenia Produktu oraz w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa mienia i osób, a jeżeli Klient wyrazi na to zgodę - także w celu marketingowym.
4. Administrator informuje, że przetwarzanie tych danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. zapewnienie bezpieczeństwa mienia i osób.
5. Klientowi przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Wszelkie żądania, prośby, powiadomienia, zapytania dotyczące się przetwarzania danych osobowych, Klienci mogą kierować drogą mailową na adres e-mail wskazany w § 3 lub pisemnie na adres siedziby Wypożyczalni.
6. Administrator informuje, iż przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia, w tym stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych i odpowiedniej poufności, w tym ochrony przed nieuprawnionym dostępem do nich.
7. Administratorem danych osobowych Klientów zbieranych za pośrednictwem Wypożyczalni jest Wynajmujący.
8. Odbiorcami danych osobowych Klientów Wypożyczalni mogą być:
 - W przypadku Klienta, który korzysta w Wypożyczalni ze sposobu transportu przesyłką kurierską, Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Klienta

wybranemu przewoźnikowi lub pośrednikowi realizującemu przesyłki na zlecenie Administratora.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie wskazanych w Regulaminie danych osobowych niezbędnych do zawarcia Umowy wynajmu skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane poprzez Wypożyczalnię zawierane są w języku polskim.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności i dostaw - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. O każdej zmianie Wynajmujący poinformuje Klienta z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną; ustawy o prawach konsumenta, ustawy o ochronie danych osobowych.