

# Comment procéder à l'inscription de la Formation sur Mon Compte Formation

## 'Gérer la relation client et le conseil en santé naturelle'

Pour accéder à l'inscription de la formation, vous devez avoir un compte sur Mon Compte Formation et / ou sur FranceConnect. Pour créer un compte sur Mon Compte Formation merci de suivre d'abord les étapes 1 à 5 (pages 1 à 5)

Si vous possédez déjà un compte Mon Compte Formation, merci de procéder toute suite à l'étape 6 sur la page 6.(Créer mon dossier d'inscription)

### Étape 1 :

Si vous n'avez pas encore une compte sur Mon Compte Formation, merci de vous vous inscrire pour créer votre compte: Préparez vous avec votre numéro de sécurité social.

Sur votre navigateur internet aller sur le lien: <https://www.moncompteformation.gouv.fr>

en suite cliquez sur '**Création de compte**'

The screenshot shows the website interface for 'Mon Compte Formation'. At the top, there is a navigation bar with the following items: AIDE, CONNEXION, and CRÉATION DE COMPTE. Below this, there are links for RECHERCHE, DROITS, DOSSIERS, and CONSEILS PROFESSIONNELS. An arrow points to the 'CRÉATION DE COMPTE' link. The main content area features a header with the French Republic logo and 'MON COMPTE FORMATION'. Below the header, there are two promotional banners: one for 'Jeune Solosion' (for ages 14-30) and another for 'MON ESPACE ÉTUDE' (for students). The main heading is 'Développez vos compétences'. Underneath, there is a flowchart titled 'Comment ça marche ?' with four steps: 'Consultez vos droits' (360,00 €), 'Trouvez votre formation' (Recherche), 'Suivez la formation' (Mes dossiers), and 'Obtenez votre certification'. To the right of the flowchart is a circular image of a woman, Lisa, with the text 'NON CONSEIL EN ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE' and 'Lisa vous conseille dans votre projet professionnel'. At the bottom right, there is a button that says 'FAITES-VOUS ACCOMPAGNER' and the text 'C'est gratuit !'.

## Etape 2 : Création de compte sur Mon Compte Formation - Votre Identité

Saisissez, votre Nom de naissance et votre no# sécurité social comme indiqué dans les champs, et cliquez sur étape suivante

The screenshot shows the 'Inscription' (Registration) process at step 2, 'Votre identité' (Your identity). The progress bar at the top indicates four steps: 1. Identité, 2. Contact, 3. Adresse, and 4. Mot de passe. The current step is 'Identité'. The form contains two main sections: 'Votre identité' and 'Vos informations professionnelles'. In the 'Votre identité' section, there is a text input field for 'Nom de naissance' with a clear button (X) and a note: 'Saisissez uniquement votre nom de naissance'. Below it is a text input field for 'Numéro de sécurité sociale' containing the value '190735913509879' and a help icon (?), with a note: 'Saisissez les 13 caractères alphanumériques et la clé à 2 chiffres inscrits sur votre carte vitale'. The 'Vos informations professionnelles' section includes a dropdown menu for 'Diplôme le plus élevé' with the selected option 'CAP ou BEP, Certificat de Qualificatio...'. Below this is a note: 'Si vous êtes agent public de catégorie A ou B, merci de laisser cette rubrique à « Non renseigné »'. There is also a date input field for 'Année d'obtention (Ex :2008)'. At the bottom of the form is a blue button labeled '→ Étape suivante'.

## Etape 3 : Création de compte sur Mon Compte Formation - Contact:

Saisissez votre nom téléphone mobile ou téléphone fixe et votre adresse Email personnelle, comme indiquez sur les champs et cliquez sur étape suivante

The screenshot shows the 'Inscription' (Registration) process at step 3, 'Votre contact' (Your contact). The progress bar at the top indicates four steps: 1. Identité, 2. Contact, 3. Adresse, and 4. Mot de passe. The current step is 'Contact'. The form contains a section titled 'Votre contact' with three input fields: 'Téléphone mobile' with a mobile phone icon, 'Téléphone fixe' with a landline phone icon, and 'Adresse mail personnelle' with an email icon. Below the input fields are two buttons: a blue button labeled '→ Étape suivante' and a white button labeled '← Étape précédente'.

## Étape 4 : Création de compte sur Mon Compte Formation- Adresse:

Saisissez tous les champs avec les détails de votre adresse de domicile, comme indiquez et cliquez sur étape suivante:

The screenshot shows the 'Inscription' (Registration) process at step 4, 'Adresse' (Address). The progress bar at the top indicates that steps 1 (Identité), 2 (Contact), and 3 (Adresse) are completed, while step 4 is the current step. The form is titled 'Votre adresse de domicile' (Your home address) and contains the following fields:

- Numéro de voie (Street number): Input field with a clear 'X' button.
- Indice d... (Postal code indicator): Dropdown menu.
- Type de voie (Street type): Dropdown menu.
- Nom de la voie (Street name): Input field with a clear 'X' button.
- Complément d'adresse (Address complement): Input field.
- Lieu Dit (Locality): Input field with a clear 'X' button.
- Code postal / Ville (Postal code / City): Input field containing 'MOUGINS ( 06250 )' and a clear 'X' button.

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue button labeled '→ Étape suivante' (Next step) and a white button labeled '← Étape précédente' (Previous step).

## Étape 5 : Création de compte sur Mon Compte Formation - Mot de passe:

Créer votre mot de passe en tenant compte les instructions afficher sur les instructions, et cliquez sur validé mon inscription

The screenshot shows the 'Inscription' (Registration) process at step 5, 'Mot de passe' (Password). The progress bar at the top indicates that steps 1 (Identité), 2 (Contact), and 3 (Adresse) are completed, while step 4 is the current step. The form is titled 'Votre mot de passe' (Your password) and contains the following elements:

- Mot de passe (Password): Input field with a toggle icon to show/hide the password.
- 8 caractères (8 characters): Requirement indicator.
- 1 majuscule (1 uppercase): Requirement indicator.
- 1 minuscule (1 lowercase): Requirement indicator.
- 1 chiffre (1 digit): Requirement indicator.
- Confirmez votre mot de passe (Confirm your password): Input field with a toggle icon to show/hide the password.
- J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation (I have read and I accept the general terms of use).
- Je consulte la politique de protection des données personnelles (I consult the personal data protection policy).

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue button labeled '✓ Valider mon inscription' (Validate my registration) and a white button labeled '← Étape précédente' (Previous step).

## Etape 6 : Créer mon dossier d'inscription

Cliquez sur le lien ci dessous pour accéder directement sur la page de la formation sur votre navigateur internet

[Cliquez ICI](#)

Vous sera présenter avec la page de la formation 'Gérer la relation client et le conseil en santé naturelle' en suite connectez vous en cliquant **Créer mon dossier d'inscription**

En suite cliquez sur S'identifier avec FranceConnect

(Pour plus d'informations sur le indentification avec France Connect [cliquez ici](#) )

Connexion avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour simplifier votre connexion aux services en ligne.

[S'identifier avec FranceConnect](#)

Inscription à votre formation

Vos données de connexion (N° de sécurité sociale et mot de passe) sont strictement personnelles, veuillez à ne pas les communiquer à une autre personne.

Connexion avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour simplifier votre connexion aux services en ligne.

[S'identifier avec FranceConnect](#)

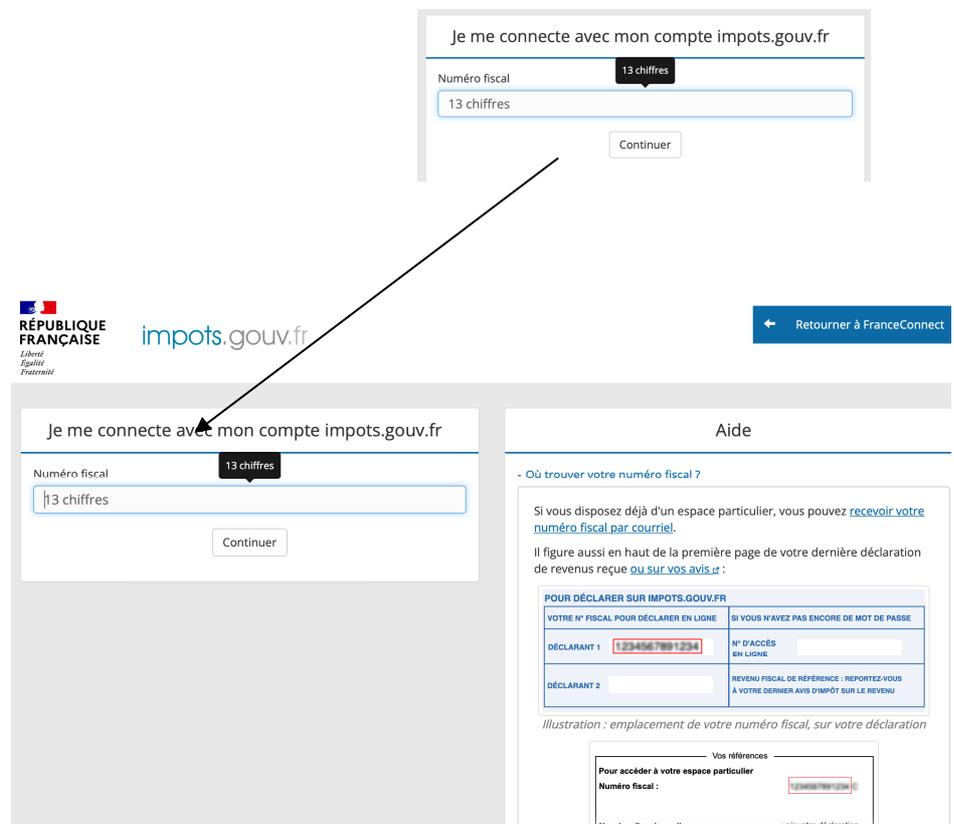
Découvrir FranceConnect

Découvrir

Pour accéder de manière sécurisée aux services en ligne de Mon Compte Formation (connexion, inscription à une formation) utilisez une des identités numériques suivantes : impots.gouv.fr, d'amel.fr, de MobileConnect et moi, de MSA ou de IN La Poste.



Dans l'exemple ci dessous la connexion sécurisé est fait avec Impots.gouv.fr



Cliquez sur '**Continuer sur Mon Compte Formation**'



Cliquez sur '**Créer mon dossier d'inscription**' pour créer votre dossier



\* Note: Si le solde s  
Bancaire. Selon votre situation vous pouvez par la suite être rembourser par un autre organisme (FIFPL, OPCO, etc) si vous êtes éligible.