

# GEST®

## Modulo di richiesta rimborso

**GEST-ITALIA.COM** © Strep It Oso S.r.l. • P.IVA: IT04182940710

Data: / /

Nome:

Cognome:

No. Ordine:

Quale capo vorrebbe restituire?

Abito  Giacca  Pantalone  Gilet  Camicia  Cravatta  Sciarpa  Papillon

Motivo della richiesta di rimborso:

Ho allegato le 3 foto richieste (frontale, laterale, posteriore) nella mail per la richiesta di rimborso.

Dettagli bancari per il rimborso.

Come ha pagato l'ordine?

POS (Pagamento in Atelier)  Bonifico Bancario  Paypal  Carta di credito

Se ha pagato con POS o Bonifico Bancario indichi cortesemente le coordinate dove accreditare il rimborso:

Nome della Banca :

IBAN :

Bic SWIFT:

Oppure l'indirizzo Paypal

### Riepilogo delle principali condizioni commerciali e contrattuali:

I prodotti acquistati sul sito [www.gest-italia.com](http://www.gest-italia.com) sono venduti interamente da Strep It Oso S.r.l. (proprietaria del brand Gest), con sede legale in Italia, Via Carlo Cattaneo, 71014 San Marco in Lamis (FG). Per ulteriori informazioni e per contattarci, visita l'area Assistenza Clienti, dove potrai trovare informazioni in merito a ordini e spedizioni, ai rimborsi e alle restituzioni dei prodotti acquistati su questo sito. Ricordati che, anche successivamente al tuo acquisto, puoi sempre contattare il Servizio Clienti ai recapiti che trovi nella pagina "Contatti". Hai il diritto di recedere dal contratto concluso dal venditore, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro 24 ore dalla conferma d'ordine. Ti ricordiamo che, trattandosi di una lavorazione di capi realizzati su misura, la legge italiana che tutela questi acquisti (Art. 59 comma 3 del Codice del Consumo) prevede che i beni confezionati su misura o completamente personalizzati non siano soggetti ai regolamenti del diritto di recesso previsti dagli articoli dal n. 52 al n. 58 dello stesso Codice. Tuttavia, per garantire un elevato servizio, Gest - Strep It Oso S.r.l. prevede, qualora l'acquirente non sia soddisfatto del proprio acquisto, il rimborso delle modifiche necessarie ovvero il completo rimborso di quanto pagato (ad esclusione delle spese di spedizione). Per richiedere il rimborso è necessario seguire le procedure indicate nella sezione "Resi e Rimborsi" e qui di seguito riassunte:

• Scaricare, accedendo al link che trova nell'apposita sezione "Resi e Rimborsi", il file da compilare per richiedere il rimborso, ed inviarlo a mezzo e-mail all'indirizzo [support@gest-italia.com](mailto:support@gest-italia.com) oppure a mezzo raccomandata all'indirizzo di cui sotto, allegando 3 foto del capo indossato (visto di fronte, di lato, dietro) in modo che sia visibile il difetto.

• Il reclamo viene visionato e approvato dagli addetti Gest, che provvederanno a comunicare al cliente la loro approvazione.

• Il capo da rendere deve essere inscatolato nell'imballaggio originale e inviato a proprie spese, insieme al modulo di approvazione reso, con metodo di spedizione tracciabile all'indirizzo:

Gest - Via Carlo Cattaneo, 71014 San Marco in Lamis Foggia, Italia

• Entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento del capo verrà riaccreditato l'importo con lo stesso metodo di pagamento utilizzato al momento dell'acquisto qualora possibile (Carta di Credito su sito web, PayPal). Diversamente, il cliente dovrà comunicare all'interno del Modulo di Reso le coordinate bancarie su cui desidera ricevere il rimborso. Qualsiasi prodotto inviato senza seguire il sopra esposto iter non verrà accettato e verrà rispedito al mittente, senza l'emissione di alcun rimborso.

Firma per accettazione