

Checkliste für die Reinigung im Büro

Wöchentliche Aufgaben

- Abfallbehälter leeren und Müll ordnungsgemäß entsorgen
- Mülltonnen für die Müllabfuhr rausstellen
- Glatte Böden saugen und wischen
- Teppiche saugen, evtl. Flecken entfernen
- Tische und Theken mit einem feuchten Lappen abwischen
- Oberflächen abstauben, z. B. Regale, Schränke, Fensterbänke
- Berührungssensitive Oberflächen desinfizieren, z. B. Telefone, Lichtschalter, Türklinken
- Glasflächen mit Fingerabdrücken reinigen, z. B. Spiegel, Fenster, Glastüren, Trennwände
- Grünpflanzen gießen
- Geräte und Arbeitsfläche in der Küche reinigen, z. B. Mikrowelle, Kühlschrank, Kochfeld
- Wasserspender reinigen
- Geschirrspüler einräumen und Geschirr spülen
- Verbrauchsmaterialien nachfüllen, z. B. Zucker, Tee, Kaffee
- Sanitäreinrichtungen intensiv reinigen, z. B. Toiletten, Urinale, Waschbecken innen und außen
- Hygieneartikel nachfüllen bei Bedarf, z. B. Seife, Handtücher, Toilettenpapier
- Aufzüge reinigen
- Treppenhaus bei Kehrwoche reinigen
- Außenanlage pflegen, z. B. Wege kehren, Schnee schieben, Pflanzen gießen
- Technische Anlagen prüfen, z. B. in Tiefgaragen, auf Parkplätzen
- Funktionalität von Flucht- und Feuerschutztüren prüfen
-
-

Checkliste für die Reinigung im Büro

Monatliche Aufgaben

- Abfallbehälter im Büro und draußen reinigen
- Türen, Fenster und Rahmen reinigen
- Teppiche shampoonieren bei hartnäckigen Flecken
- Flächen abwischen, z. B. Regale, Schränke, Fensterbänke
- Spinnweben entfernen
- Lampen und Leuchtkörper abwischen
- Heizkörper reinigen
- Klimaanlage reinigen
- Sockelleisten entstauben
- Tisch- und Stuhlbeine reinigen
- Gardinen reinigen bzw. reinigen lassen, wenn nötig
- Küchengeräte entkalken, z. B. Kaffeemaschine, Wasserkocher, Geschirrspüler
- Küchengeräte grundreinigen, z. B. Kühlschrank, Mikrowelle, Backofen
- Armaturen und Abflusssiebe reinigen
- Sanitäranlagen grundreinigen, inklusive Fugen
- Hygieneartikel und Verbrauchsmaterial nachbestellen, wenn nötig
- Sonderräume reinigen, z. B. Keller, Serviceräume, Abstellkammern
- Außenanlage reinigen, z. B. Klingelanlage, Briefkasten, Handläufe
- Außenanlage pflegen, wenn nötig, z. B. Unkraut jäten, Rasen mähen, Pflanzen beschneiden
- Fußmatten und -roste ausklopfen und reinigen
-
-

Checkliste für die Reinigung im Büro

Spezielle Aufgaben

- Nach Umbauarbeiten reinigen, z. B. Verschmutzung nach Maler- bzw. Handwerkerarbeiten
- Böden imprägnieren und polieren
- PCs reinigen, z. B. Mäuse, Tastaturen, Ventilatoren und Gehäuse
- Kleine Reparaturen durchführen, z. B. Glühbirnen wechseln, Wasserhähne austauschen
- Getränkeautomaten reinigen nach Rücksprache mit dem Aufsteller
- Gebäudefassade reinigen
- Außenbereich reinigen, z. B. Parkplätze und Umgebung
-
-