

Manuskriptvejledning til Juristen

1) Indsendelse af manuskripter

Juristen er et juridisk tidsskrift, der henvender sig til en bred kreds af jurister og andre med interesse for juridiske spørgsmål. Juristen har som sin målsætning at publicere videnskabelige artikler og andre faglige bidrag inden for alle retsområder.

Tidsskriftet publicerer kun manuskripter på dansk. Et manuskript må hverken helt eller delvist have været publiceret eller være under bedømmelse andet steds. Det skal oplyses til redaktøren, hvis bidraget allerede er publiceret eller under bedømmelse andet steds.

Manuskripter indsendes i elektronisk form (som vedhæftet Word-fil) til tidsskriftets redaktør (jens.kristiansen@jur.ku.dk). Manuskriptet skal indeholde tydelige forfatteroplysninger (navn, titel og arbejdssted).

Redaktøren bekræfter modtagelsen af manuskriptet og bestræber sig på at behandle manuskriptet hurtigst muligt. Som regel vil forfatteren få en tilbagemelding om det indsendte bidrag inden for 2-4 uger, men responstiden afhænger bl.a. af, om der er tale om et essay, en artikel eller et andet bidrag. Når manuskriptet er accepteret af redaktøren, vil forfatteren modtage en korrektur fra forlaget til gennemsyn inden publicering. Det er vigtigt, at korrekturen returneres hurtigst muligt til forlaget af hensyn til den videre publicering. Der må ikke uden forudgående aftale med redaktøren foretages mere omfattende rettelser i det oprindelige manuskript, f.eks. ved at indføre en række helt nye afsnit.

Forfattere er velkomne til at kontakte redaktøren for at høre nærmere om retningslinjerne, herunder få en umiddelbar tilbagemelding på et manuskriptoplæg.

Juristen publicerer af og til et temanummer efter initiativ fra såvel redaktionen som forfattere. Det er muligt at kontakte redaktøren for at høre nærmere, om mulighederne for at få publiceret f.eks. en række konferencebidrag i et temanummer. Bidrag i temanumre er undergivet samme optagelsesprocedure som andre bidrag i Juristen.

2) Bedømmelse af manuskripter

Generelt om bedømmelse af manuskripter

Modtagne manuskripter vurderes i første omgang af redaktøren. Ved vurderingen af manuskripter lægger tidsskriftet generelt vægt på:

- at bidraget har en høj faglig standard,
- at det bidrager til tidsskriftets brede juridiske profil,
- at det er skrevet i en klar og læsevenlig form

Derudover lægger tidsskriftet vægt på, at bidraget er udformet i overensstemmelse med de tekniske retningslinjer for de enkelte bidragstyper, som er nævnt under afsnit 3.

Peer review af videnskabeligt meriterende manuskripter (Artikler)

En videnskabeligt meriterende artikel skal opfylde følgende krav:

Nyhedsværdi: Artiklen skal frembringe ny viden og indsigt inden for sit fagområde

Selvstændig metodeanvendelse: Artiklen skal basere sig på en selvstændig anvendelse af relevante retsvidenskabelige metoder

Dokumentation: Analyser og resultater skal være dokumenteret ved henvisninger til relevante retskilder og relevant teori

Manuskripter af overvejende orienterende, beskrivende eller debatterende karakter kan ikke optages som videnskabeligt meriterende artikler. Tilsvarende gælder manuskripter som overvejende redegør for ny lovgivning eller ny retspraksis uden selvstændige analyser og refleksioner. En anmeldelse af et litterært værk kan heller ikke optages som en artikel uden at tage teser eller antagelser op til selvstændig analyse. Bidrag af denne karakter kan efter omstændighederne bringes under en af tidsskriftets øvrige rubrikker, dvs. Essays eller Andre bidrag.

Hvis redaktøren vurderer, at et manuskript kan være egnet til publicering i Juristen som en videnskabeligt meriterende artikel, sender redaktøren manuskriptet til fagkyndig bedømmelse (peer review). Juristen benytter et fast peer review-panel, som efter behov suppleres med ad hoc-udpegede peer reviewere.

Bedømmelsen kan gå ud på at

- (1) antage manuskriptet som det er,
- (2) påpege en række forhold som forfatteren må overveje med sigte på efterfølgende antagelse eller
- (3) afvise manuskriptet fra optagelse i tidsskriftet.

På baggrund af den fagkyndige bedømmelse beslutter redaktøren, om manuskriptet kan optages, som det foreligger, om det kan optages efter omarbejdelse, eller om det skal afvises. Redaktøren kan afslå at optage en artikel af andre grunde end, at det ikke honorerer kravene om videnskabelighed, f.eks. at der for nyligt er blevet bragt et manuskript om samme emne i tidsskriftet.

3) Retningslinjer for de enkelte kategorier

Essays

Et essay i Juristen er karakteriseret ved at være en kortere artikel om et aktuelt retligt eller retspolitisk emne skrevet i en læsevenlig form.

Et essay skal være fagligt velfunderet, men er typisk lidt friere i stilen end en videnskabeligt meriterende artikel, f.eks. kan det have en mere formidlende, kommenterende eller debatterende karakter. Essays vil ofte kunne have interesse for en bredere kreds af læsere end jurister, og det er derfor vigtigt, at et essay tager højde for en mulig bredere læserkreds i sin formidlingsmæssige fremtrædelsesform.

Et essay vil typisk have et omfang af 4-8 tidsskriftssider svarende til ca. 15-30.000 tegn inklusive mellemrum. Der optages kun undtagelsesvis essays af et større omfang.

Et essay skal overholde følgende tekniske retningslinjer:

- Have en kort og klar titel
- Kan have en undertitel
- Benytte overskrifter med eller uden nummerering
- Må hellere benytte henvisninger i selve teksten end i fodnoter
- Efter teksten kan der eventuelt være en kort liste med referencer.

Der kan benyttes de sædvanlige forkortelser, dog gælder særlige retningslinjer for henvisninger til love og domme (se afsnit 4).

Artikler

Juristen optager artikler inden for alle retsområder, og der kan være tale om en behandling af såvel generelle som konkrete juridiske problemstillinger. Juristen bringer også gerne selvstændige og perspektiverende analyser af nye principielle domme.

Bidrag under kategorien Artikler skal have retsvidenskabelig karakter og er undergivet en særlig bedømmelsesprocedure (peer review), jf. nærmere herom i afsnit 2.

Den typiske artikel har et omfang på 8-13 tidsskriftssider svarende til 30-50.000 anslag inklusive mellemrum. Der kan optages længere artikler, f.eks. når der er tale om et væsentligt emne som må antages at have interesse for en bredere kreds af tidsskriftets læsere. En artikel på under 15.000 anslag inkl. mellemrum kan ikke optages som en videnskabeligt meriterende artikel, men kan optages under en af de øvrige rubrikker.

En artikel skal overholde følgende tekniske retningslinjer:

- Titlen skal være så kort og præcis som muligt. Der kan frit benyttes en undertitel.
- Der skal være et indledende resumé med en kort, sammenfattende introduktion til artiklens emnekreds. Resumeet må højst fylde 800 anslag inklusive mellemrum.
- Overskrifter og underoverskrifter bør være korte og præcise. De må højst forekomme i 3 niveauer og angives som 1, 1.1 og 1.1.1. Hvis der behov for flere underoverskrifter benyttes f.eks. a, b, c osv.
- Citater skrives normalt med petit og med sædvanlig margen. Citater skal være i anførselstegn. Som hovedregel må det undgås at medtage citeringer af lovregler og lignende, mens det efter omstændighederne kan være mere naturligt at citere udvalgte domspræmisser.
- Noter skrives som fodnoter. Antallet skal være rimeligt i forhold til artiklens længde, og de skal altovervejende have dokumenterende og henvisende karakter (typisk henvisninger til litteratur). Tekstnoter bør i videst muligt omfang undgås og i stedet indarbejdes i den almindelige tekst, hvis de er nødvendige. Henvisninger til paragraffer og domspræmisser bør ligeledes ske i den almindelige tekst.
- Manuskriptet kan afslutningsvis være forsynet med en kort liste over de vigtigste referencer (litteratur).

Artiklen kan benytte sig af de sædvanlige forkortelser, dog gælder særlige retningslinjer for henvisninger til love og domme (se afsnit 4)

Andre bidrag

Under denne rubrik optages en række andre former for faglige bidrag end essays og artikler. Det kan f.eks. være (korte) kommentarer til allerede bragte indlæg i Juristen, en gennemgang af en ny væsentlig lov eller en anmeldelse af en bog.

Bidrag under denne rubrik vil typisk være på 3-5 trykte sider (svarende til 10-20.000 anslag inkl. mellemrum), men kan også være længere.

Det kan ofte være en god ide at kontakte redaktøren på forhånd for at høre om mulighederne for at få bragt et bidrag af den pågældende karakter.

4) Anvendelse af forkortelser og henvisninger

Forfattere kan anvende de sædvanlige forkortelser. Henvisninger til love og domme skal foretages efter nedenstående retningslinjer.

Love og administrative forskrifter skal citeres ved anvendelse af både nummer og dato. Der kan f.eks. skrives "lov nr. 718 af 7. juni 2004". Ved henvisninger til EU-direktiver kan f.eks. anvendes følgende skrivemåde "direktiv 95/46/EF" eller "direktiv af 24. oktober 1995 (95/46/EF)".

Domme fra Ugeskrift for Retsvæsen skal citeres med UfR eller U, årstal, sidetal og instans, f.eks. "U2004.1234H". Tilsvarende følges de sædvanligt benyttede forkortelsesformer ved henvisninger til domme og administrative afgørelser i andre trykte samlinger.

Henvisninger til utrykte domme sker ved angivelse af instans, domsdato og sagsnummer, f.eks. "Sø- og Handelsrettens dom af 29. januar 2009 (F-6-08)".

Henvisninger til domme fra Den Europæiske Menneskerettighedsdomstol sker i form af domsdato og partsangivelse, f.eks. "Den Europæiske Menneskerettighedsdomstols dom af 12. november 2008, *Demir og Baykara*".

Henvisninger til domme fra EU-domstolen sker ved domsdato, sagsnummer og eventuelt partsangivelse, f.eks. "EU-domstolens dom af 18. december 2007 i C-341/05, *Laval un Partneri*".