

Forfattervejledning til

EU-ret og Menneskeret

EU-ret & Menneskeret indeholder artikler, aktuelle nyheder og referater af international praksis om væsentlige udviklinger i EU-retten og menneskeretten af generel betydning for dansk ret. Tidsskriftet henvender sig til en bred kreds af jurister og andre med interesse for juridiske spørgsmål.


Djøf Forlag

1. Indsendelse af manuskripter

Tidsskriftet publicerer som udgangspunkt kun manuskripter på dansk. Et manuskript må hverken helt eller delvist have været publiceret eller være under bedømmelse andetsteds. Dog udelukker det forhold at artiklen er baseret på en engelsksproget artikel eller bogbidrag ikke at den kan optages forudsat at forfatteren i den danske artikel søger at indarbejde de særlige danske vinkler af artiklens emne. Det skal oplyses til redaktøren, hvis bidraget allerede er publiceret eller under bedømmelse andet steds.

Manuskripter indsendes i elektronisk form (som vedhæftet Word-fil) til en af tidsskriftets ansvarshavende redaktører – Karsten Engsig Sørensen (kes@law.au.dk) eller Louise Halleskov (lhs@law.au.dk). Manuskriptet skal indeholde tydelige forfatteroplysninger (navn, titel og arbejdssted).

Redaktøren bekræfter modtagelsen af manuskriptet og bestræber sig på at behandle manuskriptet hurtigst muligt. Som regel vil forfatteren få en tilbagemelding om det indsendte bidrag inden for 2-4 uger, men responstiden afhænger bl.a. af, om der er tale om et en artikel eller et andet bidrag.



Når manuskriptet er accepteret af redaktørerne, vil forfatteren modtage en korrektur fra forlaget til gennemsyn inden publicering. Det er vigtigt, at korrekturen returneres hurtigst muligt til forlaget af hensyn til den videre publicering. Der må ikke uden forudgående aftale med redaktøren foretages mere omfattende rettelser i det oprindelige manuskript, f.eks. ved at indføje en række helt nye afsnit.

Forfattere er velkomne til at kontakte redaktørerne for at høre nærmere om retningslinjerne, herunder få en umiddelbar tilbagemelding på et artikelemne eller -oplæg.

EU-ret og Menneskeret vil fremadrettet normalt udgive et årligt temanummer efter initiativ fra såvel redaktionen som forfattere. Det er muligt at kontakte redaktørerne for at høre nærmere, om mulighederne for at få publiceret f.eks. en række conferencebidrag i et temanummer. Bidrag i temanumre er undergivet samme optagelsesprocedure som andre bidrag i EU-ret og Menneskeret.


2. Bedømmelse af manuskripter

Modtagne manuskripter vurderes i første omgang af redaktørerne. Ved vurderingen af manuskripter lægger tidsskriftet generelt vægt på:

- at bidraget har en høj faglig standard,
- at det bidrager til tidsskriftets profil,
- at det er skrevet i en klar og læsevenlig form
- at det bidrager med ny og relevant viden


Derudover skal artikler være dokumenteret ved henvisninger til relevante retskilder og, efter omstændighederne, relevant teori.

Manuskripter af overvejende orienterende, beskrivende eller debatterende karakter kan ikke optages som artikler. Tilsvarende gælder manuskripter som overvejende redegør for ny lovgivning eller ny retspraksis uden selvstændige analyser og refleksioner. En anmeldelse af et litterært værk kan heller ikke optages som en artikel uden at tage teser eller antagelser op til selvstændig analyse. Bidrag af denne karakter kan efter omstændighederne bringes under rubrikken Kort nyt.




Bedømmelsen af en indsendt artikelforslag foretages af en fagkyndig person. EU-ret og Menneskeret benytter efter behov et fast peer review-panel, som kan suppleres med ad hoc-udpegede peer reviewere.

Bedømmelsen kan gå ud på at

- 
- 1) antage manuskriptet som det er,
 - 2) påpege en række forhold som forfatteren må overveje med sigte på efterfølgende antagelse eller
 - 3) afvise manuskriptet fra optagelse i tidsskriftet.

På baggrund af den afgivne bedømmelse beslutter redaktørerne, om manuskriptet kan optages, som det foreligger, om det kan optages efter omarbejdelse, eller om det skal afvises. Redaktørerne kan afslå at optage en artikel af andre grunde end, at det ikke honorerer kravene om videnskabelighed, f.eks. at der for nyligt er blevet bragt et manuskript om samme emne i tidsskriftet.



3. Retningslinjer for de enkelte kategorier

Artikler

EU-ret og Menneskeret optager artikler om EU- eller menneskeretlige emner af generel betydning for dansk ret, og der kan være tale om en behandling af såvel generelle som konkrete juridiske problemstillinger. Tidsskriftet bringer også gerne selvstændige og perspektiverende analyser af nye principielle domme indenfor disse retsområder.

Artikler er undergivet en særlig bedømmelsesprocedure (peer review), jf. nærmere herom i afsnit 2.

Den typiske artikel har et omfang på 6-10 tidsskriftssider svarende til 30-50.000 anslag inklusive mellemrum. Der kan optages længere artikler, f.eks. når der er tale om et væsentligt emne som må antages at have interesse for en bredere kreds af tidsskriftets læsere. Artikler på over 15 tidsskriftssider optages normal ikke.



En artikel skal overholde følgende tekniske retningslinjer:

- Titlen skal være så kort og præcis som muligt. Der kan frit benyttes en undertitel.
- Der skal være et indledende resumé med en kort, sammenfattende introduktion til artiklens emnekreds. Resumeet må højst fylde 800 anslag inklusive mellemrum.
- Overskrifter og underoverskrifter bør være korte og præcise. De må højst forekomme i 3 niveauer og angives som 1, 1.1 og 1.1.1. Hvis der behov for flere underoverskrifter benyttes f.eks. a, b, c osv.
- Citater skrives normalt med petit og med sædvanlig margen. Citater skal være i anførselstegn. Som hovedregel må det undgås at medtage citeringer af lovregler og lignende, mens det efter omstændighederne kan være mere naturligt at citere udvalgte domspræmisser.
- Noter skrives som fodnoter. Antallet skal være rimeligt i forhold til artiklens længde, og de skal altovervejende have dokumenterende og henvisende karakter (typisk henvisninger til litteratur). Tekstnoter bør i videst muligt omfang undgås og i stedet indarbejdes i den almindelige tekst, hvis de er nødvendige. Henvisninger til paragraffer og domspræmisser bør ligeledes ske i den almindelige tekst.
- Manuskriptet kan afslutningsvis være forsynet med en kort liste over de vigtigste referencer (litteratur).

Artiklen kan benytte sig af de sædvanlige forkortelser, dog gælder særlige retningslinjer for henvisninger til love og domme (se afsnit 4)

Kort nyt

Kort nyt er karakteriseret ved at være en kortere artikel om et aktuelt retligt eller retspolitisk emne af EU- eller menneskeretlig karakter skrevet i en læsevenlig form.

Bidraget skal være fagligt velfunderet, men det er typisk lidt friere i stilen end en artikel, f.eks. kan det have en mere formidlende, kommenterende eller debatterende karakter.

Kort nyt vil typisk have et omfang af tre tidsskriftssider svarende til ca. 15.000 tegn inklusive mellemrum. Der optages kun undtagelsesvis bidrag af et større omfang.

Kort nyt skal overholde følgende tekniske retningslinjer:

- Have en kort og klar titel
- Kan have en undertitel
- Benytte overskrifter med eller uden nummerering
- Må hellere benytte henvisninger i selve teksten end i fodnoter
- Efter teksten kan der eventuelt være en kort liste med referencer.

Der kan benyttes de sædvanlige forkortelser, dog gælder særlige retningslinjer for henvisninger til love og domme (se afsnit 4).

4. Anvendelse af forkortelser og henvisninger

Forfattere kan anvende de sædvanlige forkortelser.

Henvisninger til love og domme skal foretages efter nedenstående retningslinjer.

Love og administrative forskrifter skal citeres ved anvendelse af både nummer og dato. Der kan f.eks. skrives »lov nr. 718 af 7. juni 2004«. Ved henvisninger til EU-direktiver kan f.eks. anvendes følgende skrivemåde »direktiv 95/46/EF« eller »direktiv af 24. oktober 1995 (95/46/EF)«.

Domme fra Ugeskrift for Retsvæsen skal citeres med UfR eller U, årstal, sidetal og instans, f.eks. »U2004.1234H«. Tilsvarende følges de sædvanligt benyttede forkortelsesformer ved henvisninger til domme og administrative afgørelser i andre trykte samlinger.

Henvisninger til utrykte domme sker ved angivelse af instans, domsdato og sagsnummer, f.eks. »Sø- og Handelsrettens dom af 29. januar 2009 (F-6-08)«.

Henvisninger til domme fra Den Europæiske Menneskerettighedsdomstol sker i form af partsangivelse og domsdato, f.eks. »*Demir og Baykara*, dom af 12. november 2008«.

Henvisninger til domme fra EU-domstolen sker ved sagsnummer og partsangivelse, f.eks. »C-341/05, *Laval un Partneri*«. Henvisninger til ECLI er ikke nødvendige.

Henvisninger til EUT (tidligere EFT) sker som EUT L 24 af 29.1.2008, s. 42.