

Anexa la Decizia CA nr. 02/ 09 / 2025

**PROCEDURA DE SELECȚIE SI RECRUTARE
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL
AL SOCIETĂȚII BUFTEA ADMIN CONS S.R.L.**

sediul social : oraș Buftea, Piața Mihai Eminescu, nr.1, Județul Ilfov
Punct de lucru : oraș Buftea, Alea Școlii, nr.2-4, Județul Ilfov

1. Prezenta procedură de selecție a directorului general la societatea **Buftea Admin Cons S.R.L.** s-a elaborat cu respectarea prevederilor **OUG nr. 109/2011** privind guvernanta *corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare.

2. Planul de selecție în integralitatea sa constituie, fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, actorii implicați, precum și documentele de lucru.

3. Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

4. Durata mandatului : 4 ani

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape:

Etapa I. publicarea anunțului de selecție în două ziare economice și/sau financiare de circulație națională și pe site-ul societății Buftea Admin Cons S.R.L. Anunțul de selecție cuprinde criteriile de selecție așa cum au fost stabilite de către C.A. al societății.

Etapa II. depunerea dosarelor de către candidați - în termen de 30 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de selecție.

Etapa III. Evaluarea, selecția dosarelor de înscriere - în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului limită de depunere a dosarelor.

Etapa IV. Proba scrisă, pentru candidații declarați „admiși” după selecție – în maxim 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului selecției dosarelor;

Etapa V. Anunțarea rezultatelor.

Etapa VI. Perioada de contestatii - în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului.

Etapa VII Soluționarea contestațiilor – în termen de trei zile lucrătoare de la data depunerii contestației. Comunicarea rezultatului în urma contestației se face în termen de 24 de ore de la soluționare.

Etapa VIII Interviu candidaților declarați admiși – în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor sau, după caz, de la comunicarea rezultatului în urma contestațiilor.

Etapa IX. Afișarea rezultatelor finale - în termen de 24 ore de la comunicarea punctajului obținut la interviu.

Etapa X. Numirea de către CA a Directorului general al societății – în termen de maxim 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatului final.

1. Declanșarea procedurii de selecție:

Procedura de selecție a Directorului General al societății Buftea Admin Cons S.R.L. începe la data publicării anunțului, cu respectarea prevederilor legale.

2. Procedura de desfășurarea a selecției este următoarea:

2.1. Candidații vor depune dosarul complet, cu documentele solicitate, înăuntrul termenului de 30 de zile de la data publicării anunțului în două ziare financiare naționale și pe pagina de internet a societății, **la punctul de lucru al societății, situat în Oraș Buftea, Alea Scolii, nr.2-4, Județul Ilfov.**

Pe plic se va menționa „ **Candidat pentru postul de Director General al Societății Buftea Admin Cons S.R.L.**”, precum și numele, prenumele, adresa de domiciliu, numărul de telefon și adresa de e-mail a candidatului.

La depunerea dosarului, candidații vor primi un număr de înregistrare.

Plicurile ajunse după data și ora menționate în anunț nu vor fi luate în considerare. Documentele vor fi depuse în limba română.

B. Documente necesare pentru depunerea candidaturii

✚ OPIS cu documentele depuse, in ordinea indicate mai jos:

1. cerere de depunere a candidaturii care va conține și opisul documentelor din dosarul de candidatură
2. Curriculum vitae in format Europass;
3. copie act identitate; adeverința medicală care să ateste o stare de sănătate corespunzătoare;
4. Cazier judiciar;
5. Cazier fiscal;
6. Copia carnet de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în specialitate;
7. Acte de absolvire a studiilor și cursurilor care să ateste validitatea informațiilor cuprinse în C.V. și pregătirea profesională pentru postul solicitat.

Actele se prezintă în copie semnată pentru conformitate cu originalul;

8. Declarație pe propria răspundere (netipizată) de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale în scopul exclusiv al procedurii de recrutare si selecție;
9. Declarație pe propria răspundere (netipizată) din care să reiasă că nu a suferit sancțiuni disciplinare grave (desfăcut contractul de muncă);
10. Documente care fac dovada experienței în specialitatea studiilor, în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat.

Nota:

➤ Documentele solicitate se depun la punctul de lucru al societății, situat în Buftea, Aleea Școlii, nr.2-4, Județul Ilfov, până cel târziu data de 22.10.2025 ora 16:30

➤ Lipsa unuia sau mai multor documente dintre cele menționate anterior atrage după sine respingerea dosarului.

Pe plic se va menționa :

- ❖ „ Candidat pentru postul de Director General al Societății Buftea Admin Cons S.R.L”, precum și
- ❖ numele, prenumele,
- ❖ adresa de domiciliu,
- ❖ numărul de telefon ,
- ❖ adresa de email a candidatului.

Plicurile ajunse după data și ora menționate în Anunț nu vor fi luate în considerare.

C. Verificarea cunoștințelor legislative (proba scrisă), se va face pe baza următoarei bibliografii:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 31/1990 - privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară

Data, ora și locul desfășurării probei scrise va fi comunicată atât prin e-mail, cât și telefonic fiecărui candidat declarat admis după selecția dosarelor și va fi adusă la cunoștință prin publicarea pe site-ul societății.

2.3. Desfășurarea etapei de verificare a cunoștințelor legislative

Proba scrisă va conține întrebări din legislația specifică domeniului de activitate, din bibliografia publicată în anunț.

Verificarea cunoștințelor la proba scrisă va fi sub formă de subiecte sinteză (minim 4 subiecte) sau de teste grilă (minim 20 de întrebări). Numărul de subiecte / întrebări grilă și punctajul aferent se va stabili astfel încât, însumate, să rezulte un punctaj de 100 de puncte, fără a se acorda puncte din oficiu.

Punctajul minim pentru promovarea examenului este 70 de puncte.

Subiectele pentru proba scrisă vor fi stabilite de către o comisie de selecție și evaluare, în ziua examinării.

- **Candidații nemulțumiți de rezultatul probei scrise, pot depune contestație, la punctul de lucru al Societății Buftea Admin Cons S.R.L. situat în Buftea, Alea Școlii nr. 2-4, județ Ilfov, în termen de 24 de ore de**

la data comunicării rezultatului, iar comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestația și de a răspunde acestora, motivat, în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

- *Rezultatul se consemnează, după soluționarea contestațiilor într-un proces-verbal al comisiei de selecție și evaluare.*

Funcție de conducere	Criterii de evaluare	Punctaje maxime
	a) abilități și cunoștințe impuse de funcție	12,5
	b) capacitatea de analiză și sinteză	12,5
	c) motivația candidatului	12,5
	d) comportamentul în situațiile de criză	12,5
	e) inițiativă și creativitate	12,5
	f) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul asupra acestora	12,5
	g) exercitarea controlului decizional	12,5
	h) capacitate managerială	12,5

2.4. Interviul candidaților declarați admiși – în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor sau, după caz, de la comunicarea rezultatului în urma contestațiilor.

Interviul se va desfășura conform următorului

PLAN DE INTERVIU:

Pentru a promova etapa interviului, candidatul trebuie să obțină un punctaj de **minim 70 de puncte**.

Fiecare membru al comisiei poate adresa întrebări candidatului, pentru a testa abilitățile, aptitudinile și motivația acestuia.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, rasă, stare materială, originea socială sau care pot constitui discriminarea pe criteriul de sex.

- *Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris și se semnează de membrii comisiei și de candidat.*

2.5. Afişarea rezultatelor finale se va face în termen de 24 ore de la comunicarea punctajului obţinut la interviu.

Afişarea se face la sediul social al societăţii, pe site-ul acesteia precum şi pe site-ul autorităţii publice tutelare (UAT oraş Buftea).

2.6 Numirea efectivă ca Director General al Societăţii Buftea Admin Cons SRL se va face prin decizie a Consiliul de Administraţie, pe baza Raportului pentru rezultatele şi numirile finale şi va avea ca anexă contractul de management care se va încheia în acest sens, pe o perioadă de 4 ani de la data numirii.

2.7. În situaţia în care, după finalizarea procedurii de selecţie Comisia de selecţie şi evaluare nu poate înainta raportul cu cel puţin un candidat, se va relua procedura conform dispoziţiilor legale.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Neaţu Laurenţiu	- Presedinte
Lazar Laura	- Membru
Nica-Parancea Sorin	- Membru

