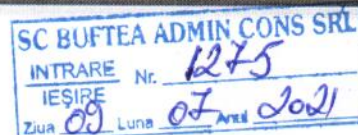


DECIZIA nr. 13
din 09 iulie 2021



privind demararea procedurii de selecție a directorului general al SC Buftea Admin Cons S.R.L.

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 35 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, referitoare la stabilirea procedurii de selecție și a criteriilor de selecție, precum și termenul minim care trebuie să curgă între data publicării anunțului și termenul – limită de depunere a candidaturilor;
- Prevederile art. 5.6. - Atribuțiile Consiliului de Administrație – alin. (2) din Actul Constitutiv al Societății,
- Rezultatul probei scrise din 30.06.2021, a concursului pentru ocuparea postului de Director General, publicat pe site-ul societatii.

Consiliul de Administrație al S.C. Buftea Admin Cons S.R.L., întrunit în data de **09 / 07 / 2021**, în conformitate cu atribuțiile conferite de Actul Constitutiv al societății și de Legea nr. 31/1990, republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, în unanimitate de voturi

DECIDE:

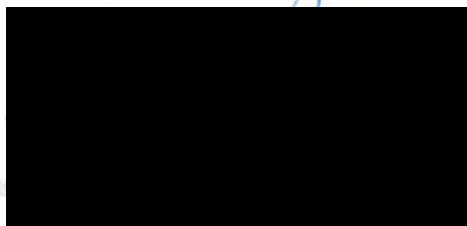
Art. 1. Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a directorului general al societății Buftea Admin Cons S.R.L., conform procedurii prevăzută în anexa parte integrantă a prezentei decizii.

Art. 2. Anunțul privind organizarea selecției pentru postul de director general va fi publicat, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, în două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a Societății Buftea Admin Cons S.R.L.

Art. 3. Prezenta decizie va fi publicată pe pagina de internet a întreprinderii publice.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Neațu Laurențiu - Presedinte
Alecu Dănuț - Membru
Chelu Marinel - Membru



Anexa la Decizia CA nr. 13 / 09 iulie 2021

**PROCEDURA DE SELECȚIE SI RECRUTARE
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL
AL SOCIETĂȚII BUFTEA ADMIN CONS S.R.L.**

sediul social: oraș Buftea, Piața Mihai Eminescu, nr.1, Județul Ilfov
Punct de lucru: Oraș Buftea, Aleea Școlii, nr.4, Județul Ilfov

1. Prezenta procedură de selecție a directorului general la societatea **Buftea Admin Cons S.R.L.** s-a elaborat cu respectarea prevederilor **OUG nr. 109/2011** privind guvernanta *corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare.
2. Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, actorii implicați, precum și documentele de lucru.
3. Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.
4. Durata mandatului: 4 ani

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape:

Etapa I. publicarea anunțului de selecție în două ziare economice și/sau financiare de circulație națională și pe site-ul societății Buftea Admin Cons S.R.L. Anunțul de selecție cuprinde criteriile de selecție așa cum au fost stabilite de către C.A. al societății.

Etapa II. depunerea dosarelor de către candidați - în termen de 30 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de selecție.

Etapa III. Evaluarea, selecția dosarelor de înscriere- în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului limită de depunere a dosarelor.

Etapa IV. Proba scrisă, pentru candidații declarați „admiși” după selecție – în maxim 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului selecției dosarelor;

Etapa V. Anunțarea rezultatelor.

Etapa VI. Perioada de contestatii - în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului.

Etapa VII Soluționarea contestațiilor – în termen de trei zile lucrătoare de la data depunerii contestației. Comunicarea rezultatului în urma contestației se face în termen de 24 de ore de la soluționare.

Etapa VIII Interviuul candidaților declarați admiși – în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor sau, după caz, de la comunicarea rezultatului în urma contestațiilor.

Etapa IX. afișarea rezultatelor finale - în termen de 24 ore de la comunicarea punctajului obținut la interviu.

Etapa X. numirea de către CA a Directorului general al societății – în termen de maxim 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatului final.

1. Declanșarea procedurii de selecție:

Procedura de selecție a Directorului General al societății Buftea Admin Cons S.R.L. începe la data publicării anunțului, cu respectarea prevederilor legale.

2. Procedura de desfășurarea a selecției este următoarea:

2.1. Candidații vor depune dosarul complet, cu documentele solicitate, înăuntrul termenului de 30 de zile de la data publicării anunțului în două ziare financiare naționale și pe pagina de internet a societății, **la punctul de lucru al societății, situat în Oraș Buftea, Aleea Școlii, nr.4, Județul Ilfov.**

Pe plic se va menționa „ *Candidat pentru postul de Director General al Societății Buftea Admin Cons S.R.L.*”, precum și numele, prenumele, adresa de domiciliu, numărul de telefon și adresa de email a candidatului.

La depunerea dosarului, candidații vor primi un număr de înregistrare.

Plicurile ajunse după data și ora menționate în Anunț nu vor fi luate în considerare. Documentele vor fi depuse în limba română.

2.2. ANUNȚUL PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII BUFTEA ADMIN CONS S.R.L.

"Consiliul de Administrație al Societății Buftea Admin Cons S.R.L., întreprindere publică în sensul prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu sediul social în Buftea, Piața Mihai Eminescu nr. 1, Jud. Ilfov, J23/1500/2010; CUI: RO26962254, organizează PROCEDURA DE SELECȚIE SI RECRUTARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta întreprinderilor publice, prin selecția/evaluarea candidaților"

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale :

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând S.E.E.;
- capacitate deplină de exercițiu;
- cunoașterea limbii române (scris/vorbit)
- stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței eliberată de medicul de familie din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere medical;
- să nu fi suferit sancțiuni disciplinare grave (desfăcut contractul de muncă) (Declarație pe propria răspundere).;
- să nu aibă fapte înregistrate în cazierul judiciar și în cazierul fiscal;

Condiții specifice postului:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
- vechime în specialitate cu studii superioare, minim 2 ani;
- experiență relevantă (minimum 2 ani) în specialitatea studiilor, în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat;
- cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel);

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- cerere de depunere a candidaturii care va conține și opisul documentelor din dosarul de candidatură;

- Curriculum vitae in format Europass;
- copie act identitate;
- adeverința medicală care să ateste o stare de sănătate corespunzătoare;
- Cazier judiciar;
- Cazier fiscal;
- Copia carnet de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în specialitate;
- acte de absolvire a studiilor și cursurilor care să ateste validitatea informațiilor cuprinse în C.V. și pregătirea profesională pentru postul solicitat. Actele se prezintă în copie semnată pentru conformitate cu originalul;
- declarație pe propria răspundere (netipizată) de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele personale în scopul exclusiv al procedurii de recrutare și selecție;
- declarație pe propria răspundere (netipizată) din care să reiasă că nu a suferit sancțiuni disciplinare grave (desfăcut contractul de muncă);
- documente care fac dovada experienței în specialitatea studiilor, în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat.

Nota: Documentele solicitate se depun la punctul de lucru al societății, situat în Buftea, Aleea Școlii, nr.4, Județul Ilfov, până cel târziu data de 27 / 08/ 2021 ora 12.00

Lipsa unuia sau mai multor documente dintre cele menționate anterior atrage după sine respingerea dosarului.

Pe plic se va menționa „Candidat pentru postul de Director General al Societății Buftea Admin Cons S.R.L”, precum și numele, prenumele, adresa de domiciliu, numărul de telefon și adresa de email a candidatului. Plicurile ajunse după data și ora menționate în Anunț nu vor fi luate în considerare.

Verificarea cunoștințelor legislative (proba scrisă), se va face pe baza următoarei bibliografii:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 31/1990 - privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară

Data, ora și locul desfășurării probei scrise va fi comunicată atat prin e-mail, cat si telefonic fiecărui candidat declarat admis după selecția dosarelor și va fi adusă la cunoștință prin publicarea pe site-ul societății.

2.3. Desfășurarea etapei de verificare a cunoștințelor legislative

Proba scrisă va conține întrebări din legislația specifică domeniului de activitate, din bibliografia publicată în anunț. Verificarea cunoștințelor la proba scrisă va fi sub formă de subiecte sinteză (minim 4 subiecte) sau de teste grilă (minim 20 de întrebări). Numărul de subiecte/întrebări grilă și punctajul aferent se va stabili astfel încât, însumate, să rezulte un punctaj de 100 de puncte, fără a se acorda puncte din oficiu.

Punctajul minim pentru promovarea examenului este 70 de puncte. Subiectele pentru proba scris vor fi stabilite de către o comisie de selecție și evaluare, în ziua examinării.

- **Candidații nemulțumiți de rezultatul probei scrise, pot depune contestație, la punctul de lucru al Societății Buftea Admin Cons S.R.L. situat în Buftea, Aleea Școlii nr. 4, județ Ilfov, în termen de 24 de ore de la data comunicării rezultatului, iar comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestația și de a răspunde acestora, motivat, în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.**
- **Rezultatul se consemnează, după soluționarea contestațiilor într-un proces-verbal al comisiei de selecție și evaluare.**

2.4. Interviuul candidaților declarați admiși – în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor sau, după caz, de la comunicarea rezultatului în urma contestațiilor.

Interviul se va desfășura conform următorului PLAN DE INTERVIU:

Funcție de conducere	Criterii de evaluare	Punctaje maxime
	a) abilități și cunoștințe impuse de funcție	12,5
	b) capacitatea de analiză și sinteză	12,5
	c) motivația candidatului	12,5
	d) comportamentul în situațiile de criză	12,5
	e) inițiativă și creativitate	12,5
	f) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul asupra acestora	12,5
	g) exercitarea controlului decizional	12,5
	h) capacitate managerială	12,5

Pentru a promova etapa interviului, candidatul trebuie să obțină un punctaj de **minim 70 de puncte**.

Fiecare membru al comisiei poate adresa întrebări candidatului, pentru a testa abilitățile, aptitudinile și motivația acestuia. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, rasă, stare materială, originea socială sau care pot constitui discriminarea pe criteriile de sex.

- **Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris și se semnează de membrii comisiei lși de candidat.**

2.5. Afișarea rezultatelor finale se va face în termen de 24 ore de la comunicarea punctajului obținut la interviu.

Afișarea se face la sediul social al societății, pe site-ul acesteia precum și pe site-ul autorității publice tutelare (UAT oraș Buftea).

2.6 Numirea efectivă ca Director General al Societății Buftea Admin Cons

rezultatele și numirile finale și va avea ca anexă contractul de management care se va încheia în acest sens, pe o perioadă de 4 ani de la data numirii.

2.7. In situația în care, după finalizarea procedurii de selecție Comisia se selecție și evaluare nu poate înainta raportul cu cel puțin un candidat, se va relua procedura conform dispozițiilor legale.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Neațu Laurențiu - Presedinte
Alecu Dănuț - Membru
Chelu Marinel - Membru

