



CDI

PRISE DE POSTE
DES QUE POSSIBLE



ON RECRUTE

UN/UNE ASSISTANT(E)

COMPTE-CLE



Clermont-ferrand

MISSIONS

Au sein du Département Administration des Ventes France, vous êtes rattaché(e) à la Direction Commerciale France et au sein du service en charge de l'Administration des Ventes.

- Vous aurez en charge la réception et la saisie des commandes clients dans l'ERP. Vous devrez contrôler et valider ces commandes et confirmer aux clients les quantités et délais.
- Vous devrez également fournir au département logistique les informations nécessaires à la bonne préparation et à la livraison de ces commandes.
- Vous serez également en charge de la réception des appels entrants.
- Vous intervenez également en réel soutien à l'équipe terrain afin de lui apporter les informations nécessaires à la bonne gestion des dossiers.
- Vous viendrez aussi en soutien de notre Chef des ventes en remplissant des matrices de référencement demandées par les centrales d'achats. Vous l'accompagnerez également dans la réalisation de présentations pour nos chefs de secteur et participerez aux réunions collectives.
- Votre aisance sur Excel vous permettra de participer à la création et à l'analyse de tableaux statistiques des ventes pour les comptes GSS et d'être force de proposition de la gestion de ces comptes.
- Vous serez le garant des KPI pour le suivi de la force de vente et aurez en charge l'opérationnel des comptes GSS.

PROFIL

Diplômé(e) de niveau Bac, Bac +2 ou Bac +3 dans le domaine du Commerce et de l'Administration des Ventes, vous justifiez d'une première expérience réussie dans un poste commercial en relation avec la grande distribution ou des magasins spécialisés. Vous recherchez un super job : N'attendez plus, postulez chez Babymoov !

- Avoir le Babymoov Spirit : aimer le challenge, travailler en équipe, et les soirées...
- Être organisé ! C'est la clé pour mener à bien les super-missions de ce job.
- Mais aussi être : force de proposition, polyvalent(e), autonome, curieux(se) et avoir l'envie d'apprendre !
- Maîtriser le Pack Office et notamment Excel sur le bout des doigts.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil alors nous sommes peut-être faits pour travailler ensemble !

N'hésitez plus, postulez en envoyant votre candidature à l'adresse :
babymoov-3364@candidatus.com

En lien avec notre philosophie d'ouverture et de diversité, nous étudierons, à compétences égales, toutes les candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.