

LA MATRICE D'EISENHOWER

Créée par le 34^e président des États-Unis qui était reconnu comme un champion en matière de productivité, cette matrice permet de prioriser efficacement les tâches à accomplir en les classant sous 2 axes : l'importance et l'urgence.

L'importance réfère aux tâches qui permettent d'avancer et progresser vers nos objectifs. Ces tâches apportent une valeur ajoutée à nos projets.

L'urgence réfère aux tâches qui nécessitent une attention immédiate et se base sur le temps nécessaire à la réalisation de ces dernières ainsi que leurs échéances. Elles peuvent correspondre aux objectifs de quelqu'un d'autre, par exemple, la réponse à un courriel. L'urgence est subjective et variera d'une personne à l'autre en fonction de son ressenti en lien à cette tâche. Delà l'importance de mettre ses propres balises et ne pas se sentir dans cet état tout au long de la journée.

Sers-toi de cette matrice pour facilement prioriser les tâches que tu as à accomplir au courant de la journée. Elle te permettra également de rester concentré sur tes objectifs et les tâches qui ont une importance réelle pour toi.

