
	<p>Doc 05_03 Politica per la Qualità e l'Ambiente</p> <p>Data documento: 15/04/2019; Rev. 01 del 04/04/2023</p>		<p>Documento approvato da DIR - RGA: Marco Paternesi</p>
--	---	--	---

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'

UNI EN ISO 9001:2015 – 14001:2015

Doc 05_03 Politica per la Qualità e l'Ambiente

data	Rev.	Oggetto	Verificato RGQ-RGA	Approvato
15/04/2019	00	Emissione digitale	Marco Paternesi	Marco Paternesi
04/04/2023	01	Aggiornamento a ISO 14001	Marco Paternesi	Marco Paternesi

MP PATERNESI si impegna a perseguire una politica che pone al centro il cliente, le sue aspettative ed esigenze, facendo propri i principi fondamentali di eguaglianza, imparzialità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

La Direzione definisce cliente chiunque, avente interessi riconosciuti, sia coinvolto negli aspetti procedurali e/o sostanziali dell'attività aziendale. Pertanto, i clienti vengono identificati nei fruitori di servizi di vendita prodotti e servizi di ricamo offerti, sia per enti pubblici che per imprese e soggetti privati.

Per assicurare la capacità di soddisfare i bisogni e le aspettative dei Clienti, dei dipendenti e delle altre parti interessate, l'impresa ha definito un proprio Sistema di Gestione della Qualità, che in conformità a quanto previsto dalla norma **UNI EN ISO 9001:2015** e **UNI EN ISO 14001:2015** riporta le responsabilità, le modalità gestionali ed operative approvate e adottate presso ogni sua componente organizzativa.

Il Sistema di Gestione della Qualità costituisce uno strumento utile ad assicurare il miglioramento continuo della struttura organizzativa e gestionale e di conseguenza del livello qualitativo del servizio offerto ai propri clienti.

La Direzione ritiene che il modo migliore per perseguire gli Obiettivi della Qualità sia tenere sempre in considerazione, oltre che le procedure definite, anche i requisiti cogenti, le aspettative e le esigenze dei clienti. Si impegna pertanto ad operare affinché tali requisiti siano compresi e rispettati da tutto il personale.

La Direzione si impegna, altresì, a migliorare in modo continuo il sistema di gestione per la qualità per garantire la soddisfazione dei bisogni dei clienti fruitori del prodotto-servizio offerto. In accordo con la Politica per la Qualità ed in relazione a quanto emerso nella gestione delle attività organizzate, il Sistema Qualità prevede la periodica individuazione degli obiettivi di miglioramento riguardanti l'organizzazione dell'impresa. Tali obiettivi, strettamente legati alla politica aziendale e alle esigenze espresse in modo diretto e indiretto dai clienti, vengono definiti in relazione ai risultati dell'attività di Riesame del Sistema Qualità ed alle esigenze di miglioramento individuate.

La Politica della Qualità prende atto della necessità di:

- effettuare una precisa analisi del contesto in cui opera l'impresa, in quanto i fattori interni e esterni dell'ambiente sono in continua e rapida trasformazione e possono, pertanto, influenzare in maniera importante lo sviluppo e il futuro dell'impresa.
- pianificare il sistema di gestione per la qualità secondo la logica del *risk management* e *risk assessment*, determinando i rischi e le opportunità aziendali al fine di:
- fornire assicurazione che il sistema di gestione per la qualità possa conseguire i risultati attesi
- accrescere gli effetti desiderati
- prevenire, o ridurre, gli effetti indesiderati
- conseguire il miglioramento
- strutturare il lavoro aziendale per processi e flussi di attività in cui sono attentamente soppesati gli input, le fasi di attività, le risorse e responsabilità aziendali coinvolte, gli output.
- applicare rigorose procedure di gestione dei processi aziendali
- individuare meccanismi di controllo e verifica delle attività realizzate, applicando parametri valutabili oggettivamente, in funzione degli obiettivi di risultato quali-quantitativi prefissati.

- garantire una buona comunicazione interna ed esterna con tutti gli stakeholder dell'impresa utilizzando allo scopo gli strumenti moderni a disposizione (sito internet, social networks, dépliant) al fine anche di individuarne le aspettative.
- strutturare un sistema di qualità e una organizzazione aziendale coerente con la *vision* e *mission* aziendale e con la natura giuridica specifica dell'impresa.
- coinvolgere attivamente tutte le risorse umane nei processi aziendali e garantire che le persone siano adeguatamente formate e qualificate per la realizzazione del proprio lavoro.

Anche la **tutela dell'Ambiente** deve far parte della nostra cultura Aziendale per garantire il rispetto del contesto e della società in cui operiamo. L'impegno e l'attenzione di tutti i lavoratori e della Direzione sono fondamentali per proteggere in maniera efficace l'ambiente che ci circonda.

A tale scopo, con il presente documento indichiamo le principali linee guida a cui fare riferimento. È nostro preciso impegno:

- Rispettare tutte le norme e leggi applicabili in materia di tutela ambientale ed ottemperare agli altri obblighi di conformità di parti interessate;
- Diffondere a tutti i livelli direttivi le responsabilità finalizzate alla sorveglianza ed all'applicazione delle norme di tutela ambientale e delle disposizioni interne;
- Determinare specifici obiettivi di miglioramento continuo per le prestazioni del Sistema di Gestione Ambientale.
- Assicurare che gli impatti ambientali vengano nel tempo ridotti, adottando per quanto possibile standard tecnici, conoscenze e tecniche evoluti;
- Incrementare una cultura proattiva finalizzata a conseguire comportamenti ed atteggiamenti sicuri da parte del personale in materia di tutela ambientale;
- Comprendere nelle strategie aziendali la sostenibilità ambientale, sociale ed economica in ottica di un vero vantaggio competitivo.

Ecco i principi a cui facciamo riferimento per migliorare il Sistema di Gestione Ambientale:

- La responsabilità delle attività è distribuita ed assegnata ai soggetti in possesso delle mansioni organizzative e decisionali per assolvere ai compiti specifici; il Responsabile del SGA funge da coordinatore di informazioni e si occupa della supervisione del corretto funzionamento del Sistema;
- Il SGA è realizzato in modo da essere coerente con la nostra organizzazione e focalizzato sugli aspetti ambientali realmente rilevanti, limitando il più possibile i documenti in forma cartacea, a vantaggio della gestione informatica delle informazioni e dei dati;
- Il SGA si impegna a:
 - ✓ proteggere la società e le persone, garantendo giustizia ed uguaglianza nel trattamento dei collaboratori, creando le giuste condizioni di sicurezza sul posto di lavoro ed instillando un senso di appartenenza in tutte le aree aziendali;
 - ✓ mettere in sicurezza l'ambiente, riducendo l'impatto su di esso delle fasi produttive e prestando massima attenzione al consumo delle risorse naturali;
 - ✓ diffondere l'economia circolare, creando valore per la crescita, lo sviluppo e il progresso, con grande attenzione per ogni singola persona.

- È fondamentale che la formazione del personale per le attività relative alla tutela ambientale sia debitamente programmata ed eseguita;
- Tutto il personale deve essere correttamente informato del presente documento di politica ambientale ed in merito alla struttura e alle finalità del SGA.

L'impegno per la sostenibilità, il rispetto e la cura dell'Ambiente è aspetto fondamentale del nostro lavoro ed il conseguimento dei nostri obiettivi su questi temi deve costantemente essere una priorità.

La Politica per la Qualità è periodicamente riesaminata per adeguarla alle nuove situazioni riscontrate a livello aziendale e di mercato.

Nella definizione della Politica per la Qualità sono stati presi in esame i seguenti elementi:

- Le attese, i bisogni ed il livello di soddisfazione dei Clienti;
- Le esigenze e le aspettative dei dipendenti e delle altre parti interessate;
- Lo sviluppo ed il contributo del personale e dei collaboratori;
- Il potenziale apporto che può essere assicurato dai fornitori;
- Le risorse necessarie per soddisfare i requisiti delle norme prese a riferimento e per realizzare gli obiettivi definiti;
- Le azioni di miglioramento attivabili per assicurare la qualità e il buon funzionamento dell'impresa;
- Gli obiettivi per la Qualità definiti a livello aziendale.