



REQUIRED IDENTIFICATION

the terminal. No ID is required for company checks. The following Identification is required for personal checks when prompted by

are acceptable:

in the U.S., Canada, Puerto Rico or U.S. Virgin. Permanent, valid, unexpired driver's license from anywhere

number on the Military ID). Current, valid U.S. Military ID (use the Social Security

(only if a driver's license or military ID is unavailable). • Permanent, valid, unexpired state-issued non-driver's ID

in the ID. reasonably correspond to any signature or description contained The signature and physical description of the check writer must

ECA® RESPONSE CODES

Approved 1234

TeleCheck warranty applies for the face value of approved For Electronic Checks: Approval code is printed on receipt. Approved transactions are assigned a four-digit code.

requirements are met (see "Warranty Requirements" on reverse). to the pre-established warranty maximum, provided all warranty TeleCheck warranty applies for the full face value of check or up For Paper Checks: Approval code may be written on check. среск.

Approval code may include the following:

Several characters of check writer's name or company

 "Preferred" instead of "Approved" to indicate check writname to verity against name on check

In the full sphere the the transmission of "+" to indicate TeleCheck's warranty applies for the full \bullet er s preterred status

If name in authorization response does not match name(s) face value of check.

Center for assistance. imprinted on check, verity ID and call TeleCheck Authorization

tisoqab Aned leunem **Approved 1234** – Keep check for deposit - Keep the check for

Code 3 - Please give the check writer a courtesy card. Also give

guarantee at this time. the check falls outside established guidelines that TeleCheck will has no negative information on the check writer or company, but the check writer the referral/record number if it prints. TeleCheck

Code 4 - Please give the check writer a courtesy card. Also give

this check writer or company at this time. has intormation on tile that prevents warranty of any check from the check writer the referral/record number if it prints. TeleCheck

Code 40:Lost/Stolen - Please give check writer a courtesy card. TeleCheck has information on file, which indicates that this ID or

does not comply with accepted check printing standards. Check Invalid - Please give check writer a courtesy card. Check check has been reported lost or stolen.

Data Entry Error: Retry Request - A data entry error was made.

Call Center - Call the TeleCheck Authorization Center Piease venty in and enter authorization request again.

at 1-800-366-5010

uen L١ ard Is. 7 6J G 94 Wisconsin 36 North Dakota sesneX 72 6 West Virginia 75 North Carolina ewol 64 State notenidseW 29 69 New York ensibnl 84 sinigriV S8 ooix9M w9N 95 sionill 24 (.c.U) 26 Virgin Islands 53 New Jersey daho 83 Vermont 47 New Hampshire iieweH 44 42 Georgia 46JU 88 6b6v9N 85 sexoT e8 63 Nebraska 35 Florida aassauuaT 88 enetnoM 88 93 Dist. of Columbia 73 South Dakota inossiM 88 33 Delaware

Other		
13 New Brunswick	51 Ontario	noyuY 16
edotineM [ð	61002 EvoN 14	58 Saskatcher
sidmuloJ dzitita [[37 Northwest Territories	ე]
۵۱ Albert a	31 Newfoundland	81 Prince Edw
l s'19vi1d neibene3	əsnəəi	
59 Kentucky	enstroM 88	pnimovW 99

76 Australia, Guam or New Zealand

97 Military ID

28 Connecticut

26 Colorado

23 California

27 Arkansas

60 Arizona

eyselA 22

emedelA 22

(3)

ENTER TRANS #

Key trans # or

press Enter for

last transaction

rompany uneck		Vata 3 201M leugeM 203
Figures and words must agree Signature The signature to the name imprinted on the check	المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم	notitutitani leisonsni 1.2. Uno nwerd Anst abnisit nigitV. 2.U
First Party Payable to subscriber	BE BE BE BE BE BE BE BE BE BE	Phone Mumber Home or business with area code; May be handlitten
Date Date (setebized or pre- or postdates)		szehbA szenbbaloviel addres; szenbba llut ni tini adv. 0.9 ti
Crieck Number	This information must be written on the check: TeleCheck Number / Clerk's Initials / Approval Code	Name Impinted by check manufacturer; Vame
s to omen off bns norroq s to omen	ler the check presented is a personal or a company check. When both the considered a company check. No ID is required for company checks.	For non-ECA transactions: Determine wheth company appear on the check, it should be

RECOMMENDED CHECK ACCEPTANCE GUIDELINES

анала 0 , т.б.

6 ZAXM 8 ANL Z SHOA

GHI 4 1KF 2 MIO 8

1 VBC S

Vote: Any alterations to the check must be made and initialed by the check writers

ECA® REQUIREMENTS

REPRINT

2

REPRINT EDIT ADMIN

5

REPRINT EDIT ADMIN

Press Clear to return

to idle prompt

SETTLE

Use this function to reprint any transaction in the current batch.

Touch Reprint

checks mailed to the merchant for payment of goods or as ECA. The customer must be present. This would include Non-tace to tace check transactions cannot be processed

STATE ID TYPE CODES

COMPLETE G	DIALIN VOID	VOID TRANZ\$ VOID TRANZ\$
9		(S)
void ⇒ 00E #### ################################	## СLK AUTH C 6 6 6 6 СНЕСК Т РREV	CLK ====================================
Edit ط: ۲۲۹۹۶> *******	touch ***	Touch Check
7 ΣΤΡΟΡΙΖΟ ΚΕΡΟΚΤΖ ΝΙΜζΑ ΤΙΩΞ Τ	REPRIN SALE	MMHH YYYY MMM Swipe Card or Select or Select noitjaznast
$\langle \mathfrak{T} \rangle$		1

səy dəuoī

to idle prompt

Press Clear to return

The Quick Reference Guide provides you with simple, step-by-step instructions of your daily terminal operations.

1

HHMM

3

VIEW VIEW VIEW

Under the View tab

touch the desired

report

TOTALS DETAILS CLERKS

MMDDYYYY

SWIPE CARD

OR SELECT TRANSACTION

Touch Check

NOTE: SOME PROMPTS MAY VARY BASED ON THE TERMINAL SETUP.

REVIEW A CHECK TRANSACTION

OR CHECK TOTALS

(2)

SALE CLOSE REPORTS

Touch Reports

ENTER TRANS #

CLERK ID

(4)

TERMINAL MAY PROMPT:

Kev trans # or clerk id and press Enter.

Press the ≺or ≻ keys

Jse this function to review check transactions or totals in the batch.

Use these numbers from left to right for MICR ID

FOR Manual MICK Entry



The Quick Reterence Guide provides you

SALE

2

SALE CLOSE REPORTS

5

YES

PERSONAL CHECK?

Press No if the check is not a personal check

or Press Yes if the

check is a personal

NO

(3)

Insert check in the

check reader or

enter MICR data

6

Key amount of check

and press Enter

ENTER SALE AMOUNT ≑0.00

manually and

press Enter

INSERT CHECK

Use this function to authorize or capture a check transaction for

Touch Sale

settlement if ECA processed.

1

MMDDYYYY HHMM

(4)

CHECK NUMBER

Key check number

and press Enter

SWIPE CARD

TRANSACTION

OR SELECT

Touch Check

Signature will differ from imprinted name

9 ONN 9 11 9 110

U VICS 08-3

\$(II

1

4

PRINT CUST RECEIPT?

Touch Yes to print

customer receipt

YES

HHMM

MMDDYYYY

SWIPE CARD

OR SELECT TRANSACTION

Touch Check

services.

iqqississiM

\begin{bmatrix} \lambda \lambda \lambda \lembda \lem

64 Minnesota

40 Michigan

79 Maryland

52 Louisiana

90 Maine

stfesudosseM 78

72 South Carolina

Prode Island

70 Puerto Rico

Fennsylvania

67 Oregon

oidO 08

emonalyO 28

United States Driver's License



	to scroll through transactions						
	Prir	nt	Batc	h Re	port	•	
Use the	Use this function to print out a detail report of all the transactions in the current batch (transactions that have not yet been settled).						
	1		2			3	
	MMDDYYYY HHMM SWIPE CARD OR SELECT TRANSACTION	SAL	E CLOSE.	REPORTS	PRINT TOTALS	PRINT S DETAILS	PRINT CLERKS
	Touch Check	Tou	ch Repo	rts	Press report	the desire to print	d
	4			(5)			
	TERMINAL MAY PROM ENTER INVOICE # CLERK ID	PT:	PRINT TOTALS	PRINT DETAILS	PRINT CLERKS		
	Key invoice or clerk number and press Enter. Press the ≺ or ≻ keys to scroll through transactions		Press C to idle	lear to re prompt	turn		

Use this function at the end of each day to settle the batch for merchant funding (1)(2) (3) MMDDYYYY SALE CLOSE REPORTS TOTALS CORRECT? HHMM SWIPE CARD \$\$\$.\$\$ OR SELECT TRANSACTION NO YES **Touch Check Touch Close Touch Yes to** confirm close 4 TELECHECK BATCH CLOSE COMPLETE **Press Clear to return** to idle prompt



 \odot 2013 First Data Corporation. All rights reserved. All trademarks, service marks and trade names referenced in this material are the property of their respective owners.

First Data® FD130 **Quick Reference Guide** {750 FD130}



The TeleCheck[®] ECA[®] Verification Service With **TRS Collections Service**

🗾 Fırst Data b>vond the transaction



First Data® FD130 Guía de referencia rápida {750 FD130}



El servicio de verificacíon TeleCheck[®] ECA[®] con servicio de cobro TRS

IDENTIFICACIÓN REQUERIDA

Cuando el terminal lo reguiera, será necesario solicitar una identificación para los cheques personales. No es necesario solicitar una identificación en el caso de los cheques comerciales. Son válidas las siguientes identificaciones:

- · Licencia de conducir válida y vigente de cualquier parte de EE. UU., Canadá, Puerto Rico o las Islas Vírgenes de EE. UU.
- · Identificación militar de EE. UU. válida y vigente (utilice el número de Seguro Social que figura en la identificación).
- Identificación (que no sea licencia de conducir) válida y vigente emitida por el estado (sólo si no se cuenta con una licencia de conducir
- o identificación militar). La firma y la descripción física del emisor del cheque debe coincidir lo más posible con la firma o descripción de la identificación

CÓDIGOS DE RESPUESTA ECA®

Aprobado 1234

Se asigna un código de cuatro dígitos a las transacciones aprobadas. Cheques electrónicos: El código de aprobación se imprime en el recibo. La garantía TeleCheck se aplica sobre el valor nominal del cheque aprobado Cheques impresos: El código de aprobación puede estar escrito en el cheque. La garantía TeleCheck se aplica sobre el total del valor nominal del cheque o hasta el máximo preestablecido en la garantía, siempre que se cumplan todos sus requisitos (leer "Requisitos de garantía" al dorso). El código de aprobación puede incluir lo siguiente:

- Varios caracteres del nombre de la persona o la empresa que emite el cheque para ser comparado con el nombre que figura en el cheque
- "Preferencial", en lugar de "aprobado" para indicar el estado preferencial del emisor del cheque
- Un signo "+" para indicar que el total del valor nominal del cheque está cubierto por una garantía TeleCheck.

Si el nombre de la respuesta de autorización no coincide con los nombres impresos en el cheque, verifique la identificación y llame al Centro de autorizaciones TeleCheck para obtener asistencia.

Approved 1234 - Keep Check for Deposit: guarde el cheque para depositarlo manualmente en el banco.

Code 3 – Entregue una tarjeta de cortesía al emisor del cheque. Si se imprime el número de referencia/registro, entrégueselo también. TeleCheck no posee ninguna información negativa sobre la persona o empresa que emite el cheque, pero éste no se adecua a las pautas establecidas que TeleCheck garantiza actualmente.

Code 4 - Entregue una tarjeta de cortesía al emisor del cheque. Si se imprime el número de referencia/registro, entrégueselo también. TeleCheck tiene información archivada que le impide garantizar cheques de esta persona o empresa en este momento.

Code 40 - Lost/Stolen: Entregue una tarjeta de cortesía al emisor del cheque TeleCheck tiene información archivada que indica que esta identificación o este cheque han sido denunciados como extraviados o robados

Check Invalid - Entregue una tarjeta de cortesía al emisor del cheque. El cheque no cumple con los estándares aceptados de impresión de cheques Data Entry Error – Pedido de intentar nuevamente. Se produio un error en el ingreso de datos. Verifique la identificación y vuelva a solicitar la autorización. Call Center – Comuníquese con el Centro de Autorización de TeleCheck al 1-800-366-5010

ခေါ	UĽ	SIT	0	S I	DF	= F(C۵	®
- ~			-	•			•	1

R

Las transacciones indirectas con cheques no pueden procesarse como ECA. El cliente debe estar presente. Esto incluye cheques enviados al establecimiento para el pago de bienes o servicios.

CÓDIGOS PARA IDENTIFICACIÓN **DE ESTADOS**

Licencia de conducir de Estados Unidos					
25 Alabama	52 Louisiana	60 Ohio			
55 Alaska	56 Maine	65 Oklahoma			
20 Arizona	79 Maryland	67 Oregon			
27 Arkansas	87 Massachusetts	78 Pennsylvania			
23 California	40 Michigan	70 Puerto Rico			
26 Colorado	64 Minnesota	74 Rhode Island			
28 Connecticut	77 Mississippi	72 South Carolina			
33 Delaware	66 Missouri	73 South Dakota			
93 Dist. of Columbia	68 Montana	86 Tennessee			
35 Florida	63 Nebraska	89 Texas			
42 Georgia	38 Nevada	88 Utah			
44 Hawaii	47 New Hampshire	83 Vermont			
43 Idaho	53 New Jersey	16 Virgin Islands (U.S.)			
45 Illinois	39 New Mexico	82 Virginia			
46 Indiana	69 New York	92 Washington State			
49 Iowa	75 North Carolina	98 West Virginia			
57 Kansas	36 North Dakota	94 Wisconsin			
59 Kentucky	68 Montana	99 Wyoming			

Licencia de conducir de Canadá

21 Albert a	31 Newfoundland	81 Prince Edward Is.
11 British Columbia	37 Northwest Territories	71 Quebec
61 Manitoba	41 Nova Scotia	58 Saskatchewan
13 New Brunswick	51 Ontario	91 Yukon

Otros 97 Military ID

76 Australia, Guam or New Zealand

VENTA





La Guía de referencia rápida le provee instrucciones simples, paso a paso para sus operaciones del terminal diarias.



La Guía de referencia rápida le provee instrucciones simples, paso a paso para sus operaciones del terminal diarias.



NOTA: ALGUNAS INDICACIONES PUEDEN VARIAR SEGÚN LA



REIMPRESIÓN Use esta función para reimprimir una transacción del lote actual. 1 2 3 MMDDYYYY REPRINT EDIT ADMIN ENTER TRANS # SWIPE CARD OR SELECT TRANSACTION Pulse Check **Pulse Reprint** Ingrese el número de trans. u oprima Enter para la última 4 5 transacción REPRINT EDIT ADMIN PRINT CUST RECEIPT? YES Pulse Yes para **Oprima Clear** para regresar a la indicación inicial imprimir el recibo . del cliente







En el caso de transacciones no ECA: Determine si el cheque que se presente es un cheque personal o corporativo. Cuando en el cheque figuren tanto el nombre de la persona como el nombre de la empresa, debe considerarse como un cheque comercial. No es necesario solicitar una identificación en el caso de los cheques comerciales.



Enter. Oprima el ≺ o ≻ azarse por las transacciones

Impresión de Informes del Lote

Use esta función para imprimir un informe detallado de todas las transacciones del lote actual (las que aún no se hayan liquidado).

1	2	3
MMDDYYYY HHMM SWIPE CARD OR SELECT TRANSACTION	SALE CLOSE REPORTS	PRINT PRINT PRIN TOTALS DETAILS CLER
Pulse Check	Pulse Reports	Oprima el informe que desee imprimir
4	5	
TERMINAL MAY PROMI ENTER INVOICE # CLERK ID	PT: PRINT PRINT P TOTALS DETAILS (CLERKS
Ingrese el número de empleado o de factura y oprima En Oprima el ≺ o ≻ pa desplazarse por las transacciones	Oprima Clear para regresar a la ter. indicación inicial ra	

LIQUIDACIÓN

Use esta función al final de cada día para liquidar el lote para la financiación del comerciante

1	2	3
MMDDYYYY HHMM SWIPE CARD OR SELECT TRANSACTION	SALE CLOSE REPORTS	YTDALS CORRECT? \$\$\$.\$\$ NO YES
Pulse Check	Pulse Close	Pulse Yes para confirmar el cierre
4		
TELECHECK BATCH CLOSE COMPLETE		
Oprima Clear para regresar a la indicación inicial		



 $\ensuremath{\textcircled{\sc 0}}$ 2013 First Data Corporation. Todos los derechos reservados. Todas las marcas registradas, marcas de servicio y los nombres de marcas a los que se hace referencia en este material son propiedad de sus respectivos dueños.

4426 0413 QRG-FD130-TECA