OXO Connect

8078s Bluetooth® Premium DeskPhone
8078s Premium DeskPhone
8068s Bluetooth® Premium DeskPhone
8068s Premium DeskPhone
8058s Premium DeskPhone
8028s Premium DeskPhone
8018 DeskPhone
8008G DeskPhone
8008 DeskPhone

Manuel utilisateur

8AL90340FRADed02-2102

Alcatel·Lucent Enterprise

Introduction

Merci d'avoir choisi un poste de bureau Alcatel-Lucent Enterprise.

Ce document décrit les services offerts par les postes de bureau de la gamme 8000 connectés à un système OXO Connect ou OXO Connect Evolution.

La gamme 8000 est composée des postes de bureau suivants :

- 8078s Bluetooth® Premium DeskPhone (8078s BT).
- 8078s Premium DeskPhone (8078s).
- 8068s Bluetooth® Premium DeskPhone (8068s BT).
- 8068s Premium DeskPhone (8068s).
- 8058s Premium DeskPhone (8058s).
- 8028s Premium DeskPhone (8028s).
- 8018 DeskPhone (8018).
- 8008G DeskPhone (8008G).
- 8008 DeskPhone (8008).

Les caractéristiques ergonomiques améliorées de ces modèles garantissent une communication plus efficace.

Les étiquettes et icônes affichées dépendent du type et de l'habillage du poste. Le libellé ne s'affiche pas si la fonctionnalité correspondante n'est pas configurée sur votre système de téléphonie. Selon la taille de l'écran, il est possible que certains affichages soient tronqués. Tous les libellés apparaissent en couleur et en italique. Cette icône décrit une succession d'actions que vous devez effectuer ou de libellés que vous devez sélectionner : .
Cette icône décrit la conséquence d'une action : .

Les fonctionnalités disponibles dépendent de la version du logiciel et du modèle de téléphone. Veuillez contacter votre administrateur système pour découvrir les fonctionnalités disponibles sur votre système.

	8078s BT	8078s	8068s BT	8068s	8058s	8028s	8018	8008G	8008
Téléphone IP	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Écran couleur	●	●	●	●	●				
Écran monochrome						●	●	●	●
Logo témoin ' Busy ' (occupé) à l'arrière du combiné	●	●	●	●	●				
Thème (habillage)	●	●	●	●	●				
Adapter le niveau de contraste						●	●	●	●
Capteur de luminosité ambiante	●	●	●	●	●				
Services audio (mains libres, combiné et casque)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Symphonic HD	●	●	●	●	●				
Mélodies à super large bande	●	●	●	●	●				
Audiohub USB	●	●	●	●	●				
Audiohub Bluetooth®	●	●	●	●					
Combiné Bluetooth®	●	(o)	●	(o)					
Super Wide Bande Comfort handset	●	●	●	●	●	●	●		
Wide Bande Comfort handset	●	●	●	●	●	●	●		
8008 Standard Handset								●	●
Bluetooth® Smart Ready	●	●	●	●					
Compatible avec le casque Bluetooth®	●	●	●	●					
Casque USB	●	●	●	●	●	●	●		
Prise pour casque (3,5 mm, 4 poles)	●	●	●	●	●	●			
Casque RJ9*								●	●
Commutateur Gigabit Ethernet deux ports avec prise en charge Power Over Ethernet	●	●	●	●	●	●	●	●	
Commutateur Fast Ethernet deux ports avec prise en charge Power Over Ethernet									●
Module d'extension Premium 10 touches			●	●	●	●			
Premium Smart Display 14 Keys Module	●	●	●	●	●	●			
Modules d'extension Premium à 40 touches	●	●	●	●	●	●			
Poste agent / Poste superviseur	●	●	●	●					

*Utiliser un adaptateur RJ9 pour brancher un casque (3GV28177AA).

(o) : en option.

Les libellés et les icônes affichés sur votre téléphone ne sont pas contractuels et peuvent être modifiés sans avis préalable.

Historique du document

8AL90340xxAD	x Fonctionnalités avancées Bluetooth® (balise) x 8008G DeskPhone x Nouveaux habillages et sonneries x Synphonic HD x Audiohub USB x Audiohub Bluetooth®
8AL90340xxAC	x 8008 DeskPhone. x Nouvelle description des accessoires : kit de montage mural 8008, module interface sonnerie externe USB. x Mode double affichage 8058s. x 8018 DeskPhone. x Ajouter la liste et la description des accessoires : 8115/8125 Audioffice, module interface sonnerie externe, kit de montage mural Premium, kit de montage mural 8018. x Ajouter des spécifications techniques. x Ajouter des informations de commande.
8AL90340xxAA	x 8078s,8068S,8058s,8028s Premium DeskPhone.

1	Découvrir votre téléphone	10
1.1	8078s Bluetooth/ 8078s Premium DeskPhone	10
1.1.1	Description du poste	10
1.1.2	Écran principal et touches de navigation	10
1.1.3	Ecran de gestion des appels	11
1.1.4	Accès au menu local de l'utilisateur	12
1.1.5	Changer le thème de votre téléphone	12
1.1.6	Logo témoin ' Busy ' (occupé) à l'arrière du combiné	12
1.1.7	Bluetooth Smart Ready	12
1.2	8068s Bluetooth/ 8068s Premium DeskPhone	13
1.2.1	Description du poste	13
1.2.2	Écran principal et touches de navigation	13
1.2.3	Ecran de gestion des appels	14
1.2.4	Accès au menu local de l'utilisateur	15
1.2.5	Changer le thème de votre téléphone	15
1.2.6	Logo témoin ' Busy ' (occupé) à l'arrière du combiné	15
1.2.7	Bluetooth Smart Ready	15
1.3	8058s Premium DeskPhone	16
1.3.1	Description du poste	16
1.3.2	Mode double affichage	17
1.3.3	Écran principal et touches de navigation	17
1.3.4	Ecran de gestion des appels	17
1.3.5	Accès au menu local de l'utilisateur	18
1.3.6	Changer le thème de votre téléphone	18
1.3.7	Logo témoin ' Busy ' (occupé) à l'arrière du combiné	18
1.4	8028s Premium DeskPhone	19
1.4.1	Description du poste	19
1.4.2	Écran principal et touches de navigation	19
1.4.3	Ecran de gestion des appels	20
1.4.4	Accès au menu local de l'utilisateur	21
1.4.5	Remplacer ou mettre à jour l'étiquette en papier	21
1.5	8018 DeskPhone	22
1.5.1	Description du poste	22
1.5.2	Écran principal et touches de navigation	22
1.5.3	Ecran de gestion des appels	23
1.5.4	Remplacer ou mettre à jour l'étiquette en papier	24
1.5.5	Touches de fonction et touches programmables	24
1.6	8008 / 8008G DeskPhone	25
1.6.1	Description du poste	25
1.6.2	Écran principal et touches de navigation	25
1.6.3	Ecran de gestion des appels	26
1.6.4	Touches de fonction et touches programmables	27
1.7	Symphonic HD (Audio à super large bande)	27
1.8	Ecrans d'accueil	28
1.8.1	Description de la page d'accueil	28
1.8.2	Choisir la page affichée par défaut sur le téléphone	28
1.9	Menu local de l'utilisateur	29
1.10	Icônes d'état/ Icônes d'appel	31
1.11	Touches de fonctions permanentes	32
1.12	Clavier	34
1.12.1	Clavier alphabétique magnétique (8078s, 8068s, 8058s, 8028s Premium DeskPhone)	34
1.12.2	Clavier alphanumérique (8008/8008G/8018 DeskPhone)	34
1.13	Connecteurs	35
1.14	Description des connecteurs	35
1.14.1	Brancher le téléphone	36
1.14.2	Boost USB	36
1.15	Module d'extension	37
1.15.1	Installer le module d'extension sur le téléphone	37
1.15.2	Installer plusieurs modules d'extension	38

1.15.3	Fixer le module d'extension avec le clip	38
1.15.4	Remplacer ou mettre à jour l'étiquette en papier	39
1.16	Combiné Bluetooth® nouvelle génération (ALE Wideband Bluetooth® Handset)	40
1.16.1	Invites vocales	41
1.16.2	Installer ou remplacer la batterie du combiné Bluetooth®	41
1.16.3	Couplage et connexion du combiné sans fil Bluetooth®	42
1.17	Combiné Bluetooth® première génération (ALE Bluetooth® Handset)	43
1.17.1	Installer ou remplacer la batterie du combiné Bluetooth®	44
1.17.2	Couplage et connexion du combiné sans fil Bluetooth®	44
1.18	Combiné confort filaire	45
1.18.1	Super Wide Band Comfort Handset	45
1.18.2	Wide Band Comfort Handset	45
1.18.3	Installer un combiné confort filaire	46
1.19	Cryptage audio	46
2	Téléphoner	47
2.1	Connaître le numéro de votre téléphone	47
2.2	Portail de messagerie	47
2.3	Consulter le journal d'appels	48
2.4	Faire un appel	50
2.5	Recevoir un appel	50
2.6	Passer d'un mode audio à l'autre	51
2.7	Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché) -Fonction écoute collective	52
2.8	Passer des appels par nom (annuaire d'entreprise)	52
2.8.1	Appeler un contact à l'aide du répertoire unifié.	52
2.8.2	Appeler un contact à l'aide du répertoire interne (recherche prédictive).	53
2.9	Appeler par touches d'appels programmées (Page perso /Touches f1 et f2 /Module d'extension)	53
2.10	Filtrage d'appel via la messagerie vocale	53
2.10.1	Activer le filtrage	53
2.10.2	A la réception d'un appel	54
2.11	Recomposer	54
2.11.1	Rappeler le dernier numéro composé (bis)	54
2.11.2	Rappeler l'un des 10 derniers numéros	54
2.12	Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé	54
2.13	Annuler un rappel automatique	54
2.14	Recevoir un appel en interphonie	54
2.15	Envoyer des signaux DTMF	55
2.16	Vous isoler de votre correspondant (secret)	55
2.16.1	À partir du téléphone	55
2.16.2	À partir du terminal Bluetooth® (Combiné sans fil Bluetooth®)	55
2.16.3	À partir du casque	55
2.17	Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale	55
2.18	Consulter votre boîte vocale	56
2.19	Envoyer un message instantané à un contact	56
2.19.1	Envoyer un message instantané en utilisant la fonction de recherche par le nom	57
2.19.2	Envoyer un message instantané à l'aide d'un numéro de téléphone	57
2.19.3	État des messages instantanés	57
2.20	Consulter les messages instantanés	58
2.21	Répondre par un message instantané	59
2.21.1	Répondre à un message instantané	59
2.21.2	Répondre à un message vocal	59
2.21.3	Répondre en utilisant le journal d'appels	60
2.22	Verrouiller / Déverrouiller votre poste	60
2.23	Passer un deuxième appel pendant une conversation	60
2.23.1	Reprendre le correspondant en attente	60
2.24	Recevoir un deuxième appel en cours de communication	61
2.25	Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient)	61
2.26	Transférer un appel	61

2.27	Transférer un appel à une messagerie vocale	62
2.28	Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence)	62
2.28.1	Annuler la conférence et reprendre le dernier appel actif avant la conférence (l'autre correspondant a été mis en attente) (Si la conférence est active)	62
2.28.2	Mettre fin à la conférence avec tous les participants (Si la conférence est active)	62
2.28.3	Si à l'issue de la conférence, vous voulez laisser vos deux correspondants en liaison :	62
2.29	Mettre un appel en attente (attente)	62
2.30	Mettre un correspondant externe en attente (parcage)	62
2.31	Entrer en tiers dans une communication interne	63
2.31.1	Se protéger contre l'entrée en tiers	63
2.32	Sauvegarder un contact dans votre annuaire personnel	63
2.33	Choix des appels à renvoyer	63
2.34	Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat)	63
2.35	L'assistant personnel : un seul numéro pour vous joindre	64
2.36	Activer/désactiver l'assistant personnel	64
2.37	Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste	64
2.38	Renvoyer les appels de votre groupement	64
2.39	Annuler tous les renvois	65
2.40	Annuler un renvoi particulier	65
2.41	Renvoyer les appels lorsque vous êtes en communication (renvoi sur occupation)	65
2.42	Ne pas être dérangé	65
2.43	Laisser un message texte aux appelants internes	65
2.44	Notification des messages	66
2.44.1	Modifier la plage horaire	66
2.45	Renvoyer les appels sur votre récepteur portatif de recherche de personne	66
3	Conférence 'Meet-me'	68
3.1	Initier une conférence 'Meet me'	68
3.2	Se joindre à une conférence 'Meet me'	68
4	L'Esprit d'Entreprise	69
4.1	Recevoir la sonnerie des appels supervisés	69
4.2	Répondre à la sonnerie générale	69
4.3	Filtrage patron/secrétaire	69
4.3.1	A partir du poste patron ou secrétaire	69
4.4	Intercepter un appel	69
4.4.1	Si le poste qui sonne appartient au même groupe d'interception que vous	69
4.4.2	Si le poste n'appartient pas au même groupement que vous	69
4.5	Répondre momentanément à la place de l'opératrice	70
4.6	Groupement de postes	70
4.6.1	Appel de postes d'un groupement :	70
4.6.2	Sortir temporairement de votre groupement de poste /Réintégrer votre groupement :	70
4.7	Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip)	70
4.8	Répondre au 'bip' sonore de votre récepteur portatif	70
4.9	Appeler un correspondant sur son haut-parleur	71
4.10	Envoyer une copie d'un message vocal	71
4.11	Envoyer un message vocal à un destinataire / une liste de diffusion	71
4.12	Diffuser un message sur les haut-parleurs d'un groupe de postes	72
5	En faire davantage avec votre poste de bureau	73
5.1	Utiliser votre téléphone de bureau comme audiohub USB pour votre ordinateur	73
5.1.1	Installation	74
5.1.2	Utiliser votre téléphone de bureau comme audiohub (mode mains libres, combiné et casque)	76
5.1.3	Utiliser votre téléphone de bureau pour écouter de la musique	78
5.2	Utiliser votre téléphone de bureau comme audiohub Bluetooth® à partir de votre téléphone portable (mode mains libres, combiné et casque)	79
5.2.1	Appairer et connecter votre téléphone portable à votre téléphone de bureau	79
5.2.2	Reconnexion automatique de votre téléphone mobile	80
5.2.3	Définir la sonnerie spécifique pour les appels entrants	80
5.2.4	Salle de réunion	80
5.2.5	Consulter le journal des appels de votre téléphone portable	81

5.2.6	Consulter l'annuaire des contacts de votre téléphone portable	81
5.2.7	Faire un appel	81
5.2.8	Recevoir un appel	82
5.2.9	En cours de conversation	83
5.2.10	Passer d'un mode audio à l'autre	83
5.2.11	Libérer l'appel	84
5.3	Configurer votre téléphone pour le télétravail	85
5.3.1	Première connexion en mode télétravail	85
5.3.2	Modifier la configuration	86
5.3.3	Code PIN	87
5.3.4	Réinitialiser votre code PIN	87
5.3.5	Reconnecter votre poste au bureau	87
5.3.6	Reconnecter votre poste de bureau à distance	88
5.4	Balise : utilisation de votre téléphone de bureau pour la géolocalisation dans l'entreprise	89
5.5	EHS (Electronic Hook Switch)	90
6	Votre poste s'ajuste à vos besoins	91
6.1	Initialiser votre messagerie vocale	91
6.2	Personnaliser votre accueil vocal	91
6.3	Modifier votre mot de passe	91
6.4	Régler votre sonnerie	91
6.4.1	Choisir la mélodie	92
6.4.2	Régler le volume de la sonnerie	92
6.4.3	Activer/désactiver le mode silence	92
6.4.4	Activer/désactiver le mode réunion (sonnerie progressive)	92
6.4.5	Activer/désactiver le mode de sonnerie discret	92
6.4.6	Régler le volume de la sonnerie pendant la présentation d'un appel	92
6.5	Ambiances sonores	93
6.6	Aide Auditive	93
6.7	Réglage de la luminosité du poste de téléphone (8078s, 8068s, 8058s, 8028s Premium DeskPhone)	93
6.7.1	Réglage automatique de la luminosité	93
6.7.2	Régler la luminosité atténuée lorsque le téléphone est en fonction	94
6.7.3	Régler la luminosité atténuée lorsque le téléphone n'est pas en fonction	94
6.7.4	Régler la temporisation avant l'atténuation de la luminosité lorsque le téléphone n'est pas en fonction (économiseur d'écran)	94
6.8	Adapter le niveau de contraste (8028s, 8018, 8008G, 8008)	94
6.9	Sélectionner la page d'accueil	94
6.10	Sélectionner la langue	94
6.11	Programmer les touches d'appel direct (Page perso /Touches f1 et f2 /Module d'extension)	95
6.12	Modifier les touches d'appel direct	95
6.13	Suppression des touches de rappel direct	96
6.14	Programmer un rappel de rendez-vous	96
6.15	Installer un accessoire via la prise casque (casque, mains libres, enceinte)(8078s, 8068s, 8058s, 8028s Premium DeskPhone)	96
6.15.1	Installer l'accessoire	96
6.15.2	Activer la sonnerie dans l'appareil	97
6.15.3	Utiliser un appareil compatible avec un mobile Android	97
6.15.4	Utiliser un casque DECT sans fil connecté au connecteur jack	97
6.16	Installer un accessoire USB (Casque, Mains libres, Haut-parleur)	98
6.17	Installer un casque RJ9 (8008G/8008 DeskPhone)	98
6.18	Gérer les appareils connectés.	98
6.18.1	Liste des appareils connectés	98
6.18.2	Appareil par défaut	99
6.19	Activation/désactivation du mode ' Casque forcé '	99
6.20	Installer et utiliser un combiné sans fil ALE Bluetooth®	99
6.21	Installation d'un casque Bluetooth® Wireless Technology (appairage)	99
6.22	Utilisation d'un casque Bluetooth® Wireless Technology	100
6.23	Permet d'afficher tous les appareils Bluetooth® appairés	100
6.24	Améliorer la qualité audio Bluetooth® dans un environnement à haute densité Wi-Fi	100

6.25	Supprimer un accessoire Bluetooth® (casque, combiné, etc.)	101
7	Contacter votre administrateur (Support Technique)	102
7.1.1	Code de date / Code technique	102
7.1.2	Version du logiciel	102
7.2	Modèle de matériel	102
7.3	Test automatique du poste	103
7.4	Accéder à la configuration administrateur	103
8	ACD : Poste agent / Poste superviseur	104
8.1	Poste agent	104
8.2	Ouvrir une session agent (login) ±Poste agent	104
8.3	Écran d'accueil de l'application ACD ±Poste agent	104
8.4	Les quatre états d'exploitation du poste agent	104
8.5	Changer l'état d'exploitation du poste ±Poste agent	105
8.5.1	Changement par codes (tous postes)	105
8.5.2	Changer à l'aide des touches de fonction	105
8.6	Modifier votre mot de passe ±Poste agent	105
8.7	Intégrer un autre groupe / quitter un groupe ±Poste agent	105
8.8	Fermer la session agent (logout) ±Poste agent	105
8.9	Poste superviseur	105
8.10	Superviser les boîtes vocales de groupes ±Poste superviseur	105
8.10.1	Consulter les messages :	105
8.10.2	Touches de supervision des boîtes vocales des groupes et positionnement sur les postes :	105
9	Accessoires	106
9.1	Liste des accessoires	106
9.1.1	Casque filaire à 4 ports 3,5 mm (Catalogue d'ALE)	106
9.1.2	Casque USB	106
9.1.3	Casque Bluetooth®	106
9.1.4	Adaptateur	106
9.1.5	Interface du bouton commutateur électronique	106
9.1.6	Dongle USB	106
9.1.7	Autres casques	106
9.2	Module d'interface des appels externes (USB Interface module 2 relays 3GV28184AA)	107
9.2.1	Installation	107
9.2.2	Brancher l'appareil.	108
9.3	Module d'interface des appels externes (MWS 3GV28050AA) - retiré du marché	109
9.3.1	Liste des équipements	109
9.3.2	Installation	109
9.3.3	Brancher l'appareil.	110
9.4	Kit de fixation murale	111
9.4.1	8068s, 8058s, 8028s Premium DeskPhone	111
9.4.2	8018 DeskPhone	112
9.4.3	8008/8008G DeskPhone	113
9.5	Brancher un casque équipé de 3 sorties jack	114
9.6	Developer and Solution Partner Program (DSPP)	115
10	Spécifications techniques	116
11	Information de Commande	119
12	Garantie et clauses	120
12.1	Instructions de sécurité	120
12.2	Déclarations de conformité	121
Guide rapide		122

1 Découvrir votre téléphone

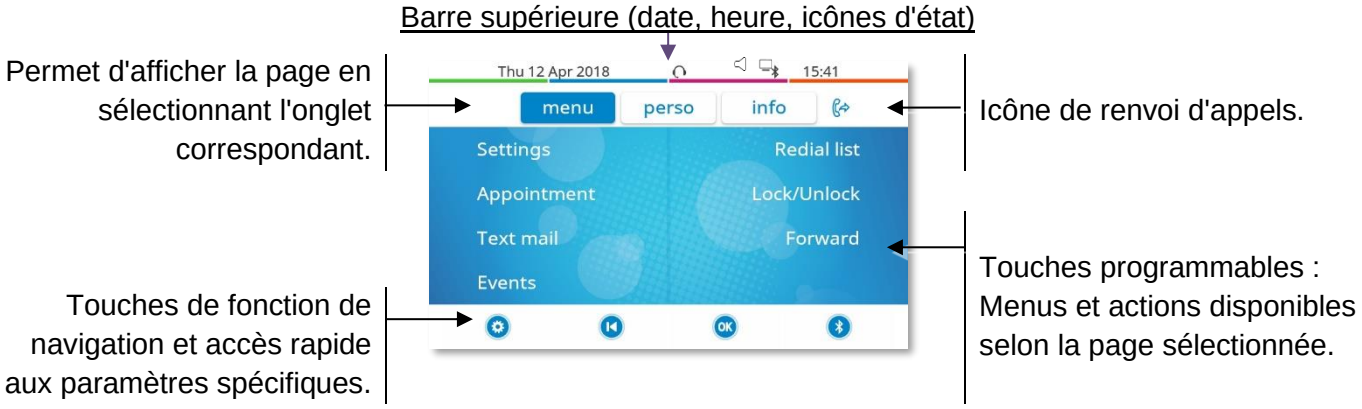
1.1 8078s Bluetooth/ 8078s Premium DeskPhone

Ce téléphone fait partie de la gamme de téléphones IP. Avec son écran tactile couleur de 5 pouces, le poste de bureau 8078s Premium garantit une formidable expérience utilisateur et un grand confort lors des conversations grâce à une fonction audio à super large bande d'une qualité exceptionnelle (audio HD) que ce soit en mode mains libres ou lors de l'utilisation du combiné confort à super large bande. De plus, grâce au poste de bureau 8078s Bluetooth® Premium DeskPhone, votre expérience d'utilisation du combiné ou d'autres accessoires Bluetooth® sera améliorée. Le poste de bureau 8078s Bluetooth® Premium DeskPhone est ' Bluetooth® Smart Ready '. Vous pouvez personnaliser le téléphone en sélectionnant un thème (habillage). Il est prêt pour le télétravail. Par conséquent, il convient parfaitement à une utilisation pour votre bureau en entreprise ou à domicile.

1.1.1 Description du poste

1	Voyant lumineux Bleu clignotant : appel entrant / Alarme Rendez-vous.
2	Ecran tactile en couleurs à réglage automatique de la luminosité pour améliorer l'expérience de l'utilisateur et économiser l'énergie (capteur de lumière ambiante).
3	Touches de fonction permanentes : accès rapide aux principales fonctions du téléphone.
4	Votre téléphone peut être équipé d'un des combinés suivants : x Combiné sans fil Bluetooth® (8078s BT). x Combiné filaire (Wide Band Comfort Handset / Super Wide Band Comfort Handset).
5	4 sorties jack de 3,5 mm (normes TRRS : CTIA).
6	Clavier alphabétique magnétique.
7	Une base stable et ajustable.
8	Haut-parleur à très large bande pour un son optimisé.

1.1.2 Écran principal et touches de navigation



	6pOHFWLRQQHU XQH SDJH HQ DSSX\DQW VX/UD GS DRJQHJ OHW VpOHFWLRQQpH V DIILFKH HQ VXUEULOODQFH (IIHFWXHU YRWUH VpOHFWLRQ HQ FOLTXDQW VXU O pFU
	'pILOHPHQW G XQH OLVWH SDUDPqWUHV MRXQDO G D IOqFKHV GX KDXW HW GX EDV VXU O pFUDQ RX VXU OH
	7UDQVIpUHU YRV DSSHOWWRRXQFDKSHSXHDQQWWDVQXUHOUDW x)OqFKH DLX[FHXQ UHQYRL DFWLYp x)OqFKH FOLJQRWDQWH RX URWDWLYHQ DFQ
	8WLOLVHU OD WRXFKH GH IRQFWLRQ 2. SRXU YDOLG SURJUDPPDWLRQ LRXX ODDW LRQ
	8WLOLVHU OD WRXFKH GH IRQFWLRQ 5HWRXU 6RUWLH S
	8WLOLVHU OD WRXFKH GH IRQFWLRQ 5pJODJH SRXU DFF
	8WLOLVHU OD WRXFKH GH IRQFWLRQ H%VOSXDHWDRPqWKŠH V R%X

1.1.3 Ecran de gestion des appels

Onglets : Icône d'appel entrant, Appel en cours, Appel en attente «

Notification (fenêtre contextuelle) d'appel entrant.

Touches dynamiques : les actions disponibles varient en fonction du statut des appels (lorsque l'écran de présentation ne s'affiche pas).

	A chaque onglet correspond un appel dont l'état est symbolisé par son icône (en cours, en garde, arrivée nouvel appel). Lorsqu'un appel est en cours, appuyer sur l'onglet correspondant pour voir les appels entrants ou en attente.
	Toutes les fonctions sont accessibles lorsque l'appel est affiché sur l'écran. Utiliser les flèches Haut/Bas pour naviguer dans la page. Ces fonctions (transfert, conférence,) sont directement liées à l'état de l'appel consulté. Par exemple la fonction transfert ne sera pas disponible entre un appel en cours ou en garde et un appel entrant.
	Utiliser pour commuter sur l'écran principal pendant la conversation afin d'accéder à certaines fonctions comme, par exemple, la recherche par nom.

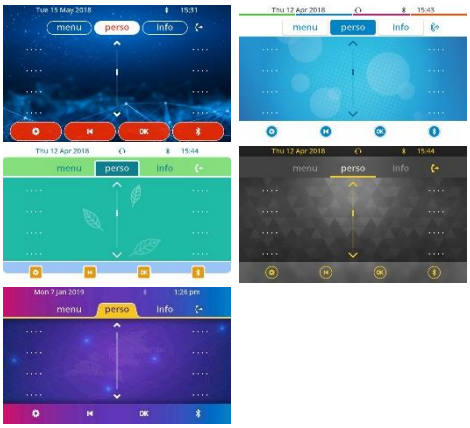
Il est également possible de gérer ses appels à partir de la page Perso. En cours de communication, appuyer sur la touche Retour/Sortie et afficher la page Perso. Les communications en cours ou en attente s'affichent sur les différentes touches de ligne. Il est alors possible de converser avec le correspondant de son choix en appuyant sur la touche qui lui est associée.

1.1.4 Accès au menu local de l'utilisateur

Ou [ ] (appui long) Ouvrir le menu local de l'utilisateur : Audiohub, Affichage, Bluetooth, Thème graphique, A propos (voir : Menu local de l'utilisateur).

Le menu local de l'utilisateur est également disponible à partir du MENU du système : Accéder à la page 'Menu' › Réglages Poste Local Menu

1.1.5 Changer le thème de votre téléphone



- x Le téléphone est inactif.
- x Ou [ ] (appui long) Thème graphique
- x Sélectionner le nouveau thème souhaité dans la liste (Arcturus, Rainbow, Green, Luxury, Century). Certains habillages dépendent de la version du téléphone (Century). Les illustrations sont fournies à titre d'exemple.
- x [ ]

Le changement de thème peut prendre quelques secondes. Votre administrateur peut installer un thème d'entreprise. Dans ce cas, vous ne pouvez pas changer le thème. Les préférences de sonnerie peuvent être intégrées dans un thème.

1.1.6 Logo témoin ' Busy ' (occupé) à l'arrière du combiné

Le logo sur la coque arrière peut s'illuminer. La couleur change quand vous êtes en ligne.

- x Le téléphone est inactif.
- x Ou [ⓘ] (appui long) Affichage Réglages avancés Voyant d'occupation
- x Activer ou désactiver le paramètre du logo lumineux.
- x [ ]

1.1.7 Bluetooth Smart Ready

Votre téléphone est 'Bluetooth® Smart Ready'. Il peut recevoir et partager des signaux Bluetooth® provenant de divers appareils Bluetooth® (appareils Bluetooth® et Bluetooth® Smart ou Bluetooth® Low-energy). Utiliser votre téléphone comme haut-parleur Bluetooth®, comme module de conférence dans votre bureau. Il est prêt pour les futurs services disponibles lors des mises à jour logicielles ultérieures. Cette fonction peut être désactivée par l'administrateur.

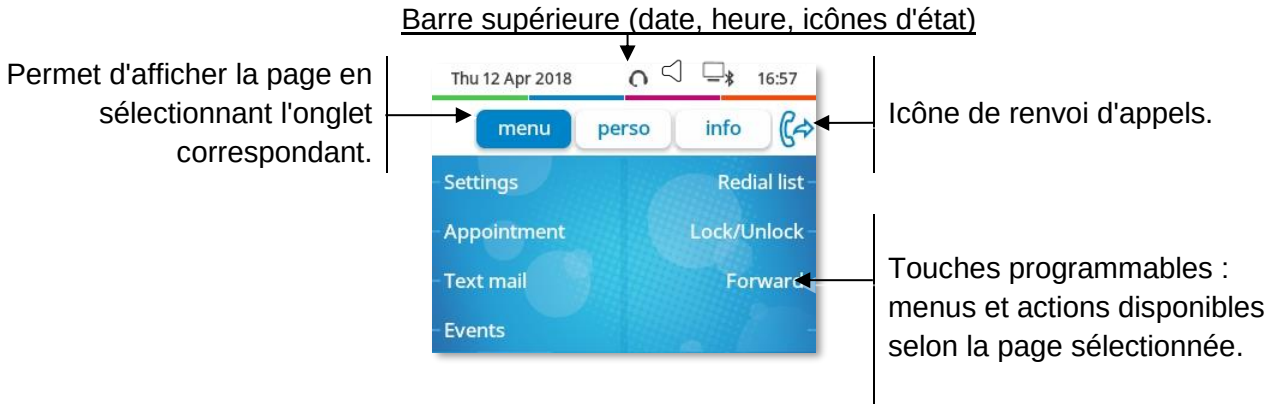
1.2 8068s Bluetooth/ 8068s Premium DeskPhone

Ce téléphone fait partie de la gamme de téléphones IP. Avec son écran couleur associé à dix touches de fonction dédiées et la touche de navigation intuitive, le poste de bureau 8068s Premium garantit une formidable expérience utilisateur et un confort accru grâce à une qualité audio (audio HD) à super large bande d'une qualité exceptionnelle à la fois en mode mains libres et lors de l'utilisation du combiné confort à super large bande. De plus, grâce au poste de bureau 8068s Bluetooth® Premium DeskPhone, votre expérience d'utilisation du combiné ou d'autres accessoires Bluetooth® sera améliorée. Le poste de bureau 8068s Bluetooth® Premium DeskPhone est ' Bluetooth® Smart Ready '. Vous pouvez personnaliser le téléphone en sélectionnant un thème (habillage). Il est prêt pour le télétravail. Par conséquent, il convient parfaitement à une utilisation pour votre bureau en entreprise ou à domicile.

1.2.1 Description du poste

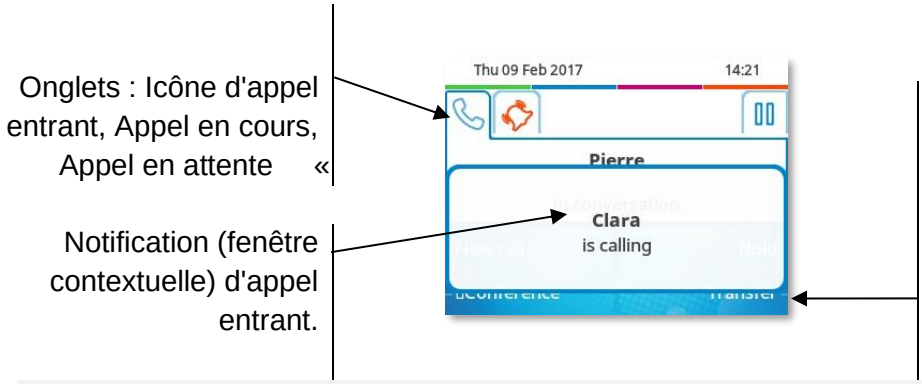
1	Voyant lumineux Bleu clignotant : appel entrant / Alarme Rendez-vous.
2	Écran en couleurs à réglage automatique de la luminosité pour améliorer l'expérience de l'utilisateur et économiser l'énergie (capteur de lumière ambiante).
3	10 touches de fonction dédiées.
4	Navigation.
5	Touches de fonction permanentes : accès rapide aux principales fonctions du téléphone.
6	Votre téléphone peut être équipé d'un des combinés suivants : x Combiné sans fil Bluetooth® (8068s BT). x Combiné filaire (Wide Band Comfort Handset / Super Wide Band Comfort Handset).
7	4 sorties jack de 3,5 mm (normes TRRS : CTIA).
8	Clavier alphabétique magnétique.
9	Une base stable et ajustable.
10	Haut-parleur à très large bande pour un son optimisé.

1.2.2 Écran principal et touches de navigation



	Touche OK : permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration. Navigateur Gauche -Droit : en état inactif, utiliser cette touche pour passer d'une page à l'autre. En conversation, utiliser cette touche pour se déplacer entre les onglets des appels en cours (appel en cours, appels en attente, appel entrant). Dans l'édition de texte, utiliser cette touche pour naviguer dans la zone de texte. Navigateur Haut -Bas : permet de faire défiler le contenu d'une page.
	Touche Retour/Quitter : utilisez cette touche pour revenir à l'étape précédente. Utilisez cette touche pour revenir à la page d'accueil (appui long).
	Transférer vos appels en appuyant sur la touche associée à l'icône de transfert. x Flèche fixe : aucun renvoi activé. x Flèche clignotante ou rotative en fonction de l'habillage : renvoi activé.

1.2.3 Ecran de gestion des appels



	A chaque onglet correspond un appel dont l'état est symbolisé par son icône (en cours, en garde, arrivée nouvel appel). En cours de communication, utiliser le navigateur gauche-droit pour consulter les appels en garde ou entrant.
	Toutes les fonctions sont accessibles lorsque l'appel est affiché sur l'écran. Utiliser les flèches Haut/Bas pour naviguer dans la page. Ces fonctions (transfert, conférence,) sont directement liées à l'état de l'appel consulté. Par exemple la fonction transfert ne sera pas disponible entre un appel en cours ou en garde et un appel entrant.
	Utiliser pour commuter sur l'écran principal pendant la conversation afin d'accéder à certaines fonctions comme, par exemple, la recherche par nom.
	Appuyer sur la touche, devant l'étiquette, pour sélectionner la fonction correspondante.

Il est également possible de gérer ses appels à partir de la page Perso.
En cours de communication, appuyer sur la touche Retour/Sortie et afficher la page Perso. Les communications en cours ou en attente s'affichent sur les différentes touches de ligne. Il est alors possible de converser avec le correspondant de son choix en appuyant sur la touche qui lui est associée.

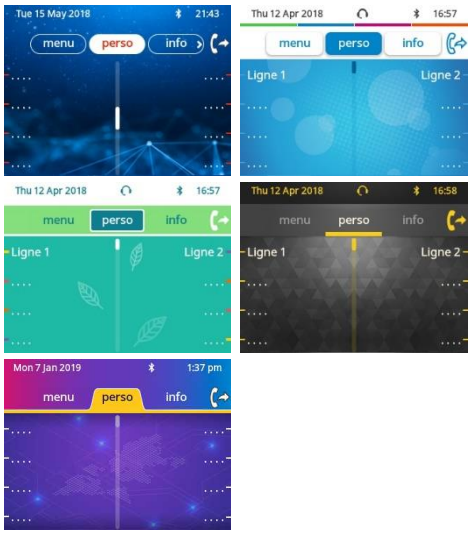
1.2.4 Accès au menu local de l'utilisateur

(appui long) Ouvrir le menu local de l'utilisateur : Audiohub, Affichage, Bluetooth, Thème graphique, A propos (voir : Menu local de l'utilisateur).

Le menu local de l'utilisateur est également disponible à partir du MENU du système : Accéder à la page 'Menu' Réglages Poste Local Menu

1.2.5 Changer le thème de votre téléphone

- Le téléphone est inactif.
- (appui long) Thème graphique
- Sélectionner le nouveau thème souhaité dans la liste (Arcturus, Rainbow, Green, Luxury, CenturyCertains habillages dépendent de la version du téléphone (Century). Les illustrations sont fournies à titre d'exemple.
-



Le changement de thème peut prendre quelques secondes. Votre administrateur peut installer un thème d'entreprise. Dans ce cas, vous ne pouvez pas changer le thème. Les préférences de sonnerie peuvent être intégrées dans un thème.

1.2.6 Logo témoin ' Busy ' (occupé) à l'arrière du combiné

Le logo sur la coque arrière peut s'illuminer. La couleur change quand vous êtes en ligne.

- Le téléphone est inactif.
- (appui long) Affichage Réglages avancés Voyant d'occupation
- Activer ou désactiver le paramètre du logo lumineux.
-

1.2.7 Bluetooth Smart Ready

Votre téléphone est ' Bluetooth® Smart Ready '. Il peut recevoir et partager des signaux Bluetooth® provenant de divers appareils Bluetooth® (appareils Bluetooth® et Bluetooth® Smart ou Bluetooth® Low-energy). Utiliser votre téléphone comme haut-parleur Bluetooth®, comme module de conférence dans votre bureau. Il est prêt pour les futurs services disponibles lors des mises à jour logicielles ultérieures. Cette fonction peut être désactivée par l'administrateur.

1.3 8058s Premium DeskPhone

Ce téléphone fait partie de la gamme de téléphones IP. En plus d'un écran couleurs lumineux, 6 touches de fonction dédiées et une touche de navigation intuitive, le poste de bureau 8058s Premium DeskPhone comporte 4 touches programmables comme module d'extension intelligent, permettant d'accéder rapidement à vos contacts et paramètres favoris. Il offre une qualité audio à super large bande (audio HD) pour les appels téléphoniques, autant en mode mains libres que lors de l'utilisation du combiné confort. Vous pouvez personnaliser le téléphone en sélectionnant un thème (habillage). Il est prêt pour le télétravail. Par conséquent, il convient parfaitement à une utilisation pour votre bureau en entreprise ou à domicile.

1.3.1 Description du poste

1	Voyant lumineux Bleu clignotant : appel entrant / Alarme Rendez-vous.
2	Écran en couleurs à réglage automatique de la luminosité pour améliorer l'expérience de l'utilisateur et économiser l'énergie (capteur de lumière ambiante).
3	6 touches de fonction dédiées.
4	Extension virtuelle : 4 touches programmables dotées de témoins lumineux (En option).
5	Navigation.
6	Touches de fonction permanentes : accès rapide aux principales fonctions du téléphone.
7	Combiné filaire (Wide Band Comfort Handset / Super Wide Band Comfort Handset).
8	4 sorties jack de 3,5 mm (normes TRRS : CTIA).
9	Clavier alphabétique magnétique.
10	Une base stable et ajustable.
11	Haut-parleur à très large bande pour un son optimisé.

Le module d'extension virtuel est optionnel et dépend du mode d'affichage défini par votre administrateur. Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

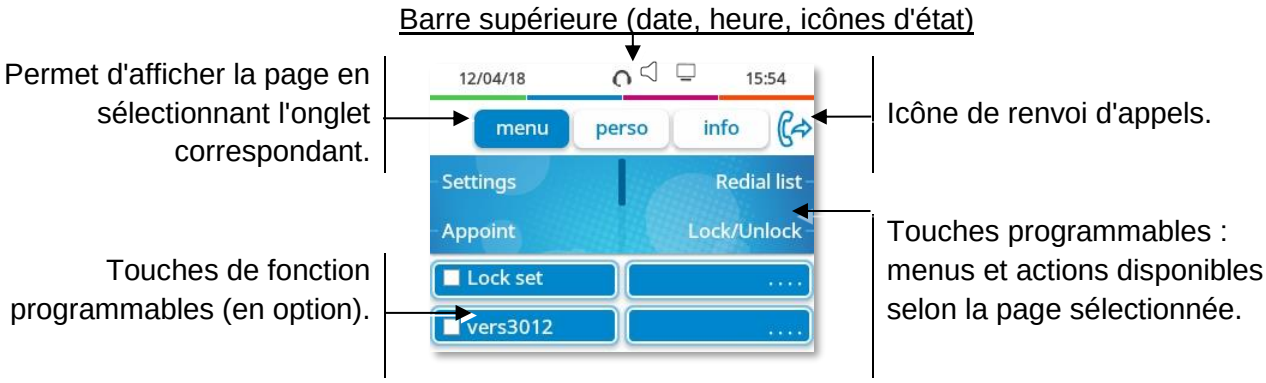
1.3.2 Mode double affichage

Le Premium DeskPhone 8058s propose un mode double affichage. Votre administrateur définit le mode d'affichage de votre poste de bureau. Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

Interface utilisateur avec module d'extension virtuel. 4 touches programmables sont affichées et peuvent être utilisées comme module d'extension intelligent.

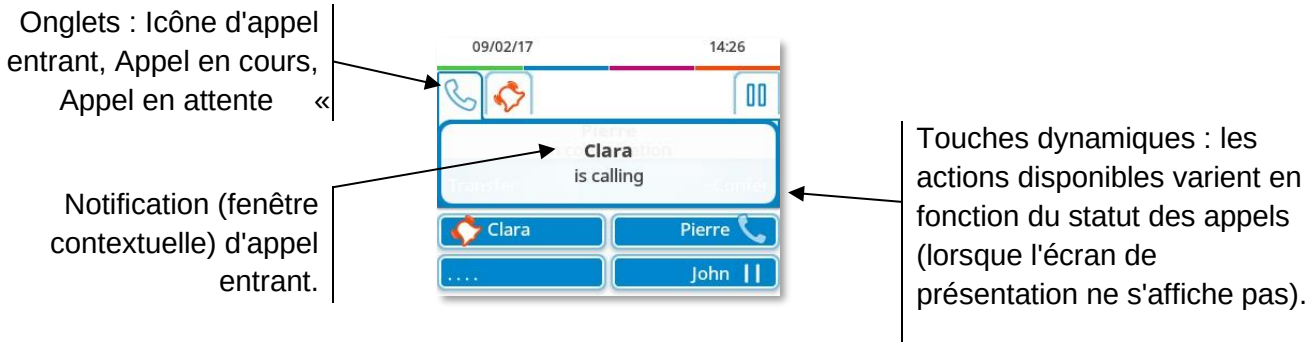
Interface utilisateur sans module d'extension virtuel.

1.3.3 Écran principal et touches de navigation



	Touche OK : permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration. Navigateur Gauche -Droit : en état inactif, utiliser cette touche pour passer d'une page à l'autre. En conversation, utiliser cette touche pour se déplacer entre les onglets des appels en cours (appel en cours, appels en attente, appel entrant). Dans l'édition de texte, utiliser cette touche pour naviguer dans la zone de texte. Navigateur Haut -Bas : permet de faire défiler le contenu d'une page.
C	Touche Retour/Quitter : utilisez cette touche pour revenir à l'étape précédente. Utilisez cette touche pour revenir à la page d'accueil (appui long).
	Transférer vos appels en appuyant sur la touche associée à l'icône de transfert. x Flèche fixe : aucun renvoi activé. x Flèche clignotante ou rotative en fonction de l'habillage : renvoi activé.

1.3.4 Ecran de gestion des appels



	A chaque onglet correspond un appel dont l'état est symbolisé par son icône (en cours, en garde, arrivée nouvel appel). En cours de communication, utiliser le navigateur gauche-droit pour consulter les appels en garde ou entrant.
	Toutes les fonctions sont accessibles lorsque l'appel est affiché sur l'écran. Utiliser les flèches Haut/Bas pour naviguer dans la page. Ces fonctions (transfert, conférence,) sont directement liées à l'état de l'appel consulté. Par exemple la fonction transfert ne sera pas disponible entre un appel en cours ou en garde et un appel entrant.
	Utiliser pour commuter sur l'écran principal pendant la conversation afin d'accéder à certaines fonctions comme, par exemple, la recherche par nom.
	Appuyer sur la touche, devant l'étiquette, pour sélectionner la fonction correspondante.

Il est également possible de gérer ses appels à partir de la page Perso.
En cours de communication, appuyer sur la touche Retour/Sortie et afficher la page Perso. Les communications en cours ou en attente s'affichent sur les différentes touches de ligne. Il est alors possible de converser avec le correspondant de son choix en appuyant sur la touche qui lui est associée.

1.3.5 Accès au menu local de l'utilisateur

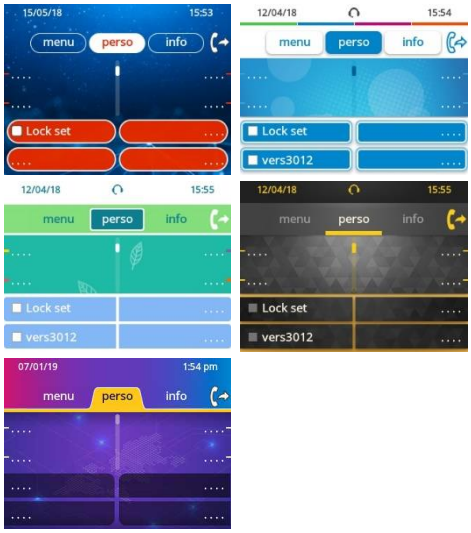
(appui long) Ouvrir le menu local de l'utilisateur : Audiohub, Affichage, Thème graphique, A propos (voir : Menu local de l'utilisateur).

Le menu local de l'utilisateur est également disponible à partir du MENU du système : Accéder à la page 'Menu' Réglages Poste Local Menu

1.3.6 Changer le thème de votre téléphone

- Le téléphone est inactif.
- (appui long) Thème graphique
- Sélectionner le nouveau thème souhaité dans la liste Arcturus, Rainbow, Green, Luxury, CenturyCertains habillages dépendent de la version du téléphone (Century). Les illustrations sont fournies à titre d'exemple.
-

Le changement de thème peut prendre quelques secondes.
Votre administrateur peut installer un thème d'entreprise. Dans ce cas, vous ne pouvez pas changer le thème. Les préférences de sonnerie peuvent être intégrées dans un thème.



1.3.7 Logo témoin ' Busy ' (occupé) à l'arrière du combiné

Le logo sur la coque arrière peut s'illuminer. La couleur change quand vous êtes en ligne.

- Le téléphone est inactif.
- (appui long) Affichage Réglages avancés Voyant d'occupation
- Activer ou désactiver le paramètre du logo lumineux.
-

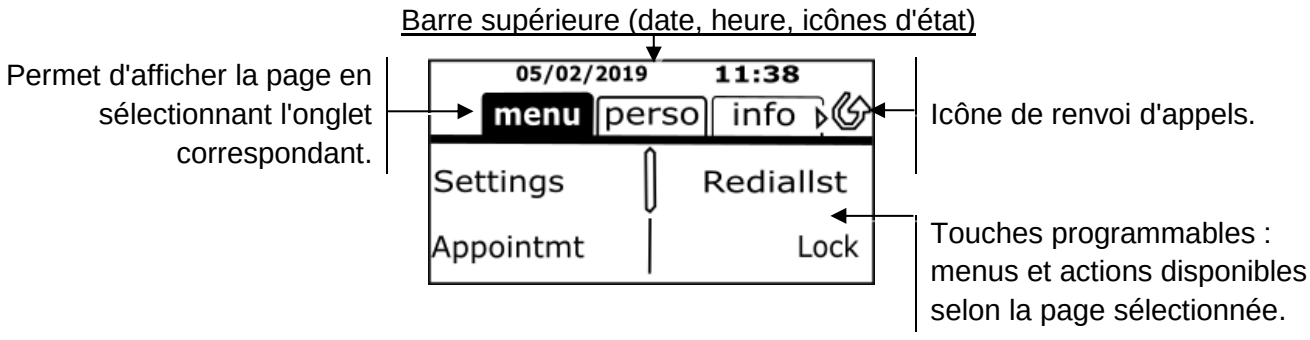
1.4 8028s Premium DeskPhone

Ce téléphone fait partie de la gamme de téléphones IP. En plus d'un écran monochrome lumineux, 6 touches de fonction dédiées et une touche de navigation intuitive, le poste de bureau 8028s Premium DeskPhone est doté de 4 touches programmables comme module d'extension intelligent, permettant d'accéder rapidement à vos contacts et paramètres favoris. Grâce à une qualité audio exceptionnelle, les appels téléphoniques sont d'une grande fidélité que ce soit en mode mains-libres ou lors de l'utilisation du combiné confort. Il est prêt pour le télétravail. Par conséquent, il convient parfaitement à une utilisation pour votre bureau en entreprise ou à domicile.

1.4.1 Description du poste

1	Voyant lumineux Bleu clignotant : appel entrant / Alarme Rendez-vous.
2	Écran rétroéclairé monochrome.
3	6 touches de fonction dédiées.
4	4 touches programmables avec LED et libellé papier.
5	Navigation.
6	Touches de fonction permanentes : accès rapide aux principales fonctions du téléphone.
7	Combiné filaire (qualité audio large bande).
8	4 sorties jack de 3,5 mm (normes TRRS : CTIA).
9	Clavier alphabétique magnétique.
10	Une base stable et ajustable.
11	Haut-parleur.

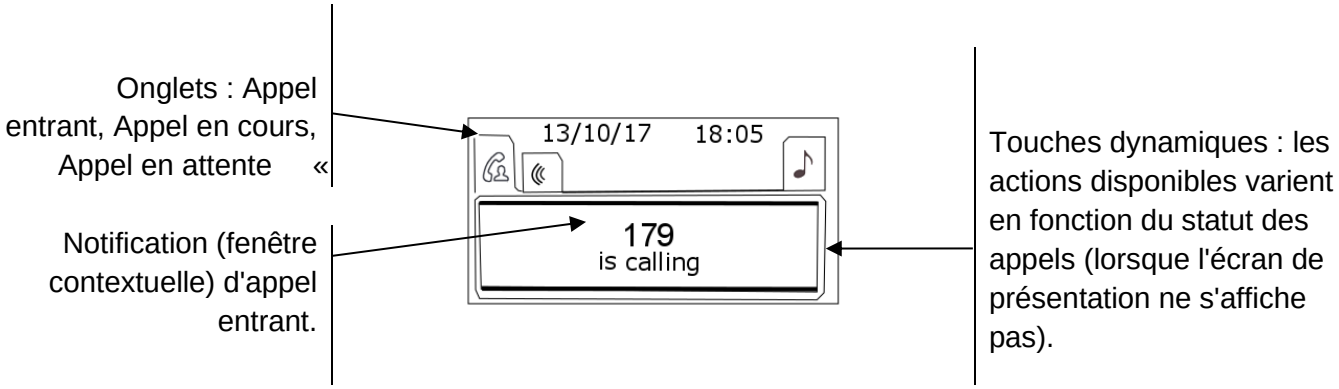
1.4.2 Écran principal et touches de navigation



Touche OK : permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration.
Navigateur Gauche -Droit : en état inactif, utiliser cette touche pour passer d'une page à l'autre. En conversation, utiliser cette touche pour se déplacer entre les onglets des appels en cours (appel en cours, appels en attente, appel entrant). Dans l'édition de texte, utiliser cette touche pour naviguer dans la zone de texte.
Navigateur Haut -Bas : permet de faire défiler le contenu d'une page.

	Touche Retour/Quitter : utilisez cette touche pour revenir à l'étape précédente. Utilisez cette touche pour revenir à la page d'accueil (appui long).
	Transférer vos appels en appuyant sur la touche associée à l'icône de transfert. x Icône blanche fixe : aucun renvoi activé. x Flèche qui tourne : renvoi activé.

1.4.3 Ecran de gestion des appels



	A chaque onglet correspond un appel dont l'état est symbolisé par son icône (en cours, en garde, arrivée nouvel appel). En cours de communication, utiliser le navigateur gauche-droit pour consulter les appels en garde ou entrant.
	Toutes les fonctions sont accessibles lorsque l'appel est affiché sur l'écran. Utiliser les flèches Haut/Bas pour naviguer dans la page. Ces fonctions (transfert, conférence,) sont directement liées à l'état de l'appel consulté. Par exemple la fonction transfert ne sera pas disponible entre un appel en cours ou en garde et un appel entrant.
	Utiliser pour commuter sur l'écran principal pendant la conversation afin d'accéder à certaines fonctions comme, par exemple, la recherche par nom.
	Appuyer sur la touche, devant l'étiquette, pour sélectionner la fonction correspondante.

Il est également possible de gérer ses appels à partir de la page Perso.
En cours de communication, appuyer sur la touche Retour/Sortie et afficher la page Perso. Les communications en cours ou en attente s'affichent sur les différentes touches de ligne. Il est alors possible de converser avec le correspondant de son choix en appuyant sur la touche qui lui est associée.

1.4.4 Accès au menu local de l'utilisateur

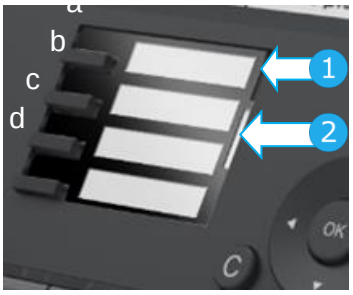
(appui long) Ouvrir le menu local de l'utilisateur : Audiohub, Affichage (voir : Menu local de l'utilisateur).

Le menu local de l'utilisateur est également disponible à partir du MENU du système : Accéder à la page 'Menu' Réglages Poste Local Menu

1.4.5 Remplacer ou mettre à jour l'étiquette en papier

Retirer l'étiquette en papier

- x Soulever le cache de protection au niveau de l'encoche (1).
- x Sortir l'étiquette en papier en procédant de la même manière (2).
- x Mettre à jour l'étiquette en papier ou remplacer la par une étiquette neuve.



Installer l'étiquette en papier

- x Placer en premier lieu le côté gauche de l'étiquette du téléphone en vous assurant qu'elle se trouve bien derrière les encoches (a,b,c,d).
- x Installer la bande de protection transparente de la même manière.

L'application ' LabelSet ' (étiquette poste) vous permet d'imprimer les étiquettes en papier. Pour de plus amples informations, veuillez contacter votre partenaire commercial.

1.5 8018 DeskPhone

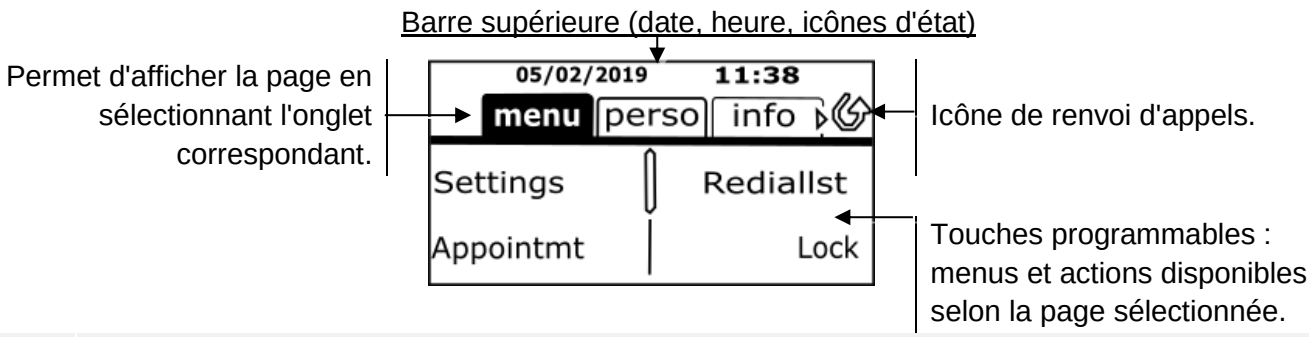
Ce téléphone fait partie de la gamme de téléphones IP. En plus d'un écran monochrome lumineux, 6 touches de fonction dédiées et une touche de navigation intuitive, le poste de bureau 8018 DeskPhone est doté de 4 touches programmables comme module d'extension intelligent, permettant d'accéder rapidement à vos contacts et paramètres favoris. Grâce à une qualité audio exceptionnelle, les appels téléphoniques sont d'une grande fidélité que ce soit en mode mains-libres ou lors de l'utilisation du combiné confort. Il est prêt pour le télétravail. Par conséquent, il convient parfaitement à une utilisation pour votre bureau en entreprise ou à domicile.

1.5.1 Description du poste

1	Voyant lumineux Bleu clignotant : appel entrant / Alarme Rendez-vous.
2	Écran rétroéclairé monochrome.
3	6 touches de fonction dédiées.
4	3 touches pré-programmées avec LED et étiquette : alpha-numérique, F1 et F2. 4 touches programmables avec LED et libellé papier.
5	Navigation.
6	Touches de fonction permanentes : accès rapide aux principales fonctions du téléphone.
7	Combiné filaire (qualité audio large bande).
8	Prise USB pour un casque.
9	Un pied stable
10	Haut-parleur.

Votre téléphone a 4 touches programmables avec LED et étiquette. Ces touches sont utilisées pour programmer un appel direct. Utilisez l'étiquette pour décrire l'action de la touche.

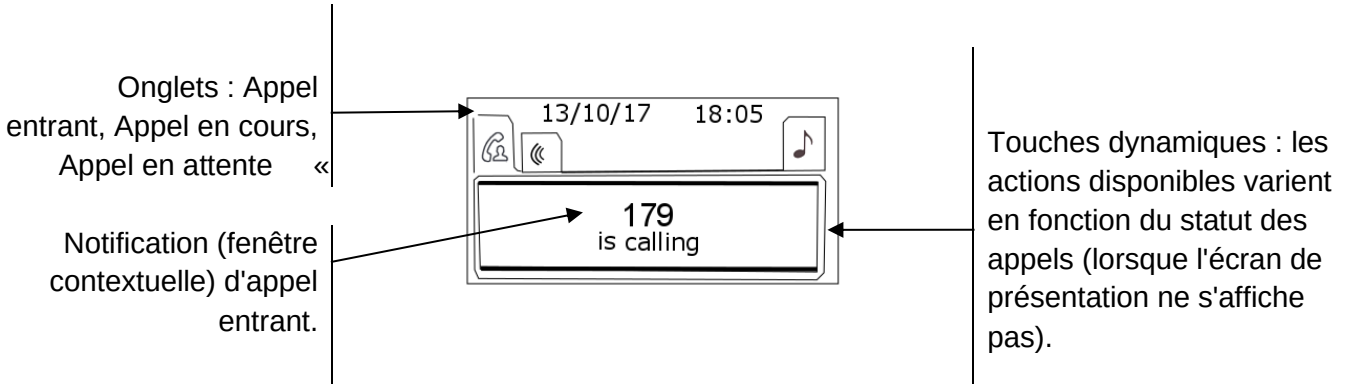
1.5.2 Écran principal et touches de navigation



Touche OK : permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration. Navigateur Gauche -Droit : en état inactif, utiliser cette touche pour passer d'une page à l'autre. En conversation, utiliser cette touche pour se déplacer entre les onglets des appels en cours (appel en cours, appels en attente, appel entrant). Dans l'édition de texte, utiliser cette touche pour naviguer dans la zone de texte. Navigateur Haut -Bas : permet de faire défiler le contenu d'une page.

	Touche Retour/Quitter : utilisez cette touche pour revenir à l'étape précédente. Utilisez cette touche pour revenir à la page d'accueil (appui long). Utiliser cette touche pour effacer un chiffre ou un caractère dans une zone de saisie.
	Transférer vos appels en appuyant sur la touche associée à l'icône de transfert. x Icône blanche fixe : aucun renvoi activé. x Flèche qui tourne : renvoi activé.

1.5.3 Ecran de gestion des appels



	A chaque onglet correspond un appel dont l'état est symbolisé par son icône (en cours, en garde, arrivée nouvel appel). En cours de communication, utiliser le navigateur gauche-droit pour consulter les appels en garde ou entrant.
	Toutes les fonctions sont accessibles lorsque l'appel est affiché sur l'écran. Utiliser les flèches Haut/Bas pour naviguer dans la page. Ces fonctions (transfert, conférence,) sont directement liées à l'état de l'appel consulté. Par exemple la fonction transfert ne sera pas disponible entre un appel en cours ou en garde et un appel entrant.
	Utiliser pour commuter sur l'écran principal pendant la conversation afin d'accéder à certaines fonctions comme, par exemple, la recherche par nom.
	Appuyer sur la touche, devant l'étiquette, pour sélectionner la fonction correspondante.

Il est également possible de gérer ses appels à partir de la page Perso.
En cours de communication, appuyer sur la touche Retour/Sortie et afficher la page Perso. Les communications en cours ou en attente s'affichent sur les différentes touches de ligne. Il est alors possible de converser avec le correspondant de son choix en appuyant sur la touche qui lui est associée.

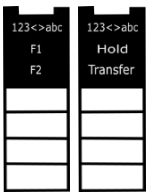
1.5.4 Remplacer ou mettre à jour l'étiquette en papier

Retirer l'étiquette en papier

- x Soulever la bande de protection transparente au niveau de l'encoche et la faire glisser vers le haut pour la sortir de son logement.
- x Sortir l'étiquette en papier en procédant de la même manière.
- x Mettre à jour l'étiquette en papier ou remplacer la par une étiquette neuve.

Installer l'étiquette en papier

- x Faire glisser l'étiquette en papier de haut en bas et la placer correctement derrière les encoches.
- x Installer la bande de protection transparente de la même manière.



L'étiquette en papier est imprimée recto verso pour les touches préprogrammées. Il existe deux types de papier disponibles. En fonction de votre système et des touches préprogrammées, insérer le papier sur le côté droit. Pour plus de détails, contactez votre administrateur.

L'application ' LabelSet ' (étiquette poste) vous permet d'imprimer les étiquettes en papier. Pour de plus amples informations, veuillez contacter votre partenaire commercial.

L'étiquette en papier et le cache de protection de l'étiquette en papier peuvent être commandés séparément.

1.5.5 Touches de fonction et touches programmables

Le poste 8018 DeskPhone utilise 3 touches pré-programmées pour accéder à certaines fonctions. Dans ce cas, la description de la fonction (icône) est imprimée sur l'étiquette. Utiliser la fonction en appuyant sur la touche correspondante. La LED de la touche reste allumée lorsque que la fonction associée à cette touche est activée. Appuyer à nouveau sur la touche pour la désactiver.

- x 123<>abc Clavier alpha-numérique
  Utiliser la touche 'alpha-numérique' pour basculer d'un clavier numérique à un clavier alphabétique.
- x F Touches programmables (touches F1 et F2). Un service ou un appel direct peuvent être associés à ces touches.

1.6 8008 / 8008G DeskPhone

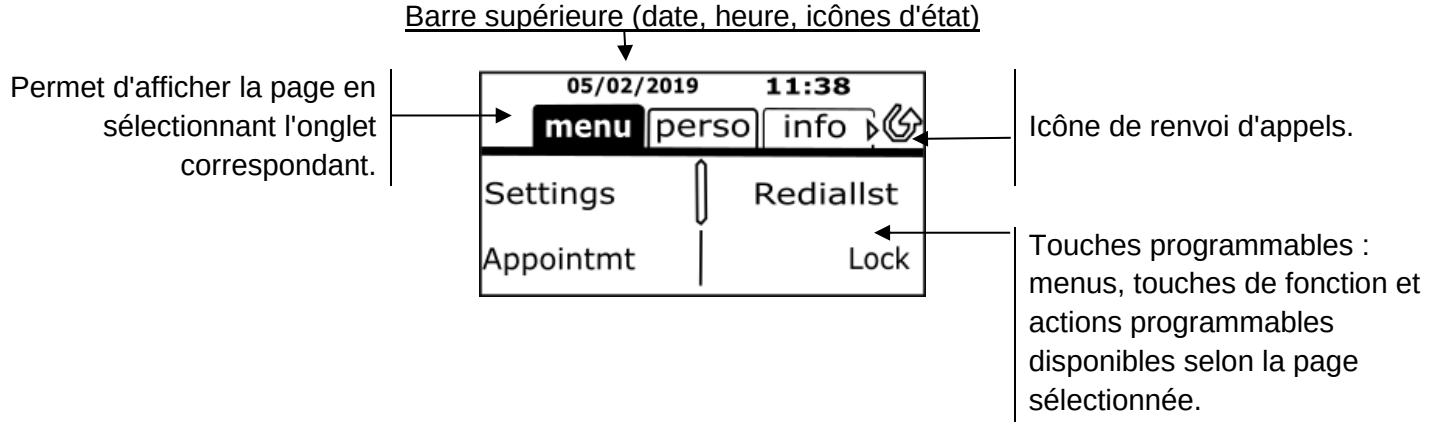
Ce téléphone fait partie de la gamme de téléphones IP. En plus d'un affichage monochrome clair doté de six touches de fonctions dédiées et d'une touche de navigation intuitive, le 8008 DeskPhone offre une haute fidélité audio pour les appels téléphoniques, aussi bien en mode mains libres que lors de l'utilisation du combiné filaire. Il est prêt pour le télétravail. Par conséquent, il convient parfaitement à une utilisation pour votre bureau en entreprise ou à domicile.
Le téléphone est disponible en deux versions : 8008 DeskPhone, 8008G DeskPhone. Le poste de bureau 8008G est équipé d'un écran rétroéclairé monochrome et d'une connexion Ethernet gigabit.

1.6.1 Description du poste

1	8008 : écran monochrome. 8008G : écran rétroéclairé monochrome.
2	Voyant lumineux Bleu clignotant : appel entrant / Alarme Rendez-vous.
3	6 touches de fonction dédiées.
4	Touches de navigation, OK et 'Annuler'.
5	3 touches préprogrammées avec LED : touche alphanumérique, F1, F2.
6	Touche Messagerie pour accéder aux différents services de messagerie.
7	Touche Mute/Intercom.
8	Touches de fonctions audio.
9	Touche Bis.
10	Haut-parleur.
11	Combiné filaire (qualité audio large bande).
12	Un pied stable.

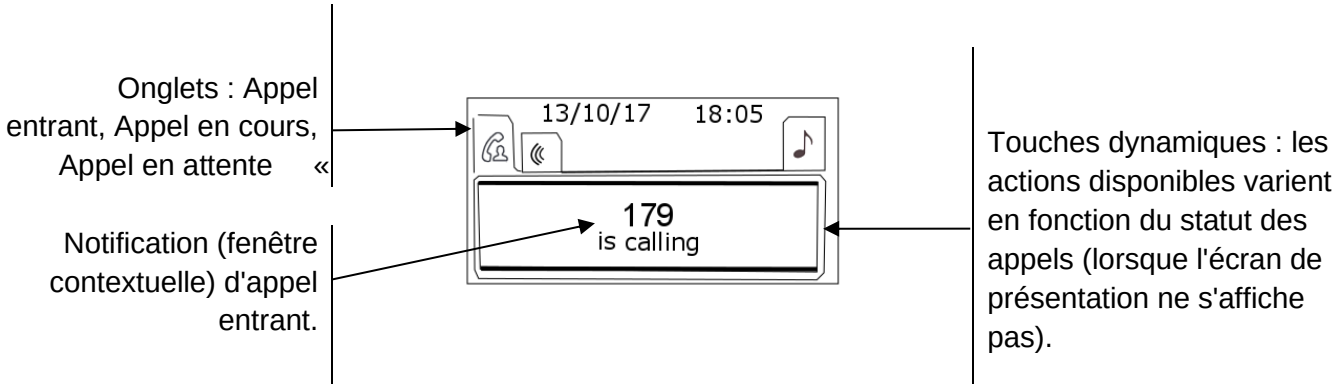
Il est possible de brancher un casque à cordon au moyen du connecteur RJ9 (Voir : Description des connecteurs). Utiliser un adaptateur RJ9 pour brancher un casque (3GV28177AA).

1.6.2 Écran principal et touches de navigation



	Touche OK : permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration. Navigateur Gauche -Droit : en état inactif, utiliser cette touche pour passer d'une page à l'autre. En conversation, utiliser cette touche pour se déplacer entre les onglets des appels en cours (appel en cours, appels en attente, appel entrant). Dans l'édition de texte, utiliser cette touche pour naviguer dans la zone de texte. Navigateur Haut -Bas : permet de faire défiler le contenu d'une page.
	Touche Retour/Quitter : utilisez cette touche pour revenir à l'étape précédente. Utilisez cette touche pour revenir à la page d'accueil (appui long). Utiliser cette touche pour effacer un chiffre ou un caractère dans une zone de saisie.
	Transférer vos appels en appuyant sur la touche associée à l'icône de transfert. x Icône blanche fixe : aucun renvoi activé. x Flèche qui tourne : renvoi activé.

1.6.3 Ecran de gestion des appels



	A chaque onglet correspond un appel dont l'état est symbolisé par son icône (en cours, en garde, arrivée nouvel appel). En cours de communication, utiliser le navigateur gauche-droit pour consulter les appels en garde ou entrant.
	Toutes les fonctions sont accessibles lorsque l'appel est affiché sur l'écran. Utiliser les flèches Haut/Bas pour naviguer dans la page. Ces fonctions (transfert, conférence,) sont directement liées à l'état de l'appel consulté. Par exemple la fonction transfert ne sera pas disponible entre un appel en cours ou en garde et un appel entrant.
	Utiliser pour commuter sur l'écran principal pendant la conversation afin d'accéder à certaines fonctions comme, par exemple, la recherche par nom.
	Appuyer sur la touche, devant l'étiquette, pour sélectionner la fonction correspondante.

Il est également possible de gérer ses appels à partir de la page Perso.
En cours de communication, appuyer sur la touche Retour/Sortie et afficher la page Perso. Les communications en cours ou en attente s'affichent sur les différentes touches de ligne. Il est alors possible de converser avec le correspondant de son choix en appuyant sur la touche qui lui est associée.

1.6.4 Touches de fonction et touches programmables

Le poste de bureau 8008/8008G DeskPhone utilise 3 touches préprogrammées pour accéder à certaines fonctions. Dans ce cas, la description de la fonction (icône) est imprimée sur l'étiquette. Utiliser la fonction en appuyant sur la touche correspondante. La LED de la touche reste allumée lorsque que la fonction associée à cette touche est activée. Appuyer à nouveau sur la touche pour la désactiver.

- x 123<>abc Clavier alpha-numérique
  Utiliser la touche 'alpha-numérique' pour basculer d'un clavier numérique à un clavier alphabétique.
- x F Touches programmables (touches F1 et F2). Un service ou un appel direct peuvent être associés à ces touches.

1.7 Symphonic HD (Audio à super large bande)

Le Symphonic HD, ou audio à super large bande, est une qualité vocale haute définition pour la téléphonie audio. La plage de fréquence des signaux audio utilise un spectre de fréquence plus large pour fournir une grande qualité vocale. Votre téléphone de bureau est prêt pour l'audio à super large bande. Bénéficier de la qualité audio Symphonic HD en mode mains libres, avec le combiné confort à super large bande, avec un casque compatible ou lors de l'utilisation de votre téléphone comme audiohub.

Le confort d'utilisation de votre téléphone de bureau est grandement amélioré grâce à l'audio à super large bande.

Le Symphonic HD dépend du téléphone de bureau et de l'équipement audio.

	8078s BT	8078s	8068s BT	8068s	8058s	8028s	8018	8008 8008G
Mains libres	●	●	●	●	●			
Super Wide Band Comfort Handset	●	●	●	●	●			
Casque filaire à super large bande compatible	●	●	●	●	●			
Combiné ou casque Bluetooth®[1]								

[1] L'audio à super large bande n'est pas compatible avec le Bluetooth®.

HD L'audio Symphonic HD dépend également de l'équipement de votre contact. Pendant la conversation, le logo HD s'affiche pour vous informer que la conversation est prête pour l'audio à super large bande. En d'autres termes, si vous utilisez un équipement compatible, vous êtes en audio à super large bande.

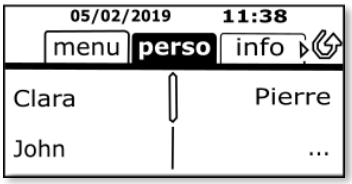
Le téléphone de bureau compatible offre un choix important de mélodies de sonnerie dont 16 nouvelles mélodies à super large bande.

1.8 Ecrans d'accueil

8078s

8068s

8058s



8028s/8018/8008G/8008

1.8.1 Description de la page d'accueil

Ces écrans vous donnent accès à toutes les fonctionnalités de votre téléphone. L'affichage par défaut comporte trois pages auxquelles vous pouvez accéder en appuyant sur les onglets de page en haut de l'écran. La page sélectionnée est en surbrillance. Il est possible d'ajouter aux pages par défaut d'autres applications (ACD par exemple) installées et/ou configurées sur votre système.

- Page menu Menu
  Comprend l'ensemble des fonctions et applications accessibles en sélectionnant le libellé de la fonction ou de l'application souhaitée. Depuis cette page, il est entre autre possible de régler la sonnerie et le contraste de l'écran, de programmer une heure de rendez-vous, de verrouiller le poste, de définir la page affichée par défaut, de configurer la messagerie, et d'accéder à des fonctions téléphoniques telles que le rappel de l'un des derniers numéros ou l'interception d'appels.
- Page perso Perso
  Contient des touches de ligne ainsi que des touches d'appel direct à programmer.
- Page info Info
  Contient des informations sur le téléphone et sur l'état de ses fonctions : nom, numéro de téléphone, nombre de messages (événements du journal d'appels, messages instantanés et vocaux), activation de la fonction de transfert, rappel de rendez-vous, etc.
- / Icône de renvoi d'appels
  Appuyer sur l'icône (de l'écran tactile) ou sur la touche à côté de cette icône pour programmer ou modifier la fonction de renvoi d'appel.
- Appuyer sur le libellé (de l'écran tactile) ou sur la touche en face du libellé pour sélectionner le paramètre correspondant.
- Le poste de bureau 8058s Premium DeskPhone dispose de 4 touches de fonction programmables. Presser la touche en face de la touche de fonction pour l'activer (appeler un contacter, transférer vers un numéro, etc.).

1.8.2 Choisir la page affichée par défaut sur le téléphone

- Réglages Poste Pageaccueil
- Sélectionner la page par défaut (Menu, Perso, Info, Dernière page consultée «
- OK

1.9 Menu local de l'utilisateur

Uniquement disponible sur : 8078s BT, 8078s, 8068s BT, 8068s, 8058s, 8028s.

Ou (appui long) : ouvrir le menu local de l'utilisateur.

Le menu local de l'utilisateur est également disponible à partir du MENU du système : Accéder à la page 'Menu' Réglages Poste Local Menu

: Cette icône est uniquement disponible sur le Premium Deskphone 8078s.

Le menu local de l'utilisateur dépend du type d'appareil.

Ou
(appui long)

AudioHub
Utiliser ce menu pour régler le confort audio selon votre environnement, le type d'appareil connecté et vos préférences audio :

- Accessoires
  Sélectionner le périphérique audio favori (connecté ou intégré).
- Jack EHS
  Ajuster le comportement du téléphone en fonction de l'appareil connecté (Jack son., Rainbow, ACOM jack seul).
- Jack Config. jack
  Permet de configurer le type d'appareil connecté à la prise audio (Casque, Mains libres, Haut-parleur).
- USB Lien USB
  Utiliser ce menu pour configurer votre téléphone de bureau afin de l'utiliser comme audiohub USB. Vous devez cocher cette option avant d'utiliser votre téléphone de bureau comme audiohub USB.
- Bluetooth Poste partagé
  Utiliser ce menu lorsque vous vous servez de votre téléphone de bureau comme audiohub Bluetooth®. Cocher cette option si le téléphone de bureau est partagé (dans une salle de réunion par exemple).
- Ambiances
  Ce menu offre différentes ambiances audio pour votre confort (Neutre, Bass Boost, Voix claire, Legacy).
- Aide Auditive
  Activer cette option si vous utilisez une aide auditive.

Affichage
Utiliser ce menu pour régler l'écran de votre poste :

- Luminosité auto.
  Lorsque cette option est activée, le téléphone règle automatiquement la luminosité de l'écran en fonction des conditions d'éclairage pour améliorer l'expérience de l'utilisateur et économiser de l'énergie (capteur de lumière ambiante).
- Luminosité
  Régler la luminosité de l'écran, des témoins lumineux et du logo lumineux sur la coque arrière (en option).

- Eco. écran
  Régler la temporisation avant l'atténuation de la luminosité lorsque le téléphone n'est pas en fonction.
- Réglages avancés Luminosité basse
  Lorsque le téléphone n'est pas en fonction, la luminosité est atténuée. Régler la luminosité atténuée.
- Réglages avancés Voyant d'occupation
  Activer/désactiver la lumière du logo sur la coque arrière (en option). Le logo sur la coque arrière peut s'illuminer. La couleur change quand vous êtes en ligne.
- Réglages avancés Lum. LED auto
  Lorsque cette option est activée, le téléphone règle automatiquement la luminosité LED et le logo témoin ' Busy ' (occupé) à l'arrière du combiné (le cas échéant) en fonction des conditions d'éclairage, afin d'améliorer l'expérience de l'utilisateur et d'économiser de l'énergie (capteur de lumière ambiante).

Bluetooth

Utiliser ce menu pour configurer l'appareil Bluetooth® (en option) :

- Accessoires
  Affiche tous les appareils Bluetooth® appairés, supprime un accessoire Bluetooth® (casque, combiné, etc.).
- Paramètres
  Permet d'utiliser votre poste de bureau comme accessoire audio Bluetooth®.
- Recherche accessoires
  Installer un accessoire sans fil Bluetooth® (casque, combiné, etc.).
- Réduc. bruit
  Améliorer la qualité audio Bluetooth® lorsque le réseau Wi-Fi interfère avec le signal Bluetooth®. Nous vous recommandons de ne pas activer cette option si ce n'est pas nécessaire car elle diminue l'autonomie de l'appareil Bluetooth®.

Le poste de bureau 8058s Premium DeskPhone dispose d'une touche de fonction spécifique (accès rapide) qui permet de gérer les appareils Bluetooth® (ajout d'un appareil, liste des appareils appairés, suppression d'un appareil).

Thème graphique

Changer le thème de votre téléphone (en option).

A propos

Utilisez ce menu pour trouver des informations sur les versions du logiciel et du matériel de votre poste de bureau.

Utilisez ce menu pour obtenir le lien vers le manuel utilisateur de votre poste de bureau ou le lien vers la S D J H G ¶ D F F X H L O 5 D L Q E R Z

- Logiciel
  Afficher toutes les informations sur le logiciel de votre poste de bureau.
- Matériel
  Afficher toutes les informations concernant le matériel de votre poste (modèle, numéro PCMS, numéro de série, adresse mac, adresse Bluetooth® le cas échéant).
- Documentation
  Afficher un code QR pour accéder directement à la documentation de votre poste de bureau. Scannez le code QR et ouvrez l'URL dans votre navigateur Web favori.
- Rainbow
  Afficher un code QR pour accéder directement à la page d'accueil Rainbow. Rainbow est une application de collaboration basée sur le cloud qui vous connecte avec votre communauté commerciale. Scannez le code QR et ouvrez l'URL dans votre navigateur Web favori.

1.10 Icônes d'état/ Icônes d'appel

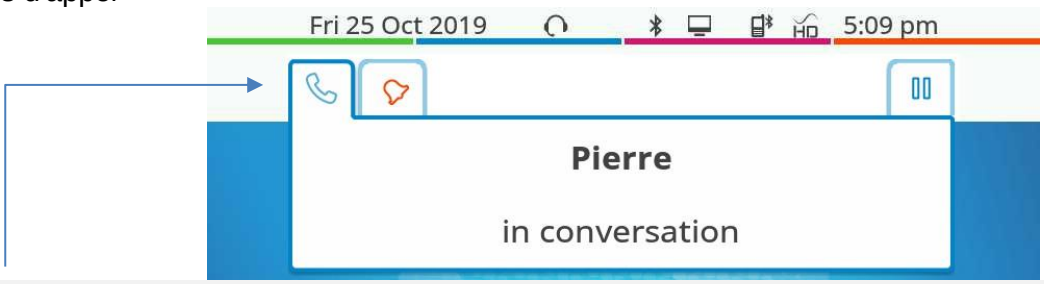
Les icônes fournissant des informations relatives à certaines configurations spécifiques du téléphone ou à l'état de l'appel sont affichées sur la barre située en haut de l'écran.

Icônes d'état

En fonction de la taille de l'écran, toutes les icônes d'état peuvent ne pas apparaître simultanément. L'affichage des icônes dépend de leur priorité. Les icônes suivantes sont répertoriées en fonction de leur priorité, de la plus haute à la plus basse.

	Mode silence.
	Poste verrouillé.
	Casque branché.
	Mains libres connecté
	Rendez-vous programmé.
	Accessoire Bluetooth® couplé.
	Couleur claire : un téléphone mobile Bluetooth® a été couplé mais n'est pas connecté. Couleur sombre : Téléphone portable Bluetooth® connecté (le téléphone de bureau est utilisé comme audiohub Bluetooth®).
	Connexion Bluetooth® active.
	Wi-Fi activé.
	Couleur claire : audiohub USB activé. Couleur sombre : l'audiohub est activé et un ordinateur est connecté au téléphone de bureau.
HD	L'audio Symphonic HD est utilisé pendant la conversation.

Icônes d'appel



	Icône d'appel entrant.
	Icône d'appel en cours.
	Icône de mise en garde d'appel.
	Votre correspondant a mis fin à la conversation.

1.11 Touches de fonctions permanentes

Elles sont situées juste au-dessus du haut-parleur.

8078s 8068s 8058s 8028s	8018	8008 8008G	Description
			x Touche Prendre l'appel.
			x Touche décrocher.
			x Touche Mute/Intercom. Au cours d'un appel, sélectionner la touche pour empêcher votre contact de vous entendre. Lorsque le téléphone est libre, sélectionner cette touche pour basculer en mode Intercom. Lorsque vous recevez un appel, le téléphone raccroche automatiquement et vous passez directement en mode mains libres. Lorsqu'elle est activée, la touche s'affiche en bleu. L'interphonie peut être désactivée par l'administrateur.
			x Baisser le volume (état sonnerie ou appel). x Diminuer la luminosité (état inactif). x Diminuer le contraste (état inactif).
			x Augmenter le volume (état sonnerie ou appel). x Augmenter la luminosité (état inactif). x Augmenter le contraste (état inactif).
			x Cette touche permet de répondre à un appel entrant en mode mains libres (la touche est bleue). Lorsqu'un appel est en cours, appuyer sur cette touche permet de passer du mode mains libres au mode casque ou au mode combiné.Un actionnement prolongé active le haut-parleur lorsqu'un appel est en cours via le casque ou le combiné. x Lorsque votre téléphone de bureau est utilisé comme audiohub Bluetooth® (uniquement avec un téléphone de bureau compatible Bluetooth® appairé à votre téléphone mobile), appuyez longtemps sur cette touche à l'état inactif pour ouvrir le journal des appels ou le répertoire des contacts de votre téléphone mobile sur le téléphone de bureau, ou pour passer un appel sur votre téléphone mobile à partir de votre téléphone de bureau. Cette touche (appui long) est également utilisée pour faciliter la connexion avec votre téléphone mobile (afficher le nom et l'adresse Mac du téléphone de bureau pour le couplage, la connexion directe si le téléphone mobile est déjà appairé)
			x Touches programmables (touches F1 et F2). Le voyant est allumé lorsque la fonction associée à la touche est activée. Un service ou un appel direct peuvent être associés à ces touches.
			x Touche Bis : pour accéder à la fonction de rappel o Rappel du dernier numéro (appui court). o Rappeler l'un des 8 derniers numéros (appui long).
			x Accès rapide au menu local de l'utilisateur (appui long). x Pour obtenir des informations sur les fonctions de la page 'Menu' et pour programmer les touches de la page 'Perso' (appui court).
	123<>abc	123<>abc	x Commuter entre le clavier numérique alphabétique et le clavier numérique. x Informations sur l'utilisateur (appui long).
			Touche de messagerie pour accéder au portail de messagerie (journal des appels, messages vocaux et messages textuels). Cette touche clignote en bleu en cas de nouvel événement tel qu'un nouveau message vocal, un nouveau message instantané ou un nouvel

			événement dans le journal d'appels. La touche reste allumée jusqu'à ce que tous les événements sont acquittés ou effacés.

1.12 Clavier

1.12.1 Clavier alphabétique magnétique (8078s, 8068s, 8058s, 8028s Premium DeskPhone)

Votre poste est doté un clavier alphabétique magnétique. Le clavier dépend de votre pays et de votre langue. Le clavier magnétique est automatiquement fixé à la base du poste. Il est branché au connecteur correspondant à l'arrière du téléphone. Variantes pays : AZERTY, QWERTZ, QWERTY (international), QWERTY (nordic).

Utilisez le clavier pour entrer des noms de contacts lorsque vous configurez le téléphone. Accédez directement au clavier numérique en entrant le nom de votre contact à l'aide du clavier.

Ci-après s'affiche une liste des touches de fonction qui vous permettent d'accéder à l'ensemble des symboles.

	Touches de déplacement du curseur (gauche, droite, haut, bas). Appuyer sur la touche Alt pour accéder aux directions Haut et Gauche.
	Maj Verr : pour écrire un texte en lettres majuscules
	Touche Alt. pour accéder aux signes de ponctuation et aux caractères spécifiques.
	Touche Entrée : pour valider un texte
	Touche Retour : pour supprimer un caractère dans une zone d'édition

1.12.2 Clavier alphanumérique (8008/8008G/8018 DeskPhone)

Votre poste est équipé d'un clavier alpha-numérique. Vous pouvez passer d'un clavier numérique à un clavier alphabétique pour entrer du texte en appuyant sur la touche programmée correspondante (habituellement la première touche programmée).

- x 123<>abc Activer le mode alphabétique du clavier en appuyant la touche préprogrammée correspondante. La LED de la touche reste allumée lorsque que la fonction associée à cette touche est activée.
- x Entrer les caractères alphabétiques.
  Les touches du clavier contiennent des lettres que vous pouvez afficher par appuis successifs de la touche correspondante. Le numéro est le dernier caractère de la série. Les caractères spéciaux peuvent être affichés par appuis successifs sur certaines touches :

	%	$	/	~	&	(	)	[	]	=	*	
	@	#										
	Caractère espace	|	-	_	1							
	+	.	,	;	:	\	?	!	<	>	0	

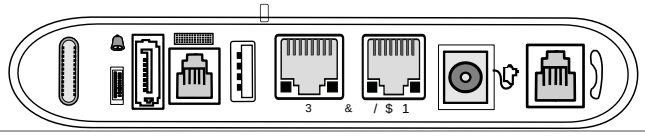
- x Utiliser les touches de navigation pour déplacer le curseur dans le texte.
- x Appuyer sur la touche ' * ' et la maintenir enfoncée pour passer du mode minuscules au mode majuscules, et vice versa.
- x Supprimer le dernier caractère entré. Le mode alphabétique reste activé.
- x 123<>abc Sélectionner la touche programmée allumée pour revenir au clavier en mode numérique.

1.13 Connecteurs

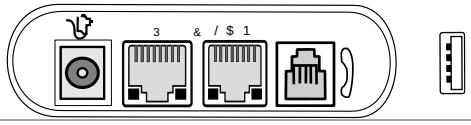
1.14 Description des connecteurs

De nombreuses connexions pour permettre des extensions du poste. Le type de connecteurs dépend de votre téléphone.

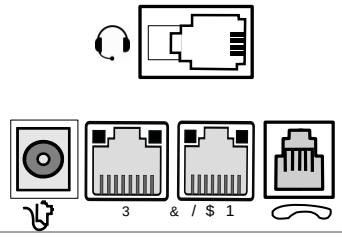
8028s



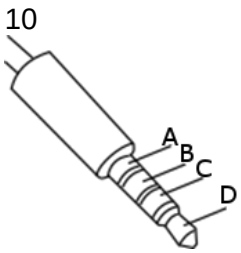
8018



8008 / 8008G

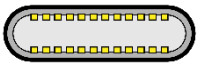


Prise Jack - Normes CTIA



A	Microphone
B	Terre
C	Audio (droit)
D	Audio (gauche)

		V	V	V	V		*	
1	&RQQHFWHXU 8QLYHUVHO 6HUL	●	●	●				
2	0RGXOH G H[WHQVLRQ FRQQHF H[WHUQH W\SH 6$7$	●	●	●	●			
3	&RQQHFWHXU GX FODYLHU DOS 5-	●	●	●	●			
4	&RQQHFWHXU 8QLYHUVDO 6HUL (Q FH FRQQHFWHXU OH SRVWH FRQQHFWHXU 86% VH WURXYH WpOpSKRQH / XWLOLVDWLRQ GH FH FRQQHF WpOpSKRQH GpFRXSHU HQWLqUHPHQW DXG GH VPDUWSKRQH EDVVH pQHUJ 86% %OXHWRRWKŠQIRXDVQLHDYH %OXHWRRWKŠ XQH FOp GH Vp VRQQHULH H[WHUQH	●	●	●	●	●		
5	&RQQHFWHXUV (WKHUQHW 3& 5-	●	●	●	●	●	●	
	&RQQHFWHXU)DVW (WKHUQHW							●
6	&RQQHFWHXUV (WKHUQHWEHLWV V UpVHDX G HQWUHSULVH /$1	●	●	●	●	●	●	
	&RQQHFWHXU)DVW (WKHUQHW							●
7	8QH SULVH MDFN '& SRXU XQH	●	●	●	●	●	●	●
8	)LFKH SRXU FRPELQp ILODLUH	●	●	●	●	●	●	●
9	&RQQHFWHXU 5F DVSRXU IL DLU						●	●
10	VRUWLHV MDFN GH P&P7 ,$ R	●	●	●	●			

Connecteurs USB (Universal Serial Bus)			
USB-A	USB type A		L'USB type A possède une interface rectangulaire plate. Il n'est pas réversible et peut transmettre des données ou de la puissance.
USB-C	USB type C		L'USB type C est réversible et full duplex. Il peut transmettre des données, une vidéo ou de l'énergie.

1.14.1 Brancher le téléphone

Le téléphone peut être allumé soit par un adaptateur secteur (vendu séparément), soit par une alimentation Power over Ethernet (PoE).

1.14.2 Boost USB

La fonctionnalité Boost USB permet à un téléphone de bureau d'obtenir plus de puissance disponible à partir de l'alimentation PoE que ce qui est demandé lors d'un démarrage par défaut, pour plusieurs besoins tels que plus de courant USB pour les accessoires (charge du smartphone). Dans ce cas, votre administrateur doit activer le Boost USB pour fournir plus de puissance. Après redémarrage, le téléphone change sa gestion du limiteur de courant USB afin d'augmenter la puissance disponible de 500 mA à 900 mA et peut changer de classe PoE.

Contacter votre administrateur, si nécessaire.

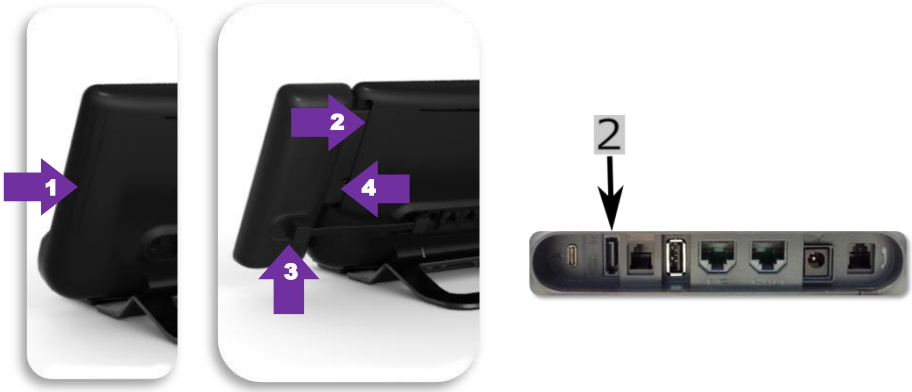
1.15 Module d'extension

Selon votre poste de bureau, les capacités du téléphone peuvent être étendues avec des modules d'extension :

	8078s BT	8078s	8068s BT	8068s	8058s	8028s	8018	8008 8008G
Module d'extension Premium 10 touches			●	●	●	●		
Premium Smart Display 14 Keys Module	●	●	●	●	●	●		
Modules d'extension Premium à 40 touches	●	●	●	●	●	●		

1.15.1 Installer le module d'extension sur le téléphone

- Premium Add -on 10 keys



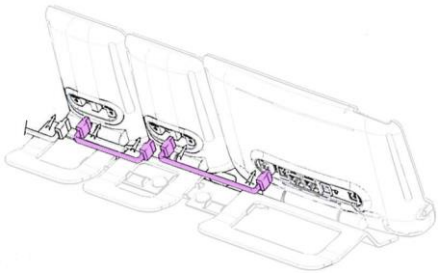
  - Retirez le compartiment de protection à l'arrière du poste.
  - Insérez correctement le module d'extension dans le compartiment.
  - Brancher le câble fourni dans le connecteur correspondant derrière le poste et le module d'extension(2 :).
  - Fixez le module d'extension en place à l'aide de la vis fournie.
  - Redémarrer le téléphone (débrancher, puis rebrancher la prise si vous utilisez un adaptateur d'alimentation externe ou un port Ethernet - LAN).
- Premium Add -on 40 keys / Premium Smart Display 14 keys :
  - Brancher le câble fourni dans la prise prévue à cet effet à l'arrière du téléphone et du module d'extension ( ).
  - Si vous le souhaitez, fixez les pieds (poste et module d'extension) en place à l'aide du clip fourni.
  - Redémarrer le téléphone (débrancher, puis rebrancher la prise si vous utilisez un adaptateur d'alimentation externe ou un port Ethernet - LAN).

Gérer et utiliser les touches du module d'extension en tant que touches d'appel direct. Voir chapitre : Votre poste s'ajuste à vos besoins.

1.15.2 Installer plusieurs modules d'extension

Il est possible de brancher jusqu'à trois modules d'extension (Premium Smart Display 14 keys, Premium Add-on 40 keys). Pour ajouter un module d'extension supplémentaire, fixer et connecter le nouveau module d'extension sur le module d'extension déjà connecté :

- Un premier module est connecté au téléphone.
- Brancher le cordon fourni avec le nouveau module complémentaire dans la prise prévue à cet effet, à l'arrière du nouveau module connecté ( ).
- Brancher l'autre extrémité du cordon dans la prise prévue à cet effet, à l'arrière du nouveau module d'extension ( ).
- Redémarrer le téléphone (débrancher, puis rebrancher la prise si vous utilisez un adaptateur d'alimentation externe ou un port Ethernet - LAN).

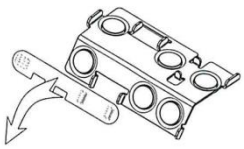


1.15.3 Fixer le module d'extension avec le clip

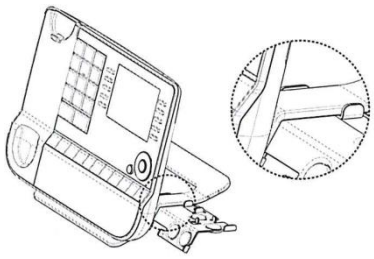
Vous pouvez également commander ce clip séparément pour chacun des deux modules d'extension. Vous pouvez fixer le clip fourni avec le module d'extension Premium à 40 touches et le module d'extension Premium Smart à 14 touches à la base (poste et module d'extension).

Premium Smart Add -on

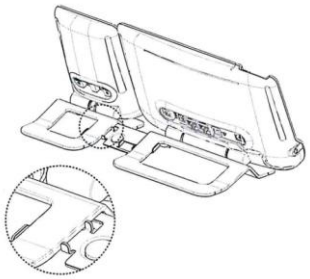
① Retirer la protection sur le clip d'extension



② Placer correctement le clip sous le pied du téléphone, comme indiqué sur l'illustration

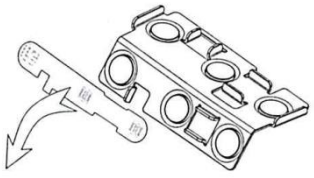


③ Placer le module d'extension sur le clip comme indiqué sur l'illustration

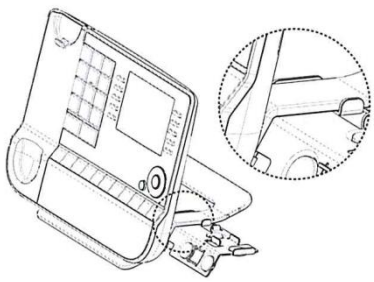


Premium Add -on 40

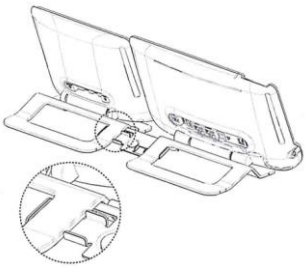
① Retirer la protection sur le clip d'extension



② Placer correctement le clip sous le pied du téléphone, comme indiqué sur l'illustration



③ Placer le module d'extension sur le clip comme indiqué sur l'illustration

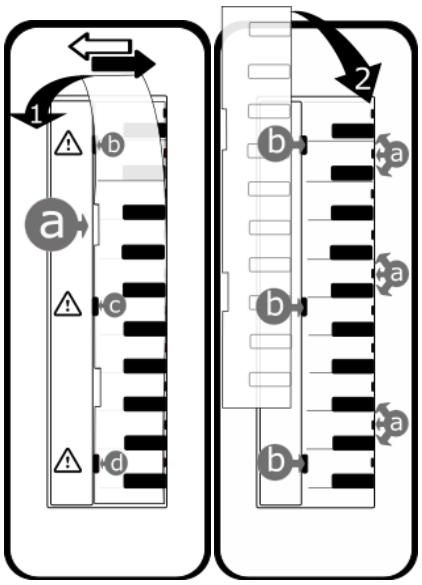


Utiliser la même procédure pour fixer un module d'extension à un autre.

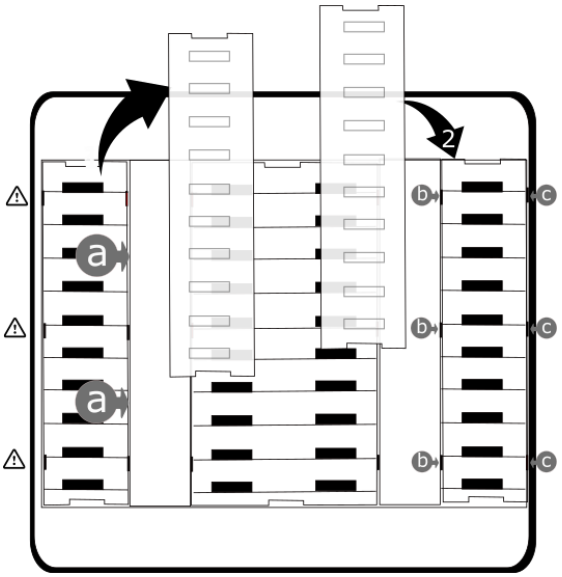
Vous pouvez ajouter un ou plusieurs modules d'extension à votre téléphone. Pour ajouter un module d'extension supplémentaire, fixer et connecter le nouveau module d'extension sur le module d'extension déjà connecté.

1.15.4 Remplacer ou mettre à jour l'étiquette en papier

- Premium Add -on 10 keys (Avec étiquettes papier)
  - Retirer le cache de protection (1) : insérer un objet fin (ou votre ongle) dans la fente (a) pour soulever le cache de protection. Retirer délicatement le cache à partir du premier cran (b). Le cache est maintenu en place grâce à des petites encoches, veillez à ne pas casser le cache en plastique à proximité des encoches.
    Retirer le cache des autres encoches (c, d) en le déplacement délicatement de droite à gauche ( ).
  - Retirer l'étiquette papier à l'aide d'un objet fin.
  - Remettre l'étiquette papier et le cache de protection en place (2) :
    le cache et le papier doivent être disposés correctement. Ils doivent couvrir toute la zone destinée au papier. Dans le cas contraire, retournez-les.
    Placer en premier lieu le côté droit de l'étiquette en papier en l'insérant sous les encoches en plastique (a). Puis, insérer les autres encoches (b) en appuyant délicatement sur le papier à proximité de l'encoche.
    Installer la bande de protection transparente de la même manière.



- Premium Add -on 40 keys (Avec étiquettes papier)
  - Retirer le cache de protection (1) : insérer un objet fin (ou votre ongle) dans la position correcte (a) pour soulever le cache de protection. Retirer délicatement le cache de protection. Le cache est maintenu en place grâce à des petites encoches, veillez à ne pas casser le cache en plastique à proximité des encoches.
  - Sortir l'étiquette en papier en procédant de la même manière
  - Remettre l'étiquette papier et le cache de protection en place (2) :
    le cache et le papier doivent être disposés correctement. Ils doivent couvrir toute la zone destinée au papier. Dans le cas contraire, retournez-les.
    Placer en premier lieu le côté droit de l'étiquette en papier en l'insérant sous les encoches en plastique (c). Puis, insérer les autres encoches (b) en appuyant délicatement sur le papier à proximité de l'encoche.
    Installer la bande de protection transparente de la même manière.
  - Suivre la même méthode pour chaque zone d'étiquette.

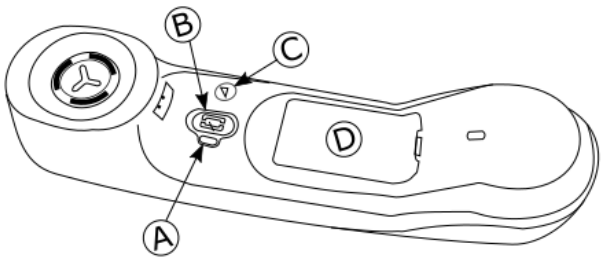


L'application ' LabelSet ' (étiquette poste) vous permet d'imprimer les étiquettes en papier. Pour de plus amples informations, veuillez contacter votre partenaire commercial.

1.16 Combiné Bluetooth® nouvelle génération (ALE Wideband Bluetooth® Handset)

Le combiné sans fil Bluetooth® est uniquement compatible avec des postes de bureau Bluetooth®.

	8078s BT	8078s	8068s BT	8068s	8058s	8028s	8018	8008 8008G
ALE Wideband Bluetooth® Handset	●		●					



A	Voyant lumineux (avant et arrière de l'appareil) x LED éteinte : le combiné se charge sur sa base ou est éteint. Lorsque vous posez le combiné sur sa base, la LED s'allume brièvement en bleu, puis s'éteint lorsque la batterie commence à se charger. x Voyant bleu clignotant : fonctionnement normal. x Rouge clignotement lent : niveau de charge de la batterie bas. Si les invites vocales sont activées, vous entendez : ¨Batterie faible ´ x Voyant rouge clignotant rapidement : combiné hors de la zone de couverture. Si les invites vocales sont activées, vous entendez : ¨Hors portée radio ´ x Voyant rouge fixe : combiné non appariré.
B	Touche d'appel x Allumer/éteindre l'appareil : appuyer et maintenir pour allumer/éteindre l'appareil. Si les invites vocales sont activées, vous entendez : ¨Combiné allumé / Combiné éteint ´ x Décrocher/Raccrocher : appuyer sur cette touche pour prendre ou terminer un appel. x Invites vocales (à l'état inactif) : double pression pour activer l'invite vocale.
C	Touche de volume/Muet x Volume (en cours de conversation) : appuyer brièvement pour modifier le volume du combiné. x Silencieux (en cours de conversation) : appuyer et maintenez pour que votre correspondant ne vous entende plus. x Invites vocales (à l'état inactif) : double pression pour désactiver l'invite vocale.
D	x Emplacement de la batterie.

Si le combiné Bluetooth® se trouve sur sa base, vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche décrocher/raccrocher pour prendre ou terminer un appel. Décrocher ou raccrocher simplement le combiné Bluetooth®

La batterie se recharge lorsque le combiné Bluetooth® est posé sur sa base. Lorsque vous posez le combiné sur sa base, la LED s'allume brièvement puis s'éteint lorsque la batterie commence à se

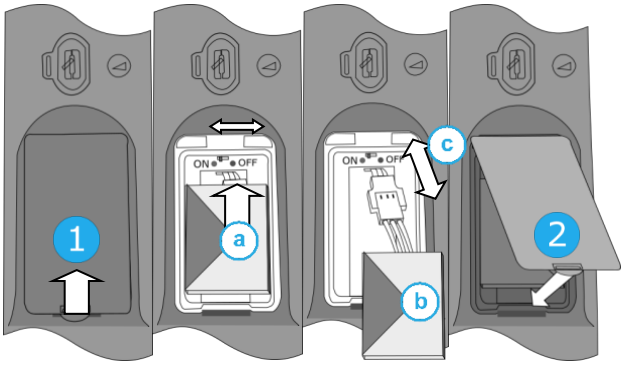
charger. La batterie dispose d'une autonomie de 10 heures de conversation et de 50 heures à l'état inactif. Avant la première utilisation, chargez la batterie pendant 6 heures environ.

Si vous ne comptez pas utiliser le combiné pendant longtemps, nous vous conseillons d'éteindre l'appareil à l'aide de l'interrupteur situé en haut du compartiment de la batterie.

1.16.1 Invites vocales

Les invites vocales vous aident à gérer les fonctions du combiné. Les invites vocales sont disponibles en 5 langues. La langue par défaut est l'anglais. Pour entendre le message, le combiné doit se trouver près de votre oreille. Pour sélectionner la langue suivante, le combiné étant activé, effectuez une double pression sur les 2 touches du combiné (B,C) simultanément. Vous entendez la nouvelle langue sélectionnée. Répétez jusqu'à ce que la langue souhaitée soit atteinte.
Pour désactiver les invites vocales, alors que le combiné est activé, appuyez deux fois sur la touche Volume/mute (C). Vous êtes averti par un long bip. Pour activer les invites vocales, alors que le combiné est activé, appuyez deux fois sur la touche Line (B). Vous êtes avertis par 2 bips courts.

1.16.2 Installer ou remplacer la batterie du combiné Bluetooth®



Lors de la première utilisation, pour activer la batterie, vous devez régler le commutateur sur ON :

1- Soulever le cache de la batterie.
a. Basculer l'interrupteur situé en haut du compartiment à ON en utilisant la pointe d'un stylo.
2- Remettre le couvercle en place.

Pour remplacer la batterie, le combiné étant éteint :

1- Soulever le cache de la batterie.
a. Basculer l'interrupteur situé en haut du compartiment à OFF en utilisant la pointe d'un stylo.
b. Soulever la batterie en vous aidant de la languette.
c. Déconnecter l'ancienne batterie et remplacez-la par la batterie neuve en joignant les 2 connecteurs.
Disposer la batterie, le câble et les connecteurs dans le compartiment.
a. Basculer l'interrupteur situé en haut du compartiment à ON en utilisant la pointe d'un stylo.
2- Remettre le couvercle en place.

Une batterie de rechange peut être commandée auprès de votre partenaire commercial.

1.16.3 Couplage et connexion du combiné sans fil Bluetooth®

Avant de pouvoir utiliser le combiné Bluetooth®, celui-ci doit être appairé au poste. Le couplage crée une liaison sans fil entre le combiné sans fil Bluetooth® et le téléphone de bureau.

1- Régler votre téléphone de bureau pour ' découvrir ' le combiné sans fil Bluetooth®

- Utiliser l'une des options suivantes :
  -
  - (appui long) Bluetooth
- Recherche accessoires

2- Régler le combiné en mode détectable

- Alors que le combiné est activé, appuyez sur les 2 touches du combiné Bluetooth® (B, C) en même temps et maintenez-les enfoncées. Si les invites vocales sont activées, vous entendez : ³Appairage, en attente de connexion ´». La LED clignote par alternance en rouge et bleu.

3- Connecter le combiné au téléphone de bureau

- Recherche de périphériques Bluetooth®. Attendre l'affichage du type et de l'adresse du périphérique détecté.
- Sélectionner le combiné sans fil Bluetooth® affiché sur votre téléphone de bureau : ³ $ / (% 7 : % + D Q G V H W ´
- Ajouter l'appareil en sélectionnant le menu concerné sur votre téléphone de bureau (Selon le téléphone de bureau).
- Si les invites vocales sont activées, vous entendez : ³Combiné connecté ´ Une sonnerie composée de trois notes indique que le périphérique a été installé correctement. Le voyant clignote en vert ou rouge selon le niveau de charge de batterie.

Le combiné est connecté correctement s'il apparaît dans la liste des périphériques connectés sur votre poste de bureau. Appuyer sur la touche Ligne du combiné pour vérifier la connexion votre poste de bureau doit vous demander de saisir un numéro.

Si un réseau Wi-Fi interfère avec le signal Bluetooth®, vous pouvez activer l'option suivante afin d'améliorer la qualité audio Bluetooth® :

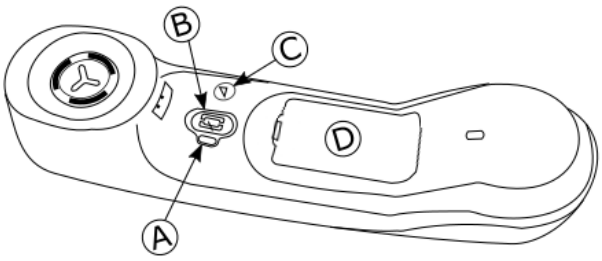
- Utiliser l'une des options suivantes :
  -
  - (appui long) Bluetooth
- Réduc. bruit : cocher cette option.

Il est à noter que l'autonomie de l'appareil Bluetooth® diminuera si l'option est activée.

Veuillez contacter votre installateur en cas de problèmes. Avant de contacter votre installateur, assurez-vous d'avoir les informations telles que le numéro de série, le code de date et la référence technique qui figurent sur la batterie.

1.17 Combiné Bluetooth® première génération (ALE Bluetooth® Handset)

Le combiné sans fil Bluetooth® est uniquement compatible avec des postes de bureau Bluetooth®.

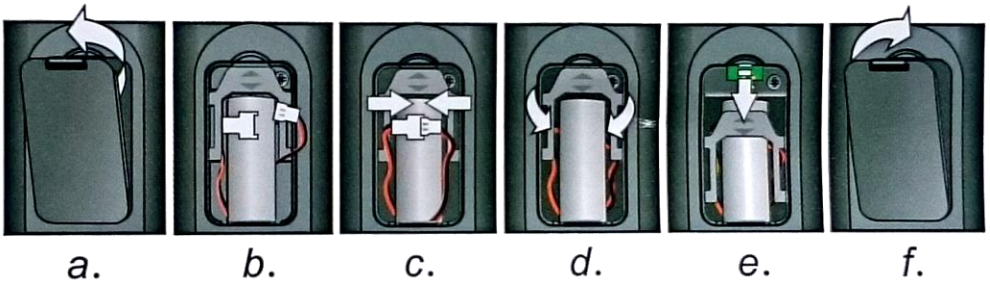


A	Voyant lumineux (avant et arrière de l'appareil) x Eteint : fonctionnement normal. x Vert clignotant : en communication. x Vert fixe : combiné en charge. x Orange clignotant : charge de batterie faible ou combiné hors zone de couverture. x Orange fixe : fonctionnement défectueux
B	Touche d'appel x Allumer/éteindre l'appareil : appuyer et maintenir pour allumer/éteindre l'appareil. x Décrocher/Raccrocher : appuyer sur cette touche pour prendre ou terminer un appel.
C	Touche de volume/Muet x Volume (En cours de conversation) : appuis courts successifs pour modifier le niveau sonore du combiné (3 niveaux). x Silencieux (En cours de conversation) : appui long pour activer ou désactiver le mode secret.
D	x Emplacement de la batterie.

Si le combiné Bluetooth® se trouve sur sa base, vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche décrocher/raccrocher pour prendre ou terminer un appel. Décrocher ou raccrocher simplement le combiné Bluetooth®.

1.17.1 Installer ou remplacer la batterie du combiné Bluetooth®

Avant la première utilisation, vous devez placer la batterie dans le combiné. La batterie est dans son compartiment mais n'est pas connectée. Pour installer une nouvelle batterie, suivre les instructions suivantes :



a) Soulever le cache de la batterie.
b) Prendre les 2 connecteurs.
c) Assembler les 2 connecteurs.
d) Disposer la batterie, le câble et les connecteurs dans le compartiment de la batterie (disposer la face connectée de la batterie au bas du compartiment)
e) Faire glisser la pièce de maintien de la batterie.
f) Remettre le cache en place.

La batterie se recharge lorsque le combiné Bluetooth® est posé sur sa base.
Éteindre / allumer le combiné Bluetooth® : appui long sur la touche décrocher/raccrocher.
Les batteries défectueuses doivent être déposées dans un point de collecte d'élimination des déchets chimiques.

1.17.2 Couplage et connexion du combiné sans fil Bluetooth®

Cette fonctionnalité n'est disponible que sur les téléphones compatibles Bluetooth®. Dans le cas contraire, le menu correspondant ne s'affiche pas ou est inactif.

1- Régler votre téléphone de bureau pour ' découvrir ' le combiné sans fil Bluetooth®
- x Utiliser l'une des options suivantes :
  - ○
  - ○ (appui long) Bluetooth
- x Recherche accessoires

2- Régler le combiné en mode détectable
- x Tout en gardant le combiné éteint, appuyez sur les 2 touches de combiné Bluetooth® (B, C) en même temps et maintenez-les enfoncées. Un signal sonore composé de 3 notes retentit et la led clignote alternativement vert et orange.

3- Connecter le combiné au téléphone de bureau
- x Recherche de périphériques Bluetooth®. Attendre l'affichage du type et de l'adresse du périphérique détecté.
- x Sélectionner le périphérique : ALE BT Handset.
- x Ajouter
- x Si nécessaire, entrer le code PIN de l'équipement.
- x Confirmer Une sonnerie composée de trois notes indique que le périphérique a été installé correctement. La LED clignote en vert ou en orange selon le niveau de charge de la batterie.
- x Revenir à la page d'accueil.

Le combiné est connecté correctement s'il apparaît dans la liste des périphériques connectés sur votre poste de bureau. Appuyer sur la touche Ligne du combiné pour vérifier la connexion votre poste de bureau doit vous demander de saisir un numéro.

Si un réseau Wi-Fi interfère avec le signal Bluetooth®, vous pouvez activer l'option suivante afin d'améliorer la qualité audio Bluetooth® :

- Utiliser l'une des options suivantes :
  -
  - (appui long) Bluetooth
- Réduc. bruit : cocher cette option.

Il est à noter que l'autonomie de l'appareil Bluetooth® diminuera si l'option est activée.

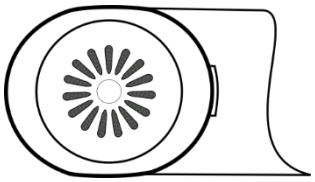
Veuillez contacter votre installateur en cas de problèmes. Avant de contacter votre installateur, assurez-vous d'avoir les informations telles que le numéro de série, le code de date et la référence technique qui figurent sur la batterie.

1.18 Combiné confort filaire

Votre téléphone est fourni avec l'un des modèles de combinés suivants. Les deux modèles se distinguent par l'écouteur : les ouvertures sont différentes.

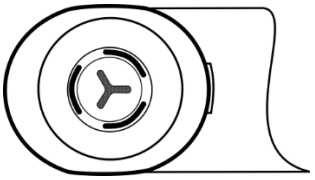
1.18.1 Super Wide Band Comfort Handset

Ce combiné est prêt pour l'audio à super large bande (Symphonic HD). Il offre la meilleure qualité audio si votre téléphone de bureau est prêt pour l'audio Symphonic HD. Ce combiné prend en charge la nouvelle génération d'audio et offre une expérience audio riche, claire et détaillée comme si votre contact se trouvait dans la même pièce que vous.
Le combiné confort à super large bande peut être commandé séparément. Pour plus d'informations, contacter votre installateur ou administrateur.



1.18.2 Wide Band Comfort Handset

Ce combiné est prêt pour l'audio large bande. Il offre une grande qualité audio.

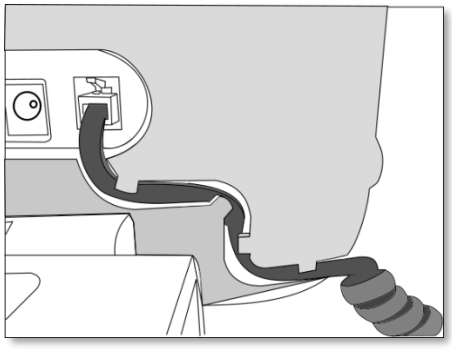


Le combiné confort à super large bande est livré avec un téléphone portant le logo 'Symphonic HD' à l'exception des modèles Bluetooth® (livrés avec un combiné Bluetooth®).

	8078s BT	8078s	8068s BT	8068s	8058s	8028s	8018	8008 8008G
Symphonic HD	●	●	●	●	●			

1.18.3 Installer un combiné confort filaire

- x Retirer le caoutchouc.
- x Brancher le combiné filaire sur le connecteur approprié (se reporter à la description du poste).
- x Positionner correctement le câble dans l'emplacement prévu à cet effet :
- x Éteindre le combiné sans fil Bluetooth® (appuyer sur la touche Décrocher/Raccrocher et la maintenir enfoncée jusqu'à ce que vous entendiez des tonalités distinctes) (8078s BT, 8068s BT).



Vous pouvez installer un combiné filaire à la place du combiné sans fil Bluetooth® (8078s BT, 8068s BT).

1.19 Cryptage audio

Votre téléphone de bureau permet le cryptage téléphonique. Le téléphone établit automatiquement une connexion DTLS sécurisée et la signalisation est cryptée.

Dans l'état inactif, l'icône suivante est affichée dans la barre de statut pour indiquer que le signal est chiffré (En fonction de la priorité de l'icône, voir chapitre :Icônes d'état).

Votre téléphone supporte le cryptage DTLS. Le mode de cryptage natif est défini dans le menu administrateur local du téléphone (Native Encrypt). Pour plus d'informations, contacter votre installateur ou administrateur.

2 Téléphoner

2.1 Connaître le numéro de votre téléphone

Le numéro de votre poste est affiché sur la page 'Info'.

2.2 Portail de messagerie

Le portail de messagerie vous permet de gérer les fonctions telles que le journal d'appels, la messagerie instantanée et les messages vocaux. En cas de nouvel événement (nouvel appel, nouveau message instantané ou nouveau message vocal), la touche message clignote en bleu.

Accéder au portail de messagerie

- Appuyer sur la touche des messages pour accéder au portail de messagerie.

Configurer l'accès au portail de messagerie

Par défaut, le système exige un mot de passe pour accéder aux fonctions du portail de messagerie. Le mot de passe est conservé pendant quelques secondes de sorte que si vous quittez le portail de messagerie, vous pourrez de nouveau y accéder après quelques secondes sans avoir à saisir de nouveau le mot de passe. Le délai d'expiration dépend de la configuration du système. Pour plus d'informations, contacter votre installateur ou administrateur.
Vous pouvez changer les paramètres pour éviter de devoir entrer un mot de passe chaque fois que vous souhaitez accéder aux fonctions du portail de messagerie.

- Accéder au portail de messagerie.
- Configuration
- Authentification
- Entrer votre mot de passe.
- Désactiver ou activer l'authentification.
  On : la fonction est activée le mot de passe est obligatoire.
  Off : la fonction est désactivée le mot de passe n'est jamais demandé.
- OK Appuyer pour valider.

Accéder aux fonctions du portail de messagerie

Pour accéder aux fonctions disponibles (journal d'appels, messages instantanés, messages vocaux, envoi d'un message instantané), appuyez sur la touche associée.

Confirmer

Lorsque vous consultez un nouvel événement (journal d'appels, message instantané ou vocal), l'événement est automatiquement confirmé. Cependant, vous pouvez choisir de confirmer tous les événements sans les consulter.

- Accéder au portail de messagerie.
- Appuyer sur la touche associée.
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- Appuyer sur la touche associée au type d'événement que vous souhaitez confirmer. Si vous appuyez sur la touche associée à l'option ' Tous ', tous les nouveaux événements seront confirmés. Vous effectuez aussi une confirmation générale si vous appuyez sur la touche programmable associée à l'icône de vérification qui s'affiche dans le coin supérieur droit de l'écran.
- OK Appuyer pour valider.

Suppression

Lorsque vous consultez un événement (journal d'appels, message instantané ou vocal), vous pouvez supprimer l'événement une fois que vous l'avez consulté. Cependant, vous pouvez choisir de supprimer tous les événements en une seule fois.

- x Accéder au portail de messagerie.
- x Appuyer sur la touche associée.
- x Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- x Appuyer sur la touche associée aux événements que vous souhaitez supprimer.
- x OK Appuyer pour valider.

2.3 Consulter le journal d'appels

À tout moment, vous pouvez consulter l'ensemble des appels entrants et sortants, qu'il s'agisse ou non d'appels manqués. Pour cela, accédez à la fonction de journal d'appels dans le portail de messagerie.

- x Accéder au portail de messagerie.
- x Appuyer sur la touche programmable associée à la fonction de journal d'appels.
- x Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.

Vous pouvez choisir de consulter uniquement les appels manqués (onglet des appels manqués) ou de consulter tous les appels (manqués ou non) entrants et/ou sortants (onglet répertoriant tous les appels).

Consulter les appels manqués

- x Sélectionner l'onglet ' Missed ' (Manqués).
  Les appels non confirmés sont en caractères gras.
- x Sélectionner le journal à consulter.
- x OK Afficher les détails de l'appel.

Des données telles que le nom, le numéro de téléphone, la date et l'heure s'affichent sur l'écran.

Vous pouvez choisir d'appeler le contact, de lui envoyer un message instantané, d'enregistrer le contact dans votre répertoire personnel ou d'effacer l'entrée dans le journal.

Marquer comme vu tous les appels manqués

Une fois qu'un nouvel appel a été consulté, il est automatiquement confirmé. Cependant, vous pouvez confirmer tous les appels manqués sans les consulter.

- x Appuyer sur la touche associée.
- x Appuyer sur la touche associée : Appel manqué.
- x OK Appuyer pour valider.

Tous les appels manqués sont confirmés.

Supprimer tous les appels manqués .

- x Appuyer sur la touche associée.
- x Appuyer sur la touche associée.
- x OK Appuyer pour valider.
  Tous les appels manqués sont supprimés.

Consulter tous les appels

- x Sélectionner l'onglet ' All ' (Tout).
  Tous les appels sont affichés avec une icône indiquant le type d'appel.

		Les appels sortants répondus.
		Les appels sortants non répondus.
		Les appels entrants répondus.
		Les appels entrants non répondus.

- x Faire défiler la liste à l'aide des touches de navigation (s'il y a plus d'une page).
- x OK Afficher les informations sur le contact en le sélectionnant dans la liste. Des données telles que le nom, le numéro de téléphone, la date et l'heure s'affichent sur l'écran.

  Vous pouvez choisir d'appeler le contact, de lui envoyer un message instantané, d'enregistrer le contact dans votre répertoire personnel ou d'effacer l'entrée dans le journal.

Marquer comme vu tous les appels manqués

- x Appuyer sur la touche associée.
- x Appuyer sur la touche associée : Appel manqué.
- x OK Appuyer pour valider.
  Tous les appels manqués sont confirmés.

Supprimer tous les appels

- x Appuyer sur la touche associée.
- x Appuyer sur la touche associée.
- x OK Appuyer pour valider.
  Tous les appels du journal sont supprimés.

2.4 Faire un appel

Utiliser l'un des éléments suivants :

- Composer le numéro du poste destinataire. Le mode mains libres s'active automatiquement.
- Décrocher Composer le numéro du destinataire.
- Appuyer sur la touche décrocher du casque Composer le numéro du destinataire. Si votre casque n'a pas de touche décrocher/raccrocher, utiliser les touches du téléphone et allumer l'audio sur le casque ( ).
- Appuyer sur la touche Décrocher/Raccrocher du terminal Bluetooth® (Combiné IP Touch Bluetooth® Wireless) Composer le numéro du destinataire.
- Mains libres Composer le numéro du destinataire.
- Touche d'appel programmée.
- Appel par le nom (entrez les premières lettres du nom du contact sur le pavé alphanumérique et appuyez sur OK pour lancer la recherche).
- Rappeler depuis le journal des appels.
- Recomposer le dernier numéro.

Pour émettre un appel vers l'extérieur, composer le code d'accès à l'extérieur avant de composer le numéro de votre correspondant.

Pour les postes 8018/8008G/8008 DeskPhone, la touche Bis correspond à la touche décrocher lorsque le téléphone est inactif : .

La durée de votre appel externe peut être limitée dans le temps par l'administrateur. Dans ce cas, un bip retentit et/ou un message s'affiche à l'écran 20 secondes avant la fin de la communication.

Si le correspondant interne ou externe ne répond pas ou est occupé :

- Interphonie : passer un message sur le haut-parleur du poste libre.
- ¤Rappeler : demander le rappel du poste occupé.
- Texte : transmettre un message écrit.

2.5 Recevoir un appel

La façon dont vous répondez à l'appel dépend des équipements audio connectés à votre poste : combiné, casque, mains libres, mains libres externes ou haut-parleur.

Utiliser l'un des éléments suivants :

- Décrocher le combiné pour répondre à l'appel.
- Appuyer sur la touche décrocher/raccrocher du combiné Bluetooth® pour répondre à l'appel (si le combiné n'est pas raccroché) - Combiné IP Touch Bluetooth® Wireless.
- Appuyer sur la touche Raccroché/Décroché sur le casque pour répondre à l'appel.
- Ou Ou Appuyer sur la touche associée à ' Répondre à l'appel ', ' Haut-parleur ' ou ' Touche de ligne ' pour répondre à l'appel en mode mains libres. Si le casque est connecté, vous répondez automatiquement à l'appel avec le casque.
- Prendre l'appel Ou Prendre l'appel avec le casque s'il est connecté, ou en mode mains libres. Si le casque est connecté, vous répondez automatiquement à l'appel avec le casque.

- x Sélectionner l'icône Appel entrant. Si le casque est connecté, vous répondez automatiquement à l'appel avec le casque.
- x Appuyer sur la touche ligne dédiée sur le mains libres externes pour répondre à l'appel en mode mains libres sur cet appareil.

2.6 Passer d'un mode audio à l'autre

En cours de conversation, vous pouvez naviguer entre les différents modes audio (combiné, haut-parleur, mains libres ou casque, s'il est connecté) en appuyant sur la touche haut-parleur/mains libres jusqu'à ce que le mode souhaité s'affiche : . Cette fonction dépend des appareils connectés et de l'appareil sélectionné par défaut dans la configuration du téléphone. Si vous avez connecté le même type d'accessoire via des méthodes de connexion différentes (par exemple, un casque sur le connecteur jack, un casque sur le connecteur USB et un casque Bluetooth®), l'appareil par défaut est utilisé pour la commutation audio. La touche s'éclaire lorsque le mode haut-parleur ou le mode mains libres est sélectionné. Lors d'une conversation, grâce au combiné, vous pouvez alterner entre les modes audio suivants en appuyant furtivement sur la touche haut-parleur/mains libres :

Combiné — Appui court — Mains libres — Appui court — Combiné

Lors d'une conversation avec le casque (casque ou casque + haut-parleur), vous pouvez alterner entre les modes audio suivants en appuyant furtivement sur la touche haut-parleur/mains libres :

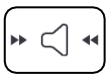
Casque — Appui court — Mains libres — Appui court — Casque

Si vous êtes en conversation avec le casque et que le combiné n'est pas raccroché, vous pouvez alterner entre les modes audio suivants par une brève pression sur la touche haut-parleur/mains libres :

Casque — Appui court — Mains libres — Appui court — Combiné

Pour passer au casque, vous devez appuyer sur la touche Décroché du combiné.

Lors d'une conversation, vous pouvez basculer vers le haut-parleur en appuyant sur la touche haut-parleur/mains libres et en la maintenant enfoncée (Fonction écoute collective) :

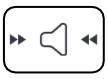
En communication — Appui long —  Haut-parleur — Appui long — Désactiver le haut-parleur

Pour chaque mode audio, en cours de conversation, vous pouvez régler le volume en appuyant sur les touches de volume. Le nombre de niveaux dépend du mode audio (8 pour le combiné et le casque 10 pour le haut-parleur et le mains libres). Le volume sélectionné, pour chaque mode audio, sera enregistré pour de futures conversations.

- x Durant une conversation.
- x Régler le volume en appuyant sur les touches de volume.

2.7 Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché) - Fonction écoute collective

Activer ou désactiver le haut-parleur lorsque vous êtes en conversation en utilisant le combiné ou le casque.

- x Activer le haut-parleur (appui long)  La touche s'allume ( ).
- x + − Régler le volume en appuyant sur les touches de volume (nombre de niveaux : 10).
- x Désactiver le haut-parleur (appui long) La touche n'est plus allumée ( ).

Un appui court sur la touche haut-parleur permet de passer en mode mains libres (voyant allumé fixe).

2.8 Passer des appels par nom (annuaire d'entreprise)

123<>abc : Si votre poste n'est pas muni d'un clavier magnétique, utilisez le clavier alphanumérique pour saisir les lettres. Le clavier doit être changé en mode alphabétique en appuyant sur la touche programmée correspondante. La LED de la touche reste allumée lorsque que la fonction associée à cette touche est activée.

Vous pouvez appeler votre contact avec la fonction de recherche par nom.
La fonction de recherche par nom comporte deux modes :

- x Interne : recherche prédictive dans le répertoire professionnel.
- x Unified (Répert. Unifié) : recherche classique dans le répertoire professionnel.

Sachez que l'utilisation de moyens de recherche prédictive signifie que vous n'accéderez pas à la carte de contact et que, par conséquent, vous ne pourrez appeler le contact que sur son téléphone professionnel.

Passer d'un mode à l'autre :

- x Appuyer sur une lettre pour lancer la fonction Appel par nom.
- x Options
- x Le mode actuel est affiché.
- x Sélectionner le nouveau mode :
  - Interne : le mode Répertoire interne est activé.
  - Unified (Répert. Unifié) : le mode Répertoire unifié est activé.
  - OK : rester en mode actuel.

2.8.1 Appeler un contact à l'aide du répertoire unifié.

- x Saisissez la première lettre du nom de votre contact.
  Lorsque vous entrez le nom de votre contact, vous pouvez étendre la recherche en ajoutant les premières lettres de son prénom après avoir saisi le symbole '#' ou en sélectionnant : Prénom
- x OK Démarrer la recherche.
- x Une liste de noms correspondant à la recherche s'affiche à l'écran. Chaque contact est affiché avec son nom et son numéro de téléphone professionnel.
- x Utiliser l'une des options suivantes :
  - Faire défiler la liste et sélectionner votre contact parmi les noms correspondants à votre recherche.
  - C/ Modifier la recherche.

Appeler votre contact en utilisant le numéro de téléphone professionnel

- Presser la touche de fonction associée au numéro de téléphone de l'entreprise.

Appeler votre contact en utilisant un autre numéro de téléphone (via la fiche contact) :

- Appuyer sur la touche programmable associée au nom du contact :

La fiche contact s'ouvre et affiche les données associées au contact : nom et prénom, numéros de téléphone (bureau, mobile, domicile), adresse électronique, adresse de messagerie instantanée et nom de la société. Le contenu de la fiche contact dépend de l'annuaire de l'entreprise.

- Parcourir l'écran à l'aide des touches de navigation haut et bas et placer le curseur sur le numéro de téléphone que vous souhaitez appeler.
- OK Lancer l'appel.

Vous pouvez aussi envoyer un message instantané à l'aide de la fiche contact.

ⓘ Si les informations sur votre contact sont tronquées, vous pouvez utiliser la touche Guide pour afficher toutes les informations (8068s, 8058s, 8028s Premium DeskPhone).

Pour passer du mode de recherche par le nom au mode de recherche prédictive, sélectionner l'option ' Off ' de l'annuaire unifié dans le menu des paramètres (disponible une fois la recherche par le nom lancée). Notez que dans le mode de recherche prédictive, vous ne pourrez pas accéder à la fiche contact. Vous pourrez donc uniquement appeler votre contact à l'aide de son numéro professionnel et ne pourrez pas lui envoyer de messages instantanés.

2.8.2 Appeler un contact à l'aide du répertoire interne (recherche prédictive).

- Saisissez la première lettre du nom de votre contact. Si votre poste est équipé d'un clavier alphanumérique, vous saisissez le nom de votre contact en mode texte prédictif. Dans ce mode, saisissez chaque lettre du nom en appuyant une seule fois sur la touche correspondant à cette lettre.
- La recherche se lance dès que vous saisissez un caractère (recherche prédictive). Le nombre de noms correspo Q G D Q W V V ¶ D I I L F K H
- Utiliser l'une des options suivantes :
  - Utiliser les touches de navigation pour afficher les noms précédents et suivants.
  - OK Appuyer sur la touche OK pour lancer l'appel du contact affiché (numéro de téléphone professionnel).
  - C/ Modifier la recherche.

Vous pouvez passer à l'autre mode de recherche en l'activant dans le menu Options (disponible après le lancement de la recherche par nom).
Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur...

2.9 Appeler par touches d'appels programmées (Page perso /Touches f1 et f2 /Module d'extension)

Si vous avez programmé une touche d'appel direct, sélectionnez-la pour effectuer l'appel.

2.10 Filtrage d'appel via la messagerie vocale

Ce service permet de filtrer les appels arrivant sur votre messagerie vocale. Lorsque la personne dépose son message vous pouvez entrer en communication avec elle. Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur.

2.10.1 Activer le filtrage

- Touche programmée 'filtrage messagerie vocale'. La touche programmée doit être configurée par le système.
- Entrer votre mot de passe.
- Même touche pour arrêter l'écoute et désactiver le filtrage.

2.10.2 A la réception d'un appel

Vous entendez la personne déposer son message.
Utiliser l'une des options suivantes :

- x Mains libres pour prendre l'appel.
- x Décrocher.
- x Pour arrêter l'écoute seulement.

2.11 Recomposer

2.11.1 Rappeler le dernier numéro composé (bis)

- x (appui court) › Rappel du dernier numéro.

2.11.2 Rappeler l'un des 10 derniers numéros

- x (appui long).
- x Sélectionner le numéro à recomposer parmi les 10 derniers numéros composés.
- x Ou OK Lancer l'appel.

Pour les postes 8018/8008G/8008 DeskPhone, la touche Bis correspond à la touche décrocher lorsque le téléphone est inactif : .

Vous accédez également à cette fonction via le menu :

- x Accéder à la page 'Menu'.
- x Appels émis
- x Sélectionner le numéro à recomposer parmi les 10 derniers numéros composés.

2.12 Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé

Cette fonction vous permet d'être automatiquement rappelé lorsque votre contact interne se libère.

- x Le poste du correspondant interne que vous cherchez à joindre est occupé, vous voulez qu'il vous rappelle dès qu'il sera libre.
- x Rappeler L'acceptation du rappel s'affiche.
- x

Le rappel automatique n'est pas disponoble si le poste de votre correspondant est libre ou si vous êtes mis en attente lorsqu'il est occupé.

2.13 Annuler un rappel automatique

- x Quand votre téléphone sonne.
- x Rappeler L'acceptation de l'annulation du rappel s'affiche.

Annuler la demande de rappel n'est possible que lorsque le contact que vous tentez de joindre a libéré la ligne.

2.14 Recevoir un appel en interphonie

Vous pouvez répondre sans avoir à décrocher. Lorsqu'un correspondant appelle, vous êtes alors directement connecté en mode mains libres. L'afficheur indique l'identité de l'appelant.

Pour activer

- x (à l'état inactif) La diode associée s'allume.

Lorsque votre correspondant raccroche, le mode interphonie reste actif.

Pour désactiver

- x (à l'état inactif) La diode associée s'éteint.

L'interphonie peut être désactivée par l'administrateur.

2.15 Envoyer des signaux DTMF

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance.

- x Durant une conversation.
- x ¤Fréqvoc
- x Entrer le code DTMF.
- x ×Fréqvocale Pour désactiver la fonction.

La fonction est automatiquement annulée avec l'arrêt de la communication.

En fonction de la configuration du système, la fréquence vocale peut être activée par défaut. Dans ce cas, vous pouvez envoyer directement un code DTMF en le composant pendant la conversation. Mais si vous souhaitez passer un deuxième appel pendant la conversation, vous devez désactiver le code DTMF avant de composer le numéro.

2.16 Vous isoler de votre correspondant (secret)

Vous entendez votre correspondant mais votre correspondant ne vous entend pas :

2.16.1 À partir du téléphone

- x Durant une conversation.
- x Désactiver le microphone La touche secret clignote .
- x Reprendre la conversation La touche secret ne clignote plus .

2.16.2 À partir du terminal Bluetooth® (Combiné sans fil Bluetooth®)

- x Appuyer sur la touche volume/secret du combiné (appui long) La touche secret clignote.
- x Appuyer sur la touche volume/secret du combiné (appui long) Reprendre la conversation La touche secret ne clignote plus

2.16.3 À partir du casque

- x Utiliser la touche Silence du casque, s'il y en a une, pour désactiver le microphone du casque ou pour reprendre la conversation.

2.17 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale

- x Sélectionner l'icône de renvoi (l'icône dépend de votre modèle de téléphone : / .
- x Immédiat'MV L'acceptation du renvoi s'affiche.
- x

2.18 Consulter votre boîte vocale

Vous êtes informé d'un nouvel événement lorsque la touche message clignote. Les nouveaux événements sont aussi affichés sur la page 'Info'.

- x Accéder au portail de messagerie.
- x Sélectionner la fonction message vocal (en fonction de votre téléphone, utiliser l'écran tactile ou la touche associée).
- x Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- x Sélectionner l'onglet Nouv. mess. vocaux. Utiliser les touches de navigation vers la gauche et la droite ou appuyer directement sur l'onglet si votre poste est équipé d'un écran tactile.
- x Sélectionner le message que vous voulez écouter (en fonction de votre téléphone, utiliser l'écran tactile ou les touches de navigation pour positionner le curseur sur le message).
- x OK Sélectionner le message à écouter.
  Affichage du nom de l'émetteur, de la date, de l'heure et du rang du message.
- x Ecouter Ecouter le message.
- x Effacer Effacer le message.
- x Appeler Rappeler l'émetteur du message.
- x Envoicopie Copier le message.
- x Env. Msg Envoyer un message instantané.

Confirmer tous les nouveaux messages vocaux

Dès que vous lancez la lecture d'un message vocal, ce message est automatiquement confirmé.Cependant, vous pouvez confirmer les messages vocaux sans les écouter.

- x Appuyer sur la touche associée.
- x Appuyer sur la touche associée : Msg vocal
- x OK

Supp. ts messages

- x Appuyer sur la touche associée.
- x Appuyer sur la touche associée : Msg vocal
- x OK

2.19 Envoyer un message instantané à un contact

Vous ne pouvez envoyer un message instantané qu'à un collègue connecté au même système de téléphonie (en général un collègue dans votre entreprise).

Vous pouvez envoyer un message instantané à votre contact à l'aide de son numéro de téléphone ou de son nom.

123<>abc : Si votre poste n'est pas muni d'un clavier magnétique, utilisez le clavier alphanumérique pour saisir les lettres. Utiliser la touche 'alpha-numérique' pour basculer d'un clavier numérique à un clavier alphabétique. Une fois le mode alphabétique sélectionné, la LED correspondant à la touche reste allumée.

2.19.1 Envoyer un message instantané en utilisant la fonction de recherche par le nom

- x ✉ Accéder au portail de messagerie.
- x Env. Msg
- x Saisir les premières lettres du nom.
  Lorsque vous entrez le nom de votre contact, vous pouvez étendre la recherche en ajoutant les premières lettres de son prénom après avoir saisi le symbole '#' ou en sélectionnant : Prénom.
- x OK Démarrer la recherche.
- x Une liste de noms correspondant à la recherche s'affiche à l'écran. Chaque contact est affiché avec son nom et son numéro de téléphone professionnel.
- x Sélectionner le contact (en fonction de votre téléphone, utiliser l'écran tactile ou la touche associée).
  La fiche contact s'ouvre et affiche les données associées au contact : nom et prénom, numéros de téléphone (bureau, mobile, domicile), adresse électronique, adresse de messagerie instantanée et nom de la société. Le contenu de la fiche contact dépend de l'annuaire de l'entreprise.
- x Faire défiler l'écran avec les touches de navigation vers le haut et le bas et sélectionner l'adresse de messagerie instantanée si celle-ci existe dans la fiche contact.
- x OK Accéder au mode de saisie de message instantané.
- x Taper le message instantané à envoyer.
- x OK Envoyer le message instantané.

2.19.2 Envoyer un message instantané à l'aide d'un numéro de téléphone

Vous ne pouvez envoyer un message instantané qu'à un collègue connecté au même système de téléphonie (en général un collègue dans votre entreprise).

- x ✉ Accéder au portail de messagerie.
- x Env. Msg
- x Saisir votre mot de passe, si nécessaire.
- x Entrer le numéro de téléphone de votre contact.
- x OK Accéder au mode de saisie de message instantané.
- x Taper le message instantané à envoyer.
- x OK Envoyer le message instantané.

2.19.3 État des messages instantanés

Une fois envoyé, le message instantané est stocké dans l'onglet des messages envoyés de la fonction de messagerie instantanée du portail de messagerie. L'état du message peut être le suivant :

- x ✓ Appuyer sur la touche associée.
- x ☑ Appuyer sur la touche associée : MI

	Le message instantané a été envoyé mais n'est pas encore parvenu à son destinataire.
	Le message instantané a été envoyé.
	Le message instantané a été lu.

2.20 Consulter les messages instantanés

Vous êtes informé d'un nouvel événement lorsque la touche message clignote.

- x Accéder au portail de messagerie.
- x Sélectionner la fonction message instantané (en fonction de votre téléphone, utiliser l'écran tactile ou la touche associée).
- x Saisir votre mot de passe, si nécessaire.
- x Sélectionner l'un des onglets suivants : nouveaux messages, messages reçus, messages envoyés ou tous les messages. Utiliser les touches de navigation vers la gauche et la droite ou appuyer directement sur l'onglet si votre poste est équipé d'un écran tactile.
- x Sélectionner le message que vous voulez lire (en fonction de votre téléphone, utiliser l'écran tactile ou les touches de navigation pour positionner le curseur sur le message).
- x OK Sélectionner le message instantané.
- x Une fois le message instantané lu, vous pouvez :

  Répondre au message instantané en appuyant sur la touche programmable associée.

  Supprimer le message instantané en appuyant sur la touche associée.

  OK Appuyer sur OK pour appeler l'expéditeur du message instantané.

Lorsqu'un message est lu, l'état du message passe de ' non lu ' à ' lu ' côté destinataire et côté expéditeur.

Vous pouvez utiliser la touche de filtre pour consulter les messages envoyés à un contact ou reçus de ce contact. Par exemple, si vous consultez un message reçu d'un contact et appuyez sur la touche filtre, vous afficherez uniquement les messages envoyés à ce contact ou reçus de ce dernier.

Confirmer les nouveaux messages instantanés.

Une fois le nouveau message instantané lu, il est automatiquement confirmé. Cependant, vous pouvez confirmer tous les messages instantanés sans les consulter.

- x Appuyer sur la touche associée.
- x Appuyer sur la touche associée : Nouv. IM
- x OK

Tous les nouveaux messages instantanés sont confirmés.

Supprimer les messages instantanés

Lorsque vous consultez les messages instantanés, vous pouvez choisir de supprimer les messages stockés dans les onglets suivants : nouveaux, envoyés, reçus ou tous les messages.

- x Appuyer sur la touche associée.
- x Appuyer sur l'icône de corbeille associé à la liste que vous souhaitez supprimer.
- x OK

2.21 Répondre par un message instantané

Vous pouvez répondre à vos contacts par un message instantané lorsque vous avez reçu un message instantané ou un message vocal. Vous pouvez également envoyer des messages instantanés lorsque vous consultez le journal d'appels. Vous ne pouvez envoyer un message instantané qu'à un collègue connecté au même système de téléphonie (en général un collègue dans votre entreprise).

123<>abc : Si votre poste n'est pas muni d'un clavier magnétique, utilisez le clavier alphanumérique pour saisir les lettres. Utiliser la touche 'alpha-numérique' pour basculer d'un clavier numérique à un clavier alphabétique. Une fois le mode alphabétique sélectionné, la LED correspondant à la touche reste allumée.

2.21.1 Répondre à un message instantané

- Accéder au portail de messagerie.
- Sélectionner la fonction message instantané (en fonction de votre téléphone, utiliser l'écran tactile ou la touche associée).
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire.
- Sélectionner l'onglet : Nouveaux messages.
- Avec les touches de navigation vers le haut et le bas, sélectionner le message instantané auquel vous souhaitez répondre.
- OK Sélectionner le message instantané.
- Sélectionner cette icône pour répondre au message instantané (en fonction de votre téléphone, utiliser l'écran tactile ou la touche associée).
- Taper le message instantané à envoyer.
- OK Envoyer le message instantané.

2.21.2 Répondre à un message vocal

- Accéder au portail de messagerie.
- Sélectionner la fonction message vocal (en fonction de votre téléphone, utiliser l'écran tactile ou la touche associée).
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire.
- Sélectionner l'un des onglets suivants : nouveaux messages ou tous les messages vocaux. Utiliser les touches de navigation vers la gauche et la droite ou appuyer directement sur l'onglet si votre poste est équipé d'un écran tactile.
- Sélectionner le message auquel vous voulez répondre (en fonction de votre téléphone, utiliser l'écran tactile ou les touches de navigation pour positionner le curseur sur le message).
- Lorsque les détails du message vocal sont affichés à l'écran, appuyez sur la touche programmable associée au message instantané.
- Taper le message instantané à envoyer.
- OK Envoyer le message instantané.

2.21.3 Répondre en utilisant le journal d'appels

- Accéder au portail de messagerie.
- Sélectionner la fonction journal des appels (en fonction de votre téléphone, utiliser l'écran tactile ou la touche associée).
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire.
- Sélectionner l'un des onglets suivants : appels manqués ou tous les appels. Utiliser les touches de navigation vers la gauche et la droite ou appuyer directement sur l'onglet si votre poste est équipé d'un écran tactile.
- Sélectionner le journal des appels que vous voulez consulter (en fonction de votre téléphone, utiliser l'écran tactile ou les touches de navigation pour positionner le curseur sur le message).
- OK Sélectionner l'entrée du journal d'appels.
- Lorsque les détails de l'appel sont affichés à l'écran, appuyez sur la touche programmable associée à la fonction de message instantané.
- Taper le message instantané à envoyer.
- OK Envoyer le message instantané.

2.22 Verrouiller / Déverrouiller votre poste

Cette icône indique que le téléphone est verrouillé.

- Accéder à la page 'Menu'.
- Verrou
- Entrer votre mot de passe Votre poste est verrouillé/déverrouillé.

2.23 Passer un deuxième appel pendant une conversation

Utiliser l'une des options suivantes :

- Composer directement le numéro de votre correspondant.
- Nom du second correspondant.
- Nouvel appel Numéro du deuxième correspondant.
- Nouvel appel Appels émis Sélectionner le numéro parmi les 10 derniers émis.
- Nouvel appel Rép.indiv. Sélectionner la touche programmée.
- / (appui long) Ou Page menu Appels émis Sélectionner le numéro parmi les 10 derniers émis.
- C Page perso Touche d'appel programmée.
- Le premier correspondant est mis en attente.

2.23.1 Reprendre le correspondant en attente

- Vous êtes en conversation avec le deuxième correspondant et le premier correspondant est en attente.
- Utiliser l'une des options suivantes :
  - Fin d'appel
  - Raccrocher, votre téléphone va sonner et prendre l'appel.

Vous êtes de nouveau en conversation avec votre premier correspondant.

En cas de fausse manoeuvre, raccrochez : votre poste sonne et vous retrouvez votre premier correspondant.

2.24 Recevoir un deuxième appel en cours de communication

- Lors d'une conversation, un autre correspondant essaie de vous joindre. Le nom ou le numéro de l'appelant s'affiche pendant quelques secondes.
- Sélectionner l'icône Appel entrant.
- Le premier correspondant est mis en attente.

Autre méthode :

- S'il y a deux appels entrants simultanés ou plus, sélectionner l'icône d'appel entrant et appuyer sur la touche de fonction suivante : Répondre.
- FilAtt Ou Fileattente Répondre

Pour reprendre votre premier correspondant et terminer la conversation en cours :

- Raccrocher, votre téléphone va sonner et prendre l'appel.
  Vous êtes de nouveau en conversation avec votre premier correspondant.

En cas de fausse manoeuvre, raccrochez : votre poste sonne et vous retrouvez votre premier correspondant.

2.25 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient)

En communication, un deuxième correspondant est en attente.

- Sélectionner l'appel en attente sur l'écran de conversation.
  Votre premier appel est mis en attente.

Autre méthode :

- Répondre
- Presser la touche Retour/Sortie pour afficher la page Perso. Sélectionner l'appel en attente.

Votre premier appel est mis en attente.

2.26 Transférer un appel

En communication, pour transférer votre correspondant sur un autre poste :

Vous êtes en communication avec un premier correspondant

- Appeler un second correspondant Le premier correspondant est mis en attente.
- Vous pouvez transférer l'appel immédiatement ou attendre que votre contact réponde avant de le transférer.
- Transfert
- Les deux correspondants sont mis en relation.

Vous êtes en communication avec un premier correspondant. Un deuxième correspondant est en attente.

- Vous souhaitez mettre en relation le premier correspondant avec le second.
- Transfert
- Les deux correspondants sont mis en relation.

Le transfert entre deux correspondants externes n'est généralement pas autorisé (dépend du pays concerné et de la programmation du système).

2.27 Transférer un appel à une messagerie vocale

En cours de communication, vous voulez transférer votre correspondant sur la boîte vocale d'un autre correspondant

- x Transf.MV
- x Numéro du deuxième correspondant.

2.28 Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence)

- x En communication avec un correspondant, un deuxième est en attente.
- x ¤Conférence (¤Conf) Vous êtes en conférence.

2.28.1 Annuler la conférence et reprendre le dernier appel actif avant la conférence (l'autre correspondant a été mis en attente) (Si la conférence est active)

- x ×Conférence (×Conf)

2.28.2 Mettre fin à la conférence avec tous les participants (Si la conférence est active)

Utiliser l'une des options suivantes :

- x Raccrocher.
- x Raccrochez le combiné.

2.28.3 Si à l'issue de la conférence, vous voulez laisser vos deux correspondants en liaison :

- x ×Conférence (×Conf)
- x Transfert

2.29 Mettre un appel en attente (attente)

Lors d'une conversation, vous souhaitez mettre l'appel en attente et reprendre le correspondant en attente ultérieurement sur le même téléphone.

- x Durant une conversation.
- x Attente Votre correspondant est mis en attente .

Reprendre le correspondant en attente

Utiliser l'une des options suivantes :

- x Sélectionner l'appel en attente sur l'écran de conversation.
- x Raccrocher, votre téléphone va sonner et prendre l'appel.
- x Presser la touche Retour/Sortie pour afficher la page Perso. Sélectionner l'appel en attente.

2.30 Mettre un correspondant externe en attente (parcage)

Vous pouvez mettre un correspondant externe en attente afin de le reprendre à partir d'un autre poste :

- x Durant une conversation.
- x Parquer
- x Saisir le numéro du téléphone de destination de parcage.

5 p F X S p U H U O D S S H O j S D U W L U G X W p O p S K R Q H G H G H V W L Q D W L R Q

- x Accéder à la page 'Menu'.
- x Intercepter Repriseparc

Si la communication mise en parcage n'est pas reprise dans un temps donné (1mn 30 par défaut), elle est aiguillée vers l'opératrice.

2.31 Entrer en tiers dans une communication interne

Le poste de votre correspondant est occupé. Si ce poste n'est pas 'protégé', vous pouvez, si vous y êtes autorisé, intervenir dans la conversation en cours :

- ¤Intrusion
- Même touche pour sortie (×Intrusion).

2.31.1 Se protéger contre l'entrée en tiers

- Appuyer sur une touche programmée. La touche programmée doit être configurée par le système.
- Saisir le numéro du correspondant.

La protection disparaît lorsque vous raccrochez.

2.32 Sauvegarder un contact dans votre annuaire personnel

En cours de communication, pour enregistrer le numéro sur une touche d'appel :

En cours de communication.

- Versrepert
- Appuyer sur une touche d'appel de la page Perso.
- Entrer le nom de votre correspondant.
- Valider.

2.33 Choix des appels à renvoyer

Lors de l'activation d'un renvoi, vous pouvez choisir le type d'appels que vous souhaitez renvoyer : externes, internes, tous,...

- Sélectionner l'icône de renvoi (l'icône dépend de votre modèle de téléphone : / .
- Ext/Int Sélectionner le type d'appel Ext/Int Le type d'appel renvoyé s'affiche.
  - Toutappel Préfixe ROOM STATUS :
  - Externes Transférer les appels extérieurs.
  - Internes Transférer les appels intérieurs.

2.34 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat)

Le numéro peut être celui de votre domicile, mobile, messagerie vocale ou un poste interne (opérateur etc.).

- Sélectionner l'icône de renvoi (l'icône dépend de votre modèle de téléphone : / .
- Immédiat
- Nº du destinataire L'acceptation du renvoi s'affiche.
-

Vous pouvez également sélectionner le numéro de destination du renvoi à l'aide de la fonction de recomposition du numéro ou du répertoire individuel.

Vous pouvez continuer à passer vos appels. Seul le poste destinataire peut vous joindre.

2.35 L'assistant personnel : un seul numéro pour vous joindre

L'assistant personnel permet à l'appelant, en plus de déposer un message sur la boîte vocale, d'être dirigé vers : un numéro interne, externe, un mobile ou le standard.

- Accéder à la page 'Menu'.
- Réglages Assistant Menu
- Vous pouvez choisir où acheminer les appels.
  - N°Interne Saisir le nº d'un collègue ou de votre assistante ou autre.
  - N°externe Saisir un numéro externe.
  - N°mobile Saisir le nº de votre téléphone mobile ou de votre DECT.
  - Opérateur Activer / désactiver le transfert vers le standard.
- OK
-

2.36 Activer/désactiver l'assistant personnel

- Accéder à la page 'Menu'.
- Réglages Assistant
- Activer Ou Désactiver Activez ou désactivez l'assistant.
- OK
-

2.37 Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste

Vous souhaitez que vos appels vous suivent : vous devez activer la fonction à partir du poste destinataire du renvoi.

- Sélectionner l'icône de renvoi (l'icône dépend de votre modèle de téléphone : / .
- Suivez-moi
- Saisir le numéro du terminal vers lequel vous souhaitez transmettre des appels L'acceptation du renvoi s'affiche.
-

Si vous avez une touche programmée pour cette fonction, vous pouvez y accéder directement.

- Appuyer sur une touche programmée.
- Saisir le numéro du terminal vers lequel vous souhaitez transmettre des appels L'acceptation du renvoi s'affiche.
-

2.38 Renvoyer les appels de votre groupement

Vous pouvez renvoyer tous les appels destinés à votre groupement vers un destinataire interne :

- Touche programmée 'Renvoi des appels de groupement'. La touche programmée doit être configurée par le système.
- Saisir le numéro du terminal vers lequel vous souhaitez transmettre des appels.
- L'acceptation du renvoi s'affiche.
-

2.39 Annuler tous les renvois

- x Sélectionner l'icône de renvoi (l'icône dépend de votre modèle de téléphone : / .
- x Annulrenvoi
- x

Pour annuler tous les renvois, vous pouvez également programmer un autre type de renvoi.

2.40 Annuler un renvoi particulier

- x Touche programmée correspondant au type de renvoi (groupe ou sélectif). La touche programmée doit être configurée par le système.

2.41 Renvoyer les appels lorsque vous êtes en communication (renvoi sur occupation)

Vos correspondants pourront ainsi joindre un autre poste lorsque vous êtes déjà en ligne.

- x Sélectionner l'icône de renvoi (l'icône dépend de votre modèle de téléphone : / .
- x Sioccupé
- x Entrer le numéro de destination L'acceptation du renvoi s'affiche.
- x

2.42 Ne pas être dérangé

Le message 'Ne pas déranger' s'affiche sur le poste des correspondants qui cherchent à vous joindre.

Vous pouvez rendre votre poste momentanément inaccessible à tout appel.

- x Sélectionner l'icône de renvoi (l'icône dépend de votre modèle de téléphone : / .
- x PasDéranger L'acceptation du renvoi s'affiche.

2.43 Laisser un message texte aux appelants internes

Vous pouvez laisser sur votre poste un message texte qui sera affiché sur l'écran du poste qui vous appelle. L'appelant est informé du message et peut le lire en sélectionnant la touche de fonction suivante : Lire message.

123<>abc : Si votre poste n'est pas muni d'un clavier magnétique, utilisez le clavier alphanumérique pour saisir les lettres. Le clavier doit être changé en mode alphabétique en appuyant sur la touche programmée correspondante. La LED de la touche reste allumée lorsque que la fonction associée à cette touche est activée.

- x Sélectionner l'icône de renvoi (l'icône dépend de votre modèle de téléphone : / .
- x Texte
- x Sélectionner un type de message.

Envoyer des messages prédéfinis

- x MsgFixe.
- x Sélectionner le message à envoyer (01 à 27).
- x OK

Sélectionner la langue du message qui sera affiché : Langue.

Remarque : vous pouvez sélectionner un message à envoyer à l'aide de son numéro en sélectionnant l'option : Alleràmsg.

Les 27 messages sont les suivants :

1	RAPPELEZ	15	REUNION LE xx xx xx (*)
2	RAPPELEZ DEMAIN	16	REUNION LE xx xx xx A xx H xx (*)
3	RAPPELEZ A xx : xx (*)	17	ABSENT UN INSTANT
4	RAPPELEZ LE xx xx xx (*)	18	ABSENT POUR LA JOURNEE
5	Appeler l'opérateur	19	ABSENT, RETOUR A xx : xx (*)
6	APPELEZ SECRETAIRE	20	ABSENT, RETOUR LE xx xx xx A xx : xx (*)
7	JE RAPPELLERAI A xx H xx (*)	21	EN CONGES, DE RETOUR LE xx xx xx (*) EN CONGES, DE RETOUR LE xx xx xx (*)
8	JOIGNEZ PAR BIP	22	RENDEZ-VOUS EXTERIEUR
9	PASSEZ PRENDRE VOS TELECOPIES	23	A L'EXTERIEUR, RETOUR LE xx xx xx (*)
10	PASSEZ PRENDRE VOTRE COURRIER	24	JE SUIS EN SALLE Nº xxxx (*)
11	VEUILLEZ ANNULER VOTRE RENVOI	25	EN REUNION - NE PAS DERANGER
12	VISITEURS EN ATTENTE	26	EN PAUSE DEJEUNER
13	VOUS ETES ATTENDU A L'ACCUEIL	27	MALADE
14	REUNION A xx : xx (*)	(*)	Messages à compléter via le clavier numérique

Envoyer un nouveau message

- x NouveauMsg.
- x Taper votre message.
- x OK

2.44 Notification des messages

Un message est déposé dans votre boîte vocale mais vous n'êtes pas à votre bureau. Vous pouvez configurer votre poste de façon à recevoir une notification de message sur un autre poste.

- x Accéder à la page 'Menu'.
- x Réglages Notification
- x Appuis successifs pour activer/désactiver.
- x ON/OFF
- x Choix Appuis successifs pour activer/désactiver.
- x OK

Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur...

2.44.1 Modifier la plage horaire

Il est possible de modifier la plage horaire pendant laquelle la notification est active.

- x Horaires
- x Modifier les horaires.
- x OK

2.45 Renvoyer les appels sur votre récepteur portatif de recherche de personne

Vos correspondants pourront ainsi vous joindre lors de vos déplacements dans l'entreprise.

- x Sélectionner l'icône de renvoi (l'icône dépend de votre modèle de téléphone : / .
- x Surbip L'acceptation du renvoi s'affiche.

3 Conférence 'Meet-me'

La fonction 'Meet me' permet d'établir une conférence avec un maximum de 6 personnes : le 'maître' de la conférence (qui a les droits pour initier la conférence) et les participants (5 maximum) qui se joignent à la conférence.

3.1 Initier une conférence 'Meet me'

Afin que les participants se joignent à la conférence, vous devez au préalable convenir avec eux d'une heure de rendez-vous pour la conférence et leur transmettre le code d'accès.

- Décrochez le combiné.
- Entrer le code d'activation de la conférence 'Meet me'. Ce code est défini par l'administrateur lors de la configuration du système. Il se peut que vous ayez besoin de contacter votre administrateur.
- Entrer votre numéro de téléphone (en interne).
- Entrer votre mot de passe.
- Entrer le code d'accès à la conférence.

La conférence est établie. Les participants doivent saisir ce code d'accès pour joindre la réunion.
Envoyer le code d'accès à la conférence aux participants.

Lorsque le système vous invite à entrer un code ou un mot de passe, vous avez droit à 3 essais avant que le système ne rejette votre demande.

Numéro d'appel d'activation de la conférence 'Meet me' : ce numéro d'appel est utilisé par le maître de conférence lorsqu'il veut initier une conférence depuis un poste externe. Ce numéro doit être au préalable défini par l'administrateur du système.

3.2 Se joindre à une conférence 'Meet me'

Une fois établie par le maître de la conférence, les participants peuvent se joindre à la conférence 'Meet me' (5 participants au maximum).

- Décrochez le combiné.
- Entrer le code d'adhésion à la conférence 'Meet me'. Ce code est défini par l'administrateur lors de la configuration du système. Il se peut que vous ayez besoin de contacter votre administrateur.
- Entrer le code d'accès à la conférence.
  Code d'accès à la conférence : code à 4 chiffres défini par le maître de la conférence et communiqué aux participants afin qu'ils puissent se joindre à la conférence.

Vous êtes en conférence.

Lorsque le maître de conférence raccroche, toutes les communications sont coupées.

Numéro d'appel d'adhésion à la conférence 'Meet me' : ce numéro d'appel permet aux participants de se joindre à une conférence depuis un poste externe.

Un bip sonore retentit lorsqu'un participant se joint à la conférence. 2 bips sonores retentissent lorsqu'un participant quitte la conférence.

Vous ne pouvez pas rejoindre une conférence si le nombre maximal de participants autorisé est déjà atteint.

Si la conférence n'est pas encore établie par le maître de conférence, vous êtes mis en attente jusqu'à son établissement (5 minutes maximum).

Si vous ne pouvez pas joindre directement la conférence, vous devez passer par un intermédiaire (correspondant interne ou un opérateur automatique) Ce dernier compose le code d'adhésion à la conférence et transfert votre appel (dans les 10 secondes).

4 L'Esprit d'Entreprise

4.1 Recevoir la sonnerie des appels supervisés

Pour percevoir les bips correspondant aux appels destinés à un autre poste :

- Touche programmée 'Sonnerie d'appel supervisé'. La touche programmée doit être configurée par le système.
- Même touche pour annuler.

4.2 Répondre à la sonnerie générale

En l'absence de l'opératrice, les appels externes qui lui sont destinés peuvent aboutir à une sonnerie générale. Pour répondre :

- Accéder à la page 'Menu'.
- Intercepter AppelGénéral

4.3 Filtrage patron/secrétaire

La programmation du système permet de constituer des groupes 'patron/secrétaire' permettant de diriger les appels du patron vers une ou plusieurs secrétaires.

4.3.1 A partir du poste patron ou secrétaire

- Touche programmée 'Filtrage' Vos appels sont filtrés par la personne choisie (secrétaire,).
- Même touche pour annuler.

Le filtrage est indiqué sur l'afficheur du poste patron et par l'icône associée à la touche programmée 'filtrage'.

4.4 Intercepter un appel

Vous entendez un poste sonner dans un autre bureau où personne ne peut répondre. Si vous y êtes autorisé, vous pouvez répondre à partir de votre poste.

4.4.1 Si le poste qui sonne appartient au même groupe d'interception que vous

- Touche programmée 'interception d'appel de groupe'. La touche programmée doit être configurée par le système.

4.4.2 Si le poste n'appartient pas au même groupement que vous

- Accéder à la page 'Menu'.
- Intercepter Poste
- Entrer le numéro du téléphone qui sonne.

Par programmation du système, certains postes peuvent être protégés contre l'interception.

4.5 Répondre momentanément à la place de l'opératrice

A chaque communication externe destinée au standard, votre poste sonnera et vous pourrez répondre à l'appel :

- Touche programmée 'Aide opératrice'. La touche programmée doit être configurée par le système.
- Votre poste sonnera en même temps que le standard.
- Même touche pour annuler.

A chaque appel pour le standard :

Un appel pour le standard sonne sur votre poste.

- Décrochez le combiné.
- C / ⏮
- Touche programmée 'Aide opératrice'.

4.6 Groupement de postes

4.6.1 Appel de postes d'un groupement :

Certains postes peuvent faire partie d'un groupement, vous pouvez les joindre en composant le numéro du groupement.

- Décrochez le combiné.
- N° du groupement à appeler.

4.6.2 Sortir temporairement de votre groupement de poste /Réintégrer votre groupement :

- Touche programmée 'sortie de groupement'. La touche programmée doit être configurée par le système.
- Entrez votre numéro de groupe.

L'appartenance d'un poste à un groupement n'a aucune incidence sur la gestion de ses appels directs. Vous pouvez toujours joindre un poste précis du groupement par son propre numéro.

4.7 Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip)

Le poste de votre correspondant ne répond pas et vous savez qu'il dispose d'un récepteur portatif :

- Touche programmée 'recherche de personne'. La touche programmée doit être configurée par le système.
- Affichage de la recherche en cours.

Votre correspondant peut répondre à partir de n'importe quel poste de l'entreprise.

4.8 Répondre au 'bip' sonore de votre récepteur portatif

Vous pouvez répondre au 'bip' sonore en utilisant n'importe quel poste de l'entreprise.

Votre récepteur portatif sonne.

- Touche programmée 'réponse à la recherche de personne'. La touche programmée doit être configurée par le système.
- Entrez votre numéro de groupe.

4.9 Appeler un correspondant sur son haut-parleur

Votre correspondant interne ne répond pas. Vous pouvez, si vous y êtes autorisé, 'décrocher' son poste à distance :

- Votre correspondant ne répond pas.
- Interphonie

Vous êtes connecté sur le haut-parleur du poste de votre correspondant (s'il possède la fonction mains libres).

4.10 Envoyer une copie d'un message vocal

- Accéder au portail de messagerie.
- Appuyer sur la touche associée à la fonction de message vocal : Msg vocal.
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- Sélectionner l'onglet à consulter.
- Avec les touches de navigation vers le haut et le bas, sélectionner le message vocal que vous souhaitez envoyer.
- OK Sélectionner le message à envoyer.
- Envoicopie
- Entrer le numéro de destination.
- OK
- Envoyermsg

Lorsque vous envoyez une copie du message, vous pouvez également enregistrer un commentaire pour ajouter le message.

- Enregistrer
- Démarrer l'enregistrement du commentaire.
- Stop
- OK

4.11 Envoyer un message vocal à un destinataire / une liste de diffusion

- Accéder au portail de messagerie.
- Appuyer sur la touche associée à la fonction de message vocal : Msg vocal.
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- Appuyer sur la touche associée.
- Utiliser l'un des éléments suivants :
  - Entrer le numéro du destinataire ou sélectionner une liste de destination.
  - Entrer le nom du destinataire à l'aide du clavier alphanumérique.
- OK
- Enregistrer
- Démarrer l'enregistrement du commentaire.
- Stop
- OK Envoyer le message.

4.12 Diffuser un message sur les haut-parleurs d'un groupe de postes

Ce message, ne nécessitant pas de réponse, est diffusé sur les haut-parleurs des postes de votre groupe de diffusion :

- Décrocher.
- Nº du groupe de diffusion Parlez, vous disposez de 20 secondes.
- OuRaccrocher.

Seuls les postes au repos et équipés de haut-parleurs entendent le message.

5 En faire davantage avec votre poste de bureau

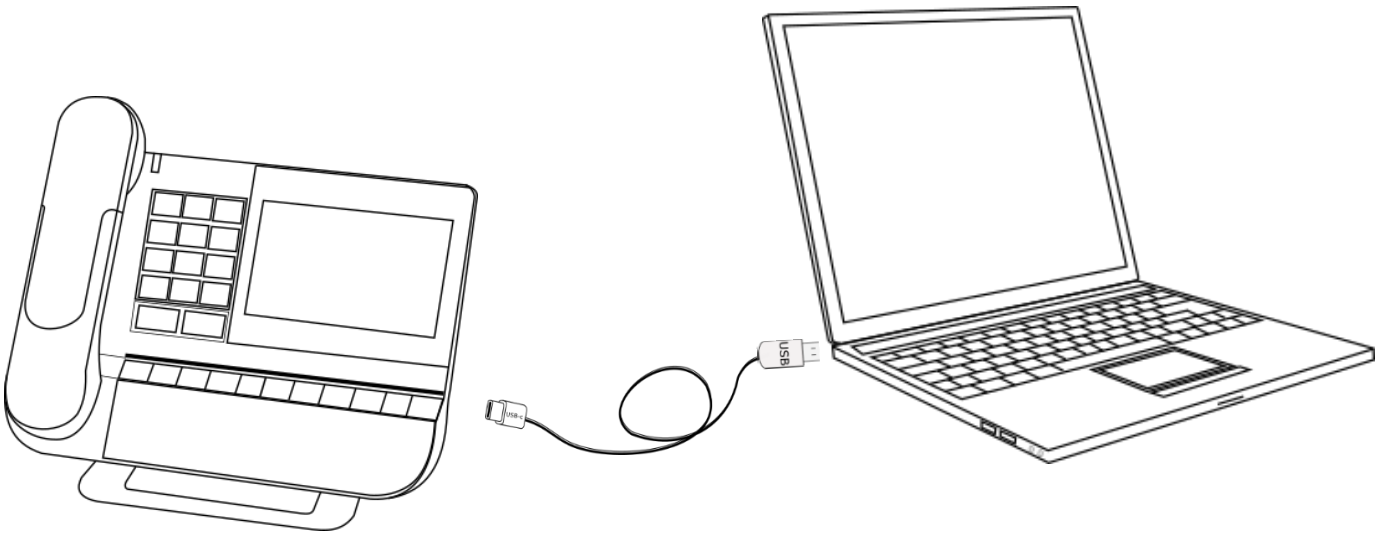
Votre poste de bureau est conçu pour évoluer avec son environnement. Il peut faire bien plus que simplement établir la communication entre des personnes ou rester en relation avec vos contacts, votre entreprise.
Ce chapitre décrit quelques cas d'utilisation de votre téléphone.

5.1 Utiliser votre téléphone de bureau comme audiohub USB pour votre ordinateur

	8078s BT	8078s	8068s BT	8068s	8058s	8028s	8018	8008 8008G
Cette fonctionnalité est compatible avec les téléphones fixes suivants.	●	●	●	●	●			

Vous devez utiliser le câble ALE USB-A vers USB-C 3MG08020AA pour la connexion du PC au poste de bureau afin d'éviter tout conflit avec l'alimentation PoE (Power over Ethernet).

Votre téléphone peut être utilisé comme audiohub USB pour les appels audio et les médias lorsque vous le connectez à un ordinateur. Utiliser le mode mains libres, le combiné ou le casque de votre téléphone de bureau avec des applications telles que Rainbow, OpenTouch Conversation pour PC, Skype,... Ou simplement écouter de la musique avec une performance audio exceptionnelle.



5.1.1 Installation

Prérequis

Avant d'utiliser votre poste de bureau comme audiohub USB pour votre ordinateur, assurez-vous que votre ordinateur répond aux exigences minimales en matière de matériel et de logiciels.

Les listes ci-dessous ne sont données qu'à titre indicatif et ne sont pas contractuelles. Contactez votre administrateur, si nécessaire.

- Les systèmes d'exploitation supportés sont les suivants :

Windows	OS X	Linux
7 (32-bit ou 64 bit) 8 (32-bit ou 64 bit) 8.1 (32-bit ou 64 bit) 10 (32-bit ou 64 bit)	10.9 (Maverick) 10.10 (Yosemite) 10.11 (El Capitan) 10.12 (Sierra), 10.13 (High Sierra), 10.14 (Mojave), 10.15 (Catalina)	Compatible avec la plupart des distributions linux.

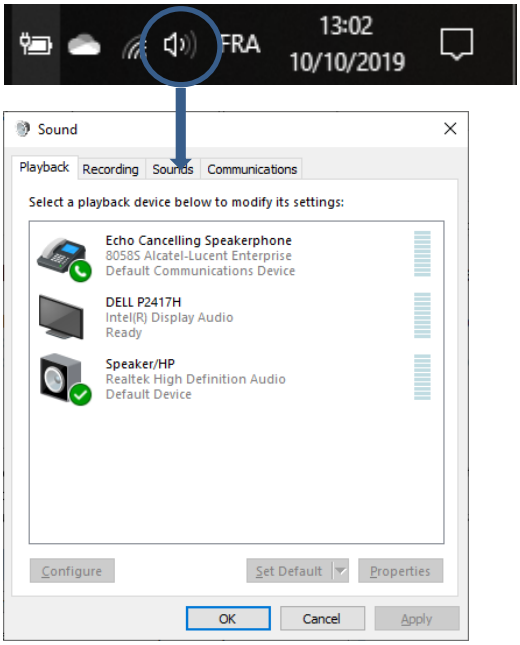
- Connecteur USB : nous recommandons un port USB 3.0 (un port USB 2.0 ou 1.0 peut réduire les performances).
- Nous vous recommandons d'utiliser la dernière version des applications audio ou du navigateur web.

Connecter votre ordinateur à votre poste de bureau

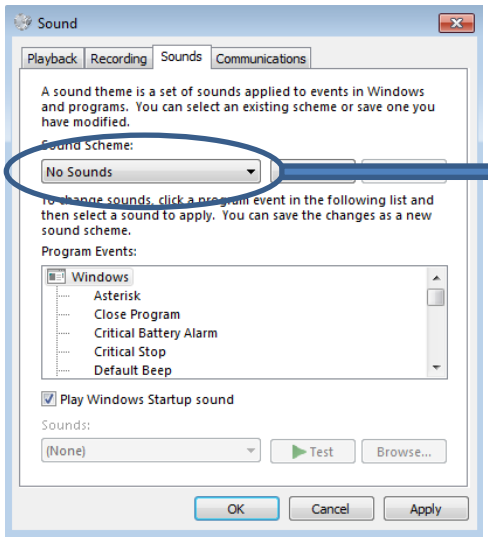
- Configurer votre téléphone de bureau afin de l'utiliser comme audiohub (si l'icône suivante ne s'affiche pas dans la barre d'état :)
  - Ou (appui long) AudioHub USB
  - Sélectionner l'option : Lien USB
  - Le téléphone de bureau est prêt à être connecté à un ordinateur. L'icône suivante s'affiche sur votre poste de bureau (couleur claire) :
- Connecter votre ordinateur au connecteur USB-C de votre poste de bureau à l'aide du câble USB (non fourni). Vous devez utiliser le câble ALE USB-A vers USB-C 3MG08020AA pour la connexion du PC au poste de bureau afin d'éviter tout conflit avec l'alimentation PoE (Power over Ethernet). Le téléphone est reconnu comme dispositif sonore sur l'ordinateur (par exemple 'haut-parleur avec annulation de l'écho' avec Windows). Lorsque l'ordinateur est allumé, l'icône suivante s'affiche plus foncé sur votre poste de bureau (couleur foncée) :
- Votre téléphone de bureau est prêt à être utilisé comme audiohub :
  - L'utiliser comme extension audio (mains libres, combiné ou casque) pour faciliter la gestion des appels depuis votre ordinateur.
  - L'utiliser pour écouter de la musique. Votre téléphone de bureau passe automatiquement en mode musique.

Définir le périphérique audio par défaut pour Windows

- Ouvrir le panneau de contrôle du son en cliquant avec le bouton droit de la souris sur l'icône Son dans la zone de notification de Windows.
- Dans l'onglet 'Lecture' :
  - Définir votre téléphone de bureau comme dispositif de communication par défaut si vous l'utilisez pour des appels audio.
  - Configurer votre téléphone de bureau comme appareil par défaut si vous l'utilisez pour écouter de la musique.



Activer / Désactiver l'émission de tonalités



Si vous configurez votre téléphone de bureau comme périphérique audio par défaut, tous les sons de votre ordinateur (tels que les notifications) sont joués sur votre téléphone de bureau.

1. Activer / Désactiver l'émission de tonalités.
2. Valider.

Consulter le manuel utilisateur du système d'exploitation de votre ordinateur.

Nous vous recommandons de vérifier que le téléphone de bureau que vous utilisez pour passer/recevoir des appels sur votre ordinateur est le support audio défini dans l'application.

5.1.2 Utiliser votre téléphone de bureau comme audiohub (mode mains libres, combiné et casque)

Le téléphone de bureau doit être configuré sur votre ordinateur comme dispositif de 'communication' par défaut à partir du panneau 'Son'. Consulter le manuel utilisateur du système d'exploitation de votre ordinateur.

Faire un appel

Utiliser l'application sur votre ordinateur pour passer un appel (consulter le manuel utilisateur pour plus de détails). L'appel est automatiquement établi en mode mains libres sur votre téléphone de bureau.

Recevoir un appel

Lorsque vous recevez un appel sur votre ordinateur, une fenêtre contextuelle s'affiche sur l'ordinateur et le téléphone de bureau sonne.

Utiliser l'un des éléments suivants :

- Répondre à l'appel depuis votre téléphone de bureau :
  - Décrocher le combiné de votre poste de bureau. Vous êtes en conversation via le combiné de votre téléphone de bureau.
  - Appuyer sur la touche 'Take the call' (Prendre l'appel) pour prendre l'appel en mode mains libres
  - Appuyer sur la touche haut-parleur/mains libres pour prendre l'appel en mode mains libres.
  - Prendre l'appel : Prendre l'appel avec le casque s'il est connecté, ou en mode mains libres.
- Prendre l'appel à partir de l'ordinateur. L'appel est automatiquement établi en mode mains libres sur votre téléphone de bureau.

Lorsque vous êtes en mode mains libres, vous pouvez passer au casque connecté en appuyant sur la touche haut-parleur/mains libres (voir ci-dessous).

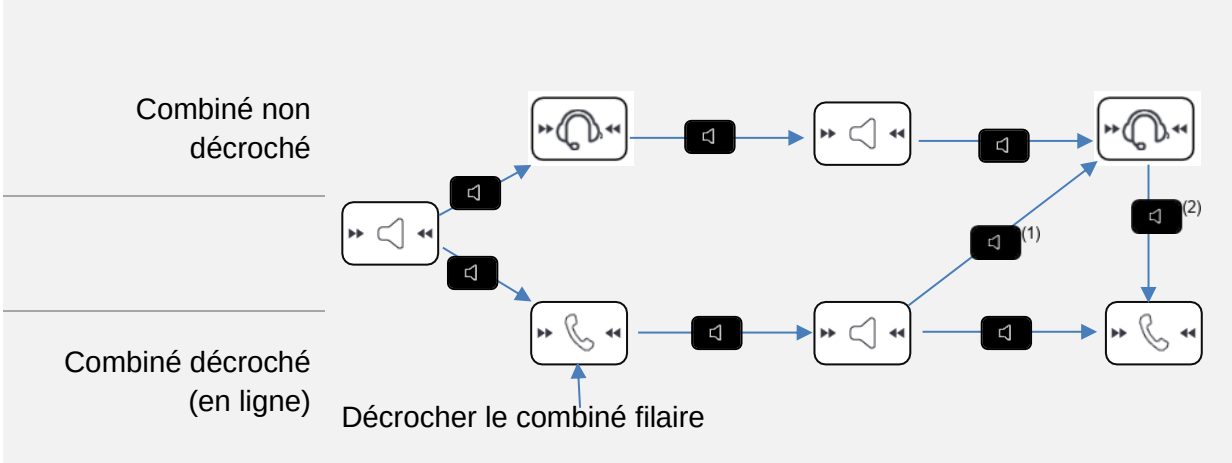
Le média utilisé pour répondre à l'appel s'affiche quelques secondes sur l'écran lorsque vous recevez l'appel ou passez d'un mode audio à l'autre pendant une conversation (mode mains libres, combiné ou casque).

Pendant la conversation, depuis votre téléphone de bureau, vous pouvez :

- Couper le micro pour que votre contact ne puisse plus vous entendre (la touche secret clignote).
- Baisser le volume.
- Augmenter le volume.
- Passer d'un mode audio à l'autre (voir ci-dessous).
- Silence Lorsque cette option est sélectionnée, le son du téléphone de bureau est coupé mais le microphone reste activé.

Passer d'un mode audio à l'autre

Pendant la conversation, vous pouvez naviguer entre les modes audio combiné, mains libres ou casque en appuyant furtivement sur la touche haut-parleur/mains libres jusqu'à ce que le mode souhaité s'affiche : .



(1) Si le casque est connecté (2) Si le combiné est déjà décroché.

Vous êtes en conversation en mode mains libres et vous souhaitez passer au combiné :

- Utiliser l'un des éléments suivants :
  - Décrocher le combiné .
  - Si le combiné est déjà décroché : Appui court .

Vous êtes en conversation en mode mains libres et vous souhaitez passer au casque connecté :

- Appui court

Vous êtes en conversation avec le combiné ou le casque et vous souhaitez passer en mode mains libres :

- Appui court Vous êtes en position mains libres. Le voyant associé est allumé.

Libérer l'appel

- Utiliser l'un des éléments suivants :
  - Mettre fin à l'appel à partir de l'application sur votre ordinateur.
  - Si vous utilisez un combiné filaire, raccrocher.
  - Si vous utilisez un combiné sans fil, raccrochez.
  - .
  - Si vous utilisez le casque dans une conversation, passez en mode mains libres en appuyant sur la touche haut-parleur/mains libres et terminez la conversation en appuyant sur la touche de raccrochage : .

Lorsque vous utilisez votre téléphone de bureau comme audiohub, vous ne pouvez pas recevoir d'appel sur le téléphone de bureau. L'appelant verra votre téléphone comme occupé.

5.1.3 Utiliser votre téléphone de bureau pour écouter de la musique

Le téléphone de bureau doit être configuré sur votre ordinateur comme dispositif par défaut à partir du panneau 'son'. Consulter le manuel utilisateur du système d'exploitation de votre ordinateur.

Vous pouvez utiliser la qualité audio HD de votre téléphone pour écouter de la musique.

5.2 Utiliser votre téléphone de bureau comme audiohub Bluetooth® à partir de votre téléphone portable (mode mains libres, combiné et casque)

Vous pouvez connecter votre téléphone portable à votre téléphone de bureau pour l'utiliser comme audiohub Bluetooth®. Vous pouvez utiliser votre téléphone de bureau (mode mains libres, combiné ou casque) pour passer et recevoir des appels depuis votre téléphone mobile. Une sonnerie spécifique de votre téléphone de bureau est utilisée lorsque vous recevez un appel de votre téléphone mobile. Une connexion Bluetooth® est nécessaire pour passer et recevoir les appels de votre mobile sur votre téléphone de bureau. Accéder directement à l'annuaire des contacts et au journal des appels de votre téléphone portable depuis votre téléphone de bureau. Cette fonctionnalité n'est disponible que sur les téléphones compatibles Bluetooth®.

5.2.1 Appairer et connecter votre téléphone portable à votre téléphone de bureau

- Activer le Bluetooth® sur votre téléphone portable. Cette procédure dépend de votre téléphone portable. Veuillez consulter le manuel utilisateur approprié
- À l'état inactif, appuyer longuement sur la touche mains libres.
  - Si aucun appareil n'est actuellement appairé, une fenêtre contextuelle s'affiche avec le nom et l'adresse MAC (6 derniers caractères) de votre téléphone de bureau.
    - Attendre puis sélectionner votre téléphone de bureau sur les équipements Bluetooth® disponibles listés sur votre téléphone mobile (paramètres Bluetooth®).
    - Vérifier que le même code d'appairage est affiché sur les deux appareils.
    - Accepter l'appairage sur votre téléphone portable.
    - Oui : accepter l'invitation proposant de coupler votre poste de bureau avec le téléphone portable.
    - En fonction de votre téléphone mobile, si vous souhaitez accéder à votre répertoire de contacts et au journal d'appels de votre mobile depuis votre téléphone de bureau, vous devez accepter de partager les contacts et/ou le journal d'appels soit lors du couplage, soit dans les options de connexion. Consulter le manuel utilisateur de votre téléphone portable.
    - : cette icône s'affiche sur votre téléphone de bureau. Votre téléphone de bureau est prêt à être utilisé comme audiohub Bluetooth®
  - Si votre téléphone mobile est appairé mais non connecté, votre téléphone mobile est directement connecté et l'application audiohub s'affiche.
  - Si un autre appareil est actuellement appairé, vous devez le désappairer avant (voir chapitre : Supprimer un accessoire Bluetooth® (casque, combiné, etc.))

Vous pouvez également utiliser la méthode classique pour appairer un appareil Bluetooth® :

- Activer le Bluetooth® sur votre téléphone portable. Cette procédure dépend de votre téléphone portable. Veuillez consulter le manuel utilisateur approprié
- Appairer votre téléphone de bureau en tant qu'appareil Bluetooth®
  - Utiliser l'une des options suivantes :
    - (cette icône est uniquement disponible sur le Premium Deskphone 8078s).
    - (appui long) Bluetooth
  - Recherche accessoires

Recherche d'un équipement Bluetooth®. Attendre que votre téléphone portable s'affiche sur le téléphone de bureau.

- Sélectionner le périphérique.
- Ajouter

- Oui : accepter l'invitation proposant de coupler votre poste de bureau avec le téléphone portable.
- Accepter l'appairage sur votre téléphone portable.
- En fonction de votre téléphone mobile, si vous souhaitez accéder à votre répertoire de contacts et au journal d'appels de votre mobile depuis votre téléphone de bureau, vous devez accepter de partager les contacts et/ou le journal d'appels soit lors du couplage, soit dans les options de connexion. Consulter le manuel utilisateur de votre téléphone portable.
- : cette icône s'affiche sur votre téléphone de bureau. Votre téléphone de bureau est prêt à être utilisé comme audiohub Bluetooth®.

5.2.2 Reconnexion automatique de votre téléphone mobile

Une fois votre portable connecté à votre téléphone de bureau, et selon la configuration de ce dernier, votre portable se connectera automatiquement au téléphone de bureau lorsque vous serez à proximité.

- À l'état inactif, avec un téléphone mobile connecté, appuyer longuement sur la touche mains libres.
- Reconnexion automatique
  Sélectionner cette option pour reconnecter automatiquement votre téléphone mobile à votre téléphone de bureau.
- Portée de reconnexion
  Définir la portée à partir de laquelle votre téléphone mobile tente de se connecter à votre poste de bureau (Proche, Intermédiaire, Éloigné).

5.2.3 Définir la sonnerie spécifique pour les appels entrants

Lorsque vous recevez un appel sur votre téléphone mobile, le téléphone de bureau utilise la sonnerie spécifique.

- À l'état inactif, avec un téléphone mobile connecté, appuyer longuement sur la touche mains libres.
- Sonnerie
- Sélectionner la sonnerie dans la liste.
- OK

5.2.4 Salle de réunion

Si le téléphone de bureau est situé dans une salle de réunion, pour faciliter l'appairage et le désappairage du téléphone mobile, nous recommandons d'activer l'option suivante : Poste partagé.

- (appui long) Audiohub Bluetooth
- Activer l'option : Poste partagé

Dans ce cas, si un téléphone mobile est appairé avec le téléphone de bureau, une fenêtre contextuelle vous permet de choisir de connecter le téléphone mobile actuellement appairé ou d'en appairer un nouveau.

- À l'état inactif, appuyer longuement sur la touche mains libres.
- Si un téléphone mobile est appairé mais non connecté :
  - Oui : connecter le téléphone mobile actuellement appairé.
  - Dissocier : désappairer le téléphone mobile et lancer la procédure d'appairage d'un nouveau téléphone mobile.

5.2.5 Consulter le journal des appels de votre téléphone portable

À tout moment, vous pouvez consulter tous les appels entrants et sortants répondus ou non répondus. Pour ce faire, ouvrir le journal des appels de votre téléphone portable depuis votre téléphone de bureau.

Cette fonctionnalité est disponible si vous avez accepté de partager vos contacts et/ou votre journal des appels.

- x À l'état inactif, avec un téléphone mobile connecté, appuyer longuement sur la touche mains libres.
- x Journal d'appel
  Tous les appels entrants, sortants ou manqués figurent dans le journal d'appel.

	Appels sortants non répondus
	Les appels sortants répondus.
	Les appels entrants non répondus.
	Les appels entrants répondus.

5.2.6 Consulter l'annuaire des contacts de votre téléphone portable

Vous pouvez consulter la liste de jusqu'à 500 contacts stockés dans votre téléphone portable.

- x À l'état inactif, avec un téléphone mobile connecté, appuyer longuement sur la touche mains libres.
- x Contacts
  Les contacts de votre téléphone mobile sont triés alphabétiquement par nom et regroupés selon la première lettre du nom.
- x Sélectionner un groupe alphabétique contenant votre contact.
- x Utiliser les touches de navigation pour parcourir la liste.
- x Ouvrir les détails du contact en le sélectionnant dans la liste (taper sur le nom ou appuyer sur la touche droite ou gauche correspondante).

5.2.7 Faire un appel

Utiliser l'un des éléments suivants :

- x Utiliser votre téléphone portable pour appeler un contact. Si nécessaire, sélectionner votre téléphone de bureau dans la liste des appareils disponibles qui s'affichent sur votre téléphone mobile pour effectuer l'appel. L'appel est automatiquement établi en mode mains libres sur votre téléphone de bureau.
- x Composer le numéro à partir du téléphone de bureau
  - À l'état inactif, avec un téléphone mobile connecté, appuyer longuement sur la touche mains libres.
  - Clavier
  - Composer le nº de votre correspondant.
  - Appeler
  - L'appel est établi à l'aide de votre téléphone portable. L'appel est automatiquement établi en mode mains libres sur votre téléphone de bureau.

- Accéder à l'annuaire des contacts de votre téléphone portable depuis votre téléphone de bureau (cette fonctionnalité est disponible si vous avez accepté de partager vos contacts et/ou votre journal des appels)
  - À l'état inactif, avec un téléphone mobile connecté, appuyer longuement sur la touche mains libres.
  - Contacts
    Les contacts de votre téléphone mobile sont triés alphabétiquement par nom et regroupés selon la première lettre du nom.
  - Sélectionner un groupe alphabétique contenant votre contact.
  - Utiliser les touches de navigation pour parcourir la liste.
  - Ouvrir les détails du contact en le sélectionnant dans la liste (taper sur le nom ou appuyer sur la touche droite ou gauche correspondante).
  - Tous les numéros disponibles sont affichés. Sélectionner le numéro souhaité pour passer l'appel.
  - L'appel est établi à l'aide de votre téléphone portable. L'appel est automatiquement établi en mode mains libres sur votre téléphone de bureau.
- Accéder au journal des appels de votre portable depuis votre téléphone de bureau (cette fonctionnalité est disponible si vous avez accepté de partager vos contacts et/ou votre journal des appels)
  - À l'état inactif, avec un téléphone mobile connecté, appuyer longuement sur la touche mains libres.
  - Journal d'appel
    Tous les appels entrants, sortants ou manqués figurent dans le journal d'appel.
  - Utiliser les touches de navigation pour parcourir la liste.
  - Ouvrir les détails du contact en le sélectionnant dans la liste (taper sur le nom ou appuyer sur la touche droite ou gauche correspondante).
  - Rappeler
  - L'appel est établi à l'aide de votre téléphone portable. L'appel est automatiquement établi en mode mains libres sur votre téléphone de bureau.

5.2.8 Recevoir un appel

Lorsque vous recevez un appel sur votre mobile, une fenêtre contextuelle s'affiche sur le téléphone de bureau pour vous inviter à prendre l'appel.

Utiliser l'un des éléments suivants :

- Si vous utilisez un combiné filaire, vous pouvez le décrocher directement pour prendre l'appel.
- Si vous utilisez un casque, utilisez la touche Décrocher du casque pour prendre l'appel.
- Prendre l'appel : sélectionner cette touche de fonction sur le téléphone de bureau pour prendre l'appel en mode mains libres.
- : appuyer sur la touche 'Take the call' (Prendre l'appel) pour prendre l'appel en mode mains libres.
- : appuyer sur la touche haut-parleur/mains libres pour prendre l'appel en mode mains libres.
- Refuser l'appel : renvoyer l'appel entrant vers la messagerie vocale du téléphone portable.

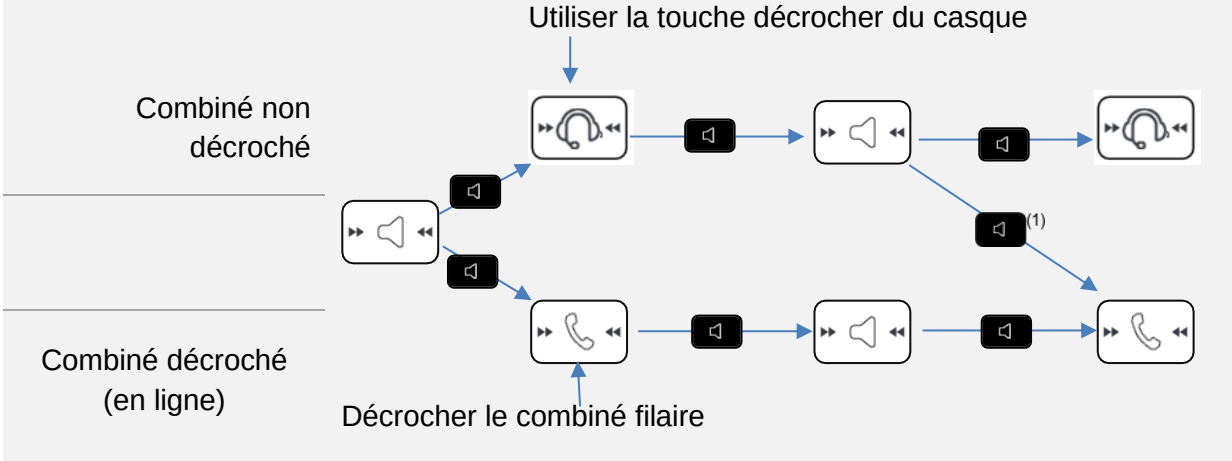
Vous pouvez toujours répondre à l'appel entrant avec votre téléphone portable, pour l'utiliser pour la conversation. Dans ce cas, l'audio est géré par le téléphone mobile. Vous ne pouvez libérer l'appel qu'à partir du téléphone de bureau.

5.2.9 En cours de conversation

- x Touche secret : pour que votre correspondant ne vous entende plus.
- x Baisser le volume.
- x Augmenter le volume.
- x Passer d'un mode audio à l'autre.

5.2.10 Passer d'un mode audio à l'autre

Pendant la conversation, vous pouvez naviguer entre les modes audio combiné, mains libres ou casque en appuyant furtivement sur la touche haut-parleur/mains libres jusqu'à ce que le mode souhaité s'affiche : .



(1) Si le combiné est déjà décroché.

Vous êtes en conversation en mode mains libres et vous souhaitez passer au combiné :

- x Utiliser l'un des éléments suivants :
  - x Décrocher le combiné .
  - x Si le combiné est déjà décroché : Appui court .

Vous êtes en conversation en mode mains libres et vous souhaitez passer au casque connecté :

- x Utiliser l'un des éléments suivants :
  - x Appuyer sur la touche Décrocher/Raccrocher sur le casque
  - x Appui court

Vous êtes en conversation avec le combiné ou le casque et vous souhaitez passer en mode mains libres :

- x Utiliser l'un des éléments suivants :
  - Raccrocher le combiné Vous êtes en position mains libres. Le voyant associé est allumé.
  - Appui court Vous êtes en position mains libres. Le voyant associé est allumé.

5.2.11 Libérer l'appel

Utiliser l'un des éléments suivants :

- Mettre fin à l'appel à partir de votre téléphone portable.
- Si vous utilisez un combiné filaire, raccrocher.
- Si vous utilisez un casque, utilisez la touche Raccrocher du casque pour libérer l'appel.
- Raccrocher : sélectionner cette touche de fonction sur le téléphone de bureau.
- .

Lorsque vous utilisez votre téléphone de bureau comme hub audio, vous ne pouvez pas recevoir d'appel sur le téléphone de bureau. L'appelant verra votre téléphone comme occupé.

Il n'est pas possible de prendre l'appel directement avec le combiné Bluetooth®.

5.3 Configurer votre téléphone pour le télétravail

Votre téléphone IP est compatible avec le mode télétravail (VPN) via une connexion sécurisée (cryptée). Votre téléphone prend en charge les protocoles IKEv1 et IKEv2 pour envoyer des données en toute sécurité. Grâce à ce mode, tous les paramètres disponibles à votre bureau le seront aussi à distance.
Si le système de téléphonie de votre entreprise est configuré de manière à autoriser le télétravail (système et infrastructure), vous devez configurer votre poste de bureau à cet effet.
La configuration du téléphone dépend de l'infrastructure de votre réseau de téléphonie.
Pour information, veuillez consulter le guide suivant :

- ³, 3 V H F 9 3 1 ' H S O R \ P H Q W * X L G H I R U 5 H P R W H : R U N L Q J D W K R P H V ' H V N V 6 H U L H V 8 A L 9 0 3 4 5 E N A A (https ://businessportal.al-enterprise.com/8AL90345ENAA)

Dans cette section, nous décrivons la configuration complète de votre téléphone pour le télétravail. Votre installateur doit vous donner toutes les informations nécessaires pour configurer votre poste de travail.
Vous devez :

- Activer le VPN.
- Saisir les informations du serveur VPN à distance.
- Saisir les informations du serveur TFTP (En option).
- Entrer l'authentification.
- Configurer les préférences de démarrage du VPN.

5.3.1 Première connexion en mode télétravail

Lors de la première connexion à distance de votre poste de bureau, il vous sera demandé de choisir un code PIN. Le code PIN est requis lorsque vous entrez dans la configuration VPN (sous-menus) ou lorsque vous démarrez votre téléphone (selon la configuration VPN).

Le code PIN est conservé pendant la session pour que vous puissiez accéder à la configuration VPN sans avoir à réentrer votre code PIN jusqu'à ce que vous quittiez la configuration VPN.

Avant de configurer votre téléphone pour le télétravail, vérifiez que votre administrateur vous a communiqué toutes les informations.

123<>abc : Si votre poste n'est pas muni d'un clavier magnétique, utilisez le clavier alphanumérique pour saisir les lettres. Utiliser la touche 'alpha-numérique' pour basculer d'un clavier numérique à un clavier alphabétique. Une fois le mode alphabétique sélectionné, la LED correspondant à la touche reste allumée.

Pour configurer votre poste de bureau :

- Connecter votre poste de bureau au réseau (et branchez-le dans la prise d'alimentation si vous utilisez un adaptateur d'alimentation externe).
- Lorsque le poste de bureau affiche ' Step 2 ' (étape 2) au démarrage, appuyer successivement et de manière répétée sur les touches ' * ' et ' # ' jusqu'à l'affichage du menu.
- VPN (faire défiler le menu).
  - VPN Config
    - Entrer le nouveau code PIN.
    - ✔ Valider.
    - Enable VPN : vous devez activer cette option pour utiliser votre poste de bureau lorsque vous êtes en télétravail.
    - VPN Server : entrer l'adresse du serveur VPN.
    - VPN PSK : appuyer sur la touche prépartage pour établir une connexion sécurisée avec le serveur VPN. La touche prépartage (PSK) peut être unique pour tous les

télétravailleurs opérant sur une même installation ou peut être spécifique à chaque télétravailleur. Dans le premier cas, l'authentification VPN doit être activée.

- IKE version : Saisir la version IKV (IKEv1/IKEv2) (IKEv1/IKEv2).

- VPN Tftp Use TFTP servers, tftp1, tftp2,port : si des serveurs TFTP sont requis, activer cette option et saisir les adresses et les ports des serveurs TFTP.
- VPN Authent Use Authentification, User, Password : activer cette option si une connexion au serveur VPN (nom d'utilisateur et mot de passe) est requise. Il est possible de désactiver l'authentification VPN en cas d'utilisation d'une touche prépartage (PSK) spécifique pour chaque télétravailleur.
- VPN Pincod Request Pincode on Boot : si l'option est activée, vous devrez saisir votre code PIN au démarrage du poste de bureau. Nous vous recommandons d'activer cette option.
- Sélectionner cette icône pour revenir à l'écran d'accueil.
- Sélectionner cette icône pour enregistrer les paramètres.

x La configuration VPN est enregistrée et le menu principal apparaît.
x Sélectionner cette icône pour sortir du menu de configuration. Le poste de travail redémarre.
x Saisir le code PIN si vous avez sélectionné cette option (Request Pincode on Boot).
x Valider.
x Votre poste de travail est prêt pour le télétravail.

Si vous quittez le menu de saisie du code PIN alors que le téléphone est en cours de démarrage, le téléphone démarrera sans que le VPN soit activé.

Si une erreur se produit alors que votre téléphone est en mode de fonctionnement à distance, un popup s'affiche avec un message d'erreur. Veuillez noter ce message à envoyer à votre administrateur.

5.3.2 Modifier la configuration

Vous devez modifier un paramètre de la configuration VPN.

x Redémarrer le téléphone (débrancher, puis rebrancher la prise si vous utilisez un adaptateur d'alimentation externe ou un port Ethernet - LAN).
x Lorsque le poste de bureau affiche ' Step 2 ' (étape 2) au démarrage, appuyer successivement et de manière répétée sur les touches ' * ' et ' # ' jusqu'à l'affichage du menu.
x VPN (faire défiler le menu).
x Sélectionner un sous-menu pour modifier la configuration (VPN Config, VPN Tftp, VPN Authent, VPN Pincod).
x Saisir votre code PIN (Si un mot de passe administrateur est défini par le système, vous pouvez l'utiliser pour accéder à la configuration VPN en sélectionnant : Use Password).
x Valider.
x Modifier les paramètres.
x Sélectionner cette icône pour enregistrer les paramètres.
x La configuration VPN est enregistrée et le menu principal apparaît.
x Sélectionner cette icône pour sortir du menu de configuration. Le poste de travail redémarre.
x Saisir le code PIN si vous avez sélectionné cette option (Request Pincode on Boot).
x Valider.
x Votre poste de travail est prêt pour le télétravail.

Si une erreur se produit alors que votre téléphone est en mode de fonctionnement à distance, un popup s'affiche avec un message d'erreur. Veuillez noter ce message à envoyer à votre administrateur.

5.3.3 Code PIN

Le code PIN se compose de 4 chiffres. Vous pouvez accéder à la configuration VPN en entrant le code PIN ou le mot de passe administrateur, si ce dernier est défini par le système. Selon la configuration VPN, le code PIN peut vous être demandé au démarrage de votre poste de bureau. Pour des raisons de sécurité, nous vous recommandons d'activer cette option lorsque vous utilisez votre téléphone à distance et sur le lieu de travail (Voir Reconnecter votre poste au bureau).
Si vous saisissez un code PIN erroné 5 fois de suite, le code PIN ainsi que les paramètres VPN seront supprimés.
Si aucun mot de passe administrateur n'est défini par le système, le code PIN est requis pour pouvoir accéder à la configuration VPN.
Une fois que le code PIN et le mot de passe administrateur ont été définis, vous pouvez passer du code PIN au mot de passe administrateur en sélectionnant les touches de fonction suivantes dans la fenêtre de connexion : User password, Use PIN code.

5.3.4 Réinitialiser votre code PIN

- Redémarrer le téléphone (débrancher, puis rebrancher la prise si vous utilisez un adaptateur d'alimentation externe ou un port Ethernet - LAN).
- Lorsque le poste de bureau affiche ' Step 2 ' (étape 2) au démarrage, appuyer successivement et de manière répétée sur les touches ' * ' et ' # ' jusqu'à l'affichage du menu.
- VPN (faire défiler le menu).
- VPN Pincod
- Saisir votre code PIN.
- ✔ Valider.
- Set new Pincode : entrer le nouveau code PIN.
- ✔ Sélectionner cette icône pour enregistrer les paramètres.
- La configuration VPN est enregistrée et le menu principal apparaît.
- Sélectionner cette icône pour sortir du menu de configuration. Le poste de travail redémarre.
- Saisir le code PIN si vous avez sélectionné cette option (Request Pincode on Boot).

5.3.5 Reconnecter votre poste au bureau

Votre téléphone est déjà configuré pour le télétravail.

- Connecter votre poste de bureau au réseau (et branchez-le dans la prise d'alimentation si vous utilisez un adaptateur d'alimentation externe).
- Si l'option de saisie du code PIN au démarrage du poste de bureau est activée dans la configuration VPN : (Request Pincode on Boot) :
  - Le code PIN est requis.
  - ⬅ Sélectionner cette icône pour revenir en arrière.
  - Le téléphone redémarre en mode normal. Le VPN est temporairement désactivé jusqu'au prochain redémarrage.
- Si l'option n'est pas activée :
  - Lorsque le poste de bureau affiche ' Step 2 ' (étape 2) au démarrage, appuyer successivement et de manière répétée sur les touches ' * ' et ' # ' jusqu'à l'affichage du menu.
  - VPN VPN Config
  - Saisir votre code PIN.
  - ✔ Valider.
  - Enable VPN : désactiver le télétravailleur.
  - ✔ Sélectionner cette icône pour enregistrer les paramètres.

- La configuration VPN est enregistrée et le menu principal apparaît.
- Sélectionner cette icône pour sortir du menu de configuration.
- Le téléphone redémarre en mode normal.

5.3.6 Reconnecter votre poste de bureau à distance

Votre téléphone est déjà configuré pour le télétravail mais il a été connecté sur votre lieu de travail. Vous souhaitez le reconnecter depuis un emplacement distant.

x Connecter votre poste de bureau au réseau (et branchez-le dans la prise d'alimentation si vous utilisez un adaptateur d'alimentation externe).

x Si l'option de saisie du code PIN au démarrage du poste de bureau est activée dans la configuration VPN : (Request Pincode on Boot) :
- Le code PIN est requis.
- Saisir le code PIN.
- Valider.
- Le téléphone redémarre en mode télétravail.

x Si l'option n'est pas activée : (Request Pincode on Boot).
- Lorsque le poste de bureau affiche ' Step 2 ' (étape 2) au démarrage, appuyer successivement et de manière répétée sur les touches ' * ' et ' # ' jusqu'à l'affichage du menu.
- VPN VPN Config
- Saisir votre code PIN.
- Valider.
- Enable VPN : activer le télétravailleur.
- Sélectionner cette icône pour enregistrer les paramètres.
- La configuration VPN est enregistrée et le menu principal apparaît.
- Sélectionner cette icône pour sortir du menu de configuration.
- Le téléphone redémarre en mode télétravail.

Si une erreur se produit alors que votre téléphone est en mode de fonctionnement à distance, un popup s'affiche avec un message d'erreur. Veuillez noter ce message à envoyer à votre administrateur.

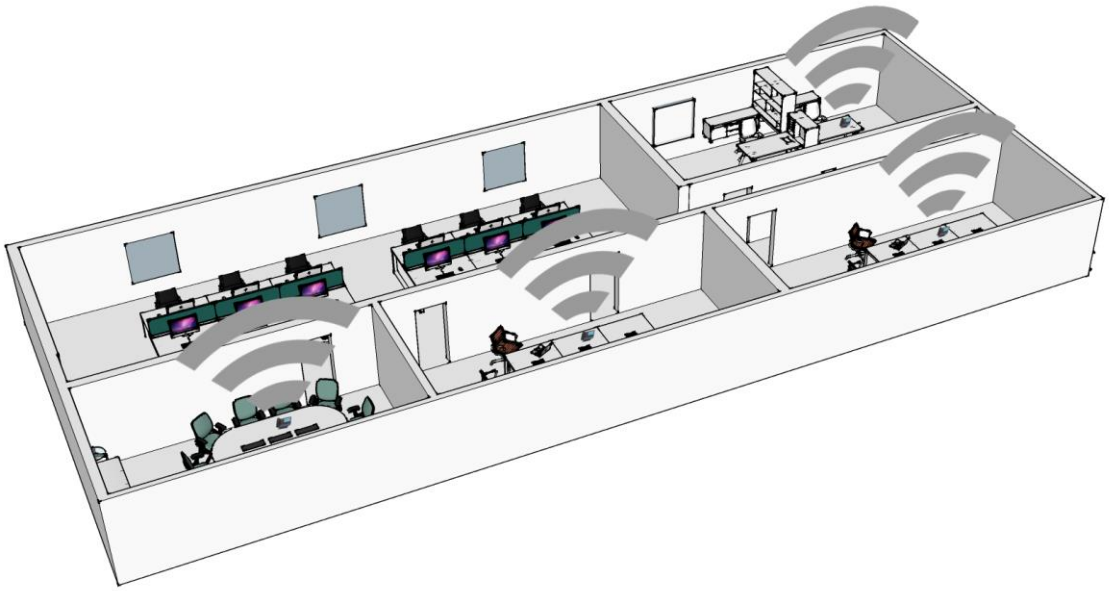
5.4 Balise : utilisation de votre téléphone de bureau pour la géolocalisation dans l'entreprise

	8078s BT	8078s	8068s BT	8068s	8058s	8028s	8018	8008 8008G
Cette fonctionnalité est compatible avec les téléphones fixes suivants.	●	●	●	●	●	●	●	

Votre téléphone de bureau peut servir de balise, en émettant périodiquement des données, à l'aide de la technologie BTLE (Bluetooth Low Energy).

Une balise est un petit émetteur radio Bluetooth® qui transmet de façon répétée un signal unique pouvant être utilisé par d'autres appareils. Un appareil équipé du Bluetooth comme un DECT ou un smartphone peut détecter une balise une fois qu'elle se trouve à portée.

De nombreuses applications permettent d'utiliser la localisation avec une balise. Par exemple, la protection des travailleurs isolés devient une préoccupation de plus en plus importante au sein des entreprises. Mais la localisation de l'appareil utilisé par le travailleur à l'intérieur de l'entreprise requiert une infrastructure, ce qui peut s'avérer coûteux. L'entreprise peut ainsi utiliser chaque téléphone de bureau présent sur le site pour créer une infrastructure de balises.



Les postes de bureau 8078s et 8068s Premium DeskPhones disposent d'une balise intégrée (8078s BT, 8068s BT, 8078s, 8068s).
Pour les autres téléphones, vous pouvez utiliser un dongle spécifique (Dongle USB OmniAccess Stellar BLE, Le même dongle que celui utilisé pour : OmniAccess Stellar Access Points; Voir chapitre : 9.1 Liste des accessoires). Le dongle peut être branché au téléphone afin d'offrir une fonction BTLE (Bluetooth Low Energy) à large portée à des fins de localisation. Aucune configuration n'est requise. Il suffit de brancher le dongle dans le connecteur USB-a.

Votre administrateur peut activer ou désactiver la balise Bluetooth® intégrée du poste de bureau 8078s, 8068s Bluetooth® DeskPhones (voir : 7 Contacter votre administrateur).

Si vous utilisez un combiné ou un casque Bluetooth®, la balise intégrée au poste de bureau 8078s, 8068s Bluetooth® Premium DeskPhone n'émettra pas de données lorsque vous êtes en conversation jusqu'à ce que l'appel soit terminé. Le dongle peut être connecté au poste de bureau 8078s, 8068s Bluetooth® Premium DeskPhone. Dans ce cas, les données seront émises même si vous êtes en conversation.

5.5 EHS (Electronic Hook Switch)

	8078s BT	8078s	8068s BT	8068s	8058s	8028s	8018	8008 8008G
Cette fonctionnalité est compatible avec les téléphones fixes suivants.	●	●	●	●	●	●		

Votre téléphone vous permet de connecter une large gamme d'accessoires. La fonctionnalité EHS permet aux accessoires compatibles de récupérer les informations d'état du téléphone de bureau (sonnerie, en communication) mais aussi de le commander (prendre ou terminer un appel).

Cette fonctionnalité est utile lorsque vous utilisez des accessoires comme un casque ou un module de conférence avec les Décrocher/Raccrocher, une station de base DECT avec son casque DECT associé,...

En fonction de l'accessoire et du connecteur utilisé, vous devez configurer l'EHS intégré pour une meilleure utilisation de l'accessoire. Par défaut, toutes les options sont désactivées.

Accès à la configuration EHS :

- x Ou (appui long) Audiohub
- x EHS

Voici quelques exemples d'options EHS à activer en fonction de l'accessoire connecté et de la fonctionnalité souhaitée :

- x Utiliser la touche Décrocher/Raccrocher d'un casque compatible avec un mobile Android connecté au connecteur jack de votre téléphone de bureau : Android (conforme à la spécification Android : https ://source.android.com/devices/accessories/headset/jack-headset-spec).
- x Entendre la sonnerie dans l'appareil (casque par exemple) connecté au connecteur jack : Jack son.
- x Utiliser une sonnerie externe connectée au connecteur SATA : aucune option activée.
- x Utiliser une lampe occupée connectée au connecteur SATA : aucune option activée.
- x Utiliser un casque DECT sans fil connecté au connecteur jack : ACOM jack seul.

6 Votre poste s'ajuste à vos besoins

6.1 Initialiser votre messagerie vocale

- Le voyant lumineux clignote.
-
- Entrer votre mot de passe puis enregistrer votre nom selon les instructions du guide vocal.

Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone.

Votre mot de passe est composé de 6 chiffres. Un mot de passe trop simple composé de 6 chiffres identiques (000000, 111111,...) ou d'une suite simple de 6 chiffres (012345, 123456,...) sera rejeté par le système. Dans certaines versions du système, le mot de passe est composé de 4 chiffres. Après une mise à jour du sytème le mot de passe peut être composé de 6 chiffres. Pour des raisons de sécurité, il est recommandé d'utiliser un mot de passe à 6 chiffres. Contactez votre installateur pour plus d'informations. La liste de mots de passe vulnérables fournie n'est pas exhaustive.

6.2 Personnaliser votre accueil vocal

Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle.

- Accéder à la page 'Menu'.
- Réglages Boîtevocale
- Vous pouvez écouter le message d'accueil, le personnaliser et définir le message d'accueil par défaut (Ecouter, Enregistnom).
- Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle (Messagepers).
- Vous pouvez choisir entre deux modes : le standard automatique ou le message d'accueil (Mode Mode enreg /Mode simple)
- Vous pouvez à tout moment mettre l'enregistrement sur pause, reprendre l'enregistrement ou arrêter l'enregistrement.

6.3 Modifier votre mot de passe

- Accéder à la page 'Menu'.
- Réglages Options Motdepasse
- Ancien code (6 chiffres).
- Nouveau code (6 chiffres).
- OK

Tant que votre messagerie vocale n'a pas été initialisée, le mot de passe est 515151.

Votre mot de passe est composé de 6 chiffres. Un mot de passe trop simple composé de 6 chiffres identiques (000000, 111111,...) ou d'une suite simple de 6 chiffres (012345, 123456,...) sera rejeté par le système. Dans certaines versions du système, le mot de passe est composé de 4 chiffres. Après une mise à jour du sytème le mot de passe peut être composé de 6 chiffres. Pour des raisons de sécurité, il est recommandé d'utiliser un mot de passe à 6 chiffres. Contactez votre installateur pour plus d'informations. La liste de mots de passe vulnérables fournie n'est pas exhaustive.

6.4 Régler votre sonnerie

- Accéder à la page 'Menu'.
- Réglages Poste Sonnerie
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.

6.4.1 Choisir la mélodie

Le téléphone de bureau compatible offre un choix important de mélodies de sonnerie dont 16 nouvelles mélodies à super large bande.

- x Mélod. Int/Mélod. Ext
  Vous devez sélectionner une mélodie pour les appels externes et internes.
- x Sélectionner la mélodie de votre choix (32 mélodies).
- x OK
- x Fin. / C Pour ajuster les autres fonctions audio.

L'une des sonneries est plus forte que toutes les autres et peut être utilisée dans des environnements bruyants.

6.4.2 Régler le volume de la sonnerie

- x Volume (Volume)
- x Régler le volume au niveau souhaité (10 niveaux).
- x OK
- x Fin / C Pour ajuster les autres fonctions audio.

L'une des sonneries est plus forte que toutes les autres et peut être utilisée dans des environnements bruyants.

6.4.3 Activer/désactiver le mode silence

- x Silence
- x ON/OFF Activation/désactivation.
- x OK
- x Fin / C Pour ajuster les autres fonctions audio.

6.4.4 Activer/désactiver le mode réunion (sonnerie progressive)

- x Progressive
- x ON/OFF Activation/désactivation.
- x OK
- x Fin / C Pour ajuster les autres fonctions audio.

6.4.5 Activer/désactiver le mode de sonnerie discret

- x Bips
- x 3 Bips + Sonnerie
- x ON/OFF Activation/désactivation.
- x OK
- x Fin / C Pour ajuster les autres fonctions audio.

6.4.6 Régler le volume de la sonnerie pendant la présentation d'un appel

- x Votre poste sonne.
- x Régler le volume de la sonnerie.

6.5 Ambiances sonores

Votre téléphone de bureau offre quatre ambiances audio pour une utilisation plus personnalisée et agréable. En fonction de l'ambiance choisie, les basses ou les aigus seront plus présents, la gamme des fréquences utilisées sera plus ou moins large.

L'ambiance audio peut être modifiée lorsque le téléphone de bureau est à l'état inactif ou pendant une conversation (sauf si vous êtes en conversation via l'audiohub USB).

- Ou (appui long) Audiohub Ambiances
- Sélectionner l'ambiance souhaitée.
  - Neutre : pas de filtre.
  - Bass Boost : la sensation de basse est renforcée.
  - Voix claire : les aigus sont plus présents, le son est plus clair.
  - Legacy : la plage de fréquences audio est réduite (pour les utilisateurs sensibles aux hautes ou basses fréquences).

L'ambiance par défaut est : Neutre.

6.6 Aide Auditive

Si vous utilisez votre téléphone avec un appareil auditif, vous devez installer et activer le dispositif d'aide à l'écoute (HAC) pour éviter de subir toute gêne auditive.

- Ou (appui long) Audiohub Aide Auditive
- Activer cette option si vous utilisez une aide auditive.

Nous recommandons d'utiliser l'ambiance suivante dans ce cas : Neutre.

6.7 Réglage de la luminosité du poste de téléphone (8078s, 8068s, 8058s, 8028s Premium DeskPhone)

Permet de régler la luminosité de l'écran, des témoins lumineux, des touches (du module d'extension) et du logo lumineux sur la coque arrière (en option).

6.7.1 Réglage automatique de la luminosité

Le téléphone peut régler automatiquement la luminosité de l'écran, l'affichage LED et le logo témoin ' Busy ' (occupé) à l'arrière du combiné (le cas échéant) en fonction des conditions d'éclairage, afin d'améliorer l'expérience de l'utilisateur et d'économiser de l'énergie (capteur de lumière ambiante).

: Cette icône est uniquement disponible sur le Premium Deskphone 8078s.

Réglage automatique de la luminosité de l'écran

- Ou (appui long) Affichage Luminosité auto.
- Activer ou désactiver le paramètre.

Réglage automatique de la luminosité des LED et du logo témoin ' Busy ' (occupé) à l'arrière du combiné (si présent)

- Ou (appui long) Affichage Réglages avancés Lum. LED auto
- Activer ou désactiver le paramètre.

6.7.2 Régler la luminosité atténuée lorsque le téléphone est en fonction

- Ou (appui long) Affichage Luminosité
- Augmenter ou diminuer la luminosité.
- OK
-

6.7.3 Régler la luminosité atténuée lorsque le téléphone n'est pas en fonction

- Ou (appui long) Affichage Réglages avancés Luminosité basse
- Augmenter ou diminuer la luminosité.
- OK
-

6.7.4 Régler la temporisation avant l'atténuation de la luminosité lorsque le téléphone n'est pas en fonction (économiseur d'écran)

- Ou (appui long) Affichage Eco. écran
- Régler la temporisation (par défaut, 4 heures).
- OK
-

: Cette icône est uniquement disponible sur le Premium Deskphone 8078s.

6.8 Adapter le niveau de contraste (8028s, 8018, 8008G, 8008)

- Accéder à la page 'Menu'.
- Réglages Poste Contraste
- Ecran Ou Touches Augmenter ou diminuer le contraste de l'écran ou des touches (du boîtier d'extension) par appuis successifs sur les touches correspondantes.
- OK
-

6.9 Sélectionner la page d'accueil

Cette fonctionnalité permet de choisir la page qui s'affiche par défaut sur le poste.

- Accéder à la page 'Menu'.
- Réglages Options Pageaccueil
- Sélectionner la page par défaut (Menu, Perso, Info, Dernière page consultée «
- OK
-

6.10 Sélectionner la langue

- Accéder à la page 'Menu'.
- Réglages Options Langue
- Sélectionner la langue de votre choix.
-

6.11 Programmer les touches d'appel direct (Page perso /Touches f1 et f2 /Module d'extension)

123<>abc : Si votre poste n'est pas muni d'un clavier magnétique, utilisez le clavier alphanumérique pour saisir les lettres. Utiliser la touche 'alpha-numérique' pour basculer d'un clavier numérique à un clavier alphabétique. Une fois le mode alphabétique sélectionné, la LED correspondant à la touche reste allumée.

Selon le type poste de bureau, vous pouvez programmer :

- Touches de fonction de la page Perso.
- Touches (de fonction) du modules d'extension.
- Touches f1 et f2.
- Touches programmables avec voyant et étiquette papier.
- Touches programmables avec voyant et étiquette papier.
  Le comportement du voyant peut différer en fonction de la configuration du système. Pour plus d'informations, contacter votre installateur ou administrateur.

Si la touche n'est pas encore programmée

- Sélectionner la touche à programmer.
- Nom : entrer le nom de la touche.
- OK
- Numéro : saisir le numéro à associer à la touche.
- OK
- ▭

Si la touche est déjà programmée :

- ▭ (Ou Réglages Touches)
- Sélectionner la touche à programmer.
- Nom : entrer le nom de la touche.
- OK
- Numéro : saisir le numéro à associer à la touche.
- OK
- ▭

6.12 Modifier les touches d'appel direct

- ▭ (Ou Réglages Touches)
- Sélectionner la touche à modifier.
- Nom : entrer le nom de la touche.
- OK
- Numéro : saisir le numéro à associer à la touche.
- OK
- ▭
- OK

6.13 Suppression des touches de rappel direct

- x (Ou Réglages Touches)
- x Sélectionner la touche à supprimer.
- x Effacer
- x OK

6.14 Programmer un rappel de rendez-vous

Vous pouvez définir l'heure d'un rappel temporaire (une fois dans les 24 heures) ou d'un rappel permanent (tous les jours à la même heure).

- x Accéder à la page 'Menu'.
- x Rendez-vous
- x Indiquez l'heure du rendez-vous.
- x Temporaire/ Permanent Sélectionner le type de rendez-vous.
- x OK

L'icône 'Rendez-vous programmé' s'affiche sur la page d'accueil.

A l'heure programmée votre poste sonne :

- x OK

Si votre poste est renvoyé sur un autre poste, le rappel de rendez-vous ne suit pas le renvoi.

Pour annuler votre demande de rappel :

- x Accéder à la page 'Menu'.
- x Rendez-vous
- x Temporaire/ Permanent Sélectionner le type de rendez-vous.
- x Effacer
- x OK

L'icône 'Rendez-vous programmé' disparaît de la page d'accueil.

6.15 Installer un accessoire via la prise casque (casque, mains libres, enceinte)(8078s, 8068s, 8058s, 8028s Premium DeskPhone)

Votre téléphone est équipé d'une prise Jack 3,5 mm 4 poles. Si votre appareil n'est pas compatible, vous pouvez utiliser un adaptateur jack à 3 ou 4 sorties.

6.15.1 Installer l'accessoire

Par défaut, la prise jack de votre téléphone peut être utilisée pour connecter un casque, un kit mains libres ou un haut parleur. Un casque large bande peut également être fourni pour optimiser la qualité sonore.

Lorsque vous connectez l'accessoire à la prise casque, un message vous demande de préciser le type de l'accessoire :

- x Casque
- x Mains libres
- x Haut-parleur

Si un autre casque est déjà connecté (par USB ou Bluetooth® si disponible), une fenêtre contextuelle vous demande de sélectionner votre casque favori.

Une icône spécifique s'affiche dans la barre d'état : .

Au besoin, vous pouvez également sélectionner le type de l'accessoire dans les réglages audio :

- Ou (appui long) Audio
- Config. jack
- Casque / Mains libres / Haut-parleur Sélectionner le type de terminal connecté à la prise jack.
-

Votre téléphone est équipé d'une prise Jack 3,5 mm 4 poles. Si votre appareil n'est pas compatible, vous pouvez utiliser un adaptateur jack à 3 ou 4 sorties.

: Cette icône est uniquement disponible sur le Premium Deskphone 8078s.

6.15.2 Activer la sonnerie dans l'appareil

Lorsque vous recevez un appel, vous pouvez configurer votre téléphone de bureau de façon à ce qu'il vous avertisse de l'appel entrant directement sur l'appareil connecté. À l'état inactif, en plus de la sonnerie du téléphone, vous pouvez entendre la sonnerie de l'appareil connecté (casque par exemple). Si vous êtes en conversation, le téléphone vous avertit de l'appel entrant par un signal dans l'appareil connecté (le signal dépend de la configuration du système et peut être un bip ou trois bips par exemple).

- Ou (appui long) AudioHub
- Jack EHS
- Jack son : sélectionner cette option pour être averti d'un appel entrant sur l'appareil connecté.

6.15.3 Utiliser un appareil compatible avec un mobile Android

Si vous connectez un casque compatible avec un appareil Android, vous devez ajuster le comportement de votre téléphone de façon à ce qu'il utilise la touche Décrocher/Raccrocher de l'appareil connecté :

- Ou (appui long) AudioHub
- Jack EHS
- Android : sélectionner cette option pour utiliser un casque compatible avec Android.

Les autres touches, à l'exception de la touche Décrocher/Raccrocher de l'appareil Android compatible, ne sont pas prises en charge par le téléphone.

6.15.4 Utiliser un casque DECT sans fil connecté au connecteur jack

Certains casques DECT optimisent la batterie en mettant la radio DECT en pause lorsque le téléphone n'est pas en communication. Dans ce cas, le téléphone doit fournir l'information au casque via le connecteur jack. Vous devez configurer le connecteur jack comme suit :

- Ou (appui long) AudioHub
- Jack EHS
- ACOM jack seul : sélectionner cette option pour utiliser un casque DECT sans fil.

6.16 Installer un accessoire USB (Casque, Mains libres, Haut-parleur)

- Brancher votre équipement au connecteur USB.
- Lorsque vous branchez votre équipement USB à la prise USB, il sera automatiquement détecté. Si un autre accessoire est déjà connecté avec la même fonction (USB, jack ou Bluetooth® si disponible), une fenêtre contextuelle vous demande de sélectionner votre accessoire favori à utiliser pour cette fonction.

Si vous utilisez un casque Bluetooth® fourni avec une clé USB Bluetooth®, vous pouvez raccorder le casque au connecteur USB. L'utilisation et la connectabilité dépendent du vendeur du casque.

: Cette icône est uniquement disponible sur le Premium Deskphone 8078s.

6.17 Installer un casque RJ9 (8008G/8008 DeskPhone)

Vous pouvez connecter un casque filaire à votre téléphone à l'aide du connecteur RJ9 situé à l'arrière du téléphone. Votre casque doit être compatible avec le connecteur, ou il faut utiliser un adaptateur. Certains casques USB ou à fiche peuvent être utilisés avec un adaptateur RJ9. Consulter la liste des accessoires des casques compatibles : Liste des accessoires.

6.18 Gérer les appareils connectés.

: Cette icône est uniquement disponible sur le Premium Deskphone 8078s.

6.18.1 Liste des appareils connectés

- Ou (appui long) AudioHub
- Accessoires
- La liste des appareils connectés apparaît. Elle donne des informations sur le connecteur :
  - : USB.
  - : Jack.
  - : Mains libres.
  - : Combiné.

Si deux appareils sont connectés au téléphone de bureau et possèdent la même fonction, deux icônes s'affichent sur la même ligne. L'icône foncée est le périphérique par défaut.

Par exemple, dans l'exemple suivant, un casque USB et un casque jack sont connectés. Le casque par défaut est celui qui est connecté au connecteur jack.

6.18.2 Appareil par défaut

Si vous avez connecté le même type d'accessoire à des connecteurs différents (par exemple, un casque sur le connecteur jack, un casque sur le connecteur USB et un casque connecté en Bluetooth®), la liste des connecteurs utilisés apparaît pour chaque type d'accessoire. Vous pouvez choisir votre accessoire favori à utiliser en tant qu'accessoire par défaut.

- Ou (appui long) AudioHub
- Accessoires
- La liste des appareils connectés apparaît.
- Sélectionner l'appareil avec plus d'une icône connecteur.
- Sélectionner votre accessoire favori.
- OK

6.19 Activation/désactivation du mode ' Casque forcé '

Le mode 'casque forcé' est à activer dès lors qu'un casque est installé à la place du combiné.

- Accéder à la page 'Menu'.
- Réglages Poste Casqueforcé
- ON/OFF Activation/désactivation du casque forcé.

6.20 Installer et utiliser un combiné sans fil ALE Bluetooth®

Cette fonctionnalité n'est disponible que sur les téléphones compatibles Bluetooth®. Deux combinés Bluetooth® sont fournis par ALE International.

Veuillez consulter le chapitre suivant en fonction de votre combiné (touches grises ou couleur) :

- ALE Wideband Bluetooth® Handset.
- ALE Bluetooth® Handset.

6.21 Installation d'un casque Bluetooth® Wireless Technology (appairage)

Cette fonctionnalité n'est disponible que sur les téléphones compatibles Bluetooth®. Dans le cas contraire, le menu correspondant ne s'affiche pas ou est inactif.

ALE International peut fournir un casque Bluetooth® multipoints.
Ce casque peut être connecté simultanément à votre téléphone portable et à d'autres appareils de communication. Par exemple, si vous utilisez le casque avec votre portable et que vous entrez dans votre bureau, le casque se connecte également à votre poste fixe de manière automatique.
Le casque Bluetooth® vous permet ainsi de répondre à un appel sur votre portable ou votre poste fixe.

Avant de pouvoir utiliser un casque Bluetooth®, celui-ci doit être appairé au poste. Afin de réaliser cet appairage, le casque doit être en mode découvrable*.

- Utiliser l'une des options suivantes :
  -
  - (appui long) Bluetooth
- Recherche accessoires

Recherche de périphériques Bluetooth®. Attendre l'affichage du type et de l'adresse du périphérique détecté

- Sélectionner le périphérique.

- x Ajouter
- x Entrer le code PIN du casque *.
- x Confirmer Message d'acceptation et affichage de l'icône casque sur l'écran du poste.

*Se reporter à la documentation utilisateur livrée avec le casque.

: Cette icône est uniquement disponible sur le Premium Deskphone 8078s.

6.22 Utilisation d'un casque Bluetooth® Wireless Technology

Cette fonctionnalité n'est disponible que sur les téléphones compatibles Bluetooth®. Dans le cas contraire, le menu correspondant ne s'affiche pas ou est inactif.

Se reporter à la documentation utilisateur livrée avec le casque.

6.23 Permet d'afficher tous les appareils Bluetooth® appairés

Cette fonctionnalité n'est disponible que sur les téléphones compatibles Bluetooth®. Dans le cas contraire, le menu correspondant ne s'affiche pas ou est inactif.

- x Utiliser l'une des options suivantes :
  - ○
  - ○ (appui long) Bluetooth
- x Accessoires

Affichage des différents équipements appairés.

: Cette icône est uniquement disponible sur le Premium Deskphone 8078s.

6.24 Améliorer la qualité audio Bluetooth® dans un environnement à haute densité Wi-Fi

Si un réseau Wi-Fi interfère avec le signal Bluetooth®, vous pouvez activer l'option suivante afin d'améliorer la qualité audio Bluetooth® :

- x Utiliser l'une des options suivantes :
  - ○
  - ○ (appui long) Bluetooth
- x Réduc. bruit : cocher cette option.

Il est à noter que l'autonomie de l'appareil Bluetooth® diminuera si l'option est activée.

6.25 Supprimer un accessoire Bluetooth® (casque, combiné, etc.)

Cette fonctionnalité n'est disponible que sur les téléphones compatibles Bluetooth®. Dans le cas contraire, le menu correspondant ne s'affiche pas ou est inactif.

- Utiliser l'une des options suivantes :
  -
  - (appui long) Bluetooth
- Accessoires

Affichage des différents équipements appairés.

- Sélectionner l'équipement à supprimer.
- Supprimer
-

Message d'acceptation de la suppression de l'équipement.

: Cette icône est uniquement disponible sur le Premium Deskphone 8078s.

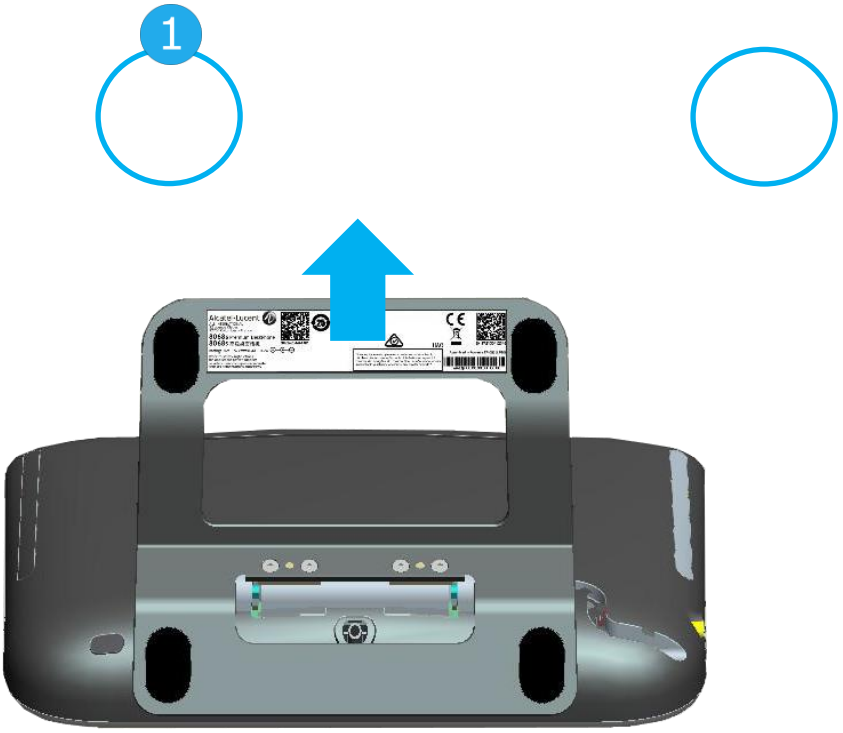
7 Contacter votre administrateur (Support Technique)

Il se peut que vous ayez besoin de contacter votre administrateur.
Avant de contacter votre administrateur, assurez-vous d'avoir à portée de main des informations telles que vos codes de téléphone et votre version de logiciel.

7.1.1 Code de date / Code technique

Les codes sont indiqués sous le boîtier du téléphone. Cette étiquette est un exemple et ne représente pas celle qui est apposée sur votre téléphone.

1	Code technique.
	Code de date.



7.1.2 Version du logiciel

La version du logiciel peut être affichée sur le téléphone en suivant le chemin ci-dessous :

- x Utiliser l'une des options suivantes :
  - ○ (appui long) A propos Logiciel
  - ○ Accéder à la page 'Menu' Réglages Options Version

7.2 Modèle de matériel

Le modèle de matériel peut être visualisé sur le téléphone :

- x (appui long) › A propos Matériel (Si disponible sur votre téléphone).