



## **PULT**

**Bedienungsanleitung** | Bitte vor dem ersten Gebrauch sorgfältig lesen!

## **LECTERN**

**Instruction manual** | Please read carefully before first use!

## **LECTERNE**

**Manuel d'instruction** | Veuillez le lire attentivement avant la première utilisation!

REDNERPULT V1 2021

ROOM IN A BOX GmbH & Co. KG  
Coppistrasse 17  
D- 10365 Berlin

www.roominabox.com | hello@roominabox.com | +49 (0) 30 555 7955-0

DE

### Bestimmungsgemäße Verwendung

Das Pult ist als mobiles Hilfsmittel für das Halten von Vorträgen und Präsentationen konzipiert und nicht als dauerhafte Arbeitsfläche ausgelegt. Die Ablageflächen sind beispielsweise für Notizblöcke, Schreibgeräte und/ oder ein Glas sowie für kleinere Laptops bis max. 1,5 kg. gedacht. Nicht jedoch für größere Laptops, Bildschirme und Projektoren. Maximale Belastbarkeit der Ablageflächen: 1,5 kg.

### Aufbauhinweise

Das Pult gemäß Abbildung aufklappen und die Laschen einstecken. Auf eine ebene Standfläche und sicheren Stand ist zu achten. Alle drei Beine müssen auf dem Boden stehen. Vor der Nutzung das Pult auf äußerliche Beschädigungen überprüfen.

### Nutzungshinweise

Das Pult darf nur bestimmungsgemäß verwendet werden. Für eine andere Verwendung (z.B. als dauerhafter Steh- Arbeitsplatz oder Beistelltisch) ist das Pult nicht ausgelegt. Die nicht bestimmungsgemäße Verwendung kann zu Verletzungen der Nutzer:innen führen. Das Pult in aufgebautem Zustand nicht unbeaufsichtigt lassen.

Das Pult darf nur auf geraden Flächen genutzt werden.

Das Pult ist ausserhalb der Reichweite von Kindern zu nutzen und aufzubewahren. Kleinere Mengen Wasser sofort mit einem trockenen Tuch entfernen und das Pult vor einer weiteren Nutzung restlos trocknen lassen. Vor der nächsten Verwendung auf sichtbare Verformungen und Standsicherheit überprüfen. Achtung: Nach längerem Kontakt mit Feuchtigkeit kann die Tragkraft stark reduziert sein. Das Möbel darf dann nicht mehr verwendet werden. Das Pult darf nicht mit offenem Feuer oder großer Hitze in Berührung kommen.

### Reinigungshinweise | Aufbewahrungshinweise

Das Pult nur mit einem trockenen Tuch und ohne Reinigungsmittel reinigen.

Das Pult kann flach gefaltet aufbewahrt werden.

Das Pult muss trocken gelagert werden und ist vor äußeren Witterungseinflüssen zu schützen.

### Allgemeine Hinweise Wellpappe

Fertigungsbedingt kann es vorkommen, dass die Papierschnittkanten scharf sind. Fahre ggf. mit einem stumpfen Gegenstand (z.B. einem Messerrücken) über die Schnittkanten, um das Verletzungsrisiko weiter zu minimieren. Vermeide generell hohe punktuelle Belastungen bei der Nutzung der RIAB Möbel.

ENG

### Intended use

The lectern is designed as a mobile aid for giving lectures and presentations and not as a permanent work surface. The shelves are intended for notepads, writing utensils and/or a glass, for example, as well as for smaller laptops up to max. 1.5 kg. Not, however, for larger laptops, screens and projectors. Maximum load capacity of the shelves: 1.5 kg.

### Assembly instructions

Open the lectern as shown in the illustration and insert the tabs. Ensure that the lectern has an even base and is stable. All three legs must be on the floor. Before use, check the lectern for external damage.

### Instructions for use

The lectern may only be used for its intended purpose. The lectern is not designed for any other use (e.g. as a permanent standing workstation or side table). Use for purposes other than those for which it is intended may result in injury to the user. Do not leave the lectern unattended when it is set up.

The lectern may only be used on even surfaces. The lectern must be used and stored out of the reach of children. Remove small amounts of water immediately with a dry cloth and allow the lectern to dry completely before further use. Check for visible deformations and stability before next use. Caution: After prolonged contact with moisture, the load-bearing capacity may be greatly reduced. The furniture must then no longer be used. The lectern must not come into contact with open fire or high heat.

### Cleaning instructions | Storage instructions

Clean the lectern only with a dry cloth and without cleaning agents. The lectern can be stored folded flat. The lectern must be stored in a dry place and protected from external weather conditions.

### General information Corrugated board

Due to the manufacturing process, the edges of the paper cuts may be sharp. If necessary, run a blunt object (e.g. the back of a knife) over the cut edges to further minimise the risk of injury. In general, avoid high point loads when using the RIAB furniture.

FR

### Utilisation prévue

Le pupitre est conçu comme une aide mobile pour donner des conférences et des présentations et non comme une surface de travail permanente. Les étagères sont destinées à recevoir des blocs-notes, des ustensiles d'écriture et/ou un verre, par exemple, ainsi que de petits ordinateurs portables jusqu'à 1,5 kg maximum. Pas, cependant, pour les ordinateurs portables, les écrans et les projecteurs plus grands. Capacité de charge maximale des étagères : 1,5 kg.

### Instructions de montage

Ouvrez le pupitre comme indiqué sur l'illustration et insérez les languettes. Assurez-vous que le lutrin a une base régulière et qu'il est stable. Les trois jambes doivent être sur le sol. Avant toute utilisation, vérifiez que le pupitre ne présente pas de dommages extérieurs.

### Mode d'emploi

Le lutrin ne peut être utilisé que pour l'usage auquel il est destiné. Le lutrin n'est pas conçu pour une autre utilisation (par exemple, comme poste de travail permanent debout ou table d'appoint). L'utilisation à des fins autres que celles pour lesquelles il est prévu peut entraîner des blessures pour l'utilisateur. Ne laissez pas le pupitre sans surveillance lorsqu'il est installé.

Le lutrin ne peut être utilisé que sur des surfaces planes. Le lutrin doit être utilisé et rangé hors de portée des enfants. Enlevez immédiatement les petites quantités d'eau avec un chiffon sec et laissez le lutrin sécher complètement avant de l'utiliser à nouveau. Vérifiez l'absence de déformations visibles et la stabilité avant la prochaine utilisation. Attention : Après un contact prolongé avec l'humidité, la capacité de charge peut être fortement réduite. Le mobilier ne doit alors plus être utilisé. Le pupitre ne doit pas entrer en contact avec un feu ouvert ou une chaleur élevée.

### Instructions de nettoyage | Instructions de stockage

Nettoyez le pupitre uniquement avec un chiffon sec et sans produit de nettoyage.

Le pupitre peut être rangé plié à plat.

Le pupitre doit être stocké dans un endroit sec et protégé des conditions climatiques extérieures.

### Informations générales Carton ondulé

En raison du processus de fabrication, les bords des coupures de papier peuvent être tranchants. Si nécessaire, passez un objet émoussé (par exemple le dos d'un couteau) sur les bords coupés pour minimiser encore le risque de blessure. En général, il faut éviter les charges ponctuelles élevées lors de l'utilisation du mobilier RIAB.

### ENTSORGUNG | DISPOSAL | DISPOSAL

Das Pult ist recycelbar. Entsorge ihn am Ende seines Lebenszyklus in der Altpapiertonne bzw. dem in deiner Gemeinde geltenden Papiersorgungssystem.

The lectern is recyclable. Dispose it at the end of its life cycle in the waste paper bin or the paper disposal system in your city.

Le sapin de Noël est recyclable. Jetez-le à la fin de son cycle de vie dans la poubelle à papier ou dans le système d'élimination du papier de votre ville.

