



THE ROKKER COMPANY ist eine junge international tätige Firma, die hauptsächlich Motorradbekleidung produzieren lässt und weltweit vertreibt. Um das Wachstum weiter vorantreiben zu können und unseren anspruchsvollen Kunden noch besser gerecht zu werden, suchen wir eine(n)

Kaufmännische(n) Allrounder(in)

Tätigkeit

Wir bieten eine sehr vielseitige 100%-Stelle in einem kleinen Team. Die Haupttätigkeiten beinhalten

- Telefondienst und Kundenempfang
- Verbuchen von Debitoren und Kreditoren
- Allgemeine Korrespondenz
- Unterstützung im Marketing (PR, Online-Marketing etc.)
- Verkaufsdienst und Auftragsbearbeitung
- Betreuung des Online-Shops
- allgemeine Organisations- und Büroarbeiten
- Weiter umfasst die Stelle die direkte Unterstützung der Geschäftsleitung in allgemeinen Management- und Sekretariatsarbeiten.

Anforderungen

Sie sind ein absolutes Organisationstalent und verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung evtl. mit Weiterbildung. Ein Flair für Zahlen / betriebswirtschaftliche Zusammenhänge sind ein Must. Nebst der Muttersprache Deutsch sind gute Englischkenntnisse erforderlich. Weitere Fremdsprachen sind ein grosses Plus. Den effizienten Einsatz moderner EDV (u.a. MS-Office-Programme) setzen wir voraus.

Wir suchen eine ehrgeizige, offene, selbstständig arbeitende und kommunikative Persönlichkeit, die an Mode und/oder Motorräder interessiert ist.

Mit Ihrer positiven Ausstrahlung, Ihrem überdurchschnittlichen Einsatzwillen und Ihrer hohen Belastbarkeit behalten Sie auch in hektischen Situationen den Überblick und können überlegt und systematisch anpacken.

Arbeitsort / Arbeitsbeginn

9443 Widnau / Sofort oder nach Vereinbarung

Kontakt:

Wir freuen uns über Ihr Interesse und bitten Sie, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **ausschliesslich per E-Mail** an die folgende Adresse zu senden:

k.glatt@therokkercompany.com

THE ROKKER COMPANY AG
Kai Glatt
Industriestrasse 64
9443 Widnau

Tel.: +41 (0)71 727 73 30
www.therokkercompany.com