

La mejor protección para sus valiosos documentos.

Archivadores FireKing®



INSTRUCCIONES DE USO Y CUIDADO

Estimado nuevo propietario de un archivador FireKing:

¡Felicitaciones! Usted ha comprado la mejor y más popular marca de archivadores a prueba de fuego del mercado, sin excepción. Además, proviene de un fabricante que se preocupa más que ninguno otro por su satisfacción. Su nuevo archivador FireKing ha recibido la prestigiosa Clasificación de Contenedor de Expedientes aislado resistente a temperaturas de hasta 350° durante 1 hora y a prueba de impactos de la firma Underwriters Laboratories ® (UL): esto significa que ha pasado la prueba de resistencia a incendios de 1700°, la prueba contra peligros de explosión a 2000° y la prueba de impacto y caída desde 9 metros (30 pies) de altura de UL. También ofrecemos archivadores clasificados por UL para resistir incendios durante 2 horas.

Además de proteger sus documentos irremplazables, piense seriamente en proteger otro bien valioso: la información de respaldo de su computadora. Tenemos un producto que ha sido diseñado específicamente para dicho fin: la bóveda para protección de medios FireKing MediaVault™. Es práctica y económica, pero más que nada, le da paz mental. Este paquete contiene información sobre MediaVault.

No se olvide de enviar la tarjeta de garantía adjunta. Le garantiza que recibirá un archivador de reemplazo si ocurriera daño por incendio. La garantía también incluye un servicio de registro de llaves que permite reemplazar rápidamente sus cerraduras de alta seguridad en caso de robo o extravío de sus llaves.

En FireKing hacemos todo lo que sea necesario para que usted se sienta a gusto con su compra. Así que no dude en comunicarse con nosotros al 800-457-2424 cuando tenga preguntas o comentarios. Y muchas gracias por confiar en FireKing.

Atentamente,



Gary Weisman
Presidente
FireKing International, LLC

Nota: El aislamiento de yeso del archivador FireKing podría crear una capa de polvo sobre la parte exterior e interior del mismo durante el transporte. Este proceso es normal y basta con limpiar el archivador y las gavetas con un paño húmedo para eliminar el polvo. Los archivadores FireKing se fabrican sin asbesto.

Índice

Retiro e instalación de las gavetas	Página 1
Cómo utilizar los mecanismos de bloqueo	Página 6
Disposición recomendada de archivos.....	Página 9
Qué hacer si las llaves se pierden	Página 12
Formulario de pedido de accesorios	Página 15

Retiro e instalación de las gavetas

Podría ser más fácil colocar el archivador FireKing® en su lugar si se retiran las gavetas.

¡PRECAUCIÓN! ¡Los archivadores FireKing y sus gavetas son pesados! Observe siempre las siguientes precauciones para protegerse y manipular más fácilmente los archivadores:

1. Utilice equipo de traslado apropiado y material acolchado al mover los archivadores FireKing.
2. Se requiere dos o más personas para manejar las gavetas.
3. Cuando instale las gavetas, asegúrese de que las clavijas posteriores en las suspensiones estén sobre los rebordes de los rieles.

Para retirar gavetas laterales

1. Abra completamente la gaveta.
2. Retire los dos (2) tornillos estabilizadores núm. 8 del interior del cuerpo de la gaveta. (Fig. 1)
3. Fíjese que en el lado derecho de cada gaveta hay una calcomanía con un número de identificación. (Fig. 2) Las gavetas se numeran de arriba hacia abajo y se deben volver a colocar en el espacio del cual fueron extraídos.
4. Quite el tornillo (1) No. 8 del frente del riel de la suspensión (fig. 3) de ambos lados del cajón.
5. Sujete los pestillos de las gavetas con los dedos índice y pulgar (Fig. 3) y tire hacia arriba para liberarlos.
6. Sujete la parte delantera de la gaveta con ambas manos y sáquela del archivador. Precaución: las gavetas son muy pesadas.
7. Empuje las suspensiones y los estabilizadores dentro de las gavetas.

Fig. 1

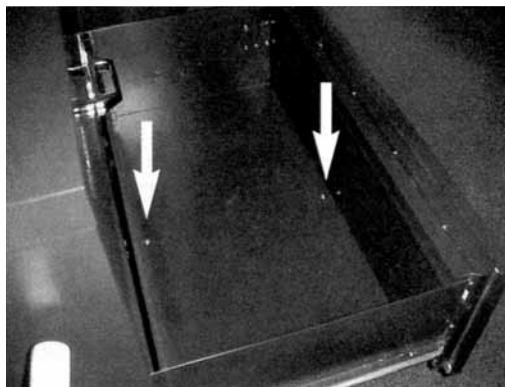
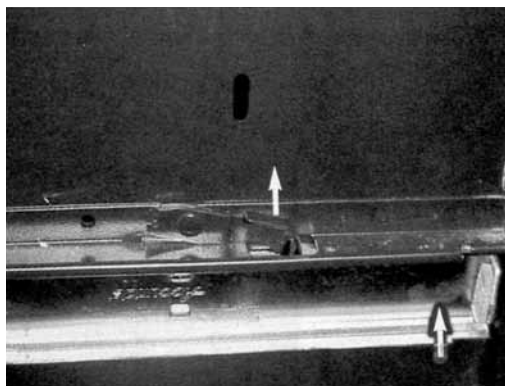


Fig. 2



Fig. 3



Para instalar gavetas laterales

1. Tire de las suspensiones y los estabilizadores hasta extenderlos totalmente.
2. Dos o más personas deben alzar la gaveta para insertar los rieles de la gaveta encima de la suspensión.
3. Deslice la parte superior de la suspensión en el riel de la gaveta hasta que enganchen los pestillos de la gaveta. La gaveta ya debería estar instalada sobre la suspensión. NOTA: Asegúrese de que el riel haya enganchado bajo las clavijas posteriores de ambas suspensiones. Instale un tornillo No. 8 al frente de la suspensión en cada lado.(Fig. 4)
4. Haga coincidir los orificios de estabilización con los orificios que están en la parte inferior de la gaveta (Fig. 5) y atornille dos (2) tornillos núm. 8 de estabilización. Apriete bien los tornillos. NOTA: Posiblemente sea necesario ajustar ligeramente la posición de la gaveta; vea el siguiente paso.
5. Cierre la gaveta, asegúrese de que se desplace sin problemas y de que tenga la misma separación a ambos lados. Cuando sea necesario, afloje ligeramente los tornillos de estabilización y mueva la gaveta hacia donde la separación sea excesiva. Apriete los tornillos y vuelva a verificar la separación.

Fig. 4

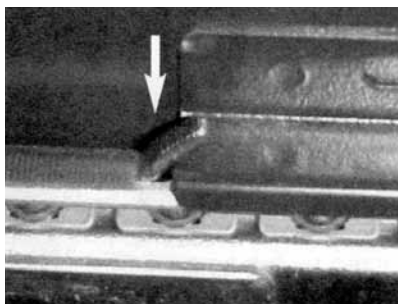
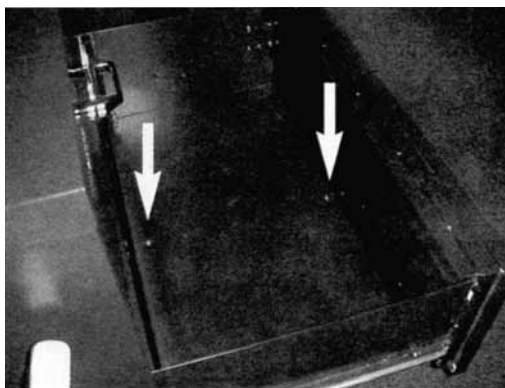


Fig. 5



Archivadores clásicos de FireKing

Archivadores verticales de 25 y 31 pulg. (64 y 79 cm) y archivadores para cheques, tarjetas y notas

Para retirar

1. Abra completamente la gaveta.
2. Levante la parte delantera hasta liberar los topes en la parte inferior (Fig. 6) de la suspensión y tire de la gaveta.

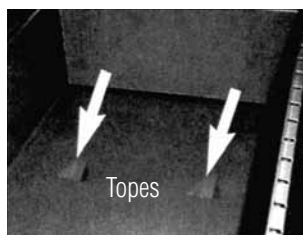


Fig. 6

Para instalar

1. Ponga la parte trasera de los rieles laterales de la gaveta en los cojinetes delanteros de la suspensión. (Fig. 7)
2. Mantenga la gaveta nivelada y empújela hasta que el riel lateral esté entre los dos conjuntos de cojinetes centrales.



Fig. 7

NOTA: Podría ser necesario abrir completamente la gaveta antes de que ruede correctamente sobre la suspensión.

Todos los archivadores Turtle®, Meilink® e Internacional 2-Hour verticales y 3122 laterales (Suspensión deslizante)

Para retirar

1. Sujete la parte delantera de la gaveta por ambos lados y levántela para liberar las pestañas delanteras de las deslizaderas de la gaveta. (Fig. 8)
2. Ponga una mano debajo de la gaveta para soportarla y tire de una deslizadera hacia delante para liberar la pestaña trasera, haga lo mismo en el otro lado. (Fig. 8)
3. Tire de la gaveta hasta separarla de las deslizaderas.

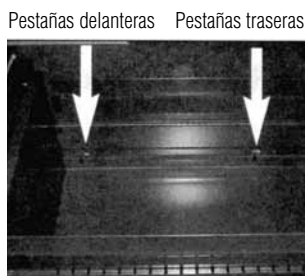


Fig. 8

Para instalar

1. Extienda completamente las deslizaderas.
2. Ponga la gaveta en la abertura que está entre las deslizaderas, haga coincidir la pestaña trasera de la deslizadera con la ranura correspondiente e insértela.
3. Tire de la gaveta hacia delante hasta alinear las pestañas delanteras e insértelas. 4

Cómo sacar un archivador de la paleta

Retire los topes de goma del frente y de los costados de la paleta. Gire el archivador para que descansa lateralmente sobre la paleta. Deslice e incline el archivador de forma que la parte trasera descansa sobre el suelo. Empuje el frente del archivador hacia atrás para alzar la parte delantera de la paleta. Retire la paleta y baje el archivador sobre el suelo.

Cómo utilizar los mecanismos de bloqueo

Los archivadores FireKing ofrecen diversas opciones de bloqueo. Identifique el tipo de cerradura de su archivador y siga las instrucciones correspondientes. No intente cerrar la gaveta cuando el pasador de la cerradura esté extendido ya que podría dañar el archivador y/o la cerradura.

NOTA SOBRE LAS CERRADURAS DE COMBINACIÓN: Gire el dial en forma lenta y continua. Si disca un número equivocado, tendrá que volver a discar toda la combinación.

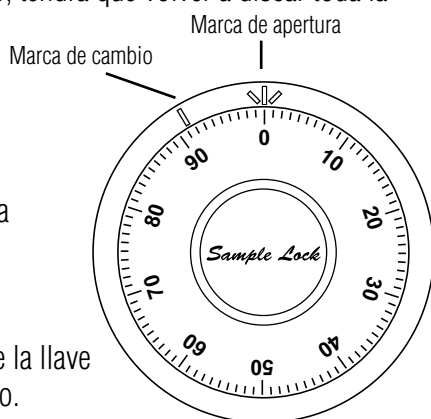
Cerradura de pestillo estándar

Para bloquear

1. Empuje el pestillo de la cerradura hasta que se detenga.

Para desbloquear

1. Introduzca la llave en la cerradura. Gire la llave hacia derecha hasta que salte el pestillo.



Cerraduras de combinación estándar únicamente (Sargent & Greenleaf)

Para desbloquear mediante una combinación predeterminada

1. Gire el dial cuatro vueltas hacia la izquierda, deténgase cuando el primer número de su combinación coincida con la marca de apertura.
2. Gire el dial tres vueltas hacia la derecha, deténgase cuando el segundo número de su combinación coincida con la marca de apertura.
3. Gire el dial dos vueltas hacia la izquierda, deténgase cuando el tercer número de su combinación coincida con la marca de apertura.
4. Gire lentamente el dial hacia la derecha hasta que se detenga y se retraiga el pasador.

Para bloquear

1. Cierre el archivador y gire el dial por lo menos cuatro vueltas completas hacia la derecha.
NO se detenga en el primer número de la combinación.

Combinación estándar y cerradura de llave para proveer doble control

Para desbloquear mediante una combinación predeterminada

1. Siga las instrucciones 1 a 4 de “Para desbloquear mediante una combinación predeterminada”.
2. DESPUÉS de desbloquear la cerradura con su combinación, inserte la llave y desbloquee la cerradura de llave.

Para bloquear

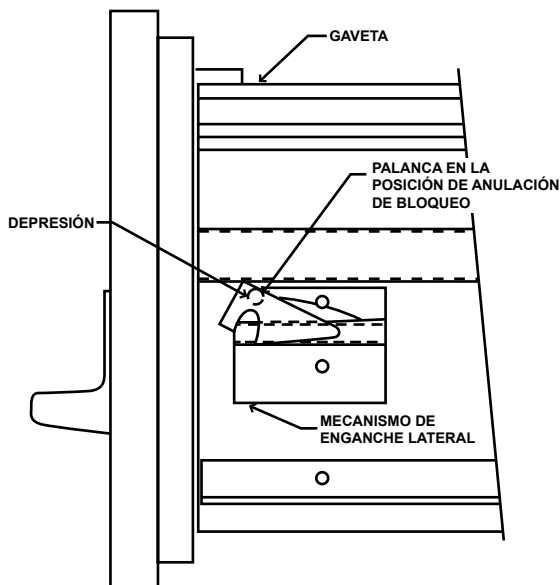
1. Cierre el archivador; presione el pestillo hasta que enganche.
2. Gire el dial por lo menos cuatro vueltas completas hacia la derecha. NO se detenga en el primer número de la combinación.

Función de anulación de bloqueo

La palanca de anulación de bloqueo permite dar acceso a ciertas gavetas mientras otras se mantienen bloqueadas.

Si no logra bloquear una o más gavetas, revise la palanca de anulación de bloqueo. La palanca debe estar en la posición desactivada a fin de bloquear la gaveta.

A continuación están las instrucciones para activar y desactivar la palanca de anulación de bloqueo.



Para activar la función de anulación de bloqueo:

Levante la palanca con el pulgar hasta que repose sobre la depresión que está en la parte superior del mecanismo de enganche lateral (tal como se muestra en la ilustración de arriba). **La gaveta NO se bloqueará cuando la palanca esté en esta posición.**

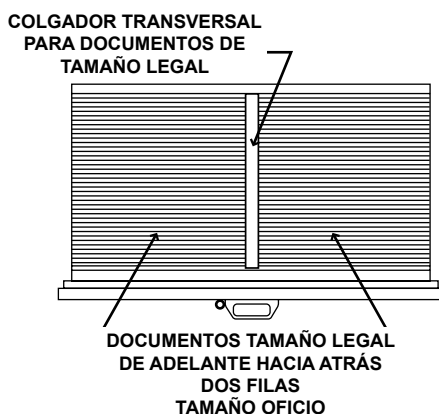
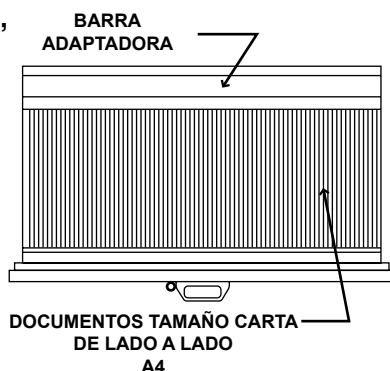
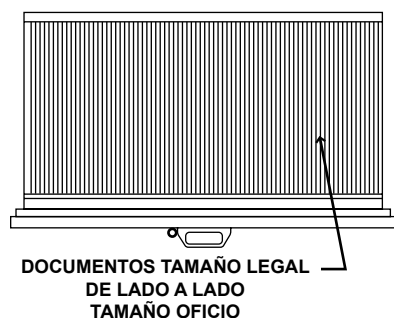
Para desactivar la función de anulación de bloqueo:

Baje la palanca hasta que repose por debajo de la depresión en el canal que está al costado del enganche lateral. **La gaveta se podrá bloquear cuando la palanca esté en esta posición.**

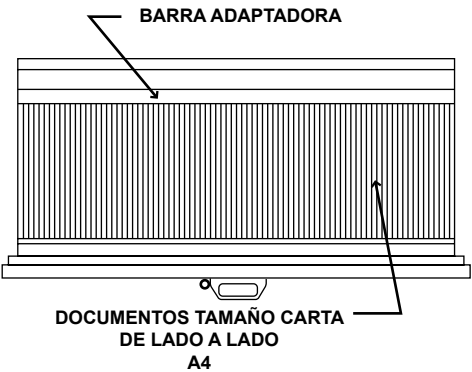
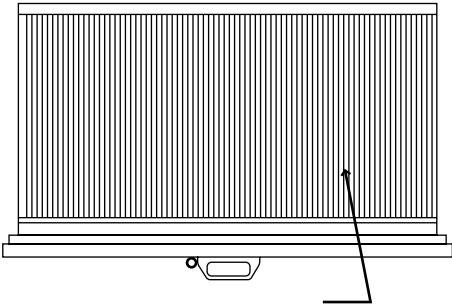
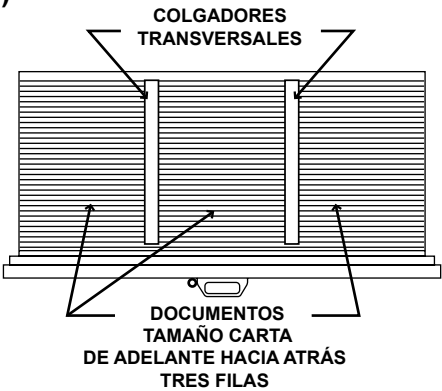
Disposición recomendada para archivos laterales

Las elevadas caras laterales de las gavetas en su archivador lateral FireKing permiten colgar tanto documentos de tamaño carta como de tamaño legal utilizando colgadores de carpetas estándar. Para obtener mayor versatilidad, puede solicitar barras adaptadoras opcionales que permiten archivar documentos de tamaño carta de lado a lado (se adjunta el formulario de pedido).

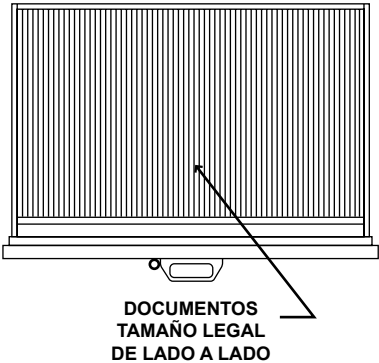
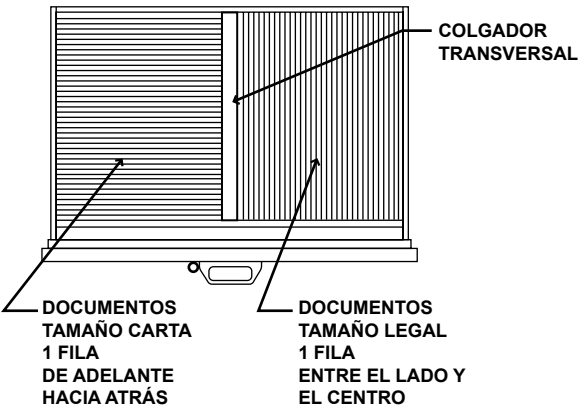
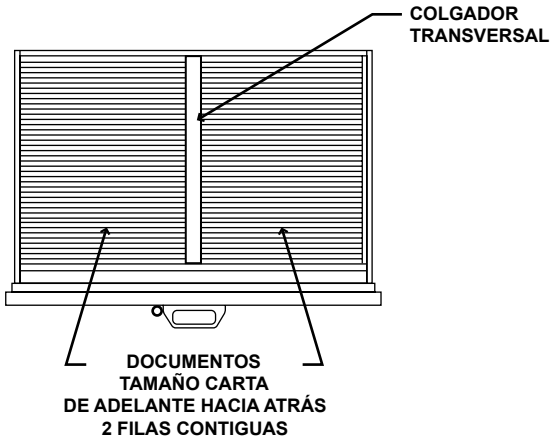
Distribución de documentos en archivos laterales de “38 pulgadas” (“96 cm”)



**Distribución de documentos en archivos
laterales de “44 pulgadas” (112 cm)**



Distribución de documentos en archivos laterales de “31 pulgadas” (79 cm)



Qué hacer si las llaves se pierden

EE. UU. solamente

Lo único que usted tiene que hacer es llamar gratuitamente a FireKing al 1-800-457-2424 o al 1-812-948-8400. También puede enviar su pedido por correo a: Fire King International Inc., Attention: Security Access, 101 Security Parkway, New Albany IN 47150 o por fax al 1-812-948-0437. Si ha decidido restringir el acceso a sus llaves, necesitaremos su nombre, el número de serie del archivador y otro número de identificación privado a fin de procesar su pedido.

Para su conveniencia, puede pagar sus llaves mediante tarjeta de crédito Visa, MasterCard, Discover o American Express, o puede enviar un cheque con su pedido. Las llaves se venden en juegos de dos (2). Para hacer sus pedidos por favor contactenos al número de soporte al cliente.

El sistema de bloqueo de alta seguridad en su nuevo archivador FireKing ha sido diseñado para proteger sus archivos confidenciales contra personas no autorizadas. Elija el nivel de seguridad deseado y envíe prontamente el formulario de registro de llaves que se adjunta en este sobre.

Clientes internacionales

Los clientes internacionales deben comunicarse con su distribuidor más cercano.

Para obtener asistencia o solicitar información adicional, diríjase a:



101 Security Parkway
New Albany, IN 47150
(800) 457-2424
www.firekingoffice.com

Formulario de pedido de accesorios

Bloques de relleno

Su archivador FireKing de 25 pulgadas puede almacenar archivos colgantes estándar sin bastidores. Ofrecemos opcionalmente separadores metálicos que ayudan a mantener sus archivos organizados, disponibles en juegos de dos piezas por US\$102.00 y juegos de cuatro por US\$205.00, incluidos los gastos de manipulación y transporte.

Barras adaptadoras

Su archivador lateral FireKing permite colgar archivos tamaño carta y legal de adelante hacia atrás, y archivos legales de lado a lado. Ofrecemos barras adaptadoras que permiten colgar archivos de lado a lado por US\$85.00 cada uno, incluidos los gastos de manipulación y transporte. Los clientes internacionales deben comunicarse con su distribuidor más cercano.

Haga su pedido a:



101 Security Parkway, New Albany, IN 47150
(800) 457-2424 • www.firekingoffice.com

NÚMERO DE SERIE
DEL ARCHIVADOR

Por favor enviarme _____ juego(s) de dos separadores a US\$102.00 cada uno. _____

Por favor enviarme _____ juego(s) de cuatro separadores a US\$205.00 cada uno. _____

Por favor enviarme _____ barras adaptadoras a US\$85.00 cada una. _____

Impuestos serán cargados en caso pertinente. Contacte Servicio de atención al cliente para más información.

☐ Cheque (a nombre de: FireKing International) Total \$ _____

Tarjeta de crédito ☐ Visa ☐ MasterCard ☐ Discover ☐ American Express

Número de cuenta _____

Nombre de la compañía _____

Nombre en la tarjeta de crédito _____ Fecha vencim. _____

Dirección de envío: _____
(Calle) (Apartado postal)

(Ciudad)

(Estado)

(Cód. postal)

Firma del tarjetahabiente

Teléfono