

# Cómo organizarse

para los **trabajos** y las **tareas escolares**



*Ideas para ayudar a su hijo a rendir mejor en la escuela*



## ¡A organizarse!

La organización es una de las habilidades más importantes de los estudiantes exitosos. La organización los ayuda a no perder de vista los trabajos, a terminar los proyectos a tiempo y a estudiar con eficacia. Ser organizado tiene otra ventaja que a los niños les encanta: ¡el tiempo libre! En lugar de estar buscando cosas perdidas o estudiando a toda prisa para los exámenes, los estudiantes organizados tienen tiempo para relajarse, sabiendo que están preparados.

Pero no todas las personas son organizadas por naturaleza. La mayoría de los niños debe aprender a organizarse, y el hogar es uno de los mejores lugares para hacerlo. Los expertos afirman que es mucho más probable que los estudiantes se organicen si sus familiares les enseñan cómo hacerlo.

Este folleto ofrece muchos consejos para organizar todo, desde los apuntes hasta los cuadernos. Pronto, su hijo se convertirá en un estudiante más organizado y exitoso.



# Organizar los trabajos de inmediato

**A** lo largo de la jornada escolar, los estudiantes reciben muchos trabajos: leer un capítulo de historia, resolver ejercicios de matemáticas o escribir un informe para la semana que viene. No importa lo que haya que hacer, organizarse será de gran ayuda. Estos son algunos pasos que podría seguir su hijo:

- 1. Escribir los trabajos asignados.** En una agenda o un cuaderno, su hijo debe anotar claramente cada trabajo y la fecha de entrega. (Los calendarios pueden servir para planificar los proyectos grandes).
- 2. Usar notas autoadhesivas.** Su hijo puede pegarlas en los materiales que necesita para las tareas asignadas. Al final de la jornada escolar, debe llevar a casa todo lo que tenga una nota pegada.
- 3. Archivar papeles.** Dígale a su hijo que divida una carpeta grande en secciones para cada materia, y que incluya sectores para los trabajos terminados y pendientes. Ayúdelo a crear un sistema para archivar en casa los trabajos escolares, los apuntes y los exámenes.
- 4. Hacer listas de tareas pendientes.** Cada día, su hijo debe hacer una lista de tareas para completar durante el tiempo de estudio. Tacharlas lo ayudará a mantenerse organizado y sentirse realizado.
- 5. Colocar la mochila junto a la puerta.** Si los trabajos escolares están en la mochila junto a la puerta de casa listos para llevar cada mañana, su hijo evitará tener que buscarlos o directamente olvidarlos.

# Abordando los trabajos largos

**P**ara muchos estudiantes, los trabajos largos pueden ser intimidantes. Ya sea un proyecto de ciencias, un trabajo de investigación o estudiar para un examen importante, a veces los proyectos parecen tan abrumadores que los estudiantes los posponen. Pero los trabajos largos no suelen ser tan difíciles como parecen inicialmente. La clave está en la organización.

## Planificar los proyectos paso a paso

Cualquier trabajo largo puede abordarse siguiendo los siguientes pasos. Dígale a su hijo que:

- 1. Tome notas claras y específicas sobre el trabajo.** Por ejemplo, si su hijo tiene que escribir un ensayo, ¿debe tener una portada? ¿Y una bibliografía? ¿Cuándo debe entregarlo? Si tiene alguna duda, es importante que se la pregunte al maestro lo antes posible.
- 2. Utilice un calendario grande,** y escriba la fecha de entrega.
- 3. Divida el proyecto en partes pequeñas.** Por ejemplo, *seleccionar un tema, investigar, hacer un esquema,* etc. Su hijo debe escribir en el calendario una fecha de entrega para cada trabajo, y organizarse hacia atrás comenzando desde la fecha de entrega final.
- 4. Haga un seguimiento del progreso** marcando las tareas completadas.
- 5. Evalúe.** Cuando termine el trabajo, felicite a su hijo. Hablen sobre lo que ha funcionado bien y lo que podría mejorar la próxima vez.

# Designar un lugar de estudio

**E**l mejor lugar para hacer el trabajo escolar es un lugar de estudio organizado. Puede ser tan grande como una habitación o tan pequeño como un escritorio o un extremo de la mesa de la cocina, siempre que satisfaga las necesidades de su hijo. Encuentren juntos un lugar que:

- **Esté bien iluminado y sea tranquilo.** ¿Su hijo estudia mejor cerca de una ventana? ¿Al lado de una luz tenue? Vean qué le resulta mejor. Deje que su hijo ponga un cartel de “No molestar”. Esto le servirá de recordatorio para ignorar llamadas telefónicas, mensajes de texto y otras interrupciones.
- **Esté organizado.** Es difícil estudiar en medio del desorden. Considere tener un estante para que su hijo guarde libros y materiales de consulta. Enséñele a crear un sistema para archivar y así mantener organizados los trabajos escolares. Su hijo podría utilizar carpetas de colores para las diferentes materias.
- **Esté abastecido.** Dele a su hijo una cesta o caja para que tenga a mano material como bolígrafos, lápices, sujetapapeles y una calculadora. Dígale que él será responsable de avisarle cuando se estén acabando los materiales para que no pierda tiempo buscando papel o pegamento.

**Consejo:** Programe un tiempo cada semana para que su hijo limpie la mochila, tire la basura y ordene su lugar de estudio.

## Seguir una rutina de estudio

**E**s importante tener un lugar de estudio organizado. Pero es igual de importante tener una rutina de estudio, ¡y cumplirla! Para rendir bien en la escuela, los niños deben estudiar todos los días. Si no tienen trabajos asignados, pueden revisar el material o hacer lecturas adicionales. Lo importante es mantener la rutina.

Muchas familias tienen dudas sobre cómo organizar el tiempo de estudio. Estos son algunos ejemplos:

1. **¿Cuándo debería estudiar mi hijo?** El momento ideal es cuando su hijo esté más atento. Puede ser justo después de la escuela, después de merendar y jugar, después la cena, o incluso a primera hora de la mañana. Averigüe qué le funciona mejor. Después, si es posible, dígame a su hijo que estudie a la misma hora todos los días.
2. **¿Qué debería estudiar mi hijo primero?** Algunos estudiantes prefieren comenzar con las materias más difíciles porque requieren más energía y motivación. Pero a algunos niños, empezar por las partes fáciles les da la motivación y la confianza necesarias para abordar el resto. Prueben ambos métodos para averiguar qué le funciona mejor a su hijo.
3. **¿Cuánto tiempo debería dedicarle mi hijo al trabajo escolar?** Eso depende de la edad y las habilidades de su hijo, así como de la materia. Hable con el maestro para obtener una estimación precisa. Luego considere establecer un tiempo de trabajo obligatorio para que su hijo no se apresure por terminar los trabajos.

Algunos expertos recomiendan la regla de “10 minutos”: 10 minutos de tarea cada noche por grado.

4. **¿Debería mi hijo tomarse descansos mientras estudia?** Sí. Los descansos breves y regulares ayudan a la mayoría de los niños a pensar mejor. Sugíerale a su hijo que se tome un descanso de 10 minutos después de cada hora de estudio.
5. **¿Está bien que mi hijo escuche música o vea televisión mientras estudia?** Hay estudios que demuestran que incluso la música tranquila puede distraer. Prueben y vean si los resultados de su hijo mejoran con o sin ella. Los dispositivos con pantalla que no se utilicen para hacer el trabajo escolar deben estar apagados durante el tiempo de estudio.
6. **¿Dónde debería estar yo mientras mi hijo estudia?** Si su hijo es pequeño, quédese cerca si puede para supervisararlo y ofrecerle apoyo. Mientras su hijo estudia, tenga un “tiempo familiar tranquilo”. Pueden hacer cosas como quehaceres tranquilos, papeleo o lectura.
7. **¿Debería dejar que mi hijo estudie con amigos?** A veces estudiar juntos ayuda a los niños. Pueden animarse entre sí y aprender unos de otros. Pero estudiar en grupo no siempre es eficaz para los niños que se distraen con facilidad o para los que terminan socializando en lugar de trabajar.



## Los estudiantes necesitan apuntes organizados

Cuando se trata de estudiar, los apuntes organizados son muy útiles. Evitan que los estudiantes tengan que buscar información y recordar todo lo que dijo el maestro. Dele a su hijo estos consejos para tomar apuntes:

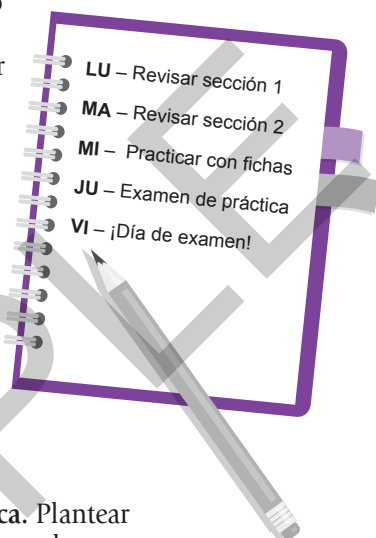
- **Encontrar el método** que funcione mejor para uno mismo. Estos son algunos ejemplos:
  - Tomar apuntes en forma de esquema: los puntos importantes primero, los detalles debajo.
  - Trazar una línea verticalmente en el centro de la página y escribir los apuntes de clase en un lado. Utilizar el otro lado para escribir las preguntas que surjan sobre el material. Escribir las respuestas después de preguntárselas al maestro.
  - Escribir los puntos principales a la izquierda y los detalles a la derecha.
- **Ser breve.** Escribir solo los datos clave de las lecturas y las clases. Buscar indicios del maestro, como si escribe algunos puntos en la pizarra o dice, "Esto es importante".
- **Usar abreviaturas y símbolos.** Esto facilita y agiliza los apuntes. Aquí hay algunos ejemplos: p/ (para *para*), = (para *igual*), esp. (para *especialmente*), y ↑ (para *aumentar*). ¡Crear también algunos nuevos!
- **Ser ordenado.** Escribir legiblemente los apuntes para no tener que reescribirlos luego. Anotar la fecha y enumerar las páginas para mantenerlas en orden.
- **Revisar los apuntes poco después de tomarlos.** Así, se puede completar cualquier dato que se haya pasado por alto mientras la información aún está fresca en la mente.



# Estudiar para los exámenes paso a paso

Crear y seguir un plan de estudio ayuda a los estudiantes a llegar a los exámenes preparados para rendir bien. Su hijo debería:

- **Elaborar un plan.** Programar tiempo para prepararse para el examen durante varios días. Es mejor estudiar repetidamente a lo largo del tiempo que todo de golpe antes del examen.
- **Reunir los materiales de estudio,** como apuntes de clase, exámenes anteriores y fotocopias.
- **Revisar.** Dividir los materiales en secciones lógicas, y luego leerlos para refrescar la memoria.
- **Memorizar.** Usar fichas (u otro método de memorización) para estudiar términos, fórmulas y datos.
- **Hacer y rendir un examen de práctica.** Plantear las preguntas como podrían aparecer en el examen y estudiar hasta responderlas con confianza.
- **Relajarse.** Dormir lo suficiente cada noche. Tomar un desayuno saludable el día del examen. Después, respirar hondo y pensar, “Estoy preparado. ¡Me irá bien!”



# Mantener organizadas las áreas de almacenamiento

Los estudiantes tienen mucho que guardar: fotocopias, cuadernos, formularios, pruebas y exámenes corregidos, hojas de ejercicios, ropa de gimnasia, instrumentos, material deportivo ... la lista es interminable. ¡No es de extrañar que las mochilas, los casilleros y los escritorios se descontrolen rápidamente! Con frecuencia, los niños necesitan ayuda para saber qué cosas deben llevar consigo y cuándo. Enséñele a su hijo a organizar estas áreas:

- **Mochila.** Las carpetas son estupendas para evitar que los papeles se aplasten en el fondo de la mochila. Los estuches o las cartucheras permiten guardar los útiles de escritura en un bolsillo fácil de encontrar. Considere decirle a su hijo que comience la rutina de estudio después de clase con una "limpieza de la mochila" de cinco minutos; de este modo, no intentará guardar los trabajos terminados en una mochila desordenada, y comenzará cada día más organizado.
- **Casillero.** Su hijo solo debe guardar en el casillero las pertenencias esenciales para la escuela; no debe ser un armario o una despensa para guardar la mitad de su vestuario o suficientes bocadillos para un mes. Sugíerale que limpie y organice su casillero una vez por semana, y clasifique las cosas en montones para "guardar", "llevar a casa" y "tirar".
- **Escritorio.** Dele a su hijo carpetas, archivadores u otros recipientes para que pueda guardar fácilmente y llevar un registro de los exámenes y las pruebas anteriores. Dígame que se pregunte: "¿Realmente necesito esto?" antes de agregar algo a los cajones del escritorio. Y anímelo a mantener ordenada la parte superior del escritorio. Le será más fácil ponerse a trabajar si no hay pilas de papeles que apartar primero.



# Escribir requiere organización

Un trabajo escrito puede parecer un reto difícil para muchos estudiantes. Pero una buena redacción comienza con una buena organización. Su hijo puede organizar un trabajo escrito siguiendo esta serie de pasos:

1. **Escoger un tema.** Una de las mejores maneras de hacerlo es hacer una lluvia de ideas. Su hijo puede escribir o dibujar lo que se le ocurra.
2. **Preguntar.** Anime a su hijo a pensar preguntas sobre el tema. ¿Qué necesita saber sobre el tema? ¿Dónde puede encontrar esa información? Ayúdelo a encontrar fuentes de investigación en internet o en la biblioteca.
3. **Hacer un esquema.** Se trata de poner la información en un orden lógico, como este:
  - I. Tema principal
    - A. Tema secundario
      1. Ejemplo de tema secundario
        - a. Detalle del ejemplo
        - b. Detalle del ejemplo
        - c. ...
4. **Hacer un borrador.** Dígale a su hijo que escriba la primera versión del trabajo, enfocándose más en conseguir puntos en el papel que en la gramática o la ortografía.
5. **Revisar.** Ahora es el momento de revisar las cosas más de cerca y hacer los cambios necesarios.
  - ¿Es la redacción fácil de comprender?
  - ¿Los párrafos fluyen con lógica?
  - ¿Ha comprobado su hijo la información?
  - ¿La gramática y la ortografía son correctas?
  - ¿Está el trabajo escrito legiblemente?
  - ¿Ha seguido su hijo las instrucciones del maestro?
6. **Publicar.** ¡Entregar el trabajo!

## Otras cosas para organizar

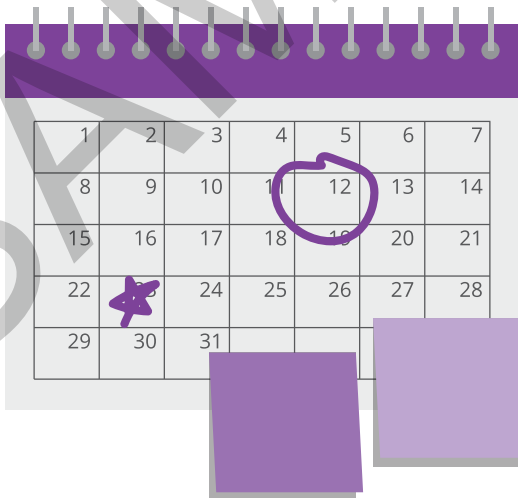
Será más fácil organizar el trabajo escolar si también están organizadas otras partes de la vida de su hijo, incluyendo:

- **Pertenencias.** Asegúrese de que su hijo tenga lugares específicos para guardar sus cosas. De este modo, será menos probable que oiga, “¿Dónde están mis zapatos?” o “¿No encuentro la llave de casa!”
- **Tiempo recreativo frente a la pantalla.** Siéntese con su hijo para elaborar un plan multimedia para la próxima semana. Seleccione actividades frente a las pantallas específicas y una cantidad de tiempo razonable para que use los dispositivos.
- **Quehaceres domésticos.** Haga una tabla en la que explique los quehaceres y cuándo deben hacerse. A medida que los vaya completando, su hijo puede ir tachándolos.
- **Rutinas diarias.** Su hijo debería saber que hace ciertas cosas regularmente. Por ejemplo, hacer el trabajo escolar a la misma hora, cenar en familia, separar la ropa para mañana antes de acostarse o acostarse a una hora determinada.
- **Actividades extracurriculares.** Anime a su hijo a participar en actividades extraescolares. Ayúdelo a administrar el tiempo para que las actividades no entren en conflicto con el trabajo escolar.

# Mantenerse al día con calendarios

Llevar un registro de las actividades familiares puede resultar complicado. Es útil tener un calendario familiar grande, además de calendarios individuales para cada miembro de la familia. Estos son algunos consejos para utilizar los calendarios:

- **Usar un calendario grande para toda la familia.** Debería tener mucho espacio para escribir. Anote las fechas clave, como cumpleaños, vacaciones, visitas al médico y actividades extracurriculares.
- **Pedirles a los miembros de la familia que consulten el calendario** con frecuencia y lo actualicen semanalmente; podría ser el domingo por la noche. Así podrán ver cualquier conflicto y resolverlo con anticipación.
- **Utilizar calendarios individuales para una programación detallada.** Por ejemplo, el calendario de su hijo debería incluir planes a largo plazo, como estudiar para exámenes importantes y trabajar en proyectos. Su hijo debe consultar el calendario todos los días y antes de hacer planes. Dígame que escriba los compromisos nuevos de inmediato.



## ¿De qué otras maneras pueden ayudar las familias?

Los padres influyen mucho en el grado de organización de los hijos. Cuando los padres valoran la organización, los hijos también suelen hacerlo. Usted puede fomentar la organización de las siguientes maneras:

- **Dar el ejemplo.** Utilice calendarios, haga listas de tareas pendientes y termine las tareas a tiempo sin aplazarlas.
- **Recompensar el orden.** Busque oportunidades para elogiar la organización de su hijo. Dígale, "Vaya, qué ordenada está tu habitación". O, "Estoy orgulloso de que hayas terminado tu proyecto a tiempo".
- **Practicar juntos.** Realice actividades de organización con su hijo, como planificar una fiesta de cumpleaños o una cena.
- **Comenzar de a poco.** No espere que su hijo organice todo a la vez. Pregúntele en qué desearía trabajar más. O escoja una meta fácil para que gane confianza y vea resultados rápidamente.
- **Usar un temporizador.** Si a su hijo le cuesta cumplir un horario, ponga un temporizador. Así evitará que se entretenga, y será el temporizador, no usted, quien se lo recuerde.
- **Pedir ayuda.** Si la desorganización de su hijo parece grave, póngase en contacto con la escuela. Pregunte qué ha observado el maestro en clase.

*Como dice el refrán,*

**“El camino más  
largo comienza  
con un solo paso”.**

La organización es el primer  
paso de su hijo hacia el éxito  
en la escuela ... ¡y en la vida!

SAMPLE

Publicado por:

**THE**  
**PARENT**  
INSTITUTE®

(800) 756-5525  
[www.parent-institute.com](http://www.parent-institute.com)

Stock No:  
*(English)* 522A  
*(Spanish)* 622A