

Inhalt

1	Statistiken und Diagramme – <i>Statistics and Graphs</i>	7
1.1	Beschreiben	7
1.2	Wichtige Phrasen	10
1.3	Übungsaufgaben	11
2	Indirekte Rede – <i>Reported Speech</i>	13
2.1	Einleitende Wörter	13
2.2	Änderung von Zeitformen und Ortsangaben	14
2.3	Übungsaufgaben	15
3	Frageanhängsel – <i>Question Tags</i>	17
3.1	Regeln für die Bildung	17
3.2	Übungsaufgaben	19
4	Zeitformen – <i>Tenses</i>	21
4.1	<i>Present Simple</i>	21
4.2	<i>Present Progressive</i>	23
4.3	<i>Past Simple</i>	25
4.4	<i>Past Progressive</i>	26
4.5	<i>Present Perfect Simple</i>	26
4.6	<i>Past Perfect Simple</i>	27
4.7	<i>Past Perfect Progressive</i>	28
4.8	Übungsaufgaben	29
5	Zukünftige Ereignisse – <i>Future</i>	31
5.1	<i>Going To Future</i>	31
5.2	<i>Will-Future / Simple Future</i>	32
5.3	Weitere Zukunftsformen	33
5.4	Übungsaufgaben	36

6	Bedingungssätze – <i>Conditional Clauses</i>	39
6.1	<i>Conditional 0 – III</i>	39
6.2	Übungsaufgaben	42
7	Relativsätze – <i>Relative Clauses</i>	45
7.1	Relativpronomen	45
7.2	Arten von Relativsätzen	46
7.3	Übungsaufgaben	47
8	Verbindungswörter – <i>Linking Words</i>	49
8.1	Arten von Verbindungswörtern	49
8.2	Übungsaufgaben	52
A	Liste der unregelmäßigen Verben	55
B	Lösungen	59

Vorwort

Liebe Schülerin, lieber Schüler,

dieses Lernheft dient der Festigung und der Wiederholung der Inhalte aus dem Englischunterricht der 9. Klasse.

Prinzipiell ist dieses Lernheft so gedacht, dass du dir entweder gezielt ein Thema herauspicken kannst, das du noch nicht ganz verstanden hast oder das du noch üben möchtest, oder dass du das gesamte Heft von vorne bis hinten durcharbeitest. Letzteres würde deswegen Sinn machen, weil die Themen teilweise aufeinander aufbauen. So wird beispielsweise bei der Erklärung des *Present Progressive* auf die Tücken der Bildung des *Present Participle* eingegangen. Diese werden auch beim *Past Progressive* nochmal relevant, hier werden sie jedoch nur noch kurz angeschnitten, um zu starke Wiederholungen von vorherigen Kapiteln zu vermeiden.

Zum Bearbeiten nimmst Du Dir am besten einen Stift sowie einen gelben und einen grünen Textmarker. Die Übungsaufgaben erkennst du an dem  am Seitenrand. Zu einigen Themen gibt es sogar  Lernvideos.

Hinweis:

Alle englischen Wörter sind *kursiv* gedruckt, damit Du diese leicht erkennen kannst.

Anzumerken ist auch die Übersicht am Ende des Lernheftes, die die unregelmäßig gebildeten Verben beinhaltet. Am besten, du lernst diese gleich von Beginn an mit, sodass du diese oft genug wiederholen kannst.

Viel Erfolg und viel Spaß mit dem Lernheft!

Deine Sophie

1 Statistiken und Diagramme – *Statistics and Graphs*

Statistiken kann man überall finden – in Zeitschriften, im Internet, im Fernsehen... und dennoch ist es vielleicht nicht auf den ersten Blick klar, wie man diese überhaupt beschreibt. Keine Sorge, das werden wir uns jetzt gemeinsam anschauen.

Es gibt verschiedene **Arten von Statistiken**, wie beispielsweise:

- *table* (Tabelle)
- *bar graph* (Balkendiagramm)
- *line graph* (Liniendiagramm)
- *pie chart* (Kreisdiagramm)

1.1 Beschreiben

Natürlich wollen wir uns auch anschauen, wie die verschiedenen Statistiken aussehen:

Course	Participants
2020 S	30
2020 W	35
2021 S	16
2021 W	21
2022 S	30

Number of course participants in the Course “Latin Grammar 3” (2020 – 2022)

Dies wäre ein Beispiel für eine **table** (Tabelle), die die Anzahl an Teilnehmenden in einem bestimmten Kurs im Zeitraum vom Sommersemester 2020 bis zum Sommersemester 2022 anzeigt. Beispielsweise könnte man sagen, um diese Tabelle zu beschreiben:

It deals with¹ the number of course participants in the course “Latin Grammar 3”.

Es handelt sich um die Zahl der Kursteilnehmenden im Kurs “Latin Grammar 3”.

The number of 30 participants in the summer term of 2020 grows by five, before it drops down to 16 participants in the summer term of 2021.

Die Anzahl an 30 Teilnehmenden im Sommersemester 2020 nimmt um fünf zu, bevor die Anzahl auf 16 Teilnehmende im Sommersemester 2021 schrumpft.

¹ *to deal with* = es behandelt

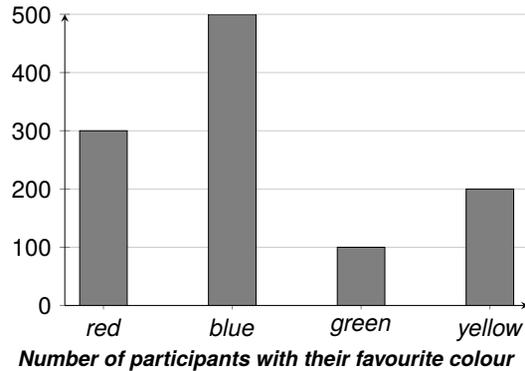


Statistic
interpretation

Achtung im Bezug auf Zahlen:

Frage hier deine Lehrperson, bis zu welcher Zahl ihr die Zahlen ausschreiben müsst. Normalerweise ist es üblich, die Zahlen bis zwölf auszuschreiben, und danach Ziffern zu verwenden. Es kann aber auch selbstverständlich sein, dass deine Lehrperson eine einheitliche Schreibweise bevorzugt und möchte, dass alle Zahlen ausgeschrieben werden oder für alle Zahlen die Zifferschreibweise verwendet wird.

Nun möchten wir uns ein **bar chart** (Balkendiagramm) anschauen:



Hier wurden viele Personen befragt, was ihre Lieblingsfarbe ist: 300 haben angegeben, dass rot ihre Lieblingsfarbe ist, 500 haben sich für blau entschieden, 100 gaben an, dass sie grün sehr gerne haben, und gelb ist für 200 Personen die Lieblingsfarbe. Insgesamt haben 1.100 Personen abgestimmt. Diese Beschreibung kann man auch auf Englisch ausdrücken:

300 of the interviewees said their favourite colour was red.

300 der Befragten gaben an, dass ihre Lieblingsfarbe rot ist.

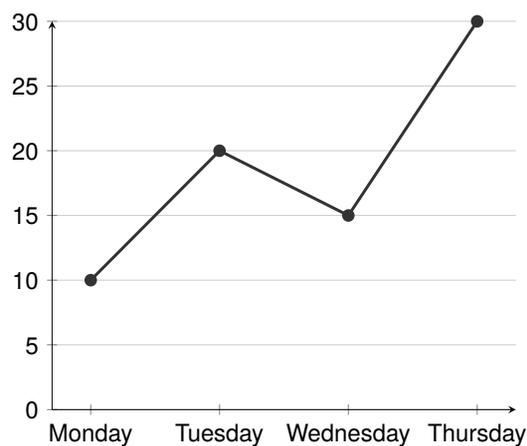
Approximately half of the participants stated that their favourite colour was blue.

Ungefähr die Hälfte der Teilnehmenden gab an, dass ihre Lieblingsfarbe blau ist.

The minority of the respondents said their favourite colour was green.

Die Minderheit der Antwortenden sagte, dass ihre Lieblingsfarbe grün ist.

Als nächstes schauen wir uns gemeinsam ein **line graph** (Liniendiagramm) an:



Weather in Llanfairpwllgwyngyllgogerychwyrndrobwlllantysiliogogoch

Dieses Liniendiagramm hier zeigt das Wetter in der walisischen Ortschaft *Llanfairpwllgwyngyllgogerychwyrndrobwlllantysiliogogoch* (ja, den Ort gibt es wirklich), die übrigens verdienterweise den Rekord für den längsten Ortsnamen in ganz Europa hält.

Um diese Statistik zu beschreiben, könnte man beispielsweise sagen:

From Monday to Tuesday, the temperature rises slightly, before it drops to about 15 degrees on Wednesday.

Von Montag auf Dienstag steigt die Temperatur leicht an, bevor sie auf ungefähr 15 Grad am Mittwoch sinkt.

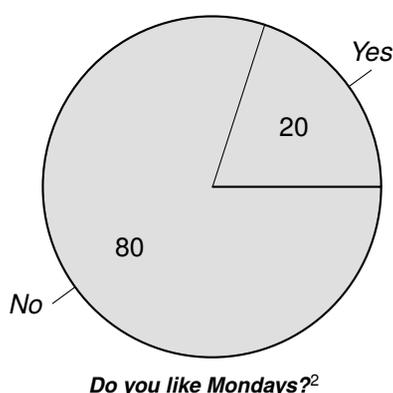
The temperature reaches its peak on Thursday.

Die Temperatur erreicht am Donnerstag ihren Hochpunkt.



Wichtige
Komma-Regeln

Zu guter Letzt widmen wir uns noch einem **pie chart** (Kreis- oder Kuchendiagramm):



Dieser behandelt die Frage, ob die Teilnehmenden einer Umfrage³ Montage mögen. Hier sind wieder einige englische Sätze, um dieses Diagramm zu beschreiben:

The overwhelming majority of the interviewees answered that they did not like Mondays.

Die überwiegende Mehrheit der interviewten Personen antwortete, dass sie Montage nicht mögen.

The minority of the respondents said that they liked Mondays.

Die Minderheit der interviewten Personen antwortete, dass sie Montage mögen.

A small percentage of the respondents said that they liked Mondays.

Ein kleiner Prozentsatz der interviewten Personen antwortete, dass sie Montage mögen.

Achtung:

Wenn du über Statistiken sprichst oder schreibst, geschieht dies in den meisten Fällen in einer formellen Sprache. Dementsprechend dürftest du nicht "*don't like Mondays*" sagen, da das eine *contraction* (Zusammenziehung von zwei Worten) beinhaltet, was als informell erachtet wird.

Beispiele für contractions sind *can't*, *don't*, *you'll* und *he'd*. Stattdessen müsstest du in einem formellen Kontext *cannot*, *do not*, *you will* und *he would* schreiben.

²Wochentage sind Eigennamen und werden daher großgeschrieben.

³*survey* = Umfrage

1.2 Wichtige Phrasen



Useful phrases

Abschließend folgt nun eine Zusammenfassung an wichtigen Phrasen, die du beim Schreiben oder Sprechen über Statistiken verwenden kannst:

Englisch	Deutsch
<i>the graph / chart deals with</i>	Das Diagramm behandelt...
<i>the graph / chart shows / depicts / illustrates</i>	Das Diagramm zeigt...
<i>the number grows / rises / increases</i>	die Anzahl nimmt zu
<i>the number drops / decreases</i>	die Anzahl nimmt ab
<i>sharply / rapidly / steeply</i>	scharf / schnell / steil
<i>gradually / steadily</i>	stufenweise / stetig
<i>figures</i>	Zahlen
<i>the number remains stable</i>	die Anzahl bleibt gleich
<i>interviewees / respondents / participants</i>	die Befragten / interviewten Personen
<i>approximately half of / a quarter of / a third of...</i>	ungefähr die Hälfte / ein Viertel / ein Drittel von...
<i>the overwhelming majority of</i>	die überwältigende Mehrheit von...
<i>the minority of</i>	die Minderheit von...
<i>a small percentage of</i>	ein kleiner Prozentsatz an...
<i>a substantial percentage of</i>	ein beträchtlicher Prozentsatz an...
<i>reaches its peak</i>	erreicht seinen Hochpunkt
<i>reaches its lowest point</i>	erreicht seinen Tiefpunkt
<i>horizontal axis</i>	waagrechte Achse
<i>vertical axis</i>	senkrechte Achse

Unterschied *British English* – *American English*:

Wenn du über Prozente sprechen möchtest, möchtest du bestimmt auch das englische Wort dafür kennen. Aber was ist das englische Wort für Prozent? Das kommt darauf an, ob du in britischem oder amerikanischem Englisch schreiben möchtest: Es wird nämlich im britischen Englisch standardweise die Schreibweise „*per cent*“ verwendet, während man in den USA lieber „*percent*“ schreibt.

Dieses Lernheft ist durchgängig in britischem Englisch geschrieben, da es der Ausbildung der Autorin entspricht, es steht dir allerdings frei, amerikanisches Englisch zu verwenden.

1.3 Übungsaufgaben

Jetzt, wo du alles über Statistiken weißt, wollen wir uns ein paar Übungen anschauen. Ich bin mir sicher, dass du diese im Handumdrehen lösen kannst. Wenn nicht, dann ist das auch kein Weltuntergang, weil du dir das Kapitel beliebig oft nochmal durchlesen kannst.

Übung 1: Gap-fill exercise

Vervollständige die folgenden Sätze mit je einem Wort.

Tipp: Die Worte, die eingefügt werden müssen, kamen bei den Vokabeln des Kapitels „Statistiken und Diagramme“ vor.



Beispiel: *The numbers remain stable. They don't rise or drop.*

- a) *Approximately _____ of the people interviewed like the colour yellow. In other words, about 50% said that.*
- b) *A small percentage _____ students like the subject Maths.*
- c) *Suddenly, the numbers rose _____. That was a surprise for everyone!*
- d) *The temperatures reached its _____ on July 25th. It was the hottest day of the year.*
- e) *On the horizontal _____, one can see the days of the week.*

Übung 2: Vokabelübung

Trainiere dein Vokabelwissen durch die folgende Übersetzungsübung, indem du den korrekten englischen Begriff zu dem deutschen Begriff schreibst.



Deutsch	Englisch
Tabelle	
Balkendiagramm	
Liniendiagramm	
Kreisdiagramm	

Übung 3: Multiple choice

Wähle bei den folgenden Sätzen die richtige Antwort aus.
Pro Frage stimmt nur eine der angegebenen Antwortmöglichkeiten.



Beispiel: *The ... axis shows the days of the week.*

- i) *straight*
- ii) *horizontal ✓*
- iii) *horizon*

Abgesehen von diesen Formen kann man noch unterscheiden zwischen Lang- und Kurzformen der Formen von *to be*. Diese muss man sowohl in positiven Sätzen, also in nicht verneinten Sätzen, als auch in verneinten Sätzen berücksichtigen.

Hier findest du eine Tabelle, die dir den **Unterschied zwischen Lang- und Kurzformen** zeigt:

Langformen		Kurzformen	
positiver Satz	negativer Satz	positiver Satz	negativer Satz
<i>I am</i>	<i>I am not</i>	<i>I'm</i>	<i>I'm not</i>
<i>you are</i>	<i>you are not</i>	<i>you're</i>	<i>you aren't</i>
<i>he / she / it is</i>	<i>he / she / it is not</i>	<i>he's / she's / it's</i>	<i>he isn't</i>
<i>we are</i>	<i>we are not</i>	<i>we're</i>	<i>we aren't</i>
<i>you are</i>	<i>you are not</i>	<i>you're</i>	<i>you aren't</i>
<i>they are</i>	<i>they are not</i>	<i>they're</i>	<i>they aren't</i>

Achtung:

In formellen Textsorten, wie beispielsweise in *Essays* oder in Bewerbungsschreiben, sind die Kurzformen nicht erwünscht, da sie als informell gelten. Verwende stattdessen die Langform, damit du sicherstellst, dass du professionell klingst.

Abschließend werden wir uns noch den Signalwörtern für das *present simple* widmen. Signalwörter sind Wörter, die dir zeigen, dass du in einem Satz eine bestimmte Zeitform einsetzen solltest. Sie geben dir also, wie ihr Name verrät, das Signal für eine bestimmte Zeitform.

Für das *present simple* können die folgenden Wörter **Signalwörter** sein:

<i>always</i>	immer
<i>every day/week/month/year...</i>	jeden Tag/jede Woche/jedes Monat/Jahr...
<i>usually</i>	normalerweise
<i>regularly</i>	regelmäßig
<i>often</i>	oft
<i>sometimes</i>	manchmal
<i>rarely</i>	selten
<i>hardly ever</i>	fast nie
<i>never</i>	nie

4.2 Present Progressive

Jetzt, wo wir die Anwendungsgebiete, die Bildung und die Signalwörter des *present simple* wiederholt und vertieft haben, werden wir uns dem *present progressive* widmen. Vielleicht kennst du es auch als *present continuous*, denn so kann es auch genannt werden. Dieses bezeichnet ebenfalls Vorgänge in der Gegenwart, jedoch ist es eine Verlaufsform, was bedeutet, dass es länger andauernde Handlungen beschreibt, die im Moment des Sprechens geschehen. Des weiteren kann



8 Verbindungswörter – *Linking Words*

Im Folgenden werden wir uns ein wenig mit *linking words* befassen. Möglicherweise fragst du dich, was das überhaupt ist – dann bist du hier richtig. *Linking words* sind nämlich sehr wichtige Wörter, die Sätze miteinander verbinden können. Dadurch liest sich der Text gleich viel leichter. Dementsprechend ist es essentiell, dass du diese Wörter nicht nur passiv kennst! Also dass du sie nicht nur erkennen kannst und weißt, was diese bedeuten, sondern auch, dass du diese aktiv in deinen eigenen Texten einsetzen kannst.

Du wirst sehen: Sobald du ein paar *linking words* in deinen Text streust, liest sich dieser gleich viel flüssiger und wirkt dadurch besser! Natürlich musst du aber nicht alle der Wörter können, die im Laufe dieses Kapitels erwähnt werden. Am besten suchst du dir pro Kategorie ein paar Wörter aus, die dir gefallen, und lernst diese.

8.1 Arten von Verbindungswörtern

Es gibt verschiedene Arten von *linking words*.

Im Folgenden werden wir zwischen diesen **Arten von *linking words*** unterscheiden:

- aufzählende
- schlussfolgernde
- hinzufügende
- entgegenstellende
- begründende
- vergleichende
- Beispiel anführende
- betonende

Aufzählende *linking words* dienen dazu, eine Liste von Dingen oder Argumenten aufzuzählen. Beispielsweise kannst du am Beginn von einem Absatz eines argumentativen *Essays* ein solches Wort setzen, um die Aufzählung deiner Argumente darzustellen und die Leserschaft mit einem roten Faden durch deinen *Essay* zu führen. Hier sind einige Beispiele für aufzählende *linking words*:

<i>first, second, third</i>	erstens, zweitens, drittens
<i>at first</i>	zuerst
<i>next</i>	danach
<i>finally</i>	schließlich

A Liste der unregelmäßigen Verben

Die nachfolgende Liste ist zum besseren Auffinden der Verben alphabetisch sortiert.

Lerntipp: Nimm Dir mehrere karierte Blätter und sortiere die Verben in vier Gruppen:

1. Alle drei Formen sind gleich (z.B. *put – put – put*)
2. Alle drei Formen sind unterschiedlich (z.B. *write – wrote – written*)
3. Die zweite und die dritte Form sind gleich (z.B. *catch – caught – caught*)
4. Die erste und die dritte Form sind gleich (z.B. *come – came – come*)

Auch innerhalb der vier Gruppen kannst Du nochmal sortieren und anschließend mit einem Textmarker Gemeinsamkeiten hervorheben. Es gibt in Gruppe zwei zum Beispiel Verben, bei denen sich lediglich der Vokal in der Mitte ändert: mit i, mit a, mit u (*Miau*).
Findest Du weitere Gemeinsamkeiten?

Liste unregelmäßiger Verben			
Infinitiv Grundform	Simple Past (2. Form)	Past Participle (3. Form)	Deutsch
<i>be</i>	<i>was / were</i>	<i>been</i>	sein
<i>beat</i>	<i>beat</i>	<i>beaten</i>	schlagen
<i>become</i>	<i>became</i>	<i>become</i>	werden
<i>begin</i>	<i>began</i>	<i>begun</i>	beginnen, anfangen
<i>bend</i>	<i>bent</i>	<i>bent</i>	sich bücken / beugen
<i>bite</i>	<i>bit</i>	<i>bitten</i>	beißen
<i>blow</i>	<i>blew</i>	<i>blown</i>	blasen, wehen, pusten
<i>break</i>	<i>broke</i>	<i>broken</i>	brechen, zerbrechen
<i>bring</i>	<i>brought</i>	<i>brought</i>	bringen
<i>build</i>	<i>built</i>	<i>built</i>	bauen
<i>burst into tears</i>	<i>burst</i>	<i>burst</i>	in Tränen ausbrechen
<i>buy</i>	<i>bought</i>	<i>bought</i>	kaufen
<i>catch</i>	<i>caught</i>	<i>caught</i>	fangen
<i>choose</i>	<i>chose</i>	<i>chosen</i>	wählen, auswählen, aussuchen
<i>come</i>	<i>came</i>	<i>come</i>	kommen
<i>cost</i>	<i>cost</i>	<i>cost</i>	kosten