

# MATTIOLI

## Politica aziendale per la Qualità – Ambiente – Etica – Responsabilità Sociale

Rev. 04

### MATTIOLI SPA,

operante nel settore della progettazione, produzione e vendita di gioielli, coerentemente con la volontà della Direzione aziendale, dichiara il proprio impegno a gestire e sviluppare le proprie attività in una costante attenzione e miglioramento continuo della qualità dei propri prodotti/servizi nel rispetto dei Diritti Umani, dell'Etica degli Affari, nella lotta alla corruzione ed al riciclaggio, nella gestione responsabile della propria catena di fornitura, della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e della protezione dell'ambiente.

Pertanto nella implementazione e gestione del proprio Sistema Organizzativo adotta i principi sui quali si basano le seguenti normative di carattere internazionale:

- UNI EN ISO 9001
- UNI EN ISO 14001
- OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Cahra
- RJC Code Of Practices – Chain of Custody
- SA8000

Il Sistema Organizzativo Integrato, esteso a tutte le attività, si fonda sull'impegno che la Direzione pone:

- nell'ascolto proattivo delle esigenze dei clienti;
- nella rispondenza agli standard definiti e nell'orientamento al miglioramento continuo;
- nell'assicurare nel tempo il livello qualitativo di prodotti, rispondere alle esigenze ed alle aspettative del cliente e delle restanti parti interessate assicurando il massimo rispetto dei requisiti;
- nella condivisione a tutti i livelli della consapevolezza dell'importanza del Sistema attraverso la diffusione dei principi contenuti nella documentazione interna e l'attuazione della politica e delle procedure;
- nel garantire in modo sistematico la compatibilità ambientale al fine di prevenire l'inquinamento monitorandone l'efficacia attraverso azioni mirate al miglioramento delle prestazioni ambientali e la sicurezza sui luoghi di lavoro delle attività svolte e dei servizi erogati;
- nel ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali per il raggiungimento del massimo livello di efficacia e di efficienza;
- nell'adempiere a tutte le prescrizioni legali applicabili, internazionali, nazionali, regionali e comunali, in materia ambientale e sicurezza dei luoghi di lavoro ed alle altre prescrizioni sottoscritte;
- nell'adempiere a tutti gli obblighi di diligenza richiesta nei confronti delle controparti applicando rigidamente i dettami del Know Your Counterparty / Know Your Product;
- nell'avere un approccio proattivo nella lotta alla corruzione, nel combattere i comportamenti illeciti e nella lotta al riciclaggio di denaro;
- nella gestione consapevole della catena di fornitura assicurando un costante monitoraggio delle fonti;
- nel rispetto di tutta la documentazione prevista dalla normativa in materia di responsabilità sociale applicabile (SA8000);
- nell'assicurare la trasparenza e la correttezza delle informazioni messe a disposizione delle parti interne ed esterne;

Il Sistema di Gestione Integrato attuato in Azienda, nella sua accezione più ampia, conferisce un "Valore aggiunto" nella realizzazione del prodotto.

La gestione non efficiente dei processi determina, invece, dei costi aggiunti considerati passivi che, quindi, devono essere azzerati con azioni adeguate e tempestive.

I risultati, in tema miglioramento e raggiungimento degli obiettivi, sono ottenibili soltanto con un'azione congiunta ed integrata di tutte le funzioni, nel rispetto dei processi identificati. L'efficace attuazione dei punti precedenti è garantita in modo pianificato e sistematico dalla documentazione del Sistema di Gestione Integrato, che rappresenta lo strumento operativo per l'applicazione dei requisiti definiti a tutti i livelli organizzativi dell'Azienda, favorendo il coinvolgimento del personale nella sua gestione attraverso la motivazione e la familiarizzazione costanti. La Direzione si impegna affinché la politica espressa sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione, fornendo le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi, rivisti periodicamente attraverso la valutazione di indicatori specifici, per essere sempre al passo con le esigenze dei Clienti, siano esse espresse, implicite o cogenti.

Consapevole della responsabilità sociale a cui le imprese devono rispondere per una crescita durevole e sostenibile, la Direzione applica i requisiti gestionali previsti dalla OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Cahra e dal Responsible Jewellery Council e si impegna ad applicare e promuovere l'etica, il rispetto dei diritti umani, le pratiche sociali e la gestione della catena di fornitura in modo trasparente e responsabile.

# MATTIOLI

## Politica aziendale per la Qualità – Ambiente – Etica – Responsabilità Sociale

Rev. 04

L'applicazione dello Standard Responsible Jewellery Council, dalla OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Cahra e della SA8000 comporta una serie di impegni individuati in:

### ▪ Etica negli affari.

In particolare l'azienda si impegna a:

- condurre le sue attività nel massimo rispetto delle norme etiche garantendo l'integrità, trasparenza e conformità alle leggi vigenti;
- non tollerare alcun tipo di corruzione e di riciclaggio di denaro;
- rendere note integralmente e dettagliatamente le caratteristiche dei suoi prodotti e servizi.

### ▪ Responsabilità Sociale

La politica dell'azienda è quella di considerare i dipendenti come una risorsa strategica assicurando il rispetto dei loro diritti e lo sviluppo professionale, valorizzare i fornitori come partner stimolandone la crescita anche in termini di responsabilità sociale, collaborare con i clienti per soddisfare le loro aspettative e ricercare il coinvolgimento delle parti interessate.

L'impegno dell'azienda ad adeguarsi a tutti i requisiti dello Standard SA8000 e al rispetto delle leggi internazionali e nazionali trova riscontro nei seguenti principi:

- non utilizzare né dare sostegno all'utilizzo di, lavoro infantile;
- non fare ricorso né dare sostegno all'utilizzo di lavoro forzato o obbligato;
- adottare tutte le misure necessarie per assicurare ai lavoratori un ambiente sicuro e salubre;
- non ostacolare la libertà di associazione dei lavoratori;
- non applicare alcuna forma di discriminazione tra i lavoratori in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età;
- applicare solo le pratiche disciplinari previste dai CCNL e non utilizzare o tollerare l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali;
- rispettare le leggi vigenti e CCNL in materia di orario di lavoro, riposi e festività pubbliche;
- assicurare il rispetto delle leggi vigenti e dei CCNL in materia di retribuzioni.

### ▪ Sistemi di gestione

La politica aziendale è portata a conoscenza del personale tramite incontri, pannelli informativi, azioni di informazione/formazione, è disponibile, su richiesta, a tutte le parti interessate.

La politica aziendale viene periodicamente riesaminata dalla Direzione per verificarne l'adeguatezza e la sua efficacia attraverso appositi indicatori di performance.

Rendicontando l'andamento generale del sistema, durante il periodo di Certificazione del RJC Code of Practices, non si sono rilevati scostamenti al Codice di Procedura, nè si sono rilevati rischi nella Supply Chain in base alla "OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Cahra".

Per la natura delle attività aziendali, l'approvvigionamento da zone di conflitto o ad alto rischio non è contemplato. In base alla valutazione del rischio effettuata, tutte le nostre fonti sono valutate a rischio basso.

Inoltre, non si sono riscontrate violazioni dirette o indirette del rispetto dei diritti umani da noi cagionate.

Qualsiasi commento, raccomandazione, segnalazione o reclamo relativo al sistema di gestione adottato da Mattioli SPA può essere inviato all'indirizzo di posta elettronica: [giovanni.oldano@mattioli.it](mailto:giovanni.oldano@mattioli.it)

Torino, 29/09/2023

La Direzione  
