



TORRES PLATA
JOYERÍA

CMO. LAE. Keyla Paola Zapata Rangel
CEO. Jorge Luis Torres
CFO. LCP Eduardo Gallegos

Departamento de mercadotecnia
Área de ventas.
Puesto Asistente *Retail*.

Nuestra meta es poder satisfacer las necesidades sociales y de estima de las personas a través de nuestra cartera de productos y de un servicio disruptivo de atención al cliente, logrando así que, con nuestra oferta, nuestros clientes permitan expresar sus creencias, aspiraciones y anhelos, contribuyendo a la regeneración del tejido social.

El Asistente *Retail* apoya al **vendedor** y **gerente de plaza** en las actividades de ventas, logística, mercadotecnia y mantenimiento del área de trabajo.

Funciones dentro de esta empresa:

1. **Asistencia en el proceso de ventas.** El asistente *Retail* puede asistir al vendedor ofreciendo atención básica a los clientes, realizando notas de venta, trayendo productos de almacén o de anaquel, entre otras cosas que están dentro del servicio al cliente.
2. **Asistencia en el proceso de logística.** El asistente *Retail* puede asistir al vendedor o al gerente de plaza, en las actividades de traslados de mercancías, pagos de servicios, provee insumos de alimentos o bebidas, empaqueta productos, asiste en los procesos de inventarios.
3. **Asistencia en mercadotecnia.** El asistente *Retail* puede asistir al vendedor o al gerente de plaza en las actividades de marketing como colocación de anuncios, mantenimiento de exhibidores, comunicación de promociones de venta a los clientes, ayuda en tareas de purga de productos defectuosos, empaclado y etiquetado.
4. **Mantenimiento del área de trabajo.** El asistente realiza tareas de limpieza y mantenimiento de la plaza, la cual involucran tareas de aseo y limpieza de mercancías, infraestructuras y amenidades.
5. **Asiste a la junta diaria con el gerente de plaza.** Escucha y participa de acuerdo con los lineamientos de scrum.

PARA NOSTROS LA JOYA ERES TÚ





Actividades diarias

Asistencia en el proceso de ventas

1. Trae mercancías que el cliente solicite y que estén fuera del alcance del vendedor.
2. Da la bienvenida a los clientes, saluda, se presenta y comunica promociones de venta.
3. Asiste al vendedor en la escritura de notas de venta, contratos de compra, apartados y contratos de reparación.
4. Atiende y ofrece servicio a los clientes. Canaliza a los clientes con el vendedor o les ofrece servicio o atención o si el vendedor este está ocupado con otro cliente.
5. Empaca el producto. Prepara el embalaje cuando se realizan compras.
6. Impulsa la toma de encuestas.
7. Recuerda al Gerente de plaza sí realizaron la cuenta de clientes en el contador.
8. Realizar el formulario en caso de que un cliente pida un producto que no tenemos en existencia.
9. Limpiar mercancía a entregar.

Asistencia en el proceso de logística

El asistente *Retail* puede asistir al vendedor o al gerente de plaza, en las actividades de traslados de mercancías, pagos de servicios, provee insumos de alimentos o bebidas, empaqueta productos, asiste en los procesos de inventarios

1. Transporta mercancías, insumos, activos de algún tipo entre las sucursales, oficina o cualquier dirección que se ordene.
2. Empaqueta productos para enviar por paquetería.
3. Realiza pagos de servicios.
4. Asiste en el proceso de inventario.
5. Asiste trayendo alimentos o bebidas al personal gerencial.
6. Hace compras en otras tiendas.

Asistencia en el proceso de mercadotecnia

El asistente *Retail* puede asistir al vendedor o al gerente de plaza en las actividades de marketing como colocación de anuncios, mantenimiento de exhibidores, comunicación de promociones de venta a los clientes, ayuda en tareas de purga de productos defectuosos, empaçado y etiquetado.

PARA NOSTROS LA JOYA ERES TÚ





1. Ayuda en la colocación de anuncios.
2. Hace limpieza y/o mantenimiento de exhibidores.
3. Comunica las promociones de venta a los clientes.
4. Asiste en el empaqueo o etiquetado de productos al momento del alta.
5. Ayuda en tareas de limpieza de mercancías.

Mantenimiento del área de trabajo

1. Limpieza de pisos: Barre y/o trapea el piso de la sucursal.
2. Mantiene limpio los cristales de los anaqueles.
3. Mantiene limpia la infraestructura de los productos.
4. Se hace cargo de ejecutar las condiciones atmosféricas como distribución física, colores, iluminación, música, aroma, temperatura de la tienda sean las indicadas por la gerente de plaza.
5. Limpia las amenidades como, mesas, lugares de descanso, herramientas, sanitarios, etc.
6. Sacar la basura.

Perfil del candidato

- Ser estudiante o egresado de la carrera de Administración de empresas, Ing. Gestión empresarial, Trabajo social, Mercadotecnia, o afín
- No es necesario contar con experiencia en ventas o dirección de personal
- Experiencia laboral de 1 a 2 años
- Afinidad para ventas, administración y trabajo en equipo
- Facilidad en manejo y uso de tecnología
- Inteligencia emocional
- Uso básico de Excel
- Interés por la industria de la joyería
- Excelentes habilidades de comunicación:
 - Comunicarse claramente, tanto de manera escrita como oral, a los fines de comunicar ideas claras y escuchar atentamente las solicitudes de los colaboradores y clientes
 - Estar en la capacidad de trabajar en equipo con los compañeros de trabajo
- Motivado y dispuesto a trabajar de manera individual y como parte de un equipo:
 - Estar en la capacidad de dar críticas constructivas

PARA NOSTROS LA JOYA ERES TÚ





Puesto: Asistente <i>Retail</i>	Área: Suc. Soriana Ejercito mexicano.
--	--

Descripción Genérica:

El Asistente *Retail* apoya al gerente **de plaza** en las actividades de ventas, logística, mercadotecnia y mantenimiento del área de trabajo.

Departamento: Ventas Salario: \$8,310 brutos.	Horario: Turno vespertino - 12:00 pm– 9:00 pm de lunes a sábado Turno Matutino – 9:00 am – 6:00 pm
--	--

SUELDO BRUTO	ISR RETENIDO	IMSS	RCV	SUELDO NETO	
\$ 4,101.90	\$ 289.81	\$ 51.27	\$ 46.92	\$ 3,713.91	SUELDO A RECIBIR

Personal a cargo: 0	Jefe inmediato: Gerente de plaza
----------------------------	--

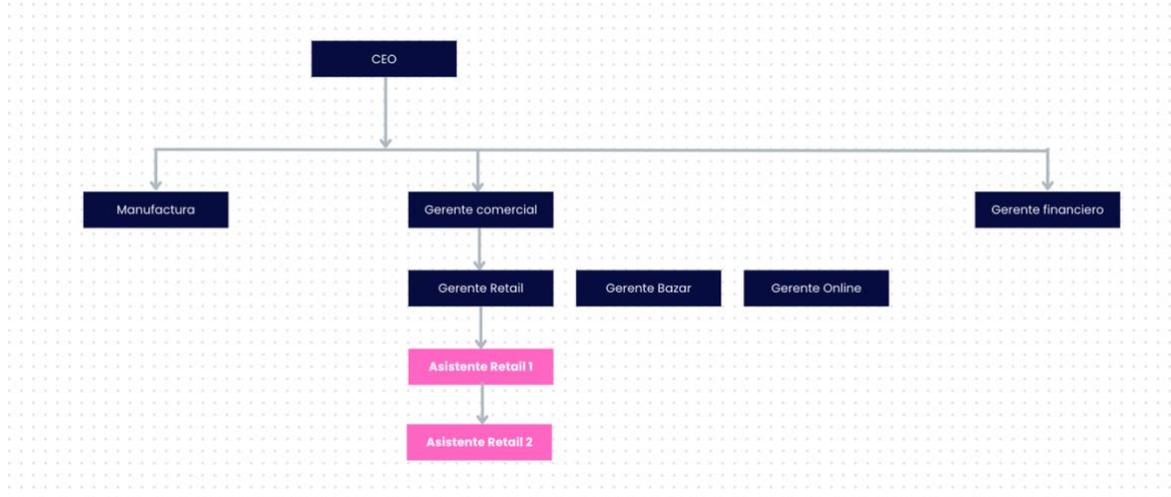
Número de ocupantes: 1

PARA NOSTROS LA JOYA ERES TÚ





Organigrama



Objetivo del puesto

El Asistente *Retail* apoya al **vendedor** y **gerente de plaza** en las actividades de ventas, logística, mercadotecnia y mantenimiento del área de trabajo.

Actividades

- Asistencia en el proceso de ventas. El asistente *Retail* puede asistir al vendedor ofreciendo atención básica a los clientes, realizando notas de venta, trayendo productos de almacén o de anaquel, entre otras cosas que están dentro del servicio al cliente.
- Asistencia en el proceso de logística. El asistente *Retail* puede asistir al vendedor o al gerente de plaza, en las actividades de traslados de mercancías, pagos de servicios, provee insumos de alimentos o bebidas, empaqueta productos, asiste en los procesos de inventarios.
- Asistencia en mercadotecnia. El asistente *Retail* puede asistir al vendedor o al gerente de plaza en las actividades de marketing como colocación de anuncios, mantenimiento de exhibidores, comunicación de promociones de venta a los clientes, ayuda en tareas de purga de productos defectuosos, empaquetado y etiquetado.
- Mantenimiento del área de trabajo. El asistente realiza tareas de limpieza y mantenimiento de la plaza, la cual involucran tareas de aseo y limpieza de mercancías, infraestructuras y amenidades.
- Asiste a la junta diaria con el gerente de plaza. Escucha y participa de acuerdo con los lineamientos de scrum.

PARA NOSTROS LA JOYA ERES TÚ





--

Conocimientos

Nociones básicas de atención y soporte al cliente.
Uso Básico de la suite de Office.
Nivel Básico en conocimiento y uso de Shopify.
Conocimiento en uso de Meta *Bussines*.
Manejo de efectivo.
Nociones básicas de venta personal.

Aptitudes y competencias

Comunicación efectiva y escucha activa (tanto escrita como oral).
Trabajo en equipo.
Resolución de problemas.
Facilidad de aprendizaje.
Facilidad con la tecnología.
Gestión de equipo de trabajo.
Capacidad de negociación.

Requisitos dentro del puesto

Actitud positiva.
Habilidades de comunicación.
Motivación y predisposición a aprender.
Ser responsable, confiable y organizado.
Honestidad.
Facilidad para seguir instrucciones verbales y escritas.
Organizado y capaz de manejar su tiempo.

Este análisis se encuentra sujeto a cambios, actualizaciones o modificaciones, los cuales se realizan con previa autorización del responsable.

