

GUÍAS PRÁCTICAS
Emprendedores
TU PLAN DE NEGOCIO

Ahorra
tiempo y
dinero



Cómo crear y potenciar una empresa de
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

Silvia Mazzoli
Melanny Moncada
José María Barriga



INDICE

Presentación1
Atractivos y dificultades del sector3

Capítulo 1

LAS CLAVES DEL ÉXITO ... Y DEL FRACASO6
--	--------

- Mandamientos para organizadores de eventos
- Concreción de la idea y del modelo de negocio
- Planificación
- Marketing y venta
- Gestión de los colaboradores
- Financiación
- Formación
- Innovación
- Espíritu emprendedor

Capítulo 2

ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN13
--------------------------	---------

- El sector de la organización de eventos
- Las tendencias
- Eventos online e híbridos
- Sostenibilidad
- La 'Experiencia'
- Event Marketing
- Segmentos de negocio
 - Eventos corporativos
 - Ferias, congresos y convenciones
 - Organización de bodas
 - Eventos musicales
- Asociaciones sectoriales
- El mercado de las empresas



Evolución del consumo
Coyuntura económica
Investigar acerca de los potenciales clientes
Segmentación
El público objetivo: nuestros clientes
 Buyer persona
 Cómo conocer a tus clientes
 Ejemplo de entrevista a cliente
Vigilar a los competidores
Cómo elegir los proveedores
Los prescriptores
Análisis DAFO

Capítulo 3

PLAN DE MARKETING52

Objetivos SMART
Estrategias de Marketing
 Segmentación y targeting
 Posicionamiento
 Marketing mix
Producto
 ¿Qué servicios de organización de eventos puedo ofrecer?
 La franquicia
Precio
 Cómo fijar los precios
 Formas de pago
Comunicación
 Comunicar eficazmente
 Branding: crear y comunicar tu marca
Estrategias de comunicación
 Presencia en Internet
 Publicidad
 Promociones
 Relaciones públicas
 Marketing directo
 La entrevista de venta
 El 'boca a boca'
 Fidelización de los clientes
 Marketing de guerrilla
 Cómo planificar tus campañas de comunicación



Capítulo 4

EQUIPO HUMANO84

Las profesiones

Modalidades de contratación

 Contratos por tiempo indefinido

 Contratos temporales

 Contratos formativos

Costes salariales

Convenios colectivos

Dónde buscar a tus colaboradores

Sugerencias para la gestión del equipo

El trabajador autónomo

Emprender en la organización de eventos: un ejemplo real

Capítulo 5

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO100

El día a día

Cómo organizar un evento

 Briefing

 Diseño de propuesta del evento

 Contrato

 Preparación del evento

 El evento

 Después del evento

Lo que no hay que olvidar

El centro de trabajo

Equipamiento tecnológico y ofimático

Gestión contable, fiscal y laboral

Capítulo 6

FORMAS JURÍDICAS117



La forma jurídica

- Empresario individual
- Comunidad de bienes
- Sociedad de Responsabilidad Limitada
- Sociedad Limitada Nueva Empresa
- Sociedad Anónima
- Sociedad Laboral
- Sociedad Colectiva
- Sociedad Comanditaria
- Cooperativa de Trabajo Asociado

Capítulo 7

TRÁMITES122

Trámites de constitución

- Solicitud de certificación negativa del nombre
- Escritura de constitución y estatutos de la sociedad
- Declaración previa al inicio de operaciones
- Solicitud del Código de Identificación Fiscal (CIF)
- Liquidación del ITPAJD
- Inscripción en el Registro Mercantil
- Libros obligatorios
- Solicitud de firma electrónica
- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas

Trámites laborales

- Alta en el régimen de autónomos de la Seguridad Social
- Comunicación de apertura del centro de trabajo
- Inscripción de la empresa en la Seguridad Social
- Afiliación y alta de los trabajadores en la Seguridad Social
- Formalización de los contratos de trabajo
- Calendario laboral
- Registro diario de jornada

Trámites administrativos

- Compra, arrendamiento del local o traspaso
- Licencia de obras
- Otras licencias municipales



Otros trámites y requisitos

- Permisos y autorizaciones específicos
- Prevención de riesgos laborales
- Ley Orgánica de protección de datos y garantía de derechos digitales
- Seguros
- Registro de Patentes y Marcas
- Sociedad General de Autores de España

Legislación sectorial

- Medidas anti-covid

Capítulo 8

FISCALIDAD137

Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)

Impuesto sobre la Renta de las personas físicas (IRPF)

Estimación directa normal

Estimación directa simplificada

Impuesto de Sociedades (IS)

Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)

Declaración informativa anual de operaciones con terceras personas

Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI)

Obligaciones contables

Capítulo 9

AYUDAS Y SUBVENCIONES146

¿Dónde y cómo encontrarlas?

Financiación preferencial

Líneas ICO

Líneas ENISA

Ayudas de las Comunidades Autónomas

Ayudas para la transformación digital

Ayudas para la formación

Otras ayudas



Capítulo 10

PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO152

Plan de inversión

Plan de financiación

Fuentes de financiación

Balance de situación inicial

Cuenta de resultados

Partidas de gasto

Gastos de personal

Gastos generales

Amortizaciones

Gastos financieros

Previsiones de venta

Plan de tesorería previsional

Balance de situación final

Rentabilidad del negocio

ROE

ROI

Otros indicadores financieros

Ratio de eficiencia operativa

Cash Flow

Pay Back

Fondo de maniobra

Ratios de liquidez y de solvencia

Capítulo 11

RECURSOS PARA EMPRENDEDORES186

Organismos y asociaciones

Organismos de desarrollo y promoción empresarial

Publicaciones sectoriales

Ferias y eventos del sector

La guía práctica **Cómo crear y potenciar una empresa de Organización de Eventos** se encuentra disponible en la tienda de la revista *Emprendedores* <https://bit.ly/guíaEventos>