

GUÍAS PRÁCTICAS  
**Emprendedores**  
TU PLAN DE NEGOCIO

Ahorra  
tiempo y  
dinero



Cómo crear y potenciar una empresa de  
**ORGANIZACIÓN DE EVENTOS**

Silvia Mazzoli  
Melanny Moncada  
José María Barriga



# INDICE

Presentación .....1

Atractivos y dificultades del sector .....3

## Capítulo 1

LAS CLAVES DEL ÉXITO ... Y DEL FRACASO .....6

Mandamientos para organizadores de eventos

Concreción de la idea y del modelo de negocio

Planificación

Marketing y venta

Gestión de los colaboradores

Financiación

Formación

Innovación

Espíritu emprendedor

## Capítulo 2

ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN .....13

El sector de la organización de eventos

Las tendencias

Eventos online e híbridos

Sostenibilidad

La 'Experiencia'

Event Marketing

Segmentos de negocio

Eventos corporativos

Ferias, congresos y convenciones

Organización de bodas

Eventos musicales

Asociaciones sectoriales

El mercado de las empresas



Evolución del consumo  
Coyuntura económica  
Investigar acerca de los potenciales clientes  
Segmentación  
El público objetivo: nuestros clientes  
    Buyer persona  
    Cómo conocer a tus clientes  
    Ejemplo de entrevista a cliente  
Vigilar a los competidores  
Cómo elegir los proveedores  
Los prescriptores  
Análisis DAFO

### Capítulo 3

PLAN DE MARKETING .....52

Objetivos SMART  
Estrategias de Marketing  
    Segmentación y targeting  
    Posicionamiento  
    Marketing mix  
Producto  
    ¿Qué servicios de organización de eventos puedo ofrecer?  
    La franquicia  
Precio  
    Cómo fijar los precios  
    Formas de pago  
Comunicación  
    Comunicar eficazmente  
    Branding: crear y comunicar tu marca  
Estrategias de comunicación  
    Presencia en Internet  
    Publicidad  
    Promociones  
    Relaciones públicas  
    Marketing directo  
    La entrevista de venta  
    El 'boca a boca'  
    Fidelización de los clientes  
    Marketing de guerrilla  
    Cómo planificar tus campañas de comunicación



## Capítulo 4

### EQUIPO HUMANO .....84

Las profesiones

Modalidades de contratación

    Contratos por tiempo indefinido

    Contratos temporales

    Contratos formativos

Costes salariales

Convenios colectivos

Dónde buscar a tus colaboradores

Sugerencias para la gestión del equipo

El trabajador autónomo

Emprender en la organización de eventos: un ejemplo real

## Capítulo 5

### ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO .....100

El día a día

Cómo organizar un evento

    Briefing

    Diseño de propuesta del evento

    Contrato

    Preparación del evento

    El evento

    Después del evento

Lo que no hay que olvidar

El centro de trabajo

Equipamiento tecnológico y ofimático

Gestión contable, fiscal y laboral

## Capítulo 6

### FORMAS JURÍDICAS .....117



## La forma jurídica

- Empresario individual
- Comunidad de bienes
- Sociedad de Responsabilidad Limitada
- Sociedad Limitada Nueva Empresa
- Sociedad Anónima
- Sociedad Laboral
- Sociedad Colectiva
- Sociedad Comanditaria
- Cooperativa de Trabajo Asociado

## Capítulo 7

### TRÁMITES .....122

#### Trámites de constitución

- Solicitud de certificación negativa del nombre
- Escritura de constitución y estatutos de la sociedad
- Declaración previa al inicio de operaciones
- Solicitud del Código de Identificación Fiscal (CIF)
- Liquidación del ITPAJD
- Inscripción en el Registro Mercantil
- Libros obligatorios
- Solicitud de firma electrónica
- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas

#### Trámites laborales

- Alta en el régimen de autónomos de la Seguridad Social
- Comunicación de apertura del centro de trabajo
- Inscripción de la empresa en la Seguridad Social
- Afiliación y alta de los trabajadores en la Seguridad Social
- Formalización de los contratos de trabajo
- Calendario laboral
- Registro diario de jornada

#### Trámites administrativos

- Compra, arrendamiento del local o traspaso
- Licencia de obras
- Otras licencias municipales



## Otros trámites y requisitos

- Permisos y autorizaciones específicos
- Prevención de riesgos laborales
- Ley Orgánica de protección de datos y garantía de derechos digitales
- Seguros
- Registro de Patentes y Marcas
- Sociedad General de Autores de España

## Legislación sectorial

- Medidas anti-covid

## Capítulo 8

### FISCALIDAD .....137

Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)

Impuesto sobre la Renta de las personas físicas (IRPF)

- Estimación directa normal

- Estimación directa simplificada

Impuesto de Sociedades (IS)

Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)

Declaración informativa anual de operaciones con terceras personas

Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI)

Obligaciones contables

## Capítulo 9

### AYUDAS Y SUBVENCIONES .....146

¿Dónde y cómo encontrarlas?

Financiación preferencial

- Líneas ICO

- Líneas ENISA

Ayudas de las Comunidades Autónomas

Ayudas para la transformación digital

Ayudas para la formación

Otras ayudas



## Capítulo 10

### PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO .....152

Plan de inversión

Plan de financiación

Fuentes de financiación

Balance de situación inicial

Cuenta de resultados

Partidas de gasto

Gastos de personal

Gastos generales

Amortizaciones

Gastos financieros

Previsiones de venta

Plan de tesorería previsional

Balance de situación final

Rentabilidad del negocio

ROE

ROI

Otros indicadores financieros

Ratio de eficiencia operativa

*Cash Flow*

*Pay Back*

Fondo de maniobra

Ratios de liquidez y de solvencia

## Capítulo 11

### RECURSOS PARA EMPRENDEDORES .....186

Organismos y asociaciones

Organismos de desarrollo y promoción empresarial

Publicaciones sectoriales

Ferias y eventos del sector

La guía práctica **Cómo crear y potenciar una empresa de Organización de Eventos** se encuentra disponible en la tienda de la revista *Emprendedores* <https://bit.ly/guíaEventos>