



Description du poste

COMMIS D'ENTREPOT ET ASSISTANT COORDINATEUR LOGISTIQUE

Baléco est une jeune et dynamique entreprise à propriété féminine et certifiée B Corp qui crée, fabrique et distribue une gamme complète de produits naturels pour la maison et le corps qui sont exclusivement sans fragrance, efficaces et conçus pour réduire le plastique et l'eau en offrant des recharges et des options solides. La mission de notre entreprise est de simplifier notre mode de vie et de réduire notre impact collectif. Nous voulons inspirer les consommateurs à adopter un mode de vie plus durable en changeant les habitudes de consommation et les normes de l'industrie.

Des bénéfiques qui font la différence

- Poste permanent de jour - Type d'emploi : Temps plein - 40 heures/semaine
- Salaire compétitif
- Régime d'assurance collective offert après 3 mois, incluant un montant annuel de 500 \$ pour prendre soin de votre santé.
- 50 % de rabais sur tous les produits de Unscented Co.
- Lieu de travail accessible en voiture (stationnement gratuit) ou en transport en commun.
- Collations et café gratuits tous les jours.

Responsabilités

- Préparer l'expédition des commandes pour les comptes majeurs (boîtes pouvant peser jusqu'à 50 livres)
- Responsable de la réception
- Charger et décharger des palettes des camions de transport
- Opérer un transpalette électrique
- Coordonner le transport des composantes et suivre les dates de réception.
- Examiner/approuver les factures des transporteurs/courtiers.
- Superviser les points d'inventaire et de réapprovisionnement pour tous les composantes et produits finis.
- Valider les dates de livraison des commandes et la documentation commerciale en cas de besoin.
- Gérer les transferts et les mouvements d'inventaire dans notre système ERP.
- Soutenir la logistique avec les besoins quotidiens.
- Communiquer régulièrement avec l'équipe de production pour s'assurer que le calendrier de production est à temps et s'assurer que l'équipe n'a pas de bloquants.
- Maintenir la propreté et l'organisation de l'entrepôt

Qualifications

- 2 à 3 ans d'expérience dans un entrepôt
- Diplôme technique ou autres disciplines connexes et pertinentes
- Capacité à s'exprimer en Anglais/Français à l'oral et à l'écrit
- Facilité à travailler sous pression et prioriser les différentes tâches à effectuer
- Polyvalence, autonomie et débrouillardise

En bref

- Horaire: 9 am à 5 pm du lundi au vendredi avec possibilité de flexibilité
- Poste ouvert immédiatement
- Adresse du siège social: 5530 rue Saint-Patrick, Unit 1129, Montréal, QC. H4E 1A8

Envoyez votre CV à manhal@unscentedco.com

The Unscented Company s'engage à respecter l'équité en matière d'emploi et encourage les personnes de tous horizons à postuler pour ce poste.