

| | |
|------------------|------------------------|
| type | fiche de poste |
| poste | coordinateur wholesale |
| contrat | cdi |
| durée | indéterminée |
| début de contrat | dès que possible |
| rythme | temps plein |
| fait à | paris 3e |
| www. | legramme.com |

description de l'entreprise

le gramme est une marque de joaillerie pour hommes co-fondée en 2013 par Erwan le Louër. chaque bijou est nommé par son poids en grammes à partir de matériaux recyclés. les créations le gramme tirent leur force de leur forme minimale, d'une évidence dans la répétition, du champ libre qu'elles ouvrent par leur capacité à s'accumuler afin de créer son propre langage.

les collections le gramme résultent d'un processus créatif issu du design industriel et s'inscrivent dans une approche rationnelle : la forme émane d'abord d'une réflexion en l'absence de dessin, et ce jusqu'à répondre à sa fonction. puis l'objet est réalisé.

distribué dans presque 200 points de vente (dover street market, ssense, nordstrom, mr porter, matchesfashion, selfridges) et implanté dans une vingtaine de pays, le gramme dispose d'une boutique dans le marais et de corners au printemps haussmann, au bon marché et aux galeries lafayette. le gramme poursuit sa forte croissance et structure son équipe dans cet objectif.

description du poste

vous serez en charge de la coordination commerciale des points de vente wholesale mode à l'international

missions du poste

prise de commandes :

- saisie des commandes
- envoi des confirmations de commandes
- création des fiches clients et fiches sur l'erp
- gestion des commandes spéciales

facturation / finance :

- facturation des clients
- suivi des paiements dont affacturage
- forecast encaissement
- reporting pour la comptabilité (tableau des acomptes / factures intracommunautaire)

logistique :

- relation entrepôt : rapport d'allocation / commandes de packagings / mise en préparation
- prévenir les clients de leur forecast de livraison et organisation des livraisons
- procédure des poinçons pour les clients uk avec le assay office
- documents douanes (eur1, ceta, carnet ata)

production / stock :

- points hebdomadaires avec l'équipe production pour suivre l'avancée des ateliers
- gestion des mouvements de stocks
- inventaire

divers :

- reporting quotidien, hebdomadaire et mensuel
- gestion des savs clients
- suivi des displays, allocation et livraison client

profil recherché

- formation commerciale bac+4/5
- 2 ans d'expérience similaire en coordination wholesale
- rigueur, polyvalence, analyse et esprit d'équipe
- maîtrise avancée d'excel; l'utilisation de FastMag est un plus
- anglais courant

contact

CV et lettre de motivation : laure@legramme.com

