

Offre d'emploi



OFFRE D'EMPLOI : COORDONNATEUR.TRICE CAMP DE JOUR ESTIVAL

Situé dans le quartier Côte-des-Neiges, le Celo est un organisme à but non lucratif qui a pour mission d'offrir aux résidents du quartier un milieu de vie rassembleur, harmonieux et participatif, visant l'épanouissement personnel et le développement collectif, par le biais du loisir, l'éducation populaire et l'action communautaire.

Le Celo est à la recherche d'un.e coordonnateur.trice pour son camp de jour estival.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS:

Sous la responsabilité du responsable de l'intervention psychosocial et de la directrice générale, la personne à ce poste devra :

- Planifier, organiser et coordonner toutes les activités du camp de jour (activités régulières, spéciales et sorties);
- Assurer l'embauche, la formation et l'évaluation du personnel d'animation et des bénévoles nécessaires à la mise en oeuvre et à la bonne marche du camp de jour estival ;
- Assurer le respect de la programmation établie;
- S'occuper de la gestion du budget et du matériel du camp de jour;
- Appliquer et faire respecter l'application des règles de sécurité et de bonne conduite;
- Gérer des imprévus et régler des conflits ou problèmes s'il y a lieu;
- Compléter des rapports administratifs de toutes sortes;
- Assurer le lien avec les parents et la famille;
- Collaborer avec les autres départements de l'organisme;
- Prendre des décisions en cas de situations d'urgence;
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES DU POSTE:

- Expérience dans un camp de jour ou un camp de vacances ou un camp familial (Minimum de 2 étés);
- Diplôme collégial ou universitaire en cours dans le domaine du loisir, de l'éducation ou dans un domaine connexe;
- Formation DAFA (un atout);
- Disponible pour toutes les semaines de camp;
- Disponible pour toutes les formations;
- Certification en Secourisme RCR/DEA valide (possibilité de le suivre avec l'organisme);
- Maîtrise de la langue française;
- Anglais fonctionnel;
- Sans antécédent judiciaire relatif à l'emploi.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES:

- Sens des responsabilités, de l'organisation et bon jugement;
- Leadership et mobilisation d'équipe;
- Rigueur, initiative et autonomie;
- En mesure de transmettre de l'information (savoir informer et vulgariser);
- Excellentes relations interpersonnelles;
- Capacité d'adaptation;
- Dévouement et implication dans le développement des enfants.

CONDITIONS D'EMPLOI:

- Lieu de travail principal: 5347, Chemin de la Côte-des-Neiges, Montréal, Qc, H3T 1Y4
- Type de poste: Temps plein
- Horaire: Lundi au vendredi
- Nombre d'heures : 35-40 heures par semaine
- Salaire: Entre 19,25 \$ et 23,93 \$ de l'heure selon l'échelle salariale de l'organisation.

IMPORTANT : Vous devez être disponible pour toute la durée du contrat. Le contrat est du 13 mai au 16 août 2024. Il y aura des formations payées avant le début du camp en juin. Vous devez bien comprendre qu'aucun congé ne sera accordé au cours de cette période.

Veillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Candidature par courriel avec une copie de votre CV et lettre de présentation à:

enfants@cclcdn.qc.ca