



WARENDORF

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

van: **Stichting Re-Vest Life**

Akte d.d. 28 november 2017.

Op achtentwintig november tweeduizend zeventien verscheen voor mij, mr. Kjell Stelling, notaris te Amsterdam:

- **Floris Hendrik Loeff**, geboren te Amsterdam op twee april negentienhonderd tachtig, wonende Curaçaostraat 131-3, 1058 BV Amsterdam, houder van een geldig Nederlands rijbewijs met nummer: 4197650501, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; en
- **Diana Constantia Krabbendam**, geboren te Hällefors, Zweden, op twee januari negentienhonderd zesenvijftig, wonende Prinsengracht 218-1, 1016 HD Amsterdam, houder van een geldig Nederlands paspoort met nummer: NRC5LKBR0, gehuwd, te dezen handelend als bestuurders van

Stichting Re-Vest Life (de "**Stichting**"), een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende Notweg 38, 1068 LL Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 66725003.

De verschenen personen verklaarden dat:

- (A) De Stichting werd opgericht bij akte op vijftwintig augustus tweeduizend zestien verleden en de statuten sindsdien niet meer werden gewijzigd.
- (B) Het bestuur van de Stichting heeft besloten tot wijziging van de statuten van de Stichting.
- (C) Als gevolg van genoemd besluit tot statutenwijziging de statuten van de Stichting worden gewijzigd als volgt:

STATUTEN

Naam en zetel.

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: **Stichting Makers Unite**.

De stichting heeft haar zetel in gemeente: Amsterdam.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van de sociale integratie en het bijdragen aan een meer inclusieve samenleving door het verbinden van migranten en de lokale bevolking onder meer door het organiseren van evenementen en het (doen) maken, verkopen en verhandelen van duurzame



producten, alles in de meest ruime zin van het woord.

2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Boekjaar.

Artikel 3.

Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.

Vermogen.

Artikel 4.

De geldmiddelen van de stichting zullen worden gevormd door:

- a. subsidies;
- b. opbrengsten van eventuele diensten;
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- d. alle andere wettige inkomsten.

Bestuur.

Artikel 5.

1. Het bestuur der stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste drie leden. Met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, benoemt en ontslaat het bestuur de bestuursleden.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Indien er twee bestuurders benoemd zijn, zullen de functies van secretaris en penningmeester in één persoon verenigd zijn; bij meer bestuursleden dan twee kunnen beide functies in één persoon worden verenigd.
4. Ingeval het aantal bestuursleden daalt beneden het door het bestuur vastgesteld aantal, blijft het bestuur volledig bevoegd; indien het aantal bestuursleden daalt beneden het statutaire minimum aantal - al dan niet door het bestuur vastgesteld -, is het bestuur nog slechts bevoegd tot het verrichten van spoedeisende handelingen en is het verplicht die maatregelen te nemen, die zullen leiden tot een spoedige vervulling van de vacature(s) in het bestuur.
5. De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk.

Bestuurstaak.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hen door de stichting vergoed. Aan bestuurders kan geen bezoldiging worden toegekend.
3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van alle rechtshandelingen waaronder begrepen - mits het desbetreffend besluit met instemming van alle bestuursleden wordt genomen - het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan



van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit altijd haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
5. De penningmeester stelt binnen vijf maanden na afloop van een boekjaar een financieel jaarverslag op ter vaststelling door het bestuur. Het financieel jaarverslag moet ten minste inhouden een balans en een staat van baten en lasten. Deze vaststelling dient binnen zes maanden na afloop van een boekjaar plaats te vinden. Het bestuur kan een (register)accountant aanstellen ter controle van het financieel jaarverslag en de boekhouding; de penningmeester is gehouden aan die controle alle medewerking te verlenen.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 4 en 5 vermelde bescheiden zeven jaar lang te bewaren.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 7.

1. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dat wensen. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering wenst.
2. De secretaris roept de bestuursvergaderingen bijeen met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en de dag van vergadering niet meegerekend. De bijeenroeping geschiedt door een schriftelijke, de agenda en de plaats van de vergadering bevattende mededeling aan het adres van het bestuurslid. Ingeval de oproepingstermijn niet in acht is genomen en/of geen agenda is toegezonden, kunnen toch besluiten worden genomen, indien alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Na ontvangst van een verzoek tot een vergadering als in het eerste lid bedoeld, is de secretaris verplicht binnen vier weken een bestuursvergadering te doen houden. Indien de secretaris binnen twee weken na voormelde ontvangst van het verzoek daaraan geen gevolg geeft, wordt door de verzoeker(s) zelf overgegaan tot bijeenroeping op dezelfde wijze als voor de secretaris bepaald.
4. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Ontbreekt deze, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap. De secretaris maakt de notulen; deze worden goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering, tenzij een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt.
5. In de bestuursvergaderingen hebben alle leden één stem.
6. Ieder bestuurslid kan zich te allen tijde door middel van een schriftelijke volmacht, geldig voor één vergadering, doen vertegenwoordigen, doch alleen door een medebestuurder.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter anders bepaalt.
8. Er wordt besloten in een vergadering, waarin ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten worden genomen



met volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden niet in aanmerking genomen.

Indien over een voorstel anders dan tot benoeming of aanbeveling van personen de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.

9. Wordt bij een stemming over benoeming of aanbeveling van personen niet meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen op één van hen uitgebracht, dan wordt een tweede stemming gehouden. Indien dan op een persoon nog niet meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen wordt uitgebracht, vindt een herstemming plaats tussen de personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verworven. Komen meer dan twee personen in aanmerking voor de herstemming dan wordt door een tussenstemming tussen de personen, die bij de tweede stemming samen het hoogste aantal stemmen respectievelijk het op één na hoogste aantal stemmen verwierven, uitgemaakt, wie van hen in de herstemming wordt betrokken. Voor herstemming en tussenstemming komen personen, die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verworven alleen in aanmerking, indien slechts op één persoon het hoogste aantal stemmen is uitgebracht. Indien een tussenstemming of een herstemming door gelijkheid der aantallen verworven stemmen niet tot een besluit leidt, beslist het lot.
10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuursleden zich voor het (de) desbetreffend(e) voorstel(len) uitspreken.

Vertegenwoordiging.

Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap.

Artikel 9.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de Wet schuldsanering natuurlijke personen op hem – al dan niet voorlopig – van toepassing wordt verklaard;
 - c. doordat hem surséance van betaling wordt verleend;
 - d. doordat één of meer van zijn goederen onder bewind worden gesteld;
 - e. door zijn ondercuratelestelling;
 - f. door zijn vrijwillig aftreden;
 - g. door zijn ontslag verleend door de rechtbank;
 - h. door zijn ontslag verleend door het bestuur.



2. Voordat een besluit tot ontslag door het bestuur wordt genomen, krijgt de betrokkene de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen.

Statutenwijziging.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal stemmen in een bestuursvergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen zes weken na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen. Deze tweede vergadering, die niet kan worden gehouden binnen twee weken na de eerste vergadering, kan over het voorstel besluiten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, zonder dat een quorum vereist is.
3. De statutenwijziging komt tot stand bij notariële akte. Ieder afzonderlijk bestuurslid is bevoegd die akte te laten verlijden.

Huishoudelijk reglement.

Artikel 11.

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten, die in strijd zijn met de wet of deze statuten.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden door middel van een besluit, genomen op dezelfde wijze als in artikel 10, lid 2, met betrekking tot statutenwijziging is bepaald.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Aan haar naam wordt toegevoegd: "in liquidatie".
3. Indien als gevolg van een bestuursbesluit de stichting is ontbonden, treden als vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuursleden op. Op deze vereffenaars zijn de bepalingen van de wet en deze statuten omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuursleden van toepassing.
4. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als een bestuurslid, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.
5. Hetgeen na de voldoening van schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven wordt door de vereffenaars toegekend aan een rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen en welke rechtspersoon een met de stichting soortgelijke doelstelling kent of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere



gegevensdragers gedurende zeven jaar berusten bij de persoon, door de vereffenaars daartoe benoemd.

Slot

Van het besluit tot statutenwijziging blijkt uit aan deze akte te hechten geschrift. De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen personen, die aan mij, notaris, bekend zijn, meegedeeld en toegelicht. Vervolgens heb ik, notaris, de verschenen personen gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen personen hebben ten slotte verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, welke verleden is te Amsterdam, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend op de datum vermeld in de aanhef van deze akte.

w.g. de verschenen personen en de notaris.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

WARENDORF

unofficial translation of the

DEED OF AMENDMENT OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION
of: Stichting Re-Vest Life

Deed dated 28 November 2017.

On the twenty-eighth day of November two thousand and seventeen, appeared before me, Kjell Stelling, civil law notary in the city of Amsterdam,

- **Floris Hendrik Loeff**, born in Amsterdam, the Netherlands, on the second day of April nineteen hundred eighty, residing at Curaçaostraat 131-3, 1058 BV Amsterdam, holder of a valid Dutch driving licence with number 4197650501, not married and not registered as a partner; and
- **Diana Constantia Krabbendam**, born in Hällefors, Sweden, on the second day of January nineteen hundred fifty-six, residing at Prinsengracht 218-1, 1016 HD Amsterdam, holder of a valid Dutch passport with number: NRC5LKBR0, married, acting as board members of,

Stichting Re-Vest Life (the "**Foundation**"), a foundation, having its registered office in Amsterdam and its business office at Notweg 38, 1068 LL Amsterdam, registered at the Commercial Register under number 66725003.

The said individuals declared that:

- (A) The Foundation has been incorporated by a notarial deed, dated the twenty-fifth day of August two thousand and seventeen and the Foundation's articles of association have not been amended since that date.
- (B) The Foundation's board resolved to amend the Foundation's articles of association.
- (C) As a consequence of said resolution the Foundation's articles of association hereby shall be amended as follows:

ARTICLES OF ASSOCIATION

Name and Registered Office.

Article 1.

The name of the foundation is: **Stichting Makers Unite**.

The foundation is established in the municipality of Amsterdam, the Netherlands.

Objects.

Article 2

1. The objects of the foundation are:
to enhance social integration and to contribute to a more inclusive society by connecting migrants and locals *inter alia* through organizing events and the making, selling and trading of sustainable products, all in the broadest sense of the word.
2. The object of the foundation is not to make a profit.

Financial Year.

Article 3.

The financial year of the foundation shall be the calendar year.

Resources.

Article 4.

The financial resources of the foundation shall be:

- a. government grants or subsidies;
- b. income from any services;
- c. donations, bequests and legacies; and
- d. all other revenues lawfully obtained.

Board of the foundation.

Article 5.

1. The board of the foundation shall be composed of such number of members, but not less than three, as the board shall determine. Subject to the provision in the preceding sentence the power to appoint board members of the foundation and to remove board members from office shall vest in the board.
2. The board shall elect from their number a chairman, a secretary and a treasurer.
3. If two board members have been appointed, the offices of secretary and treasurer shall be united in one person; if there are more than two board members said two offices may be united in one person.
4. If through any cause the number of board members in office becomes less than the number which the board has determined, all powers of the board may be exercised by the board members remaining in office, but if the number of board members falls below the minimum number – whether or not determined by the board - required under the foundation's articles of association, the board shall be authorised only to perform acts of an urgent nature and shall be required to take the action needed to fill the vacancy or vacancies as soon as practicable.
5. The majority of the board members may not be related to another board member. With "related" is meant: consanguinity and affinity up until the fourth degree, whereby cohabitation should be seen as a marriage.

Duties of the board members.

Article 6.

1. The board shall be charged with the management of the foundation and its affairs. Each board member shall have the obligation to the foundation properly to perform the duties assigned to him.
2. Expenses incurred by the board members in performing their duties of office

shall be reimbursed by the foundation. Remuneration may not be granted to any of the board members.

3. The board shall have the power to contract all lawful and legal transactions, including – provided that the resolution for such purpose has been passed unanimously by all board members – agreements for the purchase or the sale or transfer or the encumbrance of registered property, and agreements by which the foundation assumes liability as a guarantor or joint and several debtor, or warrants performance by a third party, or provides security for a debt of a third party.
4. It shall be the duty of the board to keep such records of account as will at all times accurately show the assets, rights, liabilities and obligations of the foundation.
5. Within five months from the end of each financial year the treasurer shall prepare an annual financial report for approval and adoption by the board. The annual financial report must comprise at least a balance sheet and a statement of income and expenditure. The adoption of the annual financial report must take place within six months from the end of the financial year. The board may appoint a (chartered) accountant to audit the annual financial report and the books of account, and the treasurer shall be required to give the auditor his full co-operation.
6. The documents referred to in paragraphs 4 and 5 must be retained in safe keeping by the board for a period of seven years.

Board Meetings.

Article 7.

1. Meetings of the board ("board meetings") shall be held as often as the chairman or not less than two board members may desire. Board meetings shall be held in the place to be determined by the person(s) who desires the board meeting.
2. The board meetings shall be called by the secretary upon at least seven clear days' notice the date of notice and the day of the board meeting not included. The notices, to be sent to the addresses of the board members, shall include the agenda of the board meeting and the place where the board meeting will be held. In the event that the term of notice was not observed and/or the notices did not include the agenda, resolutions may still be passed if all board members in office are present at the board meeting in person or by proxy.
3. Upon receipt of a request for a board meeting by the person or persons referred to in paragraph 1, the secretary must take the action required to have the board meeting held within four weeks.
If the secretary fails to act on the request within two weeks of receipt thereof, the person or persons who made the request may call the board meeting himself/themselves by the same method as that prescribed for the secretary.
4. The board meetings shall be presided by the chairman. If the chairman is absent the board meeting itself shall provide for its chairmanship. The minutes of the board meeting shall be kept by the secretary and shall be confirmed at the next following board meeting. However, the business done and decisions

reached at a board meeting may also be officially recorded by a notary, in which case confirmation as aforesaid is not required.

5. At the board meetings each board member shall have one vote.
6. Each board member may attend a board meeting by proxy, but only another board member may act as proxy and the power of attorney must be issued in writing and be valid for one specific board meeting only.
7. All votes shall be taken by voice, unless the chairman determines otherwise.
8. Resolutions may be passed only at a board meeting at which at least half of the number of board members in office are present in person or by proxy. Unless otherwise provided in these articles of association, resolutions must be passed by an absolute majority of votes. Blank votes and invalid votes shall not be taken into account. If the voting for and against a proposal, other than one for the appointment or nomination of persons, is equally divided the proposal shall be considered rejected.
9. If at a vote on the appointment or nomination of persons fifty percent or less of the valid votes are in favour of one of the persons, a second vote shall be taken, and if at the second vote again fifty percent or less of the valid votes are in favour of one person, a third vote shall be taken on the persons who at the second vote obtained the greatest number of votes in their favour. If more than two persons qualify for the third vote, an interim vote to be taken on the persons who at the second vote obtained the greatest and the second greatest number of votes shall decide which one of them will qualify for the third vote. Persons who obtained the second greatest number of votes shall qualify for a third vote and for an interim vote only if the greatest number of votes has been cast in favour of one person only. If an interim vote or a third vote does not result in a resolution due to the voting for and against being equally divided, a drawing of lots shall decide.
10. Board resolutions may be passed also outside of a meeting, provided that this be done in writing and that the board members all declare themselves in favour of the proposal or proposals concerned.

Representation.

Article 8.

1. The board shall represent the foundation, unless the law provides otherwise. The power of representation shall furthermore vest in two members of the board acting jointly.
2. The board may resolve to give one or more board members or a third party power of attorney authorising him/them to represent the foundation within the limits specified in such power of attorney.

Vacation of board member's office.

Article 9.

1. The office of a board member shall be vacated:
 - a. upon his death;
 - b. If he is adjudged bankrupt or if the debt release program

- (*schuldsaneringsregeling*) as referred to in the Debt Rescheduling (Natural Persons) Act (*Wet schuldsanering natuurlijke personen*) is declared applicable - provisionally or otherwise - to him;
- c. if he is granted a moratorium (suspension of payments);
 - d. if an administrator is appointed over any of his property;
 - e. if he is placed under compulsory guardianship;
 - f. if he resigns his office;
 - g. if he is removed from office by court order;
 - h. if he is removed from office by board.
2. Before the board may pass a resolution to remove one of its members from office the board member concerned shall be given the opportunity to defend himself at the board meeting.

Amendment of the articles of association.

Article 10.

1. The board has the power to amend the articles of association of the foundation.
2. A resolution to amend the articles of association shall require a majority of at least two thirds of the votes cast at a board meeting at which at least two thirds of the number of board members in office are present in person or by proxy. If at a board meeting at which a proposal to amend the articles of association is to be discussed and decided upon the requisite number of board members is not present in person or by proxy, a second board meeting shall be called within six weeks after that meeting. At the second board meeting, which may not be held earlier than two weeks from the date of the first meeting, a resolution on the proposal may be passed by a majority of at least two thirds of the votes validly cast but without a quorum being required.
3. Any amendment made in the articles of association must be recorded and shall take effect by a notarial deed. Each board member individually has the power to have such deed executed.

By-laws.

Article 11.

The board may adopt by-laws. Such by-laws may contain no provision that is in conflict with the law or the provisions of these articles of association.

Winding up and Liquidation.

Article 12.

1. The board may resolve that the foundation be wound up voluntarily. The resolution for voluntary winding up must be passed in the same manner as that stipulated in Article 10.2 with respect to amendment of the articles of association.
2. After the resolution for voluntary winding up the foundation shall continue to exist for such length of time as shall be necessary to realise its assets and satisfy its liabilities. During that time the words "in liquidation" shall be added after its name.
3. If the foundation is wound up voluntarily by resolution of the board, the board

members shall be the liquidators of the foundation and all provisions of the law and of these articles of association regulating the appointment, suspension and removal of board members shall mutatis mutandis apply to these liquidators.

4. A liquidator shall have the same powers, obligations and liability as a member of the board in so far as the same are compatible with his duties as liquidator.
5. Any surplus assets of the foundation remaining after all its debts have been satisfied will be given by the liquidators to a body corporate (*rechtspersoon*) as defined in Section 5b of the State Taxes Act (*Algemene Wet inzake Rijksbelastingen*) the objects of which body corporate are similar to the objects of the foundation or to a foreign institution of which its efforts are solely or almost solely focused at the general good and which foreign institution has a similar objects clause.
6. For a period of seven years from completion of the liquidation the foundation's books, records and other data carriers shall remain in the custody of the person to be appointed for that purpose by the liquidators.

Closing statement

The resolution to amend the articles of association shall be attached to this Deed.

I, civil law notary, stated and explained the substance of this Deed and pointed out the consequences of the contents of this Deed to the said individuals, who are known to me, civil law notary. The said individuals then declared that the said individuals had noted the contents of this Deed and that the said individuals agreed therewith and did not want the complete deed to be read out. Subsequently this Deed, which was executed in Amsterdam, was, immediately after it had been read aloud in part, signed by the said individuals and by me, civil law notary, on the date first above written.