

# ANDRETTA CHIARA

	Curriculum vitae
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	Chiara Andretta
Indirizzo	Via Cal di Breda, 10 Treviso (TV)
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	22 dicembre 1980
Stato civile	Nubile
E-mail	<a href="mailto:chiara@chiaraandretta.com">chiara@chiaraandretta.com</a>
Cellulare	347 0682566
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
Date	Maggio 2019 – Presente
Azienda	<b>Consulente in ambito PR e comunicazione</b>
Settore	Media Relations
Area di attività	Consulenza strategica alle aziende, attività di media relations e digital PR. Relazione con giornalisti e blogger, redazione comunicati stampa e materiale editoriale per ogni touchpoint di comunicazione online e offline, ghost writing.
Date	Gennaio 2014 – Dicembre 2022
Azienda	<b>TEDxCortina</b>
Settore	Entertainment
Posizione	Responsabile Comunicazione e Media Relations
Area di attività	Assieme a Luca De Biase - editor di innovazione de Il Sole 24 Ore e Nòva24 – ho curato e organizzato le prime due edizioni di TEDxRoncade. Nel 2017 nel team di TEDxCortina ho seguito come responsabile il team comunicazione e le attività di Media Relations.
Date	Settembre 2016 – agosto 2017
Azienda	<b>Fondazione Cortina 2021 – Cortina d'Ampezzo (Belluno)</b>
Settore	Comunicazione & Marketing
Posizione	Responsabile Comunicazione & Marketing
Area di attività	Coordinamento e realizzazione nuova brand identity, campagna Adv 2016/2017 e merchandising; redazione comunicati stampa istituzionali e diffusione su stampa locale e nazionale (online e offline); portavoce del Presidente e relazione con giornalisti; organizzazione e gestione conferenze stampa; stesura contenuti per i supporti di comunicazione cartacei e web: magazine Cortina 2021, brochure, sito internet e canali social; supporto organizzativo e di comunicazione in occasione della Coppa del Mondo di Sci Femminile 2017 con attività di coordinamento e realizzazione contenuti per materiale online e offline, pianificazione piano di produzione eventi, organizzazione e sviluppo immagine coordinata, gestione sponsorizzazioni e partnership.
Date	Settembre 2011 – aprile 2019
Azienda	<b>H-FARM Spa – Roncade (Treviso)</b>
Settore	Comunicazione
Posizione	Responsabile Comunicazione e Digital PR
Area di attività	Co-fondatrice di <b>Yellow Chip</b> , spin off dell'ufficio comunicazione di H-FARM impegnato in attività di comunicazione: ufficio stampa, marketing, social media. Operatività diretta in: redazione e attuazione piano di comunicazione annuale, pianificazione e coordinamento eventi di comunicazione istituzionale in funzione delle strategie aziendali e di iniziative culturali a target, redazione e diffusione comunicati stampa, relazione con giornalisti, blogger e influencer, pianificazione attività editoriali e stesura contenuti per tutti i supporti di comunicazione online e offline. Nel ruolo di account in <b>SHADO TV</b> , media company di H-FARM: organizzazione, gestione e coordinamento di progetti di comunicazione digitali per clienti nazionali ed internazionali, con principale focus su branding e storytelling. Tra le principali attività: sviluppo relazione cliente, identificazione e attuazione strategie digitali in linea con il progetto, analisi e definizione budget, coordinamento e supporto del team di progetto per le aree di design, content e sviluppo.

<p>Date Azienda Settore Posizione Area di attività</p>	<p>Aprile 2010 – agosto 2011 <b>RCS MediaGroup - Milano</b> Pubblicità Marketing e prodotto Attività di supporto all'Advertising Manager delle testate Sette, Dove e SkyLife nell'ambito della direzione marketing strategico; analisi dell'andamento pubblicitario ed analisi opportunità, attività di coordinamento editoriale nei settori largo consumo, salute e turismo. centrale di Madrid per la risoluzione di tematiche sia operative che commerciali.</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<p>Date Istituto di formazione</p>	<p>Settembre 2009 – luglio 2010 <b>Comitato UPA Formazione – Università Ca' Foscari Venezia</b> Master in Comunicazione d'Azienda con competenze specifiche nell'area della comunicazione aziendale e del marketing.</p>
<p>Date Istituto di formazione Facoltà Corso di Laurea Qualifica conseguita Votazione Titolo tesi</p>	<p>Settembre 2000 – novembre 2005 <b>Università degli Studi di Padova – Padova</b> Scienze Politiche Scienze Politiche – Indirizzo Economico Laurea quadriennale in Scienze Politiche 94/110 "Web Marketing e Comunità Virtuali. I casi Freestyler.it e Burton.com."</p>
<p>Date Istituto di formazione Qualifica conseguita Votazione</p>	<p>Settembre 1995 – luglio 2000 <b>Liceo Scientifico "Istituti Filippin" – Paderno del Grappa (TV)</b> Maturità scientifica 76/100</p>
<b>CAPACITA' E COMPETENZE</b>	
<p>Lingua madre</p>	<p>Italiano</p>
<p>Altre lingue* Capacità di comprensione Capacità di espressione orale Capacità di scrittura</p>	<p>Inglese Buona (B2 – utente autonomo) Buona (B2 – utente autonomo) Buona (B2 – utente autonomo)</p>
	*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.
<p>Altre lingue* Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale</p>	<p>Spagnolo Ottima (C1 – utente avanzato) Buona (B2 – utente autonomo) Ottima (C1 – utente avanzato)</p>
	*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.
<p>Soggiorni all'estero</p>	<p>Programma Leonardo Da Vinci a Siviglia – Spagna: corso di spagnolo presso l'Alhambra Institute (gennaio 2006) e stage presso Comercializadora Techos</p>

	Móviles S.L.U. (febbraio – maggio 2006) Soggiorno studio a Dublino-Irlanda: corso di inglese presso l’Emerald Cultural Institute (settembre – dicembre 2003)
Competenze informatiche Sistemi operativi Software applicativi	Buone Microsoft Windows Microsoft Office e Browser di navigazione
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in un ambiente multiculturale Capacità di lavorare in team Predisposizione al contatto e alla relazione
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative e relazionali Puntualità e precisione nello svolgimento delle attività
Hobby e tempo libero	Sci, tennis e teatro.