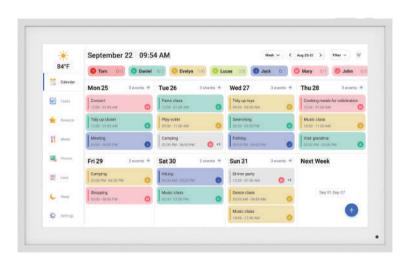
eCalendar



Manuale d'uso

Calendario Digitale WiFi per Programmi Familiari



Precauzioni

Precauzioni e Manutenzione

- · Solo per uso interno.
- Per evitare il rischio di incendio o scossa elettrica, non esporre l'unità a umidità o condensa.
- Per evitare il surriscaldamento, non ostruire i fori di ventilazione sul retro del Calendario Digitale.
- Tenere il Calendario Digitale Iontano dalla luce solare diretta.
- Non smontare il Calendario Digitale. C'è il rischio di scossa elettrica e non ci sono parti all'interno che possano essere riparate dall'utente. Smontare il Calendario Digitale invaliderà la tua garantia.

Pulizia dello schermo LCD

- Trattare lo schermo con cura. Perché lo schermo del Calendario Digitale è fatto di vetro e potrebbe rompersi o graffiarsi facilmente.
- Se si accumulano impronte digitali o polvere sullo schermo LCD, si consiglia di utilizzare un panno morbido e non abrasivo, come un panno per lenti della fotocamera, per pulire lo schermo LCD.
- Inumidire il panno di pulizia con la soluzione detergente e applicare il panno sullo schermo.

Precauzioni

AVVERTIMENTO:

Per ridurre il rischio di scossa elettrica, non esporre l'unità a pioggia o umidità eccessiva.

Questo dispositivo è destinato all'uso privato e non è adatto per l'uso commerciale!

Introduzione

Congratulazioni per l'acquisto del tuo eCalendar! Siamo entusiasti di aiutarti ad alleviare il carico mentale di tenere traccia dei programmi impegnati di tutti, in modo che tu possa tornare a goderti ciò che conta di più per la tua famiglia. Lavoriamo costantemente per migliorare ed evolvere il nostro prodotto; le nuove funzionalità verranno scaricate automaticamente sul tuo dispositivo o sull'app mobile e sarai avvisato tramite email, notifiche push e messaggi in-app.

Indice

1. Panoramica: Calendario Digitale da 10.1\15.6\21.5" per Programmi Familiari	
2. Per Iniziare	11
2.1 Ottieni l'App e Crea un Account	11
2.2 Sincronizzazione di un Nuovo Calendario ·····	14
2.2.1 Sincronizzazione di un Calendario Locale sul Tuo Telefono	15
2.2.2 Eliminazione di un Calendario Sincronizzato······	16
2.2.3 Sincronizzazione di Google Calendar/iCloud Calendar/Yahoo!/Cozi/Calendar UCRL/Calendario Sottoscritto	17
3. Istruzioni per l'Uso·····	24
3.1 Eventi	
•	- 24
3.1 Eventi	· 24 · 24
3.1 Eventi	· 24 · 24 · 25
3.1 Eventi 3.1.1 Visualizzare gli Eventi - APP 3.1.2 Visualizzare gli Eventi - DISPOSITIVO	· 24 · 24 · 25 · 27
3.1 Eventi 3.1.1 Visualizzare gli Eventi - APP 3.1.2 Visualizzare gli Eventi - DISPOSITIVO 3.1.3 Creare Eventi	· 24 · 24 · 25 · 27 · 28
3.1 Eventi 3.1.1 Visualizzare gli Eventi - APP 3.1.2 Visualizzare gli Eventi - DISPOSITIVO 3.1.3 Creare Eventi 3.1.4 Eventi Ricorrenti	· 24 · 24 · 25 · 27 · 28 · 31

Indice

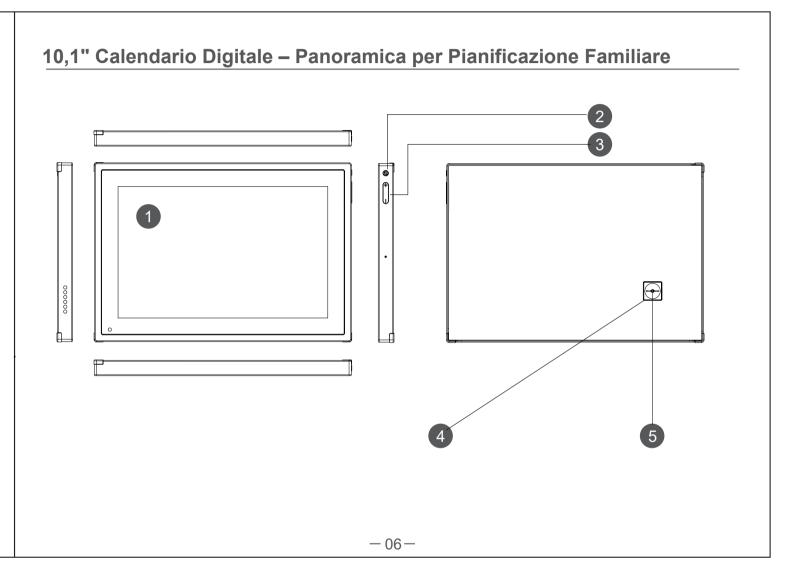
3.2.2 Creare Attività ······38
3.3 Ricompense ———————————————45
3.4 Pasti
3.5 Foto & Video
3.6 Elenchi
3.7 Profili
3.8 Meteo
4. Importazione Magica · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
5. Modalità Standby 79
6. Impostazioni ····· 81
7. Istruzioni di Installazione
8. Specifiche Tecniche & Caratteristiche85
9. Garanzia & Contattaci 86
10. Guida alla Risoluzione dei Problemi 87
11. Istruzioni per l'Aggiornamento del Firmware91

Panoramica del Calendario Digitale da 10.1" per Programmi Familiari

Calendario Digitale da 10.1" per Programmi Familiari

1 Calendario Digitale

- 4 Staffa
- 2 Pulsante Accensione/Spegnimento 5 INGRESSO DC
- 3 Volume su e giù



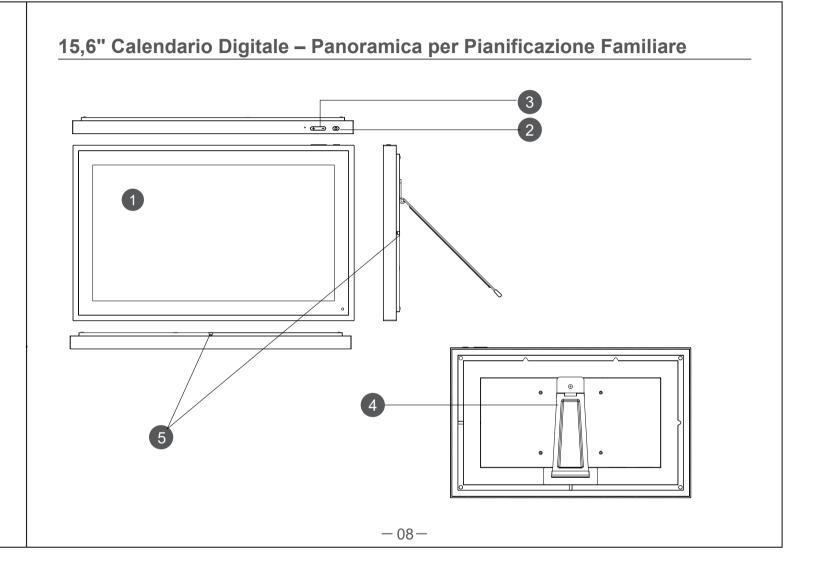
15,6" Calendario Digitale – Panoramica per Pianificazione Familiare

15,6 Calendario Digitale per Pianificazione Familiare

Calendario Digitale

- Staffa
- Pulsante Accensione/Spegnimento 5 INGRESSO DC

Volume su e giù



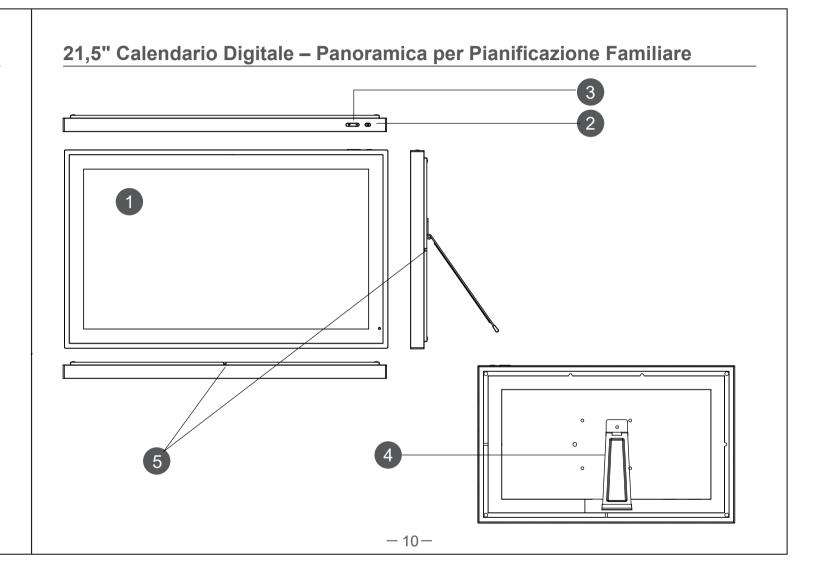
21,5" Calendario Digitale – Panoramica per Pianificazione Familiare

21,5 Calendario Digitale per Pianificazione Familiare

1 Calendario Digitale

- 4 Staffa
- 2 Pulsante Accensione/Spegnimento
- 5 INGRESSO DC

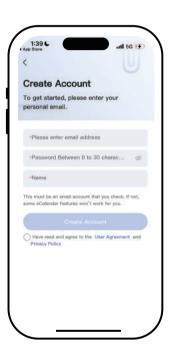
3 Volume su e giù



2.1.1 Ottieni l'App e Crea un Account

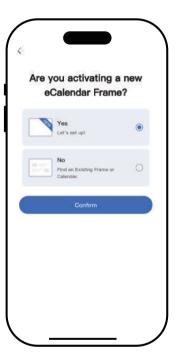
Avrai bisogno dell'app gratuita eCalendar per sfruttare appieno le funzionalità del tuo eCalendar. Scarica l'app su Google Play o sull'App Store e inizia.

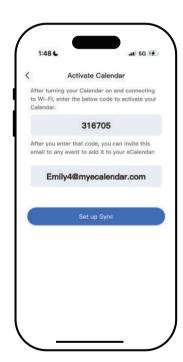






2. Per Iniziare







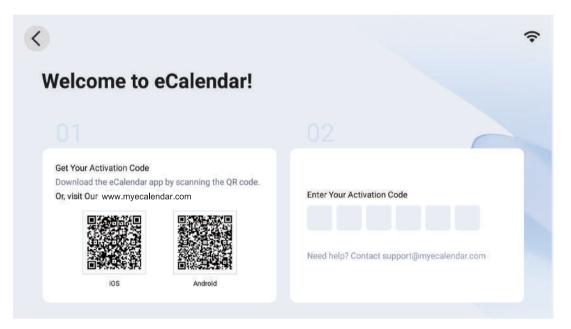
-11-

-12-

2. Per Iniziare

2.1.2 Configurazione Iniziale sul Dispositivo

Accendi il tuo eCalendar, seleziona la lingua (preferita), connettiti al wifi e scegli il fuso orario e la città, quindi inserisci il tuo codice di attivazione a 6 cifre per iniziare. (PS: La funzione meteo viene attivata solo dopo aver selezionato la città)



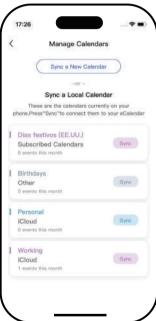
2. Per Iniziare

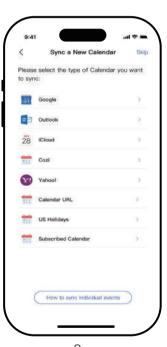
2.2 Sincronizzazione di un nuovo calendario

La sincronizzazione può essere effettuata solo tramite l'app.

Quando sincronizzi un calendario sorgente (come Google, iCloud, Outlook) con eCalendar, qualsiasi modifica apportata al calendario sorgente verrà visualizzata automaticamente sul calendario digitale.

- 1. Apri Sincronizza nella schermata principale.
- 2. Seleziona "Sincronizza un nuovo calendario".

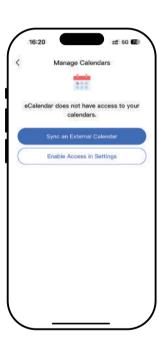


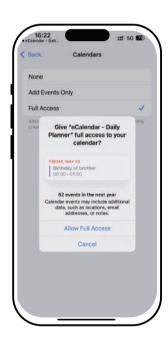


-14-

2.2.1 Sincronizzazione di un calendario locale sul tuo iPhone

- 1. Assicurati prima di avere accesso a un calendario locale sul tuo iPhone, non disponibile sui telefoni Android.
- 2. Scegli un calendario locale e premi Sincronizza per avviare il processo di sincronizzazione.







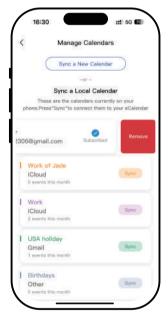
2. Per Iniziare

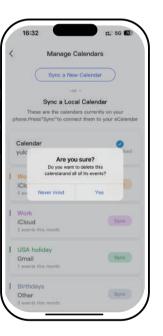
2.2.2 Eliminare un calendario sincronizzato

- 1. Scorri verso sinistra
- 2. Tocca Rimuovi per eliminare il calendario sincronizzato.

I Profili associati al tuo calendario sincronizzato rimarranno ancora dopo aver rimosso il calendario sincronizzato.

Dovrai eliminare i Profili separatamente.





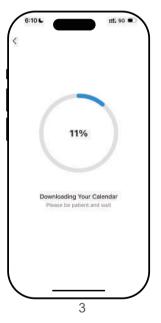
2.2.3 Sincronizzare Google Calendar

Se stai sincronizzando un calendario di lavoro che utilizza Google Workspace, seleziona Google.

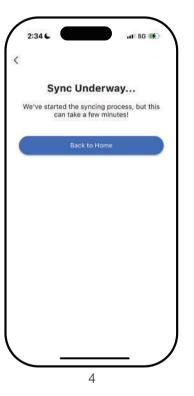
- 1. Scegli Sincronizzazione bidirezionale o unidirezionale in base alle tue esigenze.
- 2. Scegli l'account che desideri sincronizzare.
- 3. Attendi che i tuoi calendari vengano scaricati.
- 4. Attendi il caricamento riuscito o torna alla home
- 5. Tocca "Vedi eventi" per completare il processo.
- 6. Operazione completata



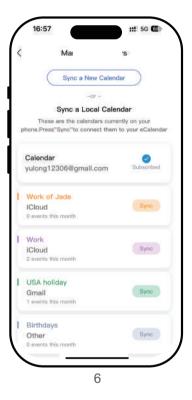




2. Per Iniziare







-18-

2.2.3 Sincronizzare iCloud Calendar

- 1. Apri l'app Calendario.
- 2. Seleziona Calendari in basso.
- 3. Seleziona l'icona (i) accanto al calendario che desideri sincronizzare.
- 4. Abilita Calendario pubblico e seleziona Condividi link.
- 5. Invia il link di condivisione via email al tuo indirizzo del calendario (es. leann123@myeCalendar.com)

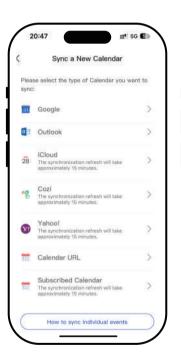




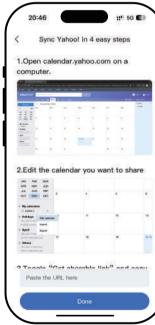
2. Per Iniziare

2.2.3 Sincronizzare Yahoo/Cozi/URL Calendario/Calendario Sottoscritto

Se Yahoo, Cozi, URL Calendario e Calendario Sottoscritto devono essere sincronizzati, ci saranno passaggi operativi appropriati quando si fa clic su Calendario Sottoscritto per sincronizzare il nuovo calendario (per i dettagli, vedere la descrizione dettagliata corrispondente in eCalendar).





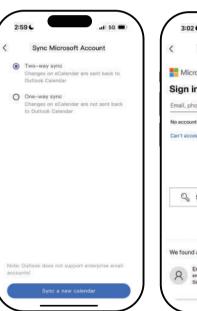




2.2.4 Sincronizzazione del Calendario Outlook

Se stai sincronizzando un calendario lavorativo che utilizza Outlook, seleziona Outlook.

- 1. Scegli Sincronizzazione bidirezionale o unidirezionale in base alle tue esigenze.
- 2. Inserisci la tua Email, Telefono o Skype per accedere.
- 3. Attendi il download del tuo calendario.
- 4. Scegli il calendario che desideri sincronizzare e premi Sincronizza Calendario.
- 5. Attendi il caricamento riuscito o torna alla home.
- 6. Operazione completata.



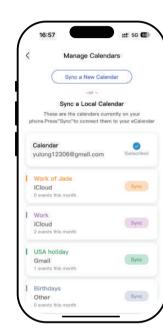




2. Per Iniziare







Istruzioni per la funzione di sincronizzazione eventi Google

- Dispositivi Android: Dopo aver creato un nuovo evento nell'app Google Calendar, è necessario toccare manualmente il pulsante "Aggiorna" nella barra laterale per sincronizzare l'evento con il dispositivo eCalendar.
- iPhone: Gli eventi vengono sincronizzati automaticamente con il dispositivo eCalendar dopo la creazione, senza necessità di azioni aggiuntive.

Tipi di evento supportati per la sincronizzazione di Google Calendar

• eCalendar supporta la sincronizzazione solo degli eventi. Le attività non sono attualmente supportate per la sincronizzazione.

Tempo richiesto per la sincronizzazione del calendario di terze parti

- Google Calendar e Outlook: La sincronizzazione degli eventi sul dispositivo eCalendar richiede circa 1 minuto.
- iCloud, Yahoo e Cozi: La sincronizzazione degli eventi sul dispositivo eCalendar richiede tra 1 e 30 minuti, con un minimo di 1 minuto e un massimo di 30 minuti.

3. Istruzioni operative

3.1 Eventi

Puoi visualizzare i tuoi eventi in diverse visualizzazioni sull'app o sul dispositivo in base alle tue esigenze.

3.1.1 Visualizzazione eventi - APP

Puoi visualizzare i tuoi eventi in una visualizzazione Mese o Settimana. Tocca un evento per visualizzarne i dettagli..

Tocca per visualizzare gli eventi 📋 di oggi, a seconda della visualizzazione in cui ti trovi.







Vista Settimana

-24-

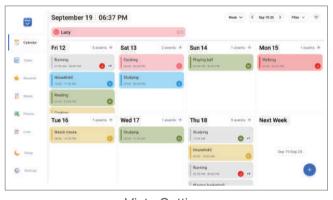
Dettagli evento

3.1.2 Visualizzazione eventi - Dispositivo

Puoi visualizzare i tuoi eventi in una visualizzazione Giorno, Mese o Programma. La visualizzazione Programma può essere configurata nelle impostazioni per visualizzare da 1 a 7 giorni.

Tocca un evento per visualizzarne i dettagli. Puoi pizzicare e zoomare per mostrare più o meno ore nel giorno.

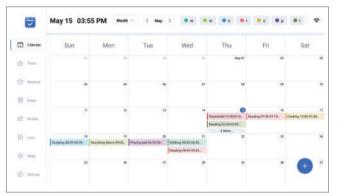




Vista Giorno

Vista Settimana

3. Istruzioni operative





Vista Mese

Vista Programma

3.1.3 Creare eventi

Puoi creare eventi sul tuo eCalendar sia dall'app mobile che dal dispositivo. Gli eventi creati sul dispositivo si sincronizzeranno con l'app eCalendar e viceversa. Se hai sincronizzato un Google Calendar con sincronizzazione bidirezionale, le modifiche apportate con eCalendar verranno riflesse anche lì.

1. Premi il " 🛨 " in basso a destra.

Nella vista Mese, puoi premere e tenere premuto su una data per aggiungere rapidamente un evento in quella data (non mostrato).

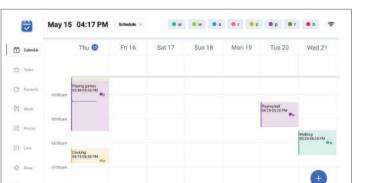
2. Inserisci i tuoi dettagli e premi Salva.



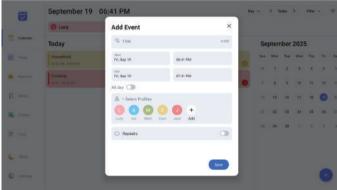


3. Istruzioni operative

1. Premi il 🛨 nell'angolo in basso a destra e scegli Evento.



2. Inserisci i dettagli dell'evento e premi Salva.



3.1.4 Eventi ricorrenti

Puoi creare eventi che si verificano regolarmente. Gli eventi possono ripetersi nei seguenti modi:

- Quotidiano
- In determinati giorni della settimana (es. mart, gio)
- Settimanale
- Ogni X settimane
- Annuale

Gli eventi possono anche ripetersi fino a una data di fine specificata.

- 1. Apri i dettagli di un evento e premi Modifica.
- 2. Modifica i dettagli dell'evento e premi Salva.
- 3. Se l'evento si trova su un Google Calendar sincronizzato bidirezionalmente, le modifiche dell'evento appariranno sul tuo Google Calendar.

-29-

Nota per la modifica degli eventi Google: Al momento, puoi modificare solo singole istanze di un evento

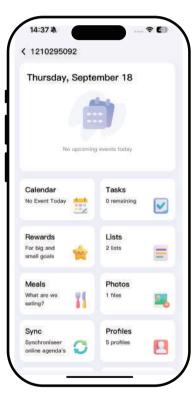
ricorrente. Non puoi convertire eventi una tantum in eventi ricorrenti o modificare le regole di ricorrenza.





3. Istruzioni operative

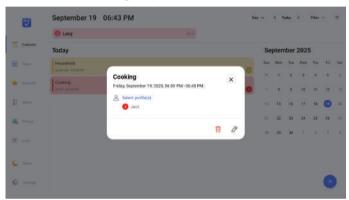
4. Una volta creato, puoi impostare le notifiche in "Il mio calendario - Notifiche - Apri notifiche push".





3.1.5 Modifica evento

1. Tocca un evento per visualizzare i dettagli e premi Modifica evento.



2. Inserisci i nuovi dettagli dell'evento e premi Salva.



-31-

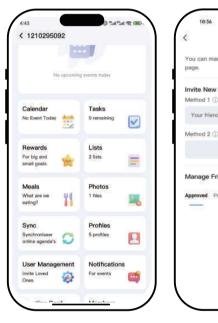
3. Istruzioni operative

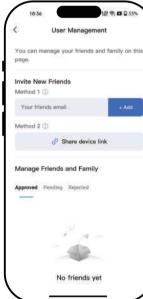
3.1.5 Modifica evento

Puoi visualizzare la Gestione utenti in diverse visualizzazioni sull'app o sul dispositivo per invitare utenti registrati a gestire il calendario.

1. Utilizzo della gestione utenti - APP

Puoi cliccare su Gestione utenti per invitare utenti registrati.

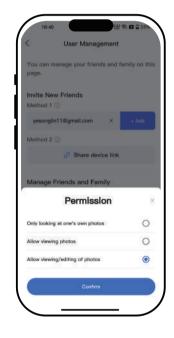


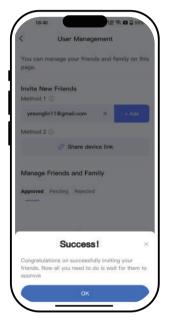


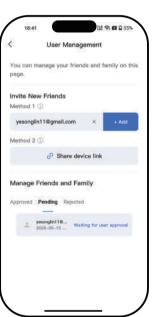
1

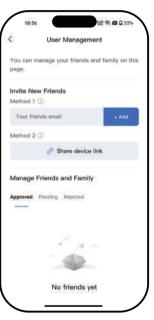
-32-

Aggiungi l'email dell'utente e imposta un tipo di autorizzazione. L'interfaccia per gli utenti invitati in attesa di decisione può essere visualizzata sia sull'app mobile che sul dispositivo del calendario digitale.

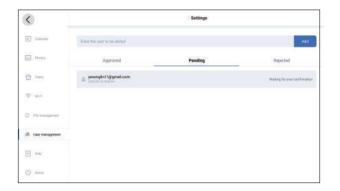








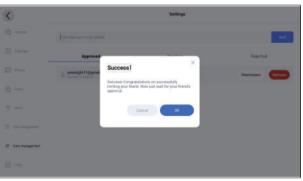
3. Istruzioni operative

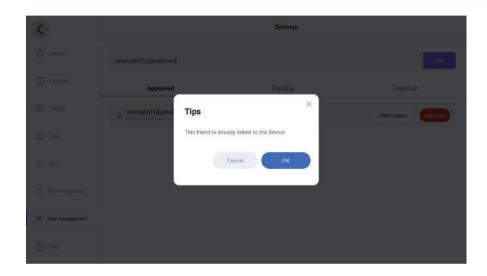


2. Utilizzo della gestione utenti - Dispositivo

Per invitare utenti registrati, puoi navigare verso Gestione utenti. Simile all'app mobile, inserisci l'email dell'utente che desideri invitare. Se l'utente è già associato, verrà visualizzato che questo amico è già collegato al dispositivo.







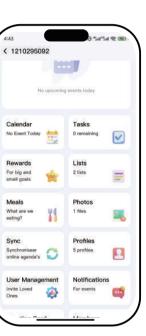
3. Istruzioni operative

3. L'interfaccia in cui gli utenti invitati possono visualizzare e gestire.

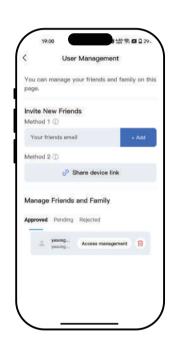




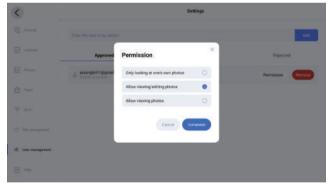




4. Record delle interfacce di invito riuscite su entrambe le estremità (mobile e dispositivo), inoltre, le autorizzazioni di accesso per gli utenti invitati possono essere modificate in qualsiasi momento.





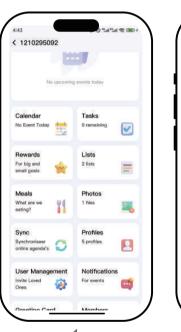


3. Istruzioni operative

3.2.2 Crea attività

La funzionalità di attività sul nostro calendario fotografico è il modo perfetto per organizzare le responsabilità di tutta la famiglia in un unico posto.

- 1. Premi 'Attività'
- 2. Tocca " 🕀 " per creare una nuova categoria
- 3. Compila le informazioni sull'attività





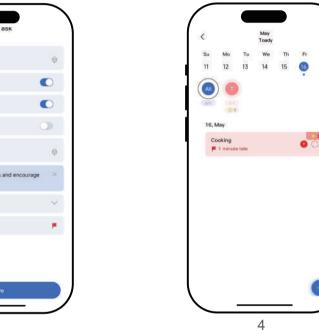




-37-

4. Clicca su un Compito salvato per modificarlo ed eliminarlo.





3. Istruzioni operative

5. Tocca l'Attività, supporta clicca per modificare / l'attività, clicca per eliminare il l'attività, clicca Segna come completata per segnare l'attività come completata.

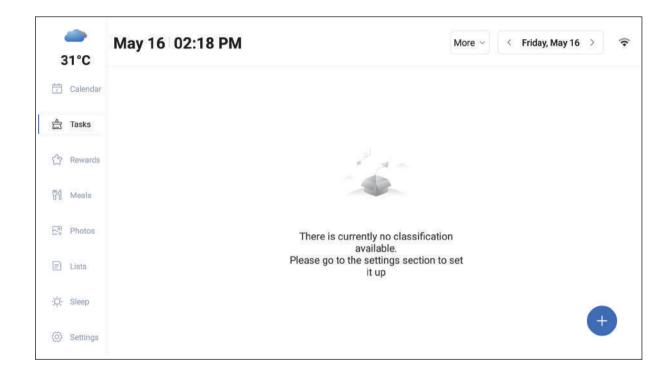


6. Tocoa·per fare le impostazioni del profilo o le impostazioni di visualizzazione



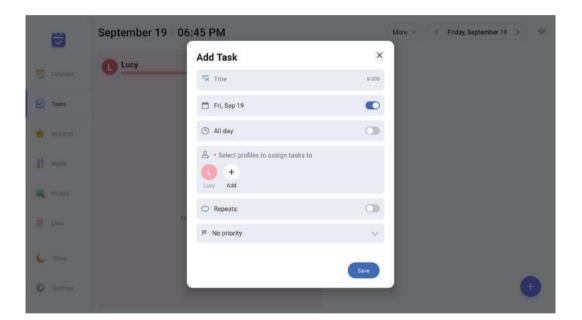
3.2.2 Crea attività

1. Premi il " 🕂 " in basso a destra della schermata delle Attività per aggiungere una nuova attività.

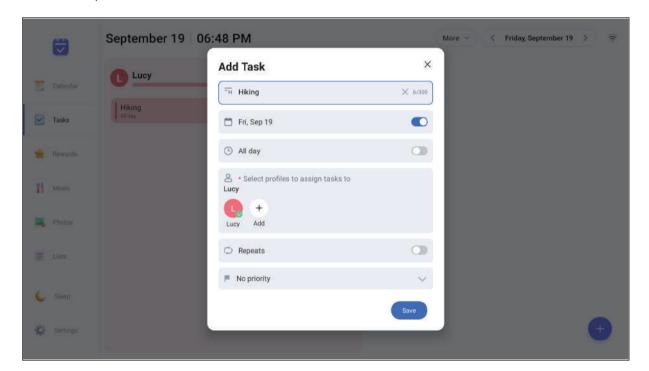


3. Istruzioni operative

2. Compila le informazioni sull'attività Campi obbligatori: Titolo & Profilo

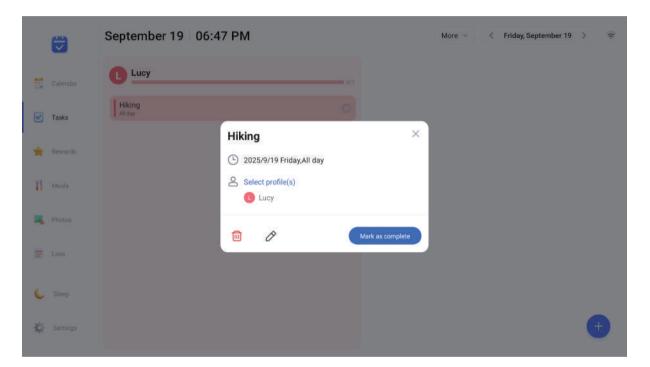


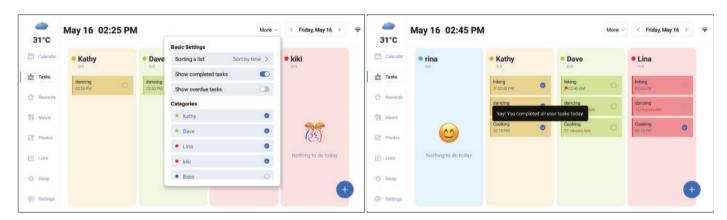
3. Premi 'Salva' per creare la tua attività.



3. Istruzioni operative

4. Tocca l'Attività, supporta clicca per modificare 🔗 l'attività, clicca per eliminare 🛅 l'attività, clicca Segna come completata per segnare l'attività come completata.





5. Tocca Altro per fare le impostazioni di base e le impostazioni di categoria (profilo)

6. Tocca il cerchio dietro l'attività e spuntalo per segnare il completamento dell'attività.

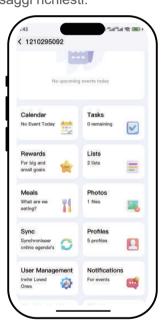
3. Istruzioni operative

3.3 Ricompense

Suggerimenti:

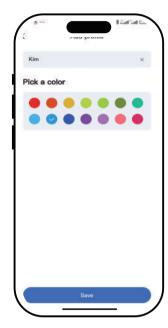
- 1. La creazione di ricompense per le attività è esclusiva dell'app mobile. L'interfaccia del dispositivo supporta solo la visualizzazione e il riscatto delle ricompense.
- 2. Se non hai precedentemente creato attività utilizzando la funzionalità Attività, deve essere stabilito un Profilo prima dell'uso iniziale della funzione Ricompensa.

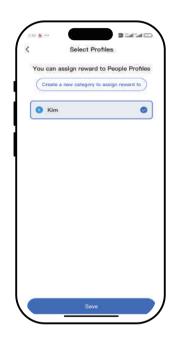
 Passaggi richiesti:

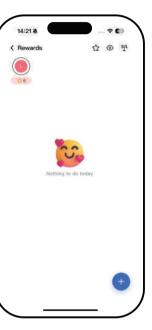










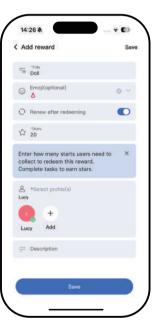


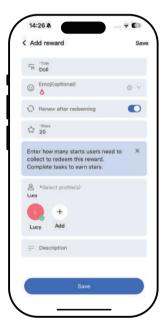
3. Istruzioni operative

3.3.1 Aggiungi stelle

- 1. Clicca sul segno più 💽 nell'angolo in basso a destra
- 2. Compila il Nome della ricompensa e la Descrizione, scegli una Emoji, scegli se Rinnovare dopo il riscatto, specifica il Costo in stelle, e finalizza selezionando il Profilo target.
- 3. Dopo aver completato tutti i campi, clicca su Fatto e Aggiungi.



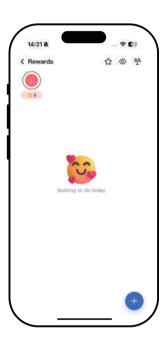






3.3.2 Assegna stelle

- 1. Clicca su "Assegna stelle" a nell'angolo in alto a sinistra.
- 2. Seleziona i profili e inserisci il numero, quindi tocca Conferma.

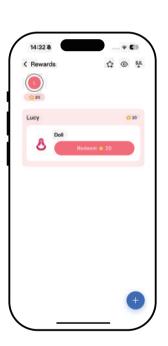


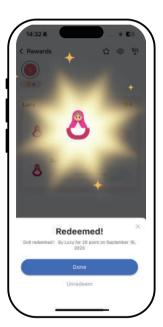


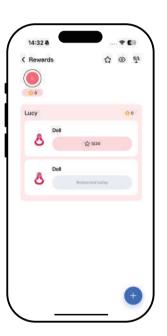
3. Istruzioni operative

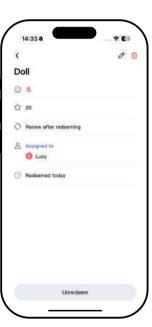
3.3.3 Riscatta ricompensa

- 1. Tocca il pulsante "Riscatta"
- 2. Fatto Apparirà un prompt di conferma animato. Seleziona "Fatto" per finalizzare il riscatto.
- 3. Dopo il riscatto riuscito, il record della transazione verrà visualizzato automaticamente.
- 4. Regolazione del contenuto: Tocca l'icona di riscatto, modifica il contenuto rilevante nell'interfaccia di modifica.









3.3.3 Riscatta ricompensa

Opzione per nascondere le informazioni sulle ricompense riscattate.

3.3.5 Ordinamento

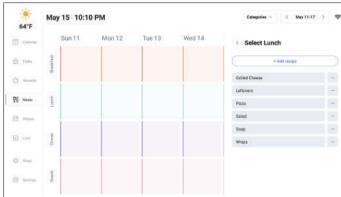
Ordina le ricompense per valore di punti in ordine crescente/decrescente.

3. Istruzioni operative

3.4 Pasti

3.4.1 Crea piani pasto

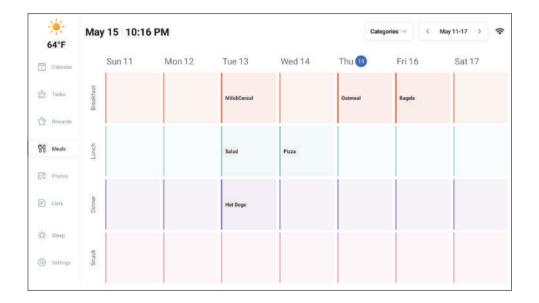




① Clicca su "Pasti"

② Clicca sull'opzione colazione/pranzo/cena/dolce sotto la data e seleziona il pasto desiderato.

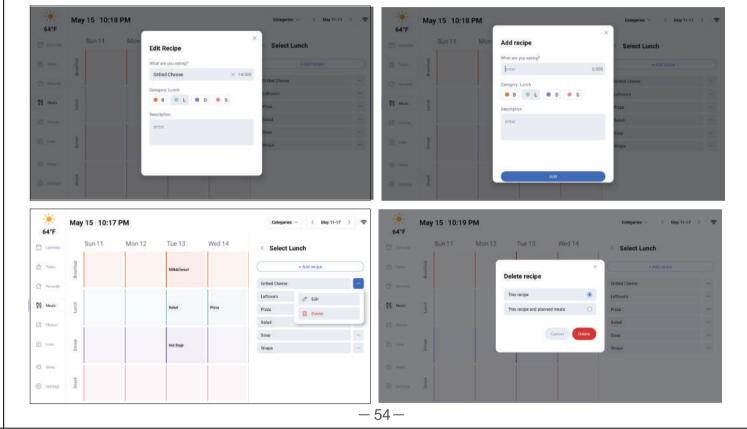
③ Dopo aver completato la disposizione, può essere sincronizzata con l'interfaccia mobile.



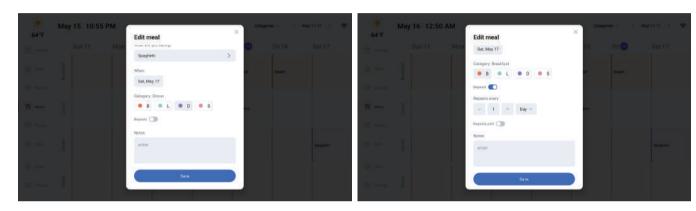
3. Istruzioni operative

3.4.2 Aggiungi/elimina/modifica piatti/piano sul dispositivo

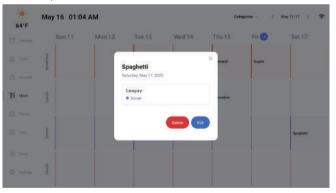
- ④ Premi a lungo su colazione/pranzo/cena/dolce sotto la data, quindi clicca su "aggiungi ricetta"
- ⑤ Cliccando ... dopo il piatto, puoi modificare i nomi dei piatti, selezionare l'indice, fare introduzioni ai piatti e salvare.



⑥ Digita i piatti su cosa stiamo mangiando, seleziona i corrispondenti cataloghi colazione, pranzo, cena, dessert e supporta anche la fornitura di introduzioni ai piatti. Apri il pulsante ripeti, seleziona il numero di volte e la scadenza di ripetizione. Clicca Salva per completare la creazione e la pianificazione del piatto.



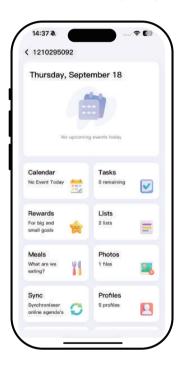
Tocca i piatti sul piano preimpostato per cliccare modifica. Modifica i nomi dei piatti per impostare duplicati, fai introduzioni ai piatti o clicca il pulsante elimina per eliminare il piano.



3. Istruzioni operative

3.4.3 Crea nuovi piani pasto sull'app:

① Clicca sull'interfaccia principale Pasti.

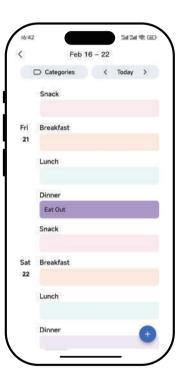




② Premi a lungo sull'opzione colazione/pranzo/cena/ dolce sotto la data e seleziona il pasto desiderato. Clicca sul+ nell'angolo in basso a destra.



③ Dopo aver completato la disposizione, può essere sincronizzata con l'interfaccia del dispositivo.



3. Istruzioni operative

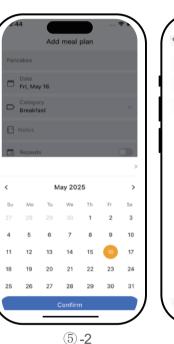
3.4.4 Elimina e modifica i piatti sull'app

① Clicca sul+ nell'angolo in basso a destra 5 Clicca ... a destra del piatto creato per Modificare o eliminare i piatti.

Ticevute.

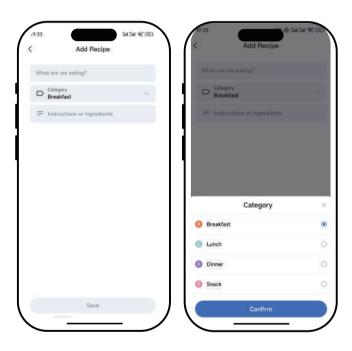


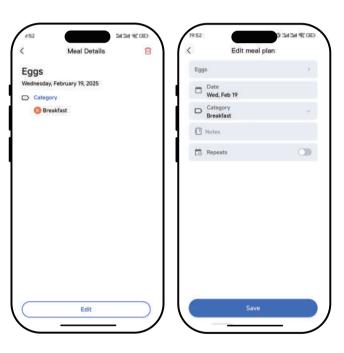






⑥ Clicca sull'angolo in basso a destra e aggiungi il piatto desiderato, supporta la modifica dei piatti, seleziona la corrispondente categoria colazione, pranzo, cena, dessert e fornisci anche introduzioni ai piatti, clicca "salva". Sull'interfaccia Pasti, tocca i piatti preimpostati e clicca Modifica per modificare i nomi dei piatti, impostare duplicati, ruotare l'indice o cliccare il pulsante elimina per eliminare il piano.

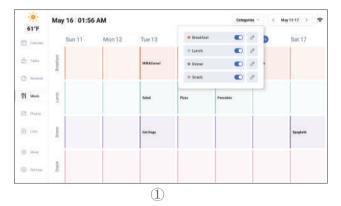




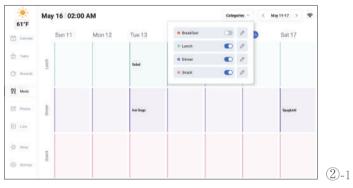
3. Istruzioni operative

3.4.5 Nascondere e modificare la Categoria (stessa operazione su mobile e dispositivo)

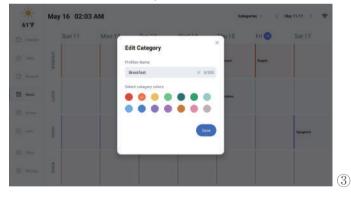
① Clicca su categoria su Pasti.



② Clicca sul pulsante di commutazione per colazione, pranzo, cena/dolce per scegliere se visualizzare queste directory.



③ Clicca sull'icona di modifica per modificare il nome della categoria e selezionare il colore, clicca salva per terminare la modifica.



3.5 Foto e Video

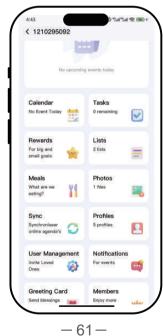
L'album fotografico supporta il caricamento di immagini e video e consente a più persone di condividere.

3.5.1 Foto e Video-App

Puoi caricare le tue immagini o video utilizzando la funzione foto dell'app.

1. Clicca sulla pagina sinistra o Foto 🔼 sulla pagina destra





3. Istruzioni operative

- 2. Clicca "+" per creare una nuova cartella.
- 3. Clicca sul "file predefinito" o sulla cartella che hai creato, tocca "+"
- 4. Seleziona Album per scegliere foto e video o Fotocamera per scattare foto o video.

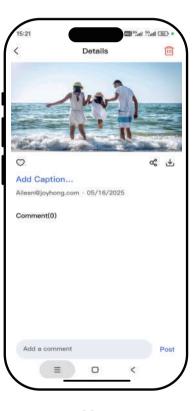






- 5. Clicca Invia, la foto verrà inviata al dispositivo che hai associato.
- 6. Clicca sulle immagini o video caricati per aggiungere titoli e commenti.





3. Istruzioni operative

3.5.2 Foto e Video-Dispositivo

- 1. Gli album fotografici possono visualizzare le immagini o i video caricati dai nostri telefoni.
- Crea cartelle e contrassegna immagini o video come preferiti.
 Clicca su un'immagine o video caricato per modificarlo.





3.6 Liste

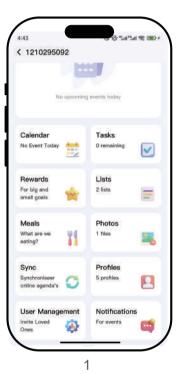
Le liste si sincronizzano tra il tuo eCalendar e l'app mobile, mantenendo tutta la famiglia sulla stessa pagina. Puoi creare tutte le liste che desideri.

3.6.1 Liste-App

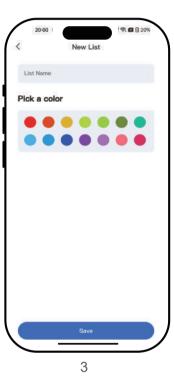
Creazione e modifica di liste

- 1. Apri le Liste nella schermata principale del calendario.
- 2. Premi "Nuova lista" 🕀 nell'angolo in alto a destra.
- 3. Dai un nome alla tua lista, scegli un colore, quindi premi "Salva".
- 4. La tua nuova lista è pronta.
- 5. Tocca la lista per aggiungere elementi.
- 6. Premi la lista, quindi tocca "..." nell'angolo in alto a destra per modificarla o eliminarla.
- 7. Tocca il cerchio accanto a un elemento per contrassegnarlo come completato; l'elemento scomparirà.
- 8. Tocca l'icona "Mostra elementi completati" in basso per visualizzare gli elementi completati.

3. Istruzioni operative







-65-

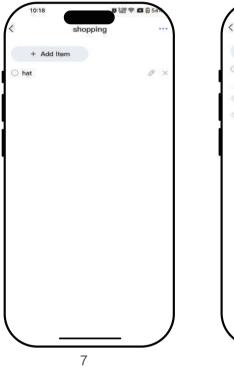




−67−



3. Istruzioni operative

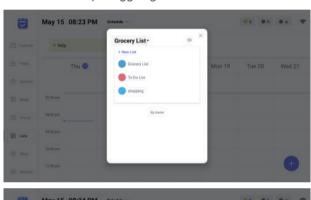


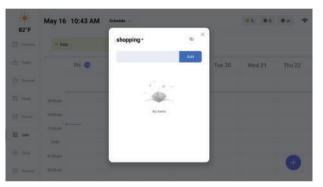


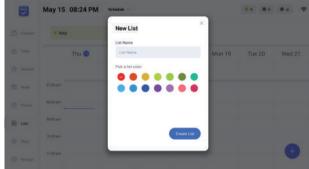
-68-

3.6.2 Liste-Dispositivo

- 1. Tocca l'icona Liste nella barra laterale per aprire le liste.
- 2. Tocca la freccia accanto al nome della lista, come "Lista della spesa".
- 3. Premi "+Nuova lista", inserisci il nuovo nome della lista, scegli un colore e seleziona il tipo di lista.
- 4. Tocca una lista per aggiungere elementi.







3. Istruzioni operative

3.7 Profili

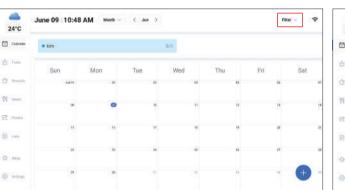
Organizza eventi e attività per i membri della tua famiglia utilizzando i Profili.

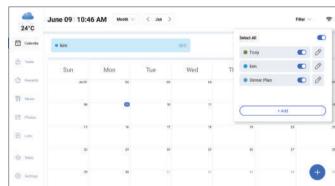
Aggiungi profili agli eventi per mostrare chi partecipa.

Dispositivo-Profilo 1.Eventi-Profili

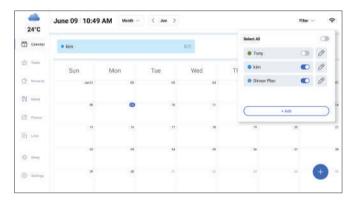
Gestisci i profili tramite Filtro > Profili evento.

(Nota: L'eliminazione dei profili è disabilitata sul dispositivo. Puoi solo aggiungere nuovi profili o modificare quelli èsistenti.)



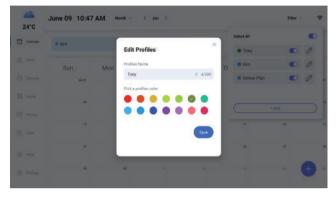


-69-



2.Mostra/Nascondi eventi profilo

Attiva/disattiva l'interruttore per mostrare o nascondere immediatamente tutti gli orari collegati a questo Profilo.



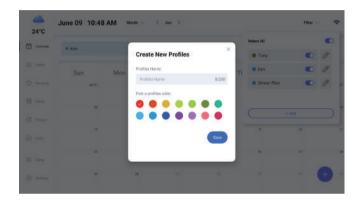
3. Modifica profilo esistente

Tocca l'icona Modifica () per personalizzare i dettagli del profilo come nome, colore e preferenze di visualizzazione.

3. Istruzioni operative

4.Crea nuovo profilo

Tocca +Aggiungi → Crea profili personalizzati (es. lavoro, fitness, viaggi) per organizzare gli eventi per categoria.

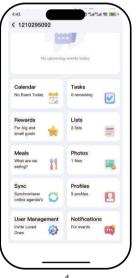


attività

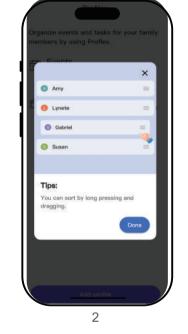
Aggiungi profili alle attività per assegnare le responsabilità domestiche.

3.7.1 Aggiungi profili

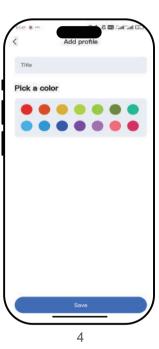
- 1. Nella homepage, clicca su "Profili".
- 2. La prima volta che lo usi, apparirà un suggerimento di utilizzo.
- 3. Tocca "Aggiungi profilo".
- 4. Inserisci Titolo e Scegli un codice colore.
- 5. Tocca "Salva".



1









3. Istruzioni operative

Suggerimenti: I profili possono anche essere aggiunti durante la creazione di nuovi eventi o attività (Supportato su piattaforme dispositivo e applicazione).

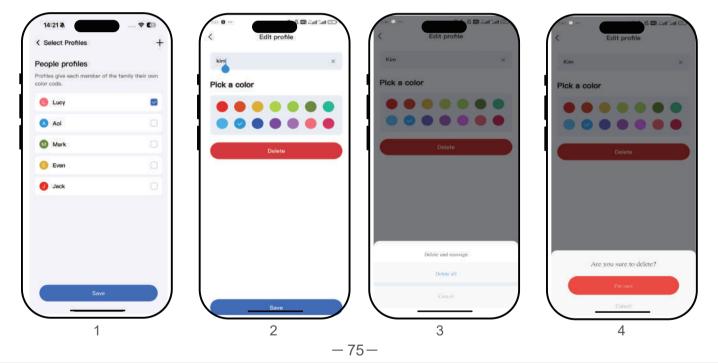




3.7.2 Elimina profilo

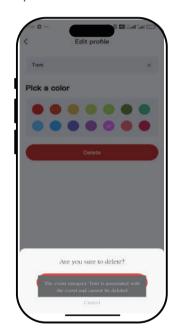
Solo il dispositivo mobile supporta l'eliminazione delle informazioni del profilo.

- 1. Seleziona le informazioni del profilo da eliminare.
- 2. Vai alla pagina Modifica profilo.
- 3. Tocca Elimina tutto.
- 4. Quindi apparirà "Sei sicuro di voler eliminare?" e scegli Sono sicuro.



3. Istruzioni operative

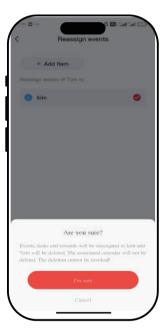
Suggerimenti: 1. I profili con eventi o attività collegati non possono essere eliminati fino a quando tutti gli elementi associati non vengono rimossi. Assicurati prima di cancellare queste dipendenze, quindi procedi con l'eliminazione del profilo.

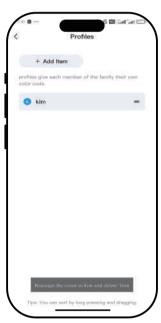


2. In alternativa, utilizza 'Elimina e riassegna' per trasferire automaticamente tutti gli eventi/attività collegati a un altro membro del team prima di rimuovere il profilo.





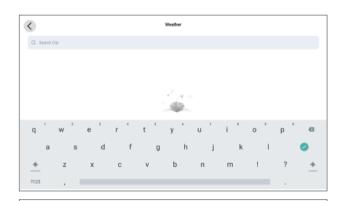


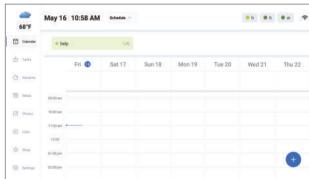


3. Istruzioni operative

3.8 Meteo

- 1. Clicca sull'icona meteo nell'angolo in alto a sinistra della homepage. (Puoi scegliere di nascondere la visualizzazione meteo nelle Impostazioni.) Cerca la temperatura di qualsiasi città e impostala per visualizzarla nella homepage.
- 2. Clicca sull'icona C°F° per visualizzare la temperatura dell'aria in "F°" o "C°".
- 3. Le previsioni meteo per il giorno corrente e il giorno successivo verranno visualizzate in anticipo.

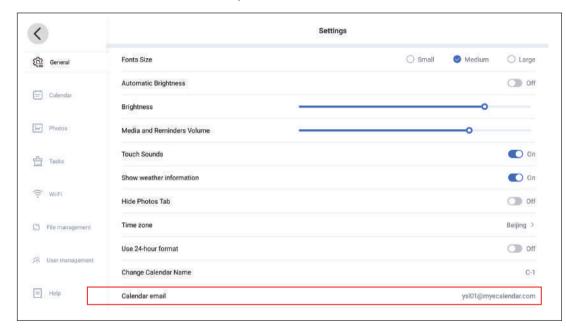






4. Importazione Magica

Supporto per l'invio di video, immagini e file a un indirizzo email del calendario virtuale da servizi email di terze parti per importare video, immagini e file (PDF, Excel, Word, TXT). Quando il dispositivo riceve un file, lo analizzerà automaticamente come immagine o evento. (un elemento è considerato un evento se include un titolo e una data di inizio.)



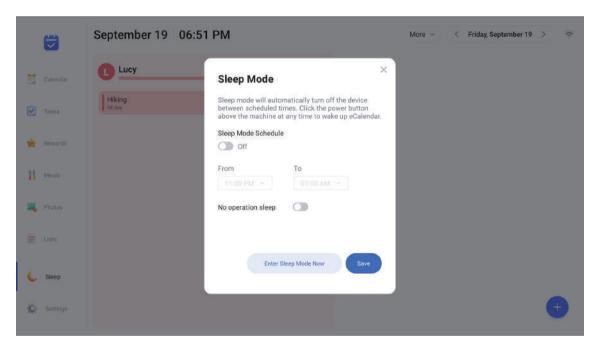
5. Modalità Sospensione

La modalità Sospensione spegne il display del tuo eCalendar durante gli intervalli programmati. Assicurati che il fuso orario del tuo dispositivo sia impostato correttamente in Impostazioni 💍 -> Configura fuso orario. La modalità Sospensione può essere configurata solo dal dispositivo.

5. Modalità Sospensione

Sospensione Programmata e Sospensione Immediata

- 1. Tocca l'icona della luna situata in fondo alla barra laterale.
- 2. Attiva "Programma modalità sospensione" e seleziona l'ora in cui il tuo Calendario deve andare in sospensione e svegliarsi. Premi "Salva" per confermare. Quando il tuo Calendario è in modalità Sospensione, puoi premere il pulsante di accensione in qualsiasi momento per risvegliarlo.
- 3. Tocca "Entra in modalità sospensione ora" per spegnere il display. Premi nuovamente il pulsante di alimentazione per risvegliare il tuo eCalendar.



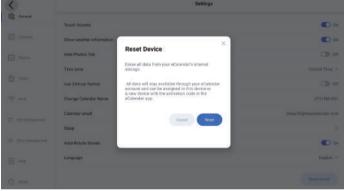
6.Impostazioni

Impostazioni

Impostazioni 🗱 -> Generale -> Dimensione carattere e Fuso orario

- 1. Scegli tra dimensioni dei caratteri Piccola, Media o Grande in "Impostazioni".
- 2. Cambia le impostazioni del fuso orario e della lingua.
- 3. Tocca l'icona "Ripristina dispositivo" per cancellare tutti i dati sul dispositivo.





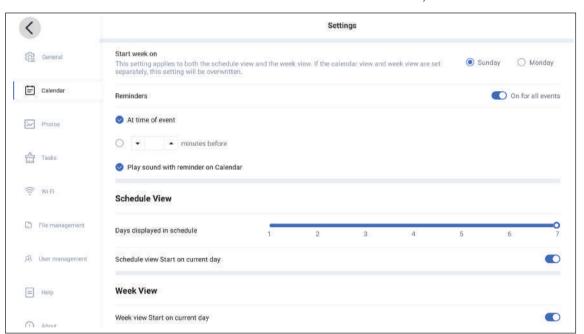
6.Impostazioni

Impostazioni 🌣 - > Calendario -> Promemoria

1. Promemoria

Puoi abilitare i promemoria sul tuo eCalendar per avvisarti degli eventi imminenti.

(Suggerimento: Il suono del promemoria suona una sola volta, ma il pop-up del promemoria rimarrà visualizzato sullo schermo fino a quando non viene chiuso. Se i pop-up dei promemoria precedenti non vengono chiusi, quelli nuovi si accumuleranno e verranno visualizzati insieme sullo schermo.)



7. Istruzioni di installazione

7.1 Posizionare e avvitare le viti





① Scegli la superficie del muro per appendere il prodotto.



② Posiziona la staffa sul muro da perforare e allinea la posizione del grande foro per vite curvo della staffa (le quattro posizioni dei fori più esterne) per determinare la posizione di perforazione.



(Usare viti lunghe per praticare i fori per le viti)

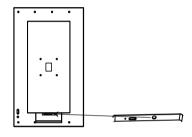
③ 3 Fissa i quattro fori con viti nere (come mostrato sopra), inserisce la barretta bianca (come mostrato sopra) nei quattro fori praticati, quindi inserisci le quattro viti nere.

NOTA: Le quattro viti non devono essere completamente immerse nei fori, lasciare un po' di spazio per appendere la staffa.puisse être accroché.

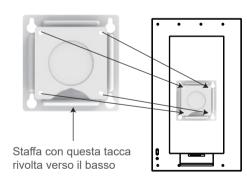
7. Istruzioni di installazione

7.2 Fissare la staffa con il calendario digitale

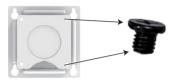
① Collegare il calendario digitale all'alimentazione.



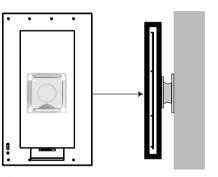
② Posizionare il lato della staffa con la scanalatura rivolta verso il basso, quindi allineare i quattro piccoli fori per viti rotondi (i quattro fori interni) sulla staffa con i quattro fori sul calendario digitale.



③ Bloccare i fori allineati nel passaggio due uno per uno con viti corte.



7.3Appendere il calendario digitale alla parete allineando i grandi fori per viti curvi (quattro fori più esterni) con le quattro viti nere sul muro.



(Diagramma schematico del muro sul lato)

8. Specifiche tecniche e caratteristiche

	Specifiche te	ecniche e caratteristiche		
Display	10.1"(16:10)	15.6"(16:9)	21.5"(16:9)	
Risoluzione	1280*800 pixels	1920 * 1080 Pixels	1920 * 1080 Pixels	
Memoria incorporata	32GB	32GB	32GB	
Wi-Fi incorporato	Wi-Fi duale 2,4G+5G	Wi-Fi duale 2,4G+5G	Wi-Fi duale 2,4G+5G	
Touch screen	√	√	√	
Funzione principale	Wi-Fi duale+Gestione eventi+Tabella delle faccende+Elenchi di cose da fare+ Visualizzazione foto+Sincronizzazione calendari+Categorie++Pianificatore pasti+ Stazione meteo+Film Full HD+Modalità sospensione+Promemoria			
Interfaccia	INGRESSO CC	Type-C	Type-C	
Lingue OSD Lingua OSD e opzioni multilingua OSD				
Software	Software R&D interno APP eCalendar supportato da sistema cloud di fama mondiale			
Adattatore	Ingresso AC100- 240V~50/60Hz1.5A Uscita DC5V/2A	Ingresso AC100- 240V~50/60Hz1.5A Uscita DC12V/1.5A	Ingresso AC100- 240V~50/60Hz1.5A Uscita DC12V/3A	
Temperatura di esercizio	0°C~40°C,Umidità:10-85	0°C~40°C,Umidità:10-85%		
Accessori	Manuale d'uso, Adattatore, Supporto da scrivania	Manuale d'uso, Adattatore, Supporto da scrivania e Accessori da parete	Manuale d'uso, Adattatore, Supporto da scrivania e Accessori da parete	

9. Garanzia e Contattaci

Garanzia

La nostra garanzia è di 12 mesi dalla data di acquisto.

Questa garanzia diventa nulla se il numero di serie fornito dalla fabbrica o l'adesivo "garanzia annullata" è stato rimosso o alterato sul prodotto.

Questa garanzia non copre.

- 1. Danni estetici o danni artificiali.
- 2. Incidente, uso improprio, abuso, negligenza o modifica di qualsiasi parte del prodotto.
- 3. Danni dovuti a funzionamento o manutenzione impropri, connessione ad apparecchiature non idonee o tentativo di riparazione da parte di chiunque non sia noi.

Contattaci

Per qualsiasi richiesta, esigenza di assistenza post-vendita o feedback sull'esperienza utente del prodotto, non esitate a contattarci.

Per l'assistenza clienti relativa alla gestione degli ordini, si prega di contattare service@newyes.com.

Per l'assistenza tecnica, si prega di contattare Service@comesourcing.com.

10. Guida alla risoluzione dei problemi

Se durante l'uso del calendario digitale si verificano problemi, consultare le soluzioni suggerite di seguito e le sezioni corrispondenti di questo manuale. Se hai bisogno di assistenza aggiuntiva, contatta l'assistenza tecnica.

1.II dispositivo non si accende

- Controllare la connessione di alimentazione: assicurarsi che il dispositivo sia correttamente collegato all'adattatore di alimentazione, che la spina sia inserita saldamente e che la presa sia alimentata.
- · Riavviare il dispositivo: tenere premuto il pulsante di accensione per riavviare il dispositivo.

2.Impossibile connettersi al Wi-Fi

- Controllare lo stato della rete: assicurarsi che il router funzioni correttamente e sia connesso a Internet.
- Verificare la password Wi-Fi: assicurarsi di aver inserito la password corretta
- Riavviare il dispositivo e il router: provare a riavviare il calendario elettronico e il router.
- Controllare la banda Wi-Fi: il dispositivo potrebbe supportare solo 2,4 GHz o 5 GHz, assicurarsi che la banda del router sia compatibile.

3.II touch screen non risponde

- Pulire lo schermo: pulire lo schermo con un panno pulito e morbido per evitare che lo sporco influisca sul tocco.
- Riavviare il dispositivo: Tenere premuto il pulsante di accensione per spegnere il dispositivo e riavviarlo.
- Controllare la presenza di aggiornamenti di sistema: assicurarsi che il sistema sia aggiornato all'ultima versione

4. Impossibile sincronizzare il calendario o le foto

- Controllare la connessione di rete: assicurarsi che il dispositivo sia in rete e mantenga una connessione di rete stabile.
- Verificare l'account di accesso: assicurarsi che l'account di accesso del dispositivo sia lo stesso dell'account di sincronizzazione.
- Aggiornare l'app: assicurarsi di utilizzare l'ultima versione dell'app.
- Riconcedere le autorizzazioni di sincronizzazione: Controllare e riconcedere le autorizzazioni di sincronizzazione in Impostazioni.

10. Guida alla risoluzione dei problemi

5.Il dispositivo risponde lentemente o si blocca

- Pulire la memoria: Elimina file, foto o app non necessari.
- Riavviare il dispositivo: Spegni e riavvia il dispositivo per liberare la memoria.
- Controllare le applicazioni: Chiudi le applicazioni in background non utilizzate.
- Ripristino impostazioni di fabbrica (solo se necessario): Dopo il backup dei dati, seleziona Ripristina impostazioni di fabbrica in Impostazioni.

6.Impossibile riprodurre audio o video

- Controllare le impostazioni del volume: Confermare che il dispositivo non sia in silenzioso e regolare il volume a un livello appropriato.
- Controllare il formato del file: Assicurarsi che il formato del file sia compatibile con il formato supportato dal dispositivo.
- Riavviare il dispositivo: Prova a spegnere e riavviare il dispositivo.

7.II dispositivo si spegne o si riavvia automaticamente

- Controllare la temperatura del dispositivo: Il dispositivo potrebbe spegnersi automaticamente a causa del surriscaldamento.
 Evitare l'uso in ambienti ad alta temperatura.
- Controllare lo stato della batteria: Se la batteria è scarica, il dispositivo potrebbe spegnersi automaticamente. Si prega di caricarla tempestivamente.
- · Aggiornare il firmware di sistema: Assicurarsi che il dispositivo esegua l'ultima versione del sistema.

8.Impossibile aggiornare il sistema o l'applicazione

- Controllare la connessione di rete: Assicurarsi che il dispositivo sia correttamente connesso alla rete.
- Controllare lo spazio di archiviazione: Assicurarsi che il dispositivo abbia spazio di archiviazione sufficiente per gli aggiornamenti.
- Provare l'aggiornamento manuale: Vai in Impostazioni controlla ed esegui aggiornamenti di sistema o dell'applicazione.

10.Guida alla risoluzione dei problemi

9.Il suono del video può essere regolato?

• Sì, può essere regolato. ① Tocca Impostazioni in basso a sinistra. ② Clicca su Generale. ③ Scorri per regolare il suono su Volume multimediale e promemoria.

10. Il eCalendar può essere visualizzato sia in orientamento orizzontale che verticale?

• Il eCalendar supporta la visualizzazione in orientamento orizzontale e verticale

11.La luminosità del eCalendar può essere regolata?

• Sì. Puoi regolarla tu stesso in base alle tue esigenze. Basta disattivare la luminosità automatica, quindi puoi scorrere per regolare la luminosità.

12. Puoi sincronizzare un calendario o più calendari?

• Sì. Puoi sincronizzare tutti i calendari che desideri.

13.II eCalendar ha un costo di abbonamento?

• Sì. Ma puoi scegliere di pagare o non pagare un extra in base alle tue esigenze.

14. Posso usare il eCalendar senza connettermi al WiFi?

• Sì, ma il eCalendar non può essere modificato, solo visualizzato in anteprima. Se vuoi utilizzare un calendario elettronico, deve essere connesso a Internet.

15. Come abilitare la sincronizzazione bidirezionale?

- Se hai già sincronizzato il tuo calendario Google e desideri abilitare la sincronizzazione bidirezionale, ti consigliamo di eliminare prima il calendario prima di tentare di sincronizzarlo nuovamente.
- Tutti i tuoi eventi esistenti del calendario Google verranno importati quando risincronizzi, quindi non c'è rischio di perdere quegli eventi
- Durante la sincronizzazione del tuo calendario Google, dovrai selezionare "Sincronizzazione bidirezionale" durante la configurazione o gli eventi appena creati non appariranno sul tuo calendario Google.

10.Guida alla risoluzione dei problemi

16.Come posso assicurarmi che gli eventi di Google Calendar si sincronizzino con eCalendar?

- Dispositivi Android: Dopo aver creato un nuovo evento nell'app Google Calendar, è necessario toccare manualmente il pulsante "Aggiorna" nella barra laterale per sincronizzare l'evento con eCalendar.
- iPhone: Gli eventi creati su un iPhone vengono sincronizzati automaticamente con eCalendar senza azioni aggiuntive.

17. Quali tipi di eventi Google Calendar sono supportati da eCalendar?

• eCalendar supporta la sincronizzazione solo dei tipi di evento. I tipi di attività non sono supportati.

18.Quanto tempo ci vuole per sincronizzare gli eventi dai calendari di terze parti a eCalendar?

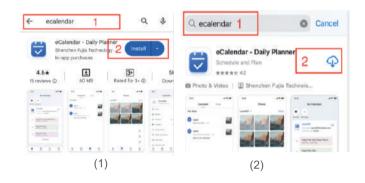
- Google Calendar e Outlook: La sincronizzazione richiede circa 1 minuto.
- iCloud. Yahoo e Cozi: La sincronizzazione richiede tra 1 e 30 minuti, con un minimo di 1 minuto e un massimo di 30 minuti.

19. Il calendario digitale può essere utilizzato a batteria?

• No, il calendario digitale è alimentato da un adattatore CA diretto e non ha una batteria incorporata.

11. Istruzioni per l'aggiornamento del firmware

Aggiornamento app mobile



- (1) Android OS: Scarica l'ultima versione da Google Play.
- ① Apri Google Play sul tuo telefono.
- ② Tocca la barra di ricerca, inserisci "eCalendar" e cerca.
- ③ Tocca il pulsante Scarica o Aggiorna.
- (2) iOS OS: Scarica l'ultima versione da Apple Store.
- ① Apri Apple Store sul tuo telefono.
- ② Tocca la barra di ricerca, inserisci "eCalendar" e cerca.
- ③ Tocca il pulsante Scarica o Aggiorna.

Screenshot per i passaggi di aggiornamento:

Si prega di controllare il numero di versione del calendario nella pagina Informazioni delle impostazioni.



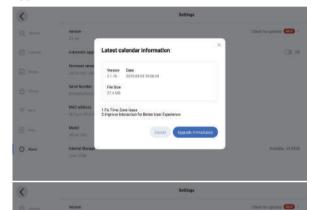
(1) Versione 1.4.13 e precedenti: Fare clic manualmente su controlla aggiornamenti per aggiornare come segue:

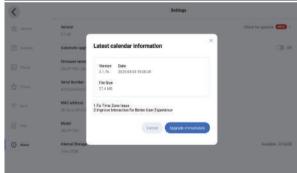


11. Istruzioni per l'aggiornamento del firmware

Screenshot per i passaggi di aggiornamento:

(2) Versione 1.4.13 e successive e versione 2.1.45 precedente: All'avvio viene visualizzato un promemoria pop-up di aggiornamento, fare clic su Aggiorna immediatamente per aggiornare. Se si fa clic su x, il promemoria pop-up di aggiornamento viene visualizzato nuovamente al riavvio.





- (3) Versione 2.1.45 e successive:
- ① Apparirà un prompt pop-up di aggiornamento (puoi scegliere di disattivare o aggiornare automaticamente) se disattivi il pulsante Aggiornamento automatico nella pagina Informazioni.

② Quando abiliti il pulsante Aggiornamento automatico nella versione 2.1.45 e successive, il dispositivo si aggiorna automaticamente quando viene acceso. Finestra pop-up che mostra il download dell'aggiornamento.

