



# **İŞ PLANI DOSYASI**

---

(İŞ FİKRİ)

İŞ PLANI

---

(GİRİŞİMCİNİN ADISOYADI)

(TARİH)

# 1. İŞ PLANI ÖZETİ

## 1.1 Girişimci


## 1.2 İŞ Fikrinin Kısa Tanımı


## 1.3 Genel Olarak İŞ Kurma Süreci Planı


## 2. GİRİŞİMCİ

### 2.1 Girişimcinin Kişisel Özellikleri

#### 2.1.1 Kişisel Bilgiler

Adı Soyadı Adresi			
Telefon	Doğum Yeri		
Fax		Doğum Tarihi	
		Medeni Durumu	

#### 2.1.2 Eğitim Durumu

Son Mezun Olduğunuz Eğitim Kurumu:			
Bölümünüz:		Mezuniyet Tarihiniz:	
<i>Katıldığınız kurs/seminer v.b programlar</i>			
Yıl	Programın Adı ve Konusu	Süresi	Verilen Belge

Bildiği Yabancı Dil:		Düzeyi*:	
		Düzeyi:	
Bilgisayar Kullanma Deneyimi:			

\* Temel - Orta - İyi

### 2.1.3 Çalıştığı İşler

Bugüne kadar çalıştığınız işyerlerini sondan başa doğru belirtiniz.

Çalışma Döneminiz	İşyeri Adı	Bölümünüz	Göreviniz	Çalışma Süreniz

### 2.1.4 Bilgi-Beceri ve Deneyimler

İş fikrinizin başarısı açısından olumlu etkileri olacağına inandığınız diğer bilgi, beceri ve deneyimlerinizi belirtiniz.


### 2.2 Girişimcinin İş Fikrini Seçme Nedenleri


## 2.3 Girişimcinin Hedefleri

### 2.3.1 Girişimcinin kısıadönemli hedefleri

İşinizi kurduğunuz ilk yılda ulaşmayı planladığınız hedefleriniz nelerdir?


### 2.3.2 Girişimcinin ortadönemli hedefleri

İşinizde ilk beş yıl içinde ulaşmak istediğiniz hedefler nelerdir?


### 2.3.3 Girişimcinin uzundönemli hedefleri

İşletmenizin beşinci yılından sonra ulaşması gereken hedefleri neler olarak görüyorsunuz?


### 3. KURULACAK İŞİN TEMEL NİTELİKLERİ ve KURULUŞ DÖNEMİ PLANI NEDİR?

#### 3.1 İşin sahip olacağı yasal statü

##### 3.1.1 Girişimci işi hangi işletme türüne göre kuracaktır? Nedenleri nelerdir?


#### 3.2 İşin kuruluşunda ortaklık yapısı ve özellikleri

##### 3.2.1 Kurulacak işletmenin ortakları kimlerdir ve ortaklık pay dağılımı nedir?

Kurucu Ortaklar	Ortaklık Payları

##### 3.2.2 Ortakların işletmeye katkıları neler olacaktır ve işletmede alacakları görevler nelerdir?










## 5. İŞLETMENİN UYGULAYACAĞI PAZARLAMA PLANI

### 5.1 Satış ve Pazarlama Çalışmalarında Temel Hedefleriniz

5.1.1 Pazarda ilk yıl ve üçüncü yıl sonunda ulaşmayı hedeflediğiniz pazar ve bölgeyi tarif ediniz



5.1.2 Ulaşmak istediğiniz müşteri grupları kimlerdir?


5.1.3 Müşteri gruplarınızın büyüklüğü ve harcama özellikleri nelerdir?


5.2 Rekabete Yönelik Önlemler







#### 5.4 Ürün ya da Hizmetlerinizin Satış Bedelleri

5.4.1 Ürünlerinizin ya da hizmetlerinizin toplam birim maliyetlerini, birim ürün/hizmet karşılığında beklediğiniz kazanç oranlarını ve satış fiyatlarını aşağıdaki tabloya kaydediniz.

Ürün/Hizmet	Toplam Birim Maliyet	Hedeflenen Kazanç Oranı	Birim Satış Fiyatı

5.4.2 Ürün ya da hizmetlerinizin satış fiyatlarını belirlerken politikanız nedir?


5.4.3 Hizmet sektöründe iseniz hizmetlerinizin fiyatlarını ne şekilde belirlemektesiniz?


## 5.5 Ürün ve Hizmetlerinizi Hedef Kitleye Ulaştırma Metotları

5.5.1 İşletmenin pazarlama çalışmaları ve müşteri kitleniz açısından yerleşim yeri hangi özelliklere sahip olmalıdır?


5.5.2 İşletmenizin müşterilere ulaşmak için kullanacağı dağıtım/iletişim kanalları nelerdir?


5.5.3 Dağıtım ya da kitleye ulaşım kanalında hangi araçlar bulunacak ve görevleri ne olacaktır?


5.5.4 Ürünlerinizin dağıtımında gerekli olan araçlar ve sistemler nelerdir?




## 5.6 Ürün ve Hizmetlerinizi Hedef Kitleye Tanıtma Metotları

5.6.1 Reklam ve tanıtım çalışmalarınız ya da müşteriler ile bağlantı kurma yöntemleriniz neler olacaktır?


5.6.2 İlk aşamada tanıtım çalışmalarınızı yönlenteceğiniz müşteri kitleleri hangileridir?


5.6.3 Reklam ve tanıtım çalışmalarına ayıracağınız bütçe nedir?


5.6.4 Reklam ve tanıtım çalışmalarının ürün ya da hizmetlerinizin satış miktarına ne yönde katkısı olacaktır?


## 5.7 İşletmeniz İçin Yapacağınız Pazarlama Çalışmalarının Aktivite Planı

5.7.1 Tüm pazarlama çalışmalarınızı "İşletme Pazarlama Aktivite Planı (aylık)" tablosuna kaydederek, zamanlamasını ve sorumlularını belirleyin.

## İşletme Pazarlama Aktivite Planı (Aylık)

Ay	Pazarlama Aktiviteleri	Sorumlu	Bedel
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

## 6 . ÜRÜN VE HİZMET ÜRETİMİNDE KULLANILACAK TEMEL SÜREÇLER VE ÜRETİM PLANI

### 6.1 Ürün ya da Hizmet Üretimi İş Akışı ve Üretim Planlaması

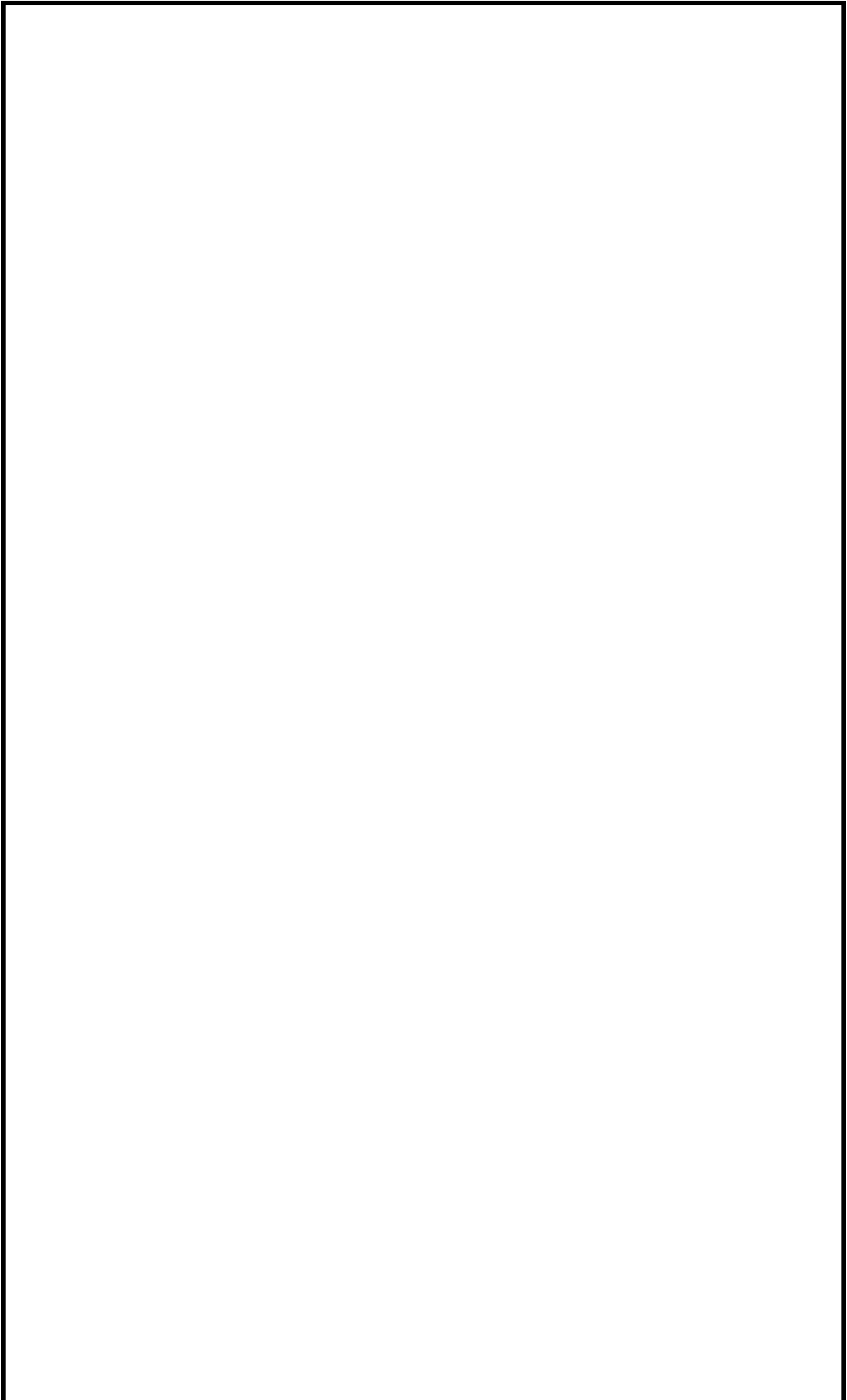
6.1.1 Ürün ya da hizmetlerin müşterilere sunulacak düzeye kadar geçirdikleri aşamaları gösterir "Üretim İş Akış Şemanızı" çiziniz?

6.1.2 Üretim iş akışının çeşitli bölümleri için alternatif metotlar var mıdır? Sizin tercih ettiğiniz metod hangisidir? Nedenleri nelerdir?


6.1.3 Pazarlama planında belirtilen satışların gerçekleştirilmesi için gerekli aylık üretim planlarınız nedir? "Üretim Planı" tablosunu doldurunuz.

6.1.4 Üretim planınıza uygun üç yıllık dönemsel kapasite kullanım oranlarınızın yaklaşık düzeyleri nelerdir?







### 6.3 Ürün ya da Hizmet Üretimi İçin Gerekli Hammadde ve Diğer Girdiler

6.3.1 Ürününüzün oluşumu sırasında kullanılan hammadde ve diğer malzemelerin birim ürün içinde miktarları nelerdir?

Ürün Adı	
Hammadde ve Malzeme Girdi Türleri	Birim Miktar

6.3.2 Hammadde ve diğer girdilerin temin edileceği yer, koşullar, fiyat ve diğer açıklamaları içeren "Hammadde ve Diğer Malzemeler Temin Koşulları" tablosunu hazırlayınız.

6.3.3 Üretim planına göre üretimde kullanılacak aylık girdi ihtiyacı nedir?  
"Hammadde ve Diğer Malzemeler Temin Planı (aylık)" tablosunu doldurunuz.









6.5.2 İşyerinde, ürün ya da hizmetlerin elde edilmesi için kurulması gerekli tesisat/  
donanımın özelliklerini aşağıdaki tabloda kısaca belirtiniz.

Tesisat/Donanım Türü	Özellikleri
Elektrik Tesisatı	
Su Tesisatı	
Isınma Tesisatı	
Aydınlatma Tesisatı	
Telefon/Fax/Bilgisayar Sistemi	
Ofis Donanımı	

### Ham madde Ve Diğer Malzemeler Temin Koşulları Tablosu

Ham madde/Malzeme	Satıcı Firma	Birim	Satış Bedeli	Açıklama*

\* Ödeme koşulları, teslimat süresi, teslimat miktarı, nakliye koşulları









- 7.1.3 "Üretim Dışı Aktiviteler İşgücü Planını" hazırlayınız.
- 7.1.4 İşletmenin üretim, üretim dışı temel aktiviteler ve destek aktiviteler ile ilgili tüm iş gruplarını kapsayan örgüt şemasını hazırlayınız.
- 7.1.5 İşletmede örgüt şemasında yer alan yönetim kadrolarının görevleri, yetkileri ve sorumlulukları nelerdir? Bu aşamada bu görevleri yürütülecek kişilerden belirledikleriniz var mı? Var ise işle ilgili kısa özgeçmişlerini yazınız.



## İŞLETME ÖRGÜT ŞEMASI

## GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Görevin Adı

Bağlı Olduğu Birim

Vekalet Edecek Kadro

1.

2.

3.

## ÖZGEÇMİŞ

---

Adı, Soyadı

Doğum Tarihi

Bildiği Diller

Eğitim Bilgileri

---

Temel Nitelikleri

İş Deneyimi

---

Katılan Seminer, Konferans, vb. Aktiviteler

Referanslar

---

## 8. İŞLETME FİNANSAL PLANI

- 8.1 İşletmenin kurulması için gerekli yatırım ve işletme sermayesi ihtiyacı
  - 8.1.1 İşin kurulması için gerekli sabit yatırım ihtiyacını gösteren "Başlangıç Yatırım Sermayesi İhtiyacı Tablosu" hazırlayınız.
  - 8.1.2 İşletmenin mevcut çalışma planlarına uygun olarak sabit ve değişken işletme giderlerini hesaplayarak, "İşletme Giderleri İhtiyacı Tablosu" hazırlayınız.
  - 8.1.3 "İşletme Sermayesi Tablosuna" gider kalemleri için elde tutulması gereken işletme sermayesi miktarlarını kaydediniz.
- 8.2 İşletmenin kurulması ve işletmeye alınması için gerekli toplam yatırım ihtiyacı, potansiyel finansal kaynaklar
  - 8.2.1 İşletmenin sabit yatırım ihtiyacı ile işletme sermayesini toplayarak, toplam yatırım ihtiyacını belirleyiniz.
  - 8.2.2 "İşletme Finansman Yapısı Tablosu" üzerinde toplam finansman ihtiyacını belirtiniz. Kredi, özkaynak ve diğer potansiyel parasal girdilerin miktarlarını ayrı ayrı belirleyerek, tabloya kaydediniz.
- 8.3 İşletmenin kredi ihtiyacı
  - 8.3.1 Başvurulması planlanan kredi türünün, kredi faizi ve ödeme süresine göre faiz ve anapara ödemeleri hesaplanarak, Kredi Geri Ödeme Planını yapınız.
- 8.4 İşletmenin tahmini nakit akışını ve finansal karlılığını gösteren hesaplamalar
  - 8.4.1 İşletmenin "Gelir-Gider Tablosu" nu hazırlayınız.
  - 8.4.2 İşletmenin planlanan her türlü nakit girişi ve nakit çıkışını dönemler itibariyle kaydeden ve net sonucu gösteren "Nakit Akımı Hesaplaması Tablosu" nu hazırlayınız.
  - 8.4.3 "Karlılık Hesabı Tablosu" ile işletmenin dönemsel net kazançları gösteriniz.
  - 8.4.4 İşletme gelirlerinin satış maliyetlerini karşıladığı "Başabaş Noktası" nı hesaplayınız.
  - 8.4.5 İşletmenin yatırım geri dönüş süresini hesaplayınız.
  - 8.4.6 Kendi işinizi kurmak için yaptığınız yatırım harcamaları ile işletme döneminde elde ettiğiniz gelirleri karşılaştıran ve kurulan işin karlılık oranını gösteren "İç Karlılık Oranı" nı hesaplanıyınız.

## Başlangıç Yatırım Sermayesi İhtiyacı Tablosu

YATIRIM HARCAMALARI	TUTAR	AÇIKLAMA
1. ARAZİ BEDELİ		
2. ETÜD VE PROJE GİDERLERİ		
3. ARAZİ DÜZENLEMESİ		
4. BİNA - İNŞAAT GİDERLERİ		
5. MAKİNE VE TECHİZAT GİDERLERİ (YERLİ)		
6. MAKİNE VE TECHİZAT GİDERLERİ (İTHAL)		
7. YARDIMCI İŞLETMELER MAKİNE- EKİPMAN GİDERLERİ		
8. İTHALAT VE GÜMRÜKLEME GİDERLERİ		
9. TAŞIMA VE SİGORTA GİDERLERİ		
10. MONTAJ GİDERLERİ		
11. İŞLETMEYE ALMA GİDERLERİ		
12. LİSANS GİDERLERİ		
13. GENEL GİDERLER		
14. BEKLENMEYEN GİDERLER		
15. DİĞER GİDERLER		
TOPLAM SABİT YATIRIM		

## Yıllık İşletme Giderleri Tablosu

GİDER KALEMLERİ	TOPLAM HARCAMA	% SABİT/ DEĞİŞKEN	SABİT GİDERLER	DEĞİŞKEN GİDERLER
1. HAMMADDE		0/100		
2. YARDIMCI MADDE VE		0/100		
İŞLETME MALZEMELERİ				
3. KİRA		100/0		
4. ELEKTRİK		30/70		
5. SU		30/70		
6. YAKIT		30/70		
7. İŞÇİLİK-PERSONEL		100/0		
8. BAKIM-ONARIM		70/30		
9. PATENT-LİSANS		50/50		
10. GENEL GİDERLER		75/25		
11. PAZARLAMA-SATIŞ		80/20		
GİDERLERİ				
12. AMBALAJ-PAKETLEME		0/100		
GİDERLERİ				
TOPLAM				



## İşletme Sermayesi Tablosu

İŞLETME SERMAVESİ KALEMLERİ	VİLLİK İŞ TME GİDERLERİ	SÜRE	İŞLETME SERMAVESİ İHTİVACI
1. HAMMADDE STOĞU			
2. YARDIMCI MADDE STOĞU			
3. İŞLETME MALZEMELERİ STOĞU			
4. YAKIT STOĞU			
5. YARI MAMÜL STOĞU			
6. AMBALAJ MALZEMESİ STOĞU			
7. MAMÜL MADDE STOĞU			
8. YEDEK PARÇA STOĞU			
9. MÜŞTERİYE BAĞLI MAL DEĞERİ			
10. GENEL GİDERLER NAKİT İHTİYACI			
TOPLAM			

Vatırım Dönemi Finansman Yapısı Tablosu

FİNANSMAN İHTİVACI	1. VİL	2. VİL	TOPLAM	AÇIKLAMA
1. BAŞLANGIÇ YATIRIMI				
2. İŞLETME SERMAYESİ				
TOPLAM FİNANSMAN İHTİVACI				
FİNANSMAN KAVNAKLARI				
1. ÖZKAYNAKLAR				
2. BORÇLAR				
3. KREDİLER				
TOPLAM FİNANSMAN				









## 9. İŞ KURMA SÜRECİ AKTİVİTE PROGRAMI

### 9.1 "İŞ Kurma Süreci Detaylı Aktivite Planı" (Haftalık)

9.1.1 İŞin kurulması için gerçekleştirilmesi gereken ve İŞ Planının ilgili bölümlerinde kapsamı planlanan tüm çalışmalar "İŞ Kurma Süreci Detaylı Aktivite Planı (Haftalık)" üzerinde programlayınız.

