



Depuis 1982, la Maison des Familles

**Accueille** les familles dans un milieu chaleureux, favorisant l'échange des expériences parentales et l'apprentissage de notions en matière d'éducation;

**Accompagne** et soutient les futurs parents, les pères, les mères et leurs enfants, de la grossesse à l'adolescence, sur le territoire de la MRC d'Arthabaska;

**Reconnait** et valorise le parent, dans son rôle de premier éducateur de ses enfants.

## Responsable de l'accueil Poste permanent

### Tu as le goût d'un nouveau défi professionnel à l'échelle humaine ?

- Tu recherches un milieu de travail chaleureux, stimulant, respectueux et valorisant, où tu peux faire une différence dans la vie des familles ?
- Un milieu où tu peux apporter tes idées et contribuer aux décisions et aux projets qui seront réalisés ?
- Un milieu où tu as des avantages qui faciliteront ta conciliation travail - vie personnelle ?

### Viens vivre ton rêve !

La Maison des Familles est à la recherche d'une / d'un responsable de l'accueil. Relevant de l'adjointe de direction, cette personne a comme principale tâche, l'accueil des familles. En complément, cette personne réalise une grande variété de tâches et est impliquée dans plusieurs projets.

#### RESPONSABILITÉS

##### Accueil :

- Prendre les appels ;
- Accueillir les familles ;
- Faire de l'intervention ponctuelle auprès des familles (au téléphone et en personne).

##### Bureautique :

- Gérer les réservations de la halte-garderie ;
- Saisir les présences et les statistiques ;
- Gérer la base de données des membres et des bénévoles.

##### Autres implications :

- Gérer les bénévoles ;
- Gérer le centre de documentation ;
- Assumer des mandats spéciaux (ex : cuisiner des collations, activités sociales, soutien à l'équipe...).

#### QUALIFICATIONS REQUISES :

- Formation relative à la relation d'aide ou toute combinaison de scolarité et/ou expérience pertinente ;
- Bonne expérience avec les logiciels Word et Excel ;
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé.

#### CONDITIONS ET AVANTAGES :

- 28 à 35 heures et très occasionnellement le samedi ;
- Taux horaire à l'embauche - de 19.43\$ à 21.86\$, selon expérience ;
- Assurance collective et Régime de rentes ;
- Congés qualité de vie ;
- 2 semaines de congés payés durant la période des fêtes ;
- 3 semaines de vacances après 1 an.

#### PROFIL RECHERCHÉ

Étant le premier contact de l'organisme, nous recherchons une personnalité accueillante, à l'écoute, proactive, discrète, ayant une bonne maîtrise de soi, une gestion des priorités efficace et une grande capacité d'adaptation.

Il s'agit d'un poste permanent de 28 à 35 heures / semaine, avec une entrée en poste le plus tôt possible.

### Te reconnais-tu dans ce profil ?

Fais nous parvenir ta lettre de motivation ainsi que ton curriculum vitae par courriel à :  
[administration@mdfbf.org](mailto:administration@mdfbf.org)