

OBJET - FAIRE UNE LISTE	ACCÈS	SOUTIEN	CONTENU	INSTRUCTIONS
ÉTAPE #1 - PRENDRE INVENTAIRE (C'est quoi - physique - numérique)	ÉTAPE #2 - COMMENT ACCÉDER	ÉTAPE #3 - SOUTIEN	ÉTAPE #4 - CONTENU	ÉTAPE #5 - INSTRUCTIONS
<p>Dans cette case, identifiez Le compte et l'emplacement.</p> <p>EXEMPLES</p> <p>Média social (Twitter, Facebook, LinkedIn, Google+, Youtube, Vimeo, etc)</p> <p>blogue ou site web personnel et professionnel;</p> <p>intranet ou ordinateur des organisations avec lesquelles je travaille;</p> <p>forum de discussion, de travail ou de loisir;</p> <p>compte personnel ou professionnel de site bancaire, d'entreprise commerciale, organisation publique, bibliothèque, etc.</p> <p>lieu d'entreposage des documents (ordinateurs, mobiles, disque dur, clé USB, serveur, service en ligne)</p> <p>collection de livres, jeux, enregistrements audio, vidéos, documents multimédias, etc.</p> <p>BITCOIN, GO DADDY, WORLD OF WARCRAFT, abonnements magazines, autres.</p>	<p>Localisation physique, mot de passe, etc. C'est où et comment je peux accéder au contenu.</p> <p>EXEMPLES</p> <p>lieu, adresse internet ou appareil numérique, nom ou numéro du compte</p> <p>nom d'utilisateur, mot de passe, clé de chiffrement.</p> <p>EX: 1</p> <p>Clé USB avec mes photos préférées dans le tiroir gauche du bas de mon bureau. La clé de ce tiroir est sous ma lampe sur le bureau.</p> <p>EX: 2</p> <p>Mon compte HOTMAIL - LOGIN: pierejeanjacques@hotmail.com MDP (password): \$df90!RDW</p> <p>EX: 3</p> <p>iPHONE X Code accès à l'appareil est le 834348</p>	<p>Identifiez ici pour ce même item des informations qui faciliteront la tâche de votre mandataire.</p> <p>EXEMPLES</p> <p>Noms et coordonnées de personnes ressources, (service informatique, collègue, préposé à la clientèle, comptable, notaire, service de supports à la clientèle, etc.)</p> <p>Contrats de services, guides, conditions d'utilisations, etc.</p> <p>EX: 1</p> <p>Francois dans mon département utilise mon compte ILLUSTRATOR à l'occasion lui demander s'il y a des choses qu'il faudrait détruire ou transférer.</p>	<p>La nature des contenus; à quoi et à qui servent ces contenus quelle est l'importance et la valeur de ces contenus, pour quoi, comment où et pour combien de temps.</p> <p>Ces informations sont importantes dans le cas où le mandataire serait incapable d'exécuter à la lettre vos instructions.</p> <p>Votre mandataire pourra alors évaluer les options de rechange disponibles afin de respecter vos volontés ou objectifs.</p> <p>EX: 1</p> <p>HOTMAIL: Ce compte est le compte de secours lorsque j'ai besoin de donner un deuxième courriel lors d'un abonnement.</p> <p>EX: 2</p> <p>YOUTUBE: Ici je sauvegarde tous mes vidéos importants, famille, voyages, certains vidéos pour le travail.</p>	<p>Inscrivez ici vos instructions:</p> <p>Identité du mandataire, avis de décès à donner à qui ou à publier où et comment;</p> <p>Ne rien faire, ou si action à prendre précisez:</p> <p>Conservation, destruction, transfert, copie ou livraison des contenus (dans quels délais après le décès, par qui, pour qui, à quelles conditions: attention aux exigences contractuelles et légales):</p> <p>Transmission ou don à qui, et à quelles conditions, transformation ou transfert en site commémoratif; toute autre instruction utile</p> <p>EX: 1</p> <p>FACEBOOK - demander à mes deux filles Alexandra et Sophie si elle veulent garder certaines publications (images, vidéos, publications, etc.)</p> <p>Cependant: Assurez-vous que le compte est inactif dès mon décès. Ne pas faire de publication direction sur la page. Fermer le compte dès le contenu à mes filles transférés.</p>