

[Nom & prénom]

[Adresse]

N° [de client/ de commande/ de facture] : [x]

[Nom de la société]

[Adresse]

Le [date]

Objet : rétractation

Lettre recommandée AR

Pièce jointe : copie [du bon de commande/ de la facture/ de l'acceptation de l'offre]

Madame, Monsieur,

Le [date], j'ai passé commande auprès de votre société de [nature de ce qui a été acheté] par [téléphone/courrier publicitaire/email], pour un montant total de [x] euros.

Au choix, selon le cas :

- Vous m'avez confirmé cette commande le [date/ jour même] par [courrier/ email].
- Vous m'avez livré ma commande le [date].

Comme le prévoit l'article L221-18 du Code de la consommation, je dispose d'un délai de 14 jours francs à compter de la date de réception [de l'acceptation de l'offre/ de la livraison de la marchandise] pour me rétracter. Ainsi, la date actuelle me permet encore d'annuler cet achat.

Suite à cela, je déclare me rétracter de mon achat à distance.

Au choix, selon le cas :

- En conséquence, je vous prie de me rembourser sans délai les sommes que je vous ai déjà versées, à savoir [x] euros.
- En conséquence, je vous prie de ne pas [encaisser le chèque que je vous ai adressé mais de me le retourner/prélever le montant de cette commande annulée].

Au choix, selon le cas :

- Je vous demande donc de ne pas procéder à la livraison prévue.
- Je vous retourne donc, à mes frais, la totalité de ma commande.

Je vous remercie de prendre bonne note de l'exercice de mon droit de rétractation pour cette commande, et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]