

ediciones
DER

Tribunales de familia:
Organización, funcionamiento y
principales procedimientos

Patricio Aguilar Paulsen
Sara Marcela Covarrubias Naser
Juan Carlos Maggiolo Caro

CJAJ
Cuadernos
Jurídicos
de la
Academia
Judicial

AJ

DER EDICIONES es una Editorial Jurídica creada por un grupo de Editores de larga trayectoria.

Estamos en la búsqueda de publicaciones de innegable valor científico. Nuestra propuesta pone énfasis en una cuidada elaboración técnica, colocando nuestra experiencia al servicio de la comunidad jurídica.

Nuestro catálogo editorial está compuesto por las siguientes colecciones: Ensayos Jurídicos, Monografías, Manuales, Cuadernos Jurídicos, Coediciones, Revistas y Obras prácticas.

Invitamos a aquellos profesores, investigadores o abogados en ejercicio, que hayan escrito una tesis de maestría, monografía, ensayo, manual u otra obra de interés práctico, a publicar con nosotros.

Para mayor información, escribanos a info@derediciones.com o visite nuestra página web www.derediciones.com.

TRIBUNALES DE FAMILIA: ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y PRINCIPALES PROCEDIMIENTOS

© Patricio Aguilar Paulsen - Sara Covarrubias Naser - Juan Carlos Maggiolo Caro
2021 DER EDICIONES LIMITADA

Manuel Barros Borgoño 160, oficina 404, comuna de Providencia, ciudad de Santiago, Chile
info@derediciones.com

www.derediciones.com

Registro de Propiedad Intelectual N° 2021-A-2282

ISBN 978-956-405-033-1

Primera edición, diciembre de 2021 DER Ediciones Limitada

Tiraje: 300 ejemplares

Impresores: Editora e Imprenta Maval SpA

Impreso en Chile / Printed in Chile

ADVERTENCIA

La Ley N° 17.336 sobre Propiedad Intelectual prohíbe el uso no exceptuado de obras protegidas sin la autorización expresa de los titulares de los derechos de autor.

El fotocopiado o reproducción por cualquier otro medio o procedimiento de la presente publicación queda expresamente prohibido.

PRESENTACIÓN DE LA COLECCIÓN

Desde hace un tiempo la Academia Judicial viene elaborando diversos tipos de materiales docentes para apoyar el desarrollo de los cursos que imparte. Ellos sirven tanto como textos de autoformación o bien como apoyo de clases presenciales o, por último, como guiones base para el diseño de cursos en línea. En su elaboración participan docentes de distintas universidades, así como magistrados/as, todos/as seleccionados/as por el Consejo Directivo de la Academia Judicial previo concurso público, garantizándose de ese modo contar con los/as mejores exponentes de las diversas disciplinas.

Como puede apreciarse, su utilidad excede a la que puede extraerles la propia Academia Judicial, razón que ha justificado desde el año 2018 publicar estos textos, algunos con formato digital y otros, como los presentes, en formato impreso, poniéndolos así a disposición de toda la comunidad legal nacional.

Cualquiera sea el tema que se aborde en ellos, estos textos tienen algunos elementos en común. Por lo pronto, apuntan a cuestiones de gran relevancia y común ocurrencia en la práctica jurídica y judicial nacional. Por otra parte, el tratamiento de los mismos busca problematizar los tópicos y acopiar para cada uno de ellos bibliografía y, sobre todo, jurisprudencia actualizada. Son textos pensados para generar reflexión y debate y que, sin lugar a dudas, serán de gran utilidad para académicos/as y litigantes.

JUAN ENRIQUE VARGAS
Director
Academia Judicial

ÍNDICE

ABREVIATURAS.....	III
1. INTRODUCCIÓN A LOS TRIBUNALES DE FAMILIA.....	1
1.1. Definición.....	1
1.2. Procedimientos /unidades	1
1.3. El administrador.....	2
1.4. Materias que se conocen en los juzgados de familia	6
2. UNIDADES OPERATIVAS DE LOS TRIBUNALES DE FAMILIA.....	8
2.1. Unidad de Sala.....	8
A) Jefe de Unidad de Sala	8
B) Administrativo jefe de Unidad de Sala.....	10
C) Subunidad de Agenda o administrativo/a encargado/a de la Agenda...	11
D) Administrativos de Unidad de Sala	16
2.2. Unidad de Atención de Público y Mediación	23
A) Jefe/a de atención de público	23
B) Administrativo/a jefe de atención de público.....	28
C) Administrativo/a de atención de público	29
2.3. Unidad de Servicios	32
A) Jefe/a de Unidad de Servicios.....	32
B) Administrativo/a contable	33
C) Administrativo informático	40
2.4. Unidad de Administración de Causas	45
A) Jefe de Unidad de Administración de Causas.....	45
B) Administrativo jefe de Unidad de Causas	48
C) Administrativo de causas.....	49

2.5. Unidad de Cumplimiento.....	51
A) Administrativo de Unidad de Cumplimiento	52
3. REGLAS SOBRE CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS	54
3.1. Explicación previa	54
3.2. Existencia de un régimen general	55
A) Cumplimiento del derecho de alimentos	55
B) Causas sobre el derecho de relación directa y regular.....	59
4. FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO MEDIDAS CAUTELARES DE SANTIAGO	60
5. CONDICIONES ESPECIALES EN PANDEMIA	61
5.1. Mención especial sobre el teletrabajo y el retorno seguro.....	61
5.2. Atención de público.....	61
5.3. Dotación mínima.....	61
5.4. Retorno masivo.....	62
5.5. Medidas de resguardo	62
6. FLUJO ESQUEMATIZADO DE PROCEDIMIENTOS	62
NOTA DE ACTUALIZACIÓN: LEY N° 21.302	66
MATERIAL DE APOYO Y BIBLIOGRAFÍA.....	67
ANEXOS.....	69
• ANEXO N° 1: UNIDAD DE SALA.....	71
• ANEXO N° 2: ATENCIÓN DE PÚBLICO.....	74
• ANEXO N° 3: UNIDAD DE SERVICIOS	75
• ANEXO N° 4: UNIDAD DE CAUSAS.....	78
• ANEXO N° 5: UNIDAD DE CUMPLIMIENTO	79
• ANEXO N° 6: PROTOCOLO OPERATIVO DE FUNCIONAMIENTO DE TRIBUNALES POR MEDIOS TELEMÁTICOS DURANTE LA CONTINGENCIA PROVOCADA POR COVID-19	80