



# Bewerbungstipps

Der berufliche Erfolg ist nicht nur abhängig vom eigenen Können, sondern auch davon wie gut jemand ins Team und zum Unternehmen passt. In einem fairen und transparenten Bewerbungsprozess bieten wir Ihnen und uns die Möglichkeit dies gemeinsam herauszufinden.

Ihre Bewerbungsunterlagen sollten aus einem Anschreiben, einem Lebenslauf und allen relevanten Zeugnissen (Mindestanforderung: Zeugnis höchster Schulabschluss, letzter Arbeitgeber) bestehen.

## **Anschreiben**

Verfassen Sie Ihr Anschreiben übersichtlich, individuell und nicht länger als eine DIN A4-Seite. Üblich ist dabei folgende Reihenfolge: Einleitung, Hauptteil und Schlussformel. Adressieren Sie Ihr Anschreiben an die in der Stellenausschreibung genannten Ansprechpartnerinnen oder Ansprechpartner.

Teilen Sie uns bitte mit, wie Sie auf die Stelle aufmerksam geworden sind und warum Sie sich für unser Unternehmen sowie für die konkrete Stelle interessieren. Hierbei sind uns die Erfahrungen und Kompetenzen, die Sie für diese Position mitbringen wichtig. Scheuen Sie sich nicht, besondere Qualifikationen zu betonen, die Sie möglicherweise von anderen Bewerberinnen und Bewerbern abheben. Auch Ihre Erwartungen an die Stelle und Ihre Ziele sollten Sie kurz umschreiben. Und zuguterletzt nennen Sie uns den frühestmöglichen Einstiegstermin oder Ihre Kündigungsfrist. Ihre Gehaltsvorstellungen geben Sie bitte immer als Brutto-Jahresgehalt an.

## **Lebenslauf**

Der Lebenslauf sollte übersichtlich strukturiert, vollständig und nicht länger als drei DIN A4-Seiten sein. Besonders relevante Stationen können etwas näher erläutert werden.

Beginnen Sie Ihre Gliederung mit den persönlichen Daten wie Name, Anschrift, Geburtsdatum und Geburtsort. Danach folgen die wichtigsten Stationen Ihrer Karriere in umgekehrter chronologischer Reihenfolge, d. h. erwähnen Sie die zuletzt ausgeübte Tätigkeit zuerst und beenden die Aufzählung mit Ihrer Schulbildung, damit uns die Details zu Ihrer Karriere direkt ins Auge fallen. Bei den beruflichen Stationen sowie Praktika ist eine kurze Beschreibung Ihrer Tätigkeitsschwerpunkte wünschenswert. Zum Schluss interessieren uns auch Ihre Freizeitaktivitäten: Berichten Sie uns von Ihren Hobbies oder Ehrenämtern – von den Dingen also, die Ihre Persönlichkeit auszeichnen.

Achtung: Bitte vermeiden Sie unbedingt Lücken in Ihrem Lebenslauf.

## **Zeugnisse**

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung alle relevanten Zeugnisse und Zertifikate hinzu. Wichtig sind bei Hochschulabsolventinnen und Hochschulabsolventen sowie Berufsanfängerinnen und Berufsanfängern die letzten Schul- bzw. Abschlusszeugnisse und Praktikumsnachweise. Bei den Berufserfahrenen interessieren uns vor allem die vollständigen Arbeitszeugnisse. Nachweise über Zusatzqualifikationen sind für uns interessant, wenn diese zu der konkreten Stelle passen.

## **Bewerbungsfoto**

Das Bewerbungsfoto ist kein Pflichtbestandteil Ihrer Bewerbung – aber es hilft, uns ein Bild von Ihnen zu machen. Für einen möglichst positiven ersten Eindruck ist auch die Qualität des Fotos relevant: Lassen Sie es am besten von einem professionellen Fotografen machen. Ob Sie ein Foto in schwarz-weiß oder in Farbe beifügen, ist für uns nicht entscheidend.

## **Vorstellungsgespräch**

Ihre Bewerbungsunterlagen haben uns überzeugt und wir freuen uns darauf, Sie in einem persönlichen Gespräch kennenzulernen.

Nervosität gehört zu jedem Vorstellungsgespräch mit dazu, aber eine gute Vorbereitung vor dem Gespräch hilft Ihnen, selbstsicherer aufzutreten. Das beginnt schon bei der Kleiderwahl. Achten Sie auf ein der Stelle angemessenes Outfit, in dem Sie sich wohlfühlen. Die Kleidung sollte bequem, aber nicht zu leger sein.

Informieren Sie sich vor dem Gespräch auf unserer Website [www.kirbau.at](http://www.kirbau.at) über unser Unternehmen und setzen Sie sich mit der Stellenanzeige auseinander. Es freut uns, wenn Sie uns die wichtigsten Stationen aus Ihrem Lebenslauf verständlich und spannend vermitteln können.

Im Gespräch möchten wir Ihre Persönlichkeit näher kennenlernen und erfahren, was Sie motiviert, welche Stärken Sie haben und wo Sie Ihre Entwicklungsfelder sehen. Welche fachlichen Kompetenzen bringen Sie mit und warum möchten Sie gerne in unserem Unternehmen arbeiten?. Überzeugen Sie uns, dass wir mit Ihnen genau die richtige Wahl für die vakante Position treffen.

Damit auch Sie fundiert entscheiden können, nutzen Sie die Gelegenheit und stellen Sie uns Fragen. Was interessiert Sie an unserem Unternehmen, was ist Ihnen wichtig in der Zusammenarbeit, werden Ihre Erwartungen an uns erfüllt? In der Regel bekommen Sie innerhalb von zwei Wochen nach dem Gespräch eine Rückmeldung von uns. Haben Sie uns im Erstgespräch überzeugt, folgt ein Zweitgespräch, bei dem alle Details zu der ausgeschriebenen Position geklärt werden.

**Wir freuen uns auf Sie!**